

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

-MotosParaTodos-



Grupo G2.15:

Campano Galán, Alejandro
Campos Garrido, Juan Jesús
Carretero Díaz, Antonio
Cortabarra Romero, David
Mera Gómez, Pablo

Fecha: 20/10/2023

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO:	MotosParaTodos
CÓDIGO DEL PROYECTO:	G2.15
DIRECTOR DEL PROYECTO:	Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campaño Galán, David Cortabarra Romero
FECHA DE ELABORACIÓN:	15/10/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
15/10/2023	1.0	Primera versión	Pablo Mera Gómez

PROPÓSITO DEL PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

El objetivo es proporcionar un marco detallado que ayude a la gestión y ejecución de un proyecto. Este documento rige el plan de cómo ejecutar el proyecto, cómo hacer el seguimiento del proyecto y cómo cerrar el proyecto.

PROPÓSITO DEL PROYECTO

El objetivo es realizar un producto software funcional que permita a un usuario web comprar motos completamente configurables o, simplemente, adquirir componentes de motos

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO

FASE	ACTIVIDADES CLAVE	ENTREGABLES CLAVE	CRITERIO DE SALIDA DE LA FASE
Inicio	Entender el proyecto	Acta de constitución Registro de supuestos Registro de interesados	Acta de constitución
Planificación	Definir objetivos y alcance Identificar interesados Desarrollar una EDT Estimar duraciones y recursos Desarrollar cronograma Estimar costes Identificar y gestionar riesgos Planificar la comunicación	Plan de dirección del proyecto junto sus documentos anexos	Aprobación por parte del patrocinador

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

	<p>Desarrollar el plan de adquisiciones</p> <p>Desarrollar el plan de calidad</p> <p>Planificar recursos humanos</p>		
Ejecución	<p>Realizar Sprints, con sus correspondientes actividades y documentos, para desarrollar el código del portal web</p> <p>Solicitar cambios sobre el plan inicial, si es necesario, y documentar esos cambios</p> <p>Registrar incidencias y decisiones</p>	Código desarrollado para el producto web	Aprobación por parte del patrocinador
Seguimiento y control	<p>Informar del desempeño del equipo de trabajo</p> <p>Controlar el correcto seguimiento de la planificación</p>	Informe de desempeño del equipo de trabajo	Aprobación por parte del equipo director
Cierre	<p>Realizar instrucciones sobre el despliegue del contenedor</p> <p>Realizar una presentación</p> <p>Realizar un informe sobre el cierre y las lecciones aprendidas</p>	Informe del cierre	Aprobación por parte del patrocinador

OBJETIVOS DEL PROYECTO	Criterio de Éxito/Aceptación	Interesado que Aprueba
Alcance:		
El proyecto deberá cumplir con todos los requisitos de un producto estándar.	Si la solución propuesta permite que un usuario tenga una experiencia de compra completa en una aplicación que cumpla con todos los requisitos de un producto estándar, el alcance será aprobado.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
Tiempo:		
El proyecto deberá ser desarrollado en un tiempo igual o inferior a tres semanas.	El proyecto será aceptado siempre y cuando no haya retrasos que hagan que el desarrollo dure más de tres semanas.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
Coste:		
El presupuesto ofrecido por el cliente es de 5.000€ por lo que el coste debe ser igual o inferior a esa cantidad.	El proyecto será aceptado siempre y cuando se necesite un presupuesto inferior o igual a 5.000€.	La aprobación la dará el patrocinador del proyecto Jesús Torres Valderrama.
Otros:		

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

--	--	--

DESVIACIONES AUTORIZADAS (NO GENERAN SOLICITUD DE CAMBIO)

ASPECTO	UMBRALES
ALCANCE	El alcance no puede variar sin generar una solicitud de cambio.
CRONOGRAMA	Las tareas del cronograma podrán tener desviaciones de hasta un día sin generar solicitudes de cambio en el cronograma, a partir de un día de retraso, generarán solicitudes de cambio.
PRESUPUESTO	El presupuesto sólo podrá variar sin generar solicitudes de cambio si tras la variación no supera el presupuesto fijado con el cliente.

CRITERIOS DE CIERRE

ID	TIPO	DESCRIPCIÓN
1	Satisfacción cliente	El cliente debe examinar todos los entregables claves del proyecto y, posteriormente, aprobarlos
2	Cumplimiento requisitos	Se deben cumplir todos los requisitos establecidos en el registro de requisitos, sea cuál sea su tipo o prioridad

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAN DE GESTIÓN DE REQUISITOS PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA PLAN DE GESTIÓN DE COSTES PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PLAN DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN
LÍNEA BASE DEL ALCANCE: ENUNCIADO DEL ALCANCE, EDT, DICCIONARIO EDT LÍNEA BASE DEL CRONOGRAMA: CRONOGRAMA, LISTA DE HITOS LÍNEA BASE DEL PRESUPUESTO: PRESUPUESTO
LISTA DE ACTIVIDADES ESTIMACIONES DE TIEMPO ESTIMACIONES DE COSTES MATRIZ DE TRAZABILIDAD DE REQUISITOS MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
REGISTRO DE REQUISITOS REGISTRO DE SUPUESTOS REGISTRO DE INTERESADOS REGISTRO DE RIESGOS REGISTRO DE RECURSOS (CON CALENDARIO)

PLAN DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO

APROBACIÓN

Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Jesús Torres Valderrama	Patrocinador		
Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero	Director del Proyecto		