

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

-MotosParaTodos-



Grupo G2.15:

Campano Galán, Alejandro
Campos Garrido, Juan Jesús
Carretero Díaz, Antonio
Cortabarra Romero, David
Mera Gómez, Pablo

Fecha: 25/10/2023

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	MotosParaTodos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G2.15
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero
FECHA DE ELABORACIÓN:	15/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
15/10/2023	1.0	Primera versión	Pablo Mera Gómez
25/10/2023	1.1	Correcciones	Alejandro Campano Galán
07/11/2023	2.0	Cambiados los objetivos del proyecto	Alejandro Campano Galán

PROPÓSITO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

El objetivo es proporcionar un marco detallado que ayude a la gestión y ejecución de un proyecto. Este documento rige el plan de qué hacer en el proyecto, quién lo debe hacer, cómo ejecutarlo, cómo hacer el seguimiento del proyecto y, finalmente, cómo cerrar el proyecto de forma exitosa. Finalmente, a este documento se le sumarán todo el resultado de la planificación, completando la dirección del proyecto

PROPÓSITO DEL PROYECTO

El objetivo es realizar una plataforma que permita a un usuario web comprar motos completamente configurables o, simplemente, adquirir componentes de motos.

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio.	Entender el proyecto.	Acta de constitución. Registro de supuestos. Registro de interesados.	Acta de constitución.
Planificación.	Definir objetivos y alcance. Identificar interesados. Desarrollar una EDT. Estimar duración y recursos. Desarrollar cronograma. Estimar costes. Identificar y gestionar riesgos. Planificar la comunicación. Desarrollar el plan de adquisiciones.	Plan de dirección del proyecto junto a sus documentos anexos.	Aprobación por parte del patrocinador de todos los documentos de planificación.

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

	Desarrollar el plan de calidad. Planificar recursos humanos.		
Ejecución.	Realizar hasta tres iteraciones, con sus correspondientes actividades, para desarrollar el todo el producto software. Solicitar cambios sobre el plan inicial, si es necesario, y documentar esos cambios. Registrar incidencias y decisiones.	Código desarrollado para el producto software.	Aprobación por parte del patrocinador.
Seguimiento y control.	Informar del desempeño del equipo de trabajo. Controlar el correcto seguimiento de la planificación.	Informe de desempeño del equipo de trabajo.	Aprobación por parte del equipo director.
Cierre.	Realizar instrucciones sobre el despliegue del contenedor. Realizar una presentación. Realizar un informe sobre el cierre y las lecciones aprendidas.	Informe del cierre.	Aprobación por parte del patrocinador..

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance:		
El producto debe permitir la gestión de usuarios.	El sistema debe permitir acceder al apartado de clientes. En este apartado, si es administrador, se debe permitir que se consulten los distintos perfiles, dar de baja/alta a los mismos y modificarlos. Si es usuario debe permitir registrar, iniciar sesión y editar sus datos.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
El producto debe permitir la gestión de pedidos.	La solución debe permitir acceder a un apartado de gestión de pedidos. En este apartado, si es administrador, se debe permitir que se consulten los distintos pedidos viendo sus detalles y con la posibilidad de modificar el estado. Si es cliente, debe permitir acceder al estado de los distintos pedidos.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
El producto debe permitir la gestión de productos.	El sistema debe permitir acceder al apartado de productos. En este apartado, si es administrador, se debe	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

	permitir que se consulten los distintos productos viendo sus detalles	
El producto debe permitir la gestión de opiniones	El sistema debe permitir ver la ficha de un producto y realizar/ver una opinión sobre el mismo	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
El producto debe permitir la gestión de reclamaciones.	El sistema debe permitir acceder al apartado de reclamaciones. En este apartado, si es usuario, se debe poder publicar reclamaciones. Si es administrador, se debe permitir que se consulten las distintas reclamaciones con la posibilidad de responderlas	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
El producto debe permitir la gestión de ventas.	El sistema debe permitir acceder al apartado de ventas. En este apartado, se debe permitir que se consulte toda la información de las ventas.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
El producto debe permitir la búsqueda de productos.	El sistema debe tener una página principal con distintos productos recomendados y un buscador con distintas categorías. También, se debe poder acceder directamente a las categorías donde encontraremos los productos y podremos acceder a los detalles.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
El producto debe permitir la compra de productos y su posterior gestión de envío y facturación.	El sistema debe permitir realizar una compra con los productos. Para realizar la compra, se añadirán productos a una cesta, se indicarán todos los datos de envío que se nos soliciten y se escogerá entre las distintas posibilidades de envío y pago.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
El producto debe reflejar la línea de la empresa con sus datos.	El sistema debe identificarse con la marca corporativa de la empresa y reflejar todos los datos de la empresa claramente.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
El producto debe ser seguro.	Se debe cumplir con distintos estándares de seguridad en el sistema a la hora de realizar la compra	
Tiempo:		
El proyecto deberá ser entregado el día 13 de diciembre.	El proyecto será aceptado siempre y cuando no haya retrasos que hagan que el desarrollo dure más de tres semanas.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
Coste:		
El presupuesto ofrecido por el cliente está pendiente de cerrar con el patrocinador por lo que el coste debe	El proyecto será aceptado siempre y cuando se necesite un presupuesto inferior o igual al que cerremos con el	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

ser igual o inferior a esa cantidad.	patrocinador.	
Otros:		

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	El alcance no puede variar sin generar una solicitud de cambio.
CRONOGRAMA	Las tareas del cronograma podrán tener desviaciones de hasta un día sin generar solicitudes de cambio en el cronograma, a partir de un día de retraso, generarán solicitudes de cambio.
PRESUPUESTO	El presupuesto sólo podrá variar sin generar solicitudes de cambio si tras la variación no supera el presupuesto fijado con el cliente.

CRITERIOS DE CIERRE

ID	TIPO	DESCRIPCIÓN
1	Satisfacción cliente	El cliente debe examinar todos los entregables claves del proyecto y, posteriormente, aprobarlos
2	Cumplimiento requisitos	Se deben cumplir todos los requisitos establecidos en el registro de requisitos, sea cuál sea su tipo o prioridad

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN DE COSTES PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA, LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO
REGISTRO DE REQUISITOS MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS MÉTRICAS DE CALIDAD REGISTRO DE RIESGOS LISTA DE ACTIVIDADES ESTIMACIONES DE TIEMPO ESTIMACIONES DE COSTES MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero	Director del Proyecto		