

# PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

-MotosParaTodos-



## Grupo G2.15:

Campano Galán, Alejandro  
Campos Garrido, Juan Jesús  
Carretero Díaz, Antonio  
Cortabarra Romero, David  
Mera Gómez, Pablo

Fecha: 25/10/2023

# PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	MotosParaTodos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G2.15
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero
FECHA DE ELABORACIÓN:	15/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
15/10/2023	1.0	Primera versión	Pablo Mera Gómez
25/10/2023	1.1	Correcciones	Alejandro Campano Galán

## PROPÓSITO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

El objetivo es proporcionar un marco detallado que ayude a la gestión y ejecución de un proyecto. Este documento rige el plan de qué hacer en el proyecto, quién lo debe hacer, cómo ejecutarlo, cómo hacer el seguimiento del proyecto y, finalmente, cómo cerrar el proyecto de forma exitosa. Finalmente, a este documento se le sumarán todo el resultado de la planificación, completando la dirección del proyecto

## PROPÓSITO DEL PROYECTO

El objetivo es realizar una plataforma que permita a un usuario web comprar motos completamente configurables o, simplemente, adquirir componentes de motos.

## CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio.	Entender el proyecto.	Acta de constitución. Registro de supuestos. Registro de interesados.	Acta de constitución.
Planificación.	Definir objetivos y alcance. Identificar interesados. Desarrollar una EDT. Estimar duración y recursos. Desarrollar cronograma. Estimar costes. Identificar y gestionar riesgos. Planificar la comunicación. Desarrollar el plan de adquisiciones.	Plan de dirección del proyecto junto a sus documentos anexos.	Aprobación por parte del patrocinador de todos los documentos de planificación.

## PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

	Desarrollar el plan de calidad. Planificar recursos humanos.		
Ejecución.	Realizar hasta tres iteraciones, con sus correspondientes actividades, para desarrollar el todo el producto software.  Solicitar cambios sobre el plan inicial, si es necesario, y documentar esos cambios.  Registrar incidencias y decisiones.	Código desarrollado para el producto software.	Aprobación por parte del patrocinador.
Seguimiento y control.	Informar del desempeño del equipo de trabajo.  Controlar el correcto seguimiento de la planificación.	Informe de desempeño del equipo de trabajo.	Aprobación por parte del equipo director.
Cierre.	Realizar instrucciones sobre el despliegue del contenedor.  Realizar una presentación.  Realizar un informe sobre el cierre y las lecciones aprendidas.	Informe del cierre.	Aprobación por parte del patrocinador..

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
<b>Alcance:</b>		
El proyecto deberá cumplir con todos los requisitos de un producto estándar.	Si la solución propuesta permite que un usuario tenga una experiencia de compra completa en una aplicación que cumpla con todos los requisitos de un producto estándar, el alcance será aprobado.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
<b>Tiempo:</b>		
El proyecto deberá ser entregado el día 13 de diciembre.	El proyecto será aceptado siempre y cuando no haya retrasos que hagan que el desarrollo dure más de tres semanas.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
<b>Coste:</b>		
El presupuesto ofrecido por el cliente está pendiente de cerrar con el patrocinador por lo que el coste debe ser igual o inferior a esa cantidad.	El proyecto será aceptado siempre y cuando se necesite un presupuesto inferior o igual al que cerremos con el patrocinador.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
<b>Otros:</b>		

# PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

## DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	El alcance no puede variar sin generar una solicitud de cambio.
CRONOGRAMA	Las tareas del cronograma podrán tener desviaciones de hasta un día sin generar solicitudes de cambio en el cronograma, a partir de un día de retraso, generarán solicitudes de cambio.
PRESUPUESTO	El presupuesto sólo podrá variar sin generar solicitudes de cambio si tras la variación no supera el presupuesto fijado con el cliente.

## CRITERIOS DE CIERRE

ID	TIPO	DESCRIPCIÓN
1	Satisfacción cliente	El cliente debe examinar todos los entregables claves del proyecto y, posteriormente, aprobarlos
2	Cumplimiento requisitos	Se deben cumplir todos los requisitos establecidos en el registro de requisitos, sea cuál sea su tipo o prioridad

## DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN DE COSTES PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA, LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO
REGISTRO DE REQUISITOS MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS MÉTRICAS DE CALIDAD REGISTRO DE RIESGOS LISTA DE ACTIVIDADES LISTA DE HITOS ESTIMACIONES DE TIEMPO ESTIMACIONES DE COSTES MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

## PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

### APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero	Director del Proyecto		