

ACTA DE CONSTITUCIÓN

-MotosParaTodos-



Grupo G2.15:

Campano Galán, Alejandro
Campos Garrido, Juan Jesús
Carretero Díaz, Antonio
Cortabarra Romero, David
Mera Gómez, Pablo

Fecha: 12/10/2023

ACTA DE CONSTITUCIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:	MotosParaTodos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G2.15
PATROCINADOR DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
CLIENTE DEL PROYECTO:	Jesús Torres Valderrama
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero
FECHA DE ELABORACIÓN:	06/10/2023
ELABORADO POR:	Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero

DESCRIPCIÓN DE ALTO NIVEL DEL PROYECTO, PRODUCTO(S) Y ENTREGABLE(S)

El proyecto requiere proveer una solución software funcional en la que los usuarios puedan experimentar la experiencia completa de compra en una aplicación donde se puedan comprar motos configurando sus componentes o simplemente comprar componentes sueltos. Para esto, se llevará a cabo un plan de dirección, y este documento junto a todos los documentos necesarios para desarrollarlo, serán entregables.

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance:		
El proyecto deberá cumplir con todos los requisitos de un producto estándar.	Si la solución propuesta permite que un usuario tenga una experiencia de compra completa en una aplicación que cumpla con todos los requisitos de un producto estándar, el alcance será aprobado.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
Tiempo:		
El proyecto deberá ser entregado el día 13 de diciembre.	El proyecto será aceptado siempre y cuando no haya retrasos que hagan que el desarrollo dure más de tres semanas.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
Coste:		
El presupuesto ofrecido por el cliente está pendiente de cerrar con el patrocinador por lo que el coste debe ser igual o inferior a esa cantidad.	El proyecto será aceptado siempre y cuando se necesite un presupuesto inferior o igual al que cerremos con el patrocinador.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
Otros:		

ACTA DE CONSTITUCIÓN

REQUISITOS DE ALTO NIVEL

A un alto nivel, en la solución debe haber dos roles para los usuarios, los clientes y los administradores. Los clientes podrán registrarse, iniciar sesión y modificar sus propios datos, podrán ver los productos y sus fichas, deben tener un carrito de compra donde añadirán los productos que quieran comprar, deben poder elegir cómo pagar, deben poder hacer seguimientos de sus compras y deben poder publicar sus opiniones e incluso hacer reclamaciones. En cuanto a los administradores, deben poder gestionar las ventas, los clientes, los productos y las reclamaciones. Además, deben poder hacer seguimiento de los pedidos.

CRITERIOS DE CIERRE

¿Qué se considerará un final exitoso?

Se considerará que el proyecto ha tenido un final exitoso, si se logra desarrollar la solución sin ninguna desviación temporal, lo que implica que se completará el desarrollo en tres semanas, por otro lado, el proyecto tampoco deberá sufrir ninguna desviación presupuestaria, por lo que el coste no debe superar el presupuesto que cerremos con el patrocinador. Y en último lugar, el proyecto debe cumplir con todos los requisitos de un producto estándar para que se considere que ha tenido un final exitoso.

¿Quién(es) lo decide(n)?

Esta decisión ha sido tomada por el equipo de dirección.

¿Quién(es) lo aprueba(n)?

La aprobación deberá darla o bien el patrocinador o el cliente.

CALENDARIO RESUMIDO DE HITOS CLAVES

Hito	Fecha
Comienzo e identificación del proyecto	06/10/2023
Finalización del plan del proyecto	10/11/2023
Inicio de la fase de ejecución	13/11/2023
Inicio de la fase de seguimiento y control	13/11/2023
Entrega del proyecto	13/12/2023
Presentación del proyecto	14/12/2023
Cierre del proyecto	14/12/2023

PRESUPUESTO ESTIMADO Y FUENTE(S) DE FINANCIAMIENTO RESUMIDOS

Para este proyecto la fuente de financiación principal será el patrocinador del proyecto, quien proporcionará los fondos suficientes para poder desarrollar el producto satisfaciendo todos los requisitos y necesidades del cliente. El presupuesto está pendiente de cerrar con el patrocinador.

INTERESADOS CLAVES

Interesado	Rol
Patrocinador del proyecto	Financiar y liderar el proyecto
Equipo de dirección del proyecto	Trabajar en la ejecución del proyecto
Cliente	Definir los requisitos y aprobar el producto
Equipo de trabajo del proyecto	Desarrollar el producto solicitado por el cliente

ACTA DE CONSTITUCIÓN

SUPUESTOS DE ALTO NIVEL

Suponemos que los recursos tanto físicos como humanos estarán disponibles según se planifique.
 Suponemos que el alcance del proyecto no variará durante el proceso de ejecución.
 Suponemos que todos los interesados aprobarán los entregables y los cambios importantes.
 Suponemos que los riesgos se gestionarán de forma adecuada y no afectarán de forma negativa al proyecto.
 Suponemos que el equipo de trabajo del proyecto no cambiará a lo largo del proceso de ejecución.

RESTRICCIONES DE ALTO NIVEL

Alcance	El alcance del proyecto no puede ser inferior a un producto estándar
Tiempo	El proceso de ejecución del proyecto no puede superar una duración de tres semanas
Coste	El coste del proyecto tiene que ser inferior al presupuesto que cerremos con el patrocinador
Calidad	Los estándares del proyecto deberán cumplir los estándares de calidad predefinidos
Recursos	Los recursos necesarios para la ejecución del proyecto estarán listos cuando sean necesarios
Riesgos	Los riesgos serán gestionados de forma efectiva

RIESGOS DE ALTO NIVEL

Área de Riesgo	Riesgo	Impacto	Valoración	Mitigación
Organización	Cambio en el equipo de dirección del proyecto	Alto	5/10	Establecer comunicación de forma efectiva con los nuevos integrantes del equipo de dirección
Alcance	Cambios en los requisitos	Alto	4/10	Implementar un nuevo plan para la ejecución del proyecto
Tiempo	Retraso en las actividades críticas de la ejecución	Alto	7/10	Preparar un plan de contingencia
Coste	Aumento inesperado en el coste	Medio	6/10	Preparar fondos de contingencia y realizar un seguimiento del presupuesto
Calidad	Incumplimiento de los estándares	Medio	6/10	Implementar un control de calidad estricto.
Recursos Humanos	Pérdidas de personal	Alto	6/10	Tener un plan para repartir las responsabilidades del personal perdido
Comunicaciones	Dificultades para comunicarnos de forma interna	Medio	3/10	Establecer varios canales de comunicación por si alguna de las alternativas falla.
Gestión de Riesgos	No identificar algún riesgo	Alto	7/10	Mantener un registro de riesgos actualizado
Adquisiciones	Problemas con los proveedores	Bajo	3/10	Hacer una buena selección de proveedores con varias alternativas
Interesados	Cambios en las expectativas de los interesados	Bajo	3/10	Mantener comunicaciones periódicas entre ambas partes
Técnicos	Problemas con las tecnologías	Alto	8/10	Asegurarse de que el equipo de ejecución está bien formado y tener un plan de contingencia
Otros	Factores externos impredecibles	Alto	7/10	Estar atentos a los cambios en el entorno y tener planes de contingencia flexibles

ACTA DE CONSTITUCIÓN

RESPONSABILIDADES Y NIVEL DE AUTORIDAD DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

Responsabilidades

El equipo director del proyecto tendrá la responsabilidad de desarrollar un plan de gestión que cumpla con las restricciones de tiempo, alcance y coste

Nivel (y límites) de autoridad

El equipo director del proyecto tendrá autoridad para autorizar modificaciones en el plan de gestión siempre y cuando la modificación haga que se incumplan las restricciones de tiempo, coste y alcance, en caso de que las modificaciones en el plan incumplan las restricciones, sólo el patrocinador podrá autorizar las modificaciones.

Gestión del presupuesto y varianzas

El equipo director del proyecto hará un seguimiento del presupuesto para asegurarse de que se mantiene dentro de los límites de coste predefinidos.

El equipo director del proyecto tiene autoridad para aprobar adquisiciones y desembolsos siempre y cuando el presupuesto se mantenga dentro de los límites predefinidos.

Decisiones de dotación de personal

El equipo director del proyecto será responsable de capacitar al equipo de trabajo para que pueda desarrollar la solución funcional.

El equipo director del proyecto tiene autoridad para seleccionar los integrantes del equipo de desarrollo.

Decisiones técnicas

El equipo director del proyecto tendrá que evaluar y tomar decisiones técnicas y deberá identificar y resolver problemas técnicos a lo largo de la ejecución.

El equipo director del proyecto tiene la autoridad de tomar decisiones técnicas dentro del alcance del proyecto y de acuerdo a las especificaciones técnicas predefinidas.

Resolución de conflictos

El equipo director del proyecto identificará y abordará conflictos y facilitará la comunicación y la colaboración entre los miembros del equipo y las partes interesadas para resolver dichos conflictos.

El equipo director del proyecto tiene autoridad para abordar y resolver conflictos del proyecto, en caso de no poder resolverlos, podrá elevarlos al patrocinador.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		06/10/2023
Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero	Director del Proyecto		06/10/2023