

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

-MotosParaTodos-



## Grupo G2.15:

Campano Galán, Alejandro  
Campos Garrido, Juan Jesús  
Carretero Díaz, Antonio  
Cortabarra Romero, David  
Mera Gómez, Pablo

Fecha: 24/10/2023

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

NOMBRE DEL PROYECTO:	MotosParaTodos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G2.15
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campaño Galán, David Cortabarra Romero
FECHA DE ELABORACIÓN:	23/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
23/10/2023 11:30	1.0	Primera versión	Pablo Mera Gómez

## PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS

El objetivo es representar los requisitos y su prioridad. Además, se especificarán las métricas utilizadas para controlar su cumplimiento. En este documento se indica cómo se analizará el impacto de un cambio, quién lo autoriza y cómo se hace el seguimiento de los cambios en los requisitos.

## RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

Para recopilar los requisitos del proyecto usaremos el documento “Requisitos del Proyecto y del Producto” realizado por el patrocinador, en el cuál se muestran todos los puntos que debe tener el producto final. Además, se hará uso del documento “Niveles de Complejidad”, realizado también por el patrocinador, para recopilar los requisitos del nivel de complejidad elegido para el proyecto. Si hubiera algún requisito que el equipo director no encontrara bien detallado en los documentos anteriores, se haría una entrevista con el patrocinador para aclararlo.

## ANÁLISIS DE REQUISITOS

Para el análisis de estos requisitos, el equipo director del proyecto revisará los documentos en los cuáles se encuentran los requisitos, comprenderá el enfoque del patrocinador y buscará garantizar que sean comprensibles, claros, completos y verificables. Para ello, descompondrá los requisitos en componentes más pequeños si es necesario.

## CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Los requisitos se clasifican en varios grupos según cuál sea la influencia en el desarrollo del producto. Los grupos son:

- **Funcional:** El producto debe tener el requisito para el correcto funcionamiento del portal y para cumplir con el alcance acordado. Dentro de los requisitos funcionales hemos distinguido:
  - **Interfaz:** Son características que debe tener el portal web en su interfaz.
  - **Información:** Requisitos sobre qué información debe almacenar el sistema.
  - **Regla de negocio:** Restricción que tiene el sistema.
  - **Caso de uso:** Describe una secuencia de acciones que se puede realizar en el sistema que da lugar a un resultado indicado.
- **No funcional:** No es una función que deba tener el producto, sino un comportamiento que debe tener el sistema.
  - **Usabilidad:** Ciertos criterios que debe cumplir nuestro sistema.
  - **Seguridad:** Es un subtipo de no funcional en el cuál nos referimos a la seguridad propia de navegar por el sistema.

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

- **Legal:** Son requisitos que el sistema debe tener para cumplir con la ley de Protección de Datos.

## DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

Para documentar los requisitos se hará uso del registro de requisitos, en el cuál se describen, categorizan y priorizan. Luego, se realizará una matriz de trazabilidad de requisitos en la cuál los requisitos se asociarán a entregables, métricas de validación, objetivos del proyecto...para tener una visión clara del objetivo de cada requisito. Estos documentos serán validados por el patrocinador.

## PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

Para priorizar el equipo director analizará los requisitos y elegirá las categorías alto, medio o bajo para cada uno. Si un requisito es indispensable para el patrocinador, es decir, debe estar presente para la entrega final del proyecto, se clasificará como prioridad alta. Por otro lado, si el requisito es necesario realizar pero el patrocinador no lo considera indispensable será de prioridad media o baja.

## MÉTRICAS DE REQUISITOS

Se tomarán ciertas características que pueden ser adoptadas como métricas de los requisitos con las cuáles se medirán la capacidad de comprensión de los requisitos establecidos. Estas métricas serán claridad, completitud, verificabilidad y complejidad. La puntuación irá de 1 a 10 según si lo es o no, es decir, si un requisito es muy claro, completo, verificable y complejo tendrá una puntuación de 10 en las 4 métricas, sin embargo, si el requisito no es complejo tendrá una puntuación de 1 en complejidad.

## VALIDACIÓN DE REQUISITOS

La validación de requisitos se realizará a través de una entrevista junto al patrocinador una vez finalizados los documentos "Registro de requisitos" y "Matriz de trazabilidad de requisitos". En dicha reunión el patrocinador examinará los documentos y dará el visto bueno si el equipo director ha comprendido de manera correcta los requisitos

## TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

La trazabilidad se seguirá en el documento "Matriz de trazabilidad de los requisitos". En esta matriz se hará un esquema en el cuál a cada requisito se le identifique con un entregable para saber en qué momento del desarrollo del proyecto se debe satisfacer y, además, tener un seguimiento durante la realización del producto de los requisitos cumplimentados.

## INFORME DE REQUISITOS

Para que todos los implicados del proyecto que necesiten conocer los requisitos planteados estén informados de los cambios, se usará el documento "Registro de requisitos".

## GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Intencionalmente vacío

# PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

## APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero	Director del Proyecto		