

Plantilla OpenPM² v3.0.1

Acta de la reunión

MotosParaTodos

Título de la Reunión:	Revisión de riesgos.	Fecha/Hora de la Reunión:	13/11/2023 10:00
Tipo de Reunión:	Revisión de los riesgos y discusión de cambios en los mismos.	Lugar de Celebración:	Discord.
Coordinador de la Reunión:	David Cortabarra Romero.	Fecha de Publicación:	16/11/2023

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente	Organización / Email
Alejandro Campano Galán	ACG	<input checked="" type="checkbox"/>	alecamgal1@alum.us.es
Juan Jesús Campos Garrido	JCG	<input checked="" type="checkbox"/>	juacamgar2@alum.us.es
Antonio Carretero Díaz	ACD	<input checked="" type="checkbox"/>	antcardia4@alum.us.es
David Cortabarra Romero	DCR	<input checked="" type="checkbox"/>	davcorrom@alum.us.es
Pablo Mera Gómez	PMG	<input checked="" type="checkbox"/>	pabmergom@alum.us.es

Agenda de la Reunión

En esta reunión, el equipo de dirección del proyecto revisará los riesgos para realizar posibles cambios en ellos y mantenerse al tanto de posibles cambios que puedan producirse.

En la reunión se tratarán los siguientes puntos:

- Breve introducción del plan de la reunión y los puntos a tratar.
- Repaso del Plan de Gestión de Riesgos y de la metodología de identificación, clasificación y evaluación de riesgos.
- Revisión de los riesgos del Registro de Riesgos para detectar posibles cambios o actualizaciones a realizar.
- Propuesta de nuevos posibles riesgos que afecten al proyecto por parte de todos los directores del proyecto.
En el caso de que se identifiquen nuevos riesgos, se tratarán los siguientes puntos:
 - Selección de los riesgos a añadir al Registro de Riesgos.
 - Clasificación de los riesgos en las diferentes categorías definidas en el Plan de Gestión de Riesgos.
 - Evaluación de los riesgos previamente clasificados y asignados.
 - Asignación de responsabilidades.
 - Definición de las respuestas.
 - Repaso de los nuevos riesgos para encontrar posibles errores.
- Conclusiones y cierre de la reunión.

Resumen de la Reunión

Se ha repasado, en primer lugar, el Plan de Gestión de Riesgos para ver los diferentes procedimientos a seguir durante la reunión y para recordar el proceso de identificación de riesgos, así como de su clasificación y evaluación. Tras esto, los directores han revisado todos los riesgos presentes en el Registro de Riesgos para encontrar posibles errores o elementos a actualizar, sin embargo, no se ha detectado nada a modificar por lo que no se han realizado acciones en el registro. A continuación, los directores han considerado que no era oportuno añadir ningún nuevo riesgo al registro, por lo que, finalmente, se ha concluido la reunión.



Decisiones Adoptadas			
Id Decisión	Descripción	Fecha de la Decisión Adoptada	Responsable de la Decisión
	No se han tomado decisiones a realizar con respecto a la gestión de riesgos.		

Acciones / Tareas a realizar					
Id Acción	Fecha de Creación	Descripción	Estado	Fecha objetivo finalización	Responsable
1	13/11/2023	Cerrar el acta de la reunión.	Cerrada	19/11/2023	DCR

Agenda propuesta para la próxima reunión	Fecha propuesta para la próxima reunión:	20/11/2023
<p>Los posibles puntos del día serán:</p> <ul style="list-style-type: none">Breve introducción del plan de la reunión y los puntos a tratar.Breve repaso del Plan de Gestión de Riesgos con el objetivo de recordar las metodologías, así como corregir posibles errores si fuera necesario.Revisión del Registro de Riesgos con el objetivo de añadir nuevos riesgos, eliminar alguno o modificar los ya existentes en el caso de que fuese necesario.Realizar las modificaciones pertinentes en el caso de que fuera necesario.Conclusiones y cierre de la reunión.		

Documentos Relacionados	Ubicación
Acta de Constitución	PGPI-G2.15\Semana 1\G2.15 - Acta de constitución.pdf