

Plantilla OpenPM² v3.0.1

Acta de la reunión

MotosParaTodos

Título de la Reunión:	Revisión Semana 5.	Fecha/Hora de la Reunión:	09/11/2023 19:00
Tipo de Reunión:	Documentación para aprobar con el patrocinador y dudas para la siguiente semana.	Lugar de Celebración:	Aula F1.30.
Coordinador de la Reunión:	Juan Jesús Campos Garrido.	Fecha de Publicación:	09/11/2023

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente	Organización / Email
Alejandro Campano Galán	ACG	<input checked="" type="checkbox"/>	alecamgal1@alum.us.es
Juan Jesús Campos Garrido	JCG	<input checked="" type="checkbox"/>	juacamgar2@alum.us.es
Antonio Carretero Díaz	ACD	<input checked="" type="checkbox"/>	antcardia4@alum.us.es
David Cortabarra Romero	DCR	<input checked="" type="checkbox"/>	davcorrom@alum.us.es
Pablo Mera Gómez	PMG	<input checked="" type="checkbox"/>	pabmergom@alum.us.es
Jesús Torres Valderrama	JTV	<input checked="" type="checkbox"/>	jtorres@us.es

Agenda de la Reunión

Los objetivos de esta reunión son comentar la entrega de los documentos de la semana 5 y recibir las primeras sensaciones del patrocinador. Estos documentos terminados son:

- Cronograma.
- Estimaciones de costes.
- Estimaciones de tiempo.
- Matriz de Asignación de Responsabilidades.
- Matriz de Trazabilidad de Requisitos.
- Plan de Dirección del Proyecto.
- Plan de Gestión de Adquisiciones.
- Plan de Gestión de la Configuración.
- Plan de Gestión de Recursos.
- Plan de Gestión de Requisitos.
- Plan de Gestión de Riesgos.
- Plan de Gestión del Cambio.
- Registro de Requisitos.
- Registro de Riesgos.



- Registro de Supuestos.
- Secuenciación de las actividades.

A partir de ahí, sin el patrocinador, comentaremos nuestras tareas que queden por hacer.

Resumen de la Reunión

La reunión con el patrocinador trato de los siguientes temas:

- El patrocinador comentó que, en líneas generales, todos los documentos estaban completados y bien hechos.
- Dentro de la matriz de asignación de responsabilidades, no se podía diferenciar con claridad los diferentes papeles o roles que jugaba cada persona.
- Dentro de la estimación de costes, se deberían de añadir algunos recursos físicos.
- Todos los documentos que tengan alguna referencia sobre el presupuesto, modificarlo a la cifra exacta acordada con el patrocinador en vez de una aproximación.

Decisiones Adoptadas

Id Decisión	Descripción	Fecha de la Decisión Adoptada	Responsable de la Decisión
1	Añadir el rol de cada persona en la matriz de asignación de responsabilidades.	09/11/2023	JTV
2	Añadir recursos físicos.	09/11/2023	JTV
3	Ajustar a la cifra exacta en aquellos documentos que hagan referencia sobre el presupuesto.	09/11/2023	JTV

Acciones / Tareas a realizar

Id Acción	Fecha de Creación	Descripción	Estado	Fecha objetivo finalización	Responsable
1	09/11/2023	Corregir la matriz de asignación de responsabilidades.	En marcha Progress	10/11/2023	PMG
2	09/11/2023	Añadir recursos físicos a la estimación de costes.	En marcha Progress	10/11/2023	JCG
3	09/11/2023	Corregir el cronograma añadiendo nuevos recursos físicos o materiales.	En marcha Progress	10/11/2023	ACD
4	09/11/2023	Adaptar el acta de constitución y el resto de documentos para colocar el presupuesto exacto acordado con el patrocinador.	En marcha Progress	10/11/2023	ACG

Agenda propuesta para la próxima reunión

Fecha propuesta para la próxima reunión:

16/11/2023

Los posibles puntos del día serán:

- Revisión con el patrocinador sobre el trabajo realizado.
- Hacer una retrospectiva de sprint de todo el trabajo.
- Hacer un sprint planning de la siguiente iteración.



Documentos Relacionados	Ubicación
Cronograma.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Cronograma.pdf
Estimaciones de costes.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Estimaciones de costes.pdf
Estimaciones de tiempo.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Estimaciones de tiempo.pdf
Matriz de Asignación de Responsabilidades.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Matriz de Asignación de Responsabilidades.pdf
Matriz de Trazabilidad de Requisitos.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Matriz de Trazabilidad de Requisitos.pdf
Plan de Dirección del Proyecto.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Plan de Dirección del Proyecto.pdf
Plan de Gestión de Adquisiciones.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Plan de Gestión de Adquisiciones.pdf
Plan de Gestión de la Configuración.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Plan de Gestión de la Configuración.pdf
Plan de Gestión de Recursos.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Plan de Gestión de Recursos.pdf
Plan de Gestión de Requisitos.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Plan de Gestión de Requisitos.pdf
Plan de Gestión de Riesgos.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Plan de Gestión de Riesgos.pdf
Plan de Gestión del Cambio.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Plan de Gestión del Cambio.pdf
Registro de Requisitos.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Registro de Requisitos.pdf
Registro de Riesgos.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Registro de Riesgos.pdf
Registro de Supuestos.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Registro de Supuestos.pdf
Secuenciación de las actividades.	PGPI-G2.15\Semana 5\G2.15 - Secuenciación de las actividades.pdf