

# ADMINISTRACIÓN DE UN CENTRO DE COMPUTO

## PROCESO ADMINISTRATIVO

Define como el proceso metodológico que implica una serie de actividades. El proceso administrativo se dice que es tridimensional

## PLANEACIÓN

Proceso que permite la identificación de oportunidades de mejoramiento en la operación de la organización con base en la técnica, así como el establecimiento formal de planes o proyectos para el aprovechamiento integral de dichas oportunidades.

## • ORGANIZACIÓN

- Operar el sistema de computación central y mantener el sistema disponible para los usuarios
- Llevar registros de fallas, problemas, soluciones, acciones desarrolladas, respaldos, recuperaciones y trabajos realizados.
- El papel de los operadores es muy importante debido a la gran responsabilidad de operar la unidad central de proceso y el equipo periférico asociado en el centro de cómputo.

## • GERENTE DE PROCESO.

Es el encargado de revisar y controlar las operaciones que se desarrollan dentro del proceso operativo, sus funciones varían de acuerdo a las actividades que realiza cada empresa de manera particular

## ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y HARDWARE

Este es el encargado de verificar que el software y hardware, funcionen correctamente y en caso de que se localice algún error, deberán repararlo

## TÉCNICO DE SOPORTE

- Realizar las rutinas de mantenimiento programadas de manera periódica.
- verificar que los equipos estén en buenas condiciones

## FINANCIAMIENTO

Son tres los puntos que debemos considerar para el financiamiento de la adquisición del software y son:  
Renta  
Arrendamiento  
Compra

HIDALGO PABLO  
8vo A