

Plantilla OpenPM<sup>2</sup> v3.0.1

## Acta de la reunión

### MotosParaTodos

|                                   |   |                                  |                  |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|------------------|
| <b>Título de la Reunión:</b>      | Revisión de riesgos.  | <b>Fecha/Hora de la Reunión:</b> | 20/11/2023 10:00 |
| <b>Tipo de Reunión:</b>           | Revisión de los riesgos y discusión de cambios en los mismos. | <b>Lugar de Celebración:</b>     | Discord.         |
| <b>Coordinador de la Reunión:</b> | David Cortabarra Romero.                                      | <b>Fecha de Publicación:</b>     | 26/11/2023       |

| Nombre de los Asistentes  | Iniciales | Presente                            | Organización / Email  |
|---------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------|
| Alejandro Campano Galán   | ACG       | <input checked="" type="checkbox"/> | alecamgal1@alum.us.es |
| Juan Jesús Campos Garrido | JCG       | <input checked="" type="checkbox"/> | juacamgar2@alum.us.es |
| Antonio Carretero Díaz    | ACD       | <input checked="" type="checkbox"/> | antcardia4@alum.us.es |
| David Cortabarra Romero   | DCR       | <input checked="" type="checkbox"/> | davcorrom@alum.us.es  |
| Pablo Mera Gómez          | PMG       | <input checked="" type="checkbox"/> | pabmergom@alum.us.es  |

#### Agenda de la Reunión

En esta reunión, el equipo de dirección del proyecto revisará los riesgos para realizar posibles cambios en ellos y mantenerse al tanto de posibles cambios que puedan producirse.

En la reunión se tratarán los siguientes puntos:

- Breve introducción del plan de la reunión y los puntos a tratar.
- Repaso del Plan de Gestión de Riesgos y de la metodología de identificación, clasificación y evaluación de riesgos.
- Revisión de los riesgos del Registro de Riesgos para detectar posibles cambios o actualizaciones a realizar.
- Propuesta de nuevos posibles riesgos que afecten al proyecto por parte de todos los directores del proyecto.  
En el caso de que se identifiquen nuevos riesgos, se tratarán los siguientes puntos:
  - Selección de los riesgos a añadir al Registro de Riesgos.
  - Clasificación de los riesgos en las diferentes categorías definidas en el Plan de Gestión de Riesgos.
  - Evaluación de los riesgos previamente clasificados y asignados.
  - Asignación de responsabilidades.
  - Definición de las respuestas.
  - Repaso de los nuevos riesgos para encontrar posibles errores.
- Conclusiones y cierre de la reunión.

#### Resumen de la Reunión

Se ha repasado, en primer lugar, el Plan de Gestión de Riesgos para ver los diferentes procedimientos a seguir durante la reunión y para recordar el proceso de identificación de riesgos, así como de su clasificación y evaluación. Tras esto, los directores han revisado todos los riesgos presentes en el Registro de Riesgos para encontrar posibles errores o elementos a actualizar. Se ha puesto el foco en los riesgos 3, 4, 6 y 11, fundamentalmente. Estos son: "Problemas relacionados con la calidad de los servicios de los proveedores", "Cambios en los requisitos del proyecto", "Requisitos incompletos o mal definidos" e "Incumplimiento de estándares", respectivamente. Estos riesgos han sido analizados de



cerca durante y tras el trabajo realizado en la iteración 2, sin embargo, los directores han considerado que no era oportuno realizar ninguna modificación ni añadir ningún nuevo riesgo al registro, por lo que, finalmente, se ha concluido la reunión.

| Decisiones Adoptadas |  |                               |                            |
|----------------------|--|-------------------------------|----------------------------|
| Id Decisión          | Descripción  | Fecha de la Decisión Adoptada | Responsable de la Decisión |
|                      | No se han tomado decisiones a realizar con respecto a la gestión de riesgos. |                               |                            |

| Acciones / Tareas a realizar |                   |                               |         |                             |             |
|------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------|-----------------------------|-------------|
| Id Acción                    | Fecha de Creación | Descripción                   | Estado  | Fecha objetivo finalización | Responsable |
| 1                            | 20/11/2023        | Cerrar el acta de la reunión. | Cerrada | 26/11/2023                  | DCR         |

| Agenda propuesta para la próxima reunión  | Fecha propuesta para la próxima reunión: | 20/11/2023 |
|---|--|------------|
| <p>Los posibles puntos del día serán:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Breve introducción del plan de la reunión y los puntos a tratar.</li><li>Breve repaso del Plan de Gestión de Riesgos con el objetivo de recordar las metodologías, así como corregir posibles errores si fuera necesario.</li><li>Revisión del Registro de Riesgos con el objetivo de añadir nuevos riesgos, eliminar alguno o modificar los ya existentes en el caso de que fuese necesario.</li><li>Realizar las modificaciones pertinentes en el caso de que fuera necesario.</li><li>Conclusiones y cierre de la reunión.</li></ul> |  |            |

| Documentos Relacionados | Ubicación  |
|-------------------------|--|
| Acta de Constitución    | <a href="#">PGPI-G2.15\Semana 1\G2.15 - Acta de constitución.pdf</a> |