

PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES

-MotosParaTodos-



Grupo G2.15:

Campano Galán, Alejandro
Campos Garrido, Juan Jesús
Carretero Díaz, Antonio
Cortabarra Romero, David
Mera Gómez, Pablo

Fecha: 07/11/2023

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

NOMBRE DEL PROYECTO:	MotosParaTodos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G2.15
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero
FECHA DE ELABORACIÓN:	07/11/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
01/11/2023 14:00	1.0	Primera Versión	Alejandro Campano Galán
07/11/2023 21:00	2.0	Cambios para enfocar el plan a nuestro proyecto	Alejandro Campano Galán

PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

El objetivo del documento trata de establecer las distintas decisiones sobre las adquisiciones necesarias para nuestro proyecto. Este plan define procesos y procedimientos que utilizaremos para adquirir distintos servicios de fuentes externas al proyecto. También, define cómo se van a gestionar y controlar estas adquisiciones a lo largo de la vida del proyecto y establece las responsabilidades de las partes involucradas.

AUTORIDAD PARA LAS ADQUISICIONES

La autoridad para las adquisiciones en nuestro proyecto recae en los distintos Directores del Proyecto ya que estos tienen la capacidad de tomar decisiones relacionadas con la selección de los distintos proveedores, aprobación de contratos y gestión de las distintas adquisiciones. También, se trabajará en conjunto con el Patrocinador a la hora de establecer un presupuesto en el que deben entrar las distintas adquisiciones.

ROLES Y RESPONSABILIDADES

DIRECTOR DEL PROYECTO

1. –Planificar y definir las necesidades de adquisición del proyecto, determinando los bienes o servicios que se deben adquirir.
2. –Detallar la descripción del alcance de las adquisiciones.
3. –Evaluar y elegir los proveedores potenciales que mejor se adapten.
4. –Control de los costos relacionados, garantizando que se encuentran dentro del presupuesto.
5. –Identificar posibles riesgos asociados a las adquisiciones.
6. –Asegurarse que las distintas adquisiciones cumplen unos estándares de calidad definidos.

DOCUMENTOS ESTÁNDARES PARA LAS ADQUISICIONES

No consideramos necesario ningún documento, ya que directamente identificamos a los servicios buscados y los contratamos.

PROCEDIMIENTOS ESTÁNDARES PARA LAS ADQUISICIONES

1. –**Planificamos las adquisiciones:** Las identificamos, determinaremos su alcance y definimos un presupuesto.
2. –**Identificamos proveedores:** Tratamos de encontrar distintos proveedores potenciales.
3. –**Evaluamos los servicios ofrecidos.**
4. –**Seleccionamos el proveedor final:** Lo realizamos en función de lo ofrecido.

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

5. –Ejecutamos las adquisiciones.
6. –Comenzamos la gestión de Riesgos y Cambios: Para ello identificamos los posibles riesgos o cualquier cambio en el alcance de las adquisiciones.
7. –Analizamos las adquisiciones: Evaluamos el desempeño del servicio
8. –Realizar una revisión del rendimiento de la adquisición: Con el fin de mejorar e identificar posibles mejoras para el futuro.

TIPOS DE CONTRATOS

No ofreceremos ningún contrato, ya que nuestro contrato viene impuesto por la asignatura.

REQUERIMIENTOS DE FIANZAS

No tendremos ningún tipo de fianzas, ya que no se consideran necesarias.

REQUERIMIENTOS DE SEGUROS

No se contratará ningún tipo de seguro, ya que no se considera necesario.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIO	PONDERACIÓN
Capacidad financiera: garantiza que puedan cumplir los términos del contrato.	10%
Disponibilidad de recursos: necesario para cumplir con los plazos y necesidades.	10%
Evidencias de calidad: crucial para garantizar la satisfacción del cliente y el éxito del proyecto.	30%
Infraestructura: garantizar una entrega eficiente y efectiva.	10%
Experiencia: indicador en proyectos similares de su capacidad para realizar el trabajo.	25%
Garantías: seguridad adicional en caso de incumplimiento.	15%
	100 %

SUPUESTOS PARA LAS ADQUISICIONES

Definiremos ciertos supuestos para ayudar a planificar y tomar decisiones. Estos son:

1. **Disponibilidad del presupuesto:** Suponemos que se cuenta con el presupuesto acordado para llevar a cabo las distintas adquisiciones.
2. **Calidad de los proveedores:** Suponemos que los proveedores van a cumplir los estándares de calidad requeridos y nos van a proporcionar productos o servicios que se ajustan a lo acordado.
3. **Riesgos:** Suponemos que los riesgos asociados con las adquisiciones se han desarrollado correctamente y tienen distintas estrategias para mitigarlos.

RESTRICCIONES PARA LAS ADQUISICIONES

Definiremos ciertas restricciones que pueden afectar a estas adquisiciones. Estas son:

1. **Presupuesto:** La adquisición se debe adecuar al presupuesto, manteniéndose dentro de los límites acordados.

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

2. **Capacidad de Proveedores:** Si los proveedores no pueden satisfacer las necesidades del proyecto, limitaría nuestras opciones. Debemos tratar de evitarlo, tratando de elegir correctamente a los proveedores.
3. **Calidad de los proveedores:** Los proveedores deben cumplir ciertos estándares de calidad predefinidos.

REQUERIMIENTOS DE INTEGRACIÓN

EDT	Intencionalmente en blanco.
CRONOGRAMA	Para realizar el cronograma se requiere <i>Microsoft Project</i> .
DOCUMENTACIÓN	Para realizar toda la documentación se requiere <i>Microsoft Word</i> .
RIESGOS	Para realizar toda la documentación asociada a los riesgos se requiere <i>Microsoft Word</i> .
INFORMES DE DESEMPEÑO	Para realizar toda la documentación sobre los informes de desempeño se requiere <i>Microsoft Word, Microsoft Excel y Outlook</i> .

MÉTRICAS DE DESEMPEÑO

ÁREA O DOMINIO	MÉTRICA
Calidad	Medimos el grado de satisfacción del equipo de proyecto con el desempeño de los proveedores en términos de cumplimiento de lo solicitado
Coste	Los costes se mantienen dentro de lo presupuestado
Riesgo	Se evalúa si se están implementando las respuestas a riesgos planificadas en el proceso de adquisiciones.

CONTROL Y AUDITORÍAS DE LAS ADQUISICIONES

Se llevará un control de todas las métricas definidas previamente para garantizar que las adquisiciones están cumpliendo con lo acordado de manera eficiente. Todo este proceso se realiza al fin de cada iteración acordada con el proveedor.

CIERRE DE LAS ADQUISICIONES

Para finalizar las adquisiciones, verificaremos que los servicios solicitados se están cumpliendo revisando periódicamente para continuar con su pago. Generamos toda la documentación equivalente y tratamos de realizar una revisión de las lecciones aprendidas.

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez,	Director del Proyecto		

PLAN DE GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero			
---	--	--	--