

Code Planet

5 de octubre de 2015

Acta de Reunión

Reunión Inicial - 3B.G1.09 - Code Planet

Asistentes:

- León Alcaide, Pablo.
- Ludeña Triviño, Marcos.
- Martín Izquierdo, Eduardo.
- Moreno Chacón, Miguel Ángel.
- Murillo López, Francisco.

Orden de la reunión:

1. Lectura de los requisitos de la práctica.
2. Definición de la empresa.
3. Definición de los roles en la empresa.
4. Inicio de la página web.
5. Otros

Desarrollo de la reunión:

1. Lectura de los requisitos de la práctica.

Se ha leído y comprendido todos los requisitos necesarios para la realización de la práctica.

2. Definición de la empresa.

El nombre de la empresa que vamos a desarrollar es “Code Planet”.

Los procesos del estándar ISO 12207 que dicha empresa va a desarrollar son:

- Proceso de Suministro.
- Proceso de Gestión de Infraestructura.
- Gestión de Recursos Humanos.
- Procesos de Planificación de Proyectos.
- Procesos de Evaluación y Control de Proyecto.
- Proceso de Análisis de Requisitos del Sistema.
- Proceso de Implementación del Software.
- Proceso de Análisis de Requisitos del Software.
- Proceso de Diseño de la Arquitectura del Software.
- Proceso de Diseño Detallado del Software.
- Proceso de Gestión de la Documentación del Software.
- Proceso de Gestión de la Configuración del Software.
- Proceso de Verificación del Software.

3. Definición de los roles en la empresa.

Coordinador:	Pablo León Alcaide.
Jefe de Proyectos:	Marcos Ludeña Triviño.
Administrador:	Miguel Ángel Moreno Chacón.
Analista:	Eduardo Martín Izquierdo.
Programador:	Todos los integrantes de la empresa.
Téster:	Francisco Murillo López.
Contable:	Pablo León Alcaide.
Jefe de Operaciones:	Marcos Ludeña Triviño.
Encargado de Mantenimiento:	Miguel Ángel Moreno Chacón.
Encargado de la Página Web:	Eduardo Martín Izquierdo.

4. Inicio de la página web.

Se ha comenzado a desarrollar la página web de la empresa mediante Google Sites. Nuestra dirección web es :

“<https://sites.google.com/site/codeplanetgroup/>”

5. Otros.

En primer lugar, hemos creado un correo electrónico para recibir las peticiones de proyecto y llevar a cabo toda la gestión de la empresa. Dicho correo electrónico es “codeplanetuclm@gmail.com”.

Después hemos creado un grupo de trabajo en Google Groups y hemos compartido un calendario mediante la opción ‘Calendar’ de Google para coordinarnos y poder establecer las reuniones.

Además, hemos creado una cuenta de Twitter para darnos a conocer en las redes sociales.

Por último hemos empezado a realizar un logo para “Code Planet” que esperamos tener próximamente.

La reunión ha tenido lugar de 16:00 a 18:15.