

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

-MotosParaTodos-



Grupo G2.15:

Campano Galán, Alejandro
Campos Garrido, Juan Jesús
Carretero Díaz, Antonio
Cortabarra Romero, David
Mera Gómez, Pablo

Fecha: 31/10/2023

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

NOMBRE DEL PROYECTO:	MotosParaTodos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G2.15
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Alejandro Campano Galán, Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, David Cortabarra Romero, Pablo Mera Gómez
FECHA DE ELABORACIÓN:	31/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
23/10/2023 11:55	1.0	Primera versión	Antonio Carretero Díaz
31/10/2023 11:00	1.1	Añadido contenido al documento	Antonio Carretero Díaz

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

¿Cuál es el objetivo de este documento?

El objetivo es el de establecer las políticas, los procedimientos y la documentación para facilitar la planificación, el desarrollo, la ejecución, el seguimiento y control del cronograma del proyecto.

METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Las actividades serán obtenidas a partir del diccionario de la EDT y se realizará una breve descripción de las mismas, se identificarán las actividades predecesoras y sucesoras y el tipo de dependencia. Una vez construida la lista de actividades, se procederá a la secuenciación de las actividades, obteniendo como resultado un diagrama de red del cronograma donde los nodos representarán las actividades y las flechas sus dependencias. Posteriormente, se realizará una estimación de la duración y del coste de las actividades para cumplir con los objetivos del proyecto. Por último, se confeccionará un cronograma a partir del diagrama de red y las estimaciones realizadas anteriormente.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Para realizar el cronograma, se ha escogido el programa MS Project visto en las clases de teoría, dado que es una herramienta que facilita la planificación de los proyectos.

NIVEL DE EXACTITUD	UNIDADES DE MEDIDA	UMBRALES DE LAS VARIANZAS
Se considerará un nivel de exactitud medio dado la escasa información disponible y a un alto grado de incertidumbre.	El tiempo de trabajo personal se medirá en horas y el coste se medirá en euros.	Todas las actividades no pueden superar su estimación pesimista. En caso contrario, se deberán tomar medidas drásticas e inmediatas para evitar graves consecuencias.

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

REPORTE Y FORMATO DEL CRONOGRAMA

Se dará una visión general del estado del cronograma que incluirá detalles sobre las actividades, hitos y desviaciones producidas. La generación de los informes se realizará al final de cada revisión y serán revisados y validados por los directores del proyecto.

PROCESOS DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

Identificación de las actividades	A partir del diccionario de la EDT, se definirán las actividades e hitos del proyecto.
Secuenciación de las actividades	Se realizará un análisis de todas las actividades para definir la secuencia lógica del trabajo para obtener la máxima eficiencia.
Estimación de los recursos	Se tendrá en cuenta principalmente la información obtenida de proyectos similares realizados anteriormente.
Estimación de esfuerzos y duraciones	A partir de la estimación basada en tres valores, se definirá un rango aproximado de duración de una actividad.
Actualización, monitoreo y control del cronograma	Se determinará el estado del cronograma, revisiones, priorización sobre el trabajo pendiente y análisis de la variación y tendencias, a partir del método del camino crítico, dando a lugar a posibles solicitudes de cambio.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		31/10/2023
Alejandro Campano Galán, Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, David Cortabarra Romero, Pablo Mera Gómez	Director del Proyecto		31/10/2023