

REGISTRO DE RIESGOS

Nombre del Proyecto	MotosParaTodos	Código del Proyecto	G2.15	Fecha de Elaboración	25/10/2023
---------------------	----------------	---------------------	-------	----------------------	------------

I D E N T I F I C A D O R E S G O	CATEG ORÍA	RIESGO	P R I O R I D A D	IMPACTO			PROBA BILIDAD	INTERESADO / FUENTE	RESPONSABLES		ESTRATEGIA / RESPUESTA
				AL CA N C E	TIE M P O	CO S T E S			SEGUIM IENTO	RES PU EST A	
1	Adquisiciones	Cambios en los proveedores de software. Por ejemplo, un cambio en el SLA de GitHub que pueda afectar al uso del repositorio del proyecto.	0.9	9	7	7	1	Director del proyecto	Equipo de proyecto	Equipo de proyecto	Se deberá aceptar las consecuencias del riesgo y adaptar el proyecto a la nueva situación, o bien, buscar proveedores alternativos si los cambios de los proveedores actuales suponen un verdadero riesgo para la consecución de los objetivos del proyecto.
2	Adquisiciones	Cambios en los costes de las adquisiciones de servicios de proveedores.	2.7	1	1	9	3	Director del proyecto	Equipo de proyecto	Equipo de proyecto	Se deberá aceptar las consecuencias del riesgo y adaptar el proyecto a la nueva situación de costes

REGISTRO DE RIESGOS

											siempre y cuando no suponga un problema para el presupuesto original del proyecto. En el caso de que el presupuesto se dispare y no se cuente con la autorización del patrocinador del proyecto, buscar proveedores alternativos.
3	Adquisiciones	Problemas relacionados con la calidad de los servicios de los proveedores	1.5	5	1	3	3	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equipo del proyecto	Contactar con los proveedores para que proporcionen una solución efectiva, o bien, buscar un proveedor alternativo para el servicio.
4	Alcance	Cambios en los requisitos del proyecto.	6.3	9	7	5	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Modificar el Registro de Requisitos con los cambios realizados y ajustar el Cronograma en el caso de que sea necesario ajustar los tiempos de las actividades o añadir algunas nuevas.
5	Alcance	Definición del alcance incompleta o poco detallada.	4.9	9	7	3	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Redefinir el enunciado del alcance adaptando los documentos pertinentes y comunicando los cambios a todas las partes interesadas.

REGISTRO DE RIESGOS

											Ajustar otros documentos a los nuevos cambios.
6	Alcance	Requisitos incompletos o mal definidos.	8.1	9	7	5	9	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equipo del proyecto	Estudiar las incompleteness y adaptar los requisitos a las necesidades reales del proyecto. Modificar el Registro de los Requisitos con los cambios pertinentes.
7	Alcance	Cambios en las expectativas del cliente.	6.3	9	5	5	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Comunicarse con el cliente para conocer los cambios y documentarlos. Así como tratar posibles cambios en tiempo y coste del proyecto.
8	Alcance	Ambigüedades en los requisitos.	4.9	7	5	1	7	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equipo del proyecto	Consultar con el cliente la situación con respecto al requisito para aclarar la ambigüedad.
9	Calidad	Errores en la validación de requisitos.	3.5	7	3	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Corregir los requisitos consultando con el cliente para garantizar que se encuentran escritos de una forma correcta.
10	Calidad	Defectos en la elaboración de la documentación.	1.5	3	3	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Recopilar las deficiencias en la documentación y corregirlas de forma efectiva para

REGISTRO DE RIESGOS

											posteriormente verificar los cambios con el director del proyecto.
11	Calidad	Incumplimiento de estándares.	1.5	3	5	3	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Reunir al equipo de proyecto para revisar los estándares y garantizar su cumplimiento.
12	Calidad	Deficiencias en las pruebas de las funcionalidades del software.	2.5	5	5	3	5	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equipo del proyecto	Redefinir las pruebas realizadas con el objetivo de garantizar que se prueba la funcionalidad del software completamente, evitando así que se libere la aplicación con errores.
13	Calidad	Falta de pruebas de las funcionalidades del software.	3.5	7	7	3	5	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equipo del proyecto	Identificar las funcionalidades que no han sido probadas y elaborar nuevos tests.
14	Calidad	Fallos en la gestión de la configuración.	1.5	5	5	3	3	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equipo del proyecto	Revisar el Plan de la Configuración para garantizar su correcta redacción y su cumplimiento en la práctica.
15	Comunicaciones	Problemas de comunicación y malentendidos entre los miembros de la dirección o el equipo del proyecto.	6.3	7	9	1	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Revisar las vías de comunicación entre los diferentes interesados y modificar el Plan de Gestión de las

REGISTRO DE RIESGOS

											Comunicaciones si fuera necesario.
16	Comunicaciones	Problemas de comunicación y malentendidos con los diferentes interesados.	8.1	7	9	1	9	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Revisar las vías de comunicación entre los diferentes interesados y modificar el Plan de Gestión de las Comunicaciones si fuera necesario.
17	Comunicaciones	Problemas de comunicación debido al idioma.	0.7	7	7	1	1	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Traducir toda la documentación a los idiomas oportunos para que la información llegue a todos los interesados. También habría que facilitarles herramientas de traducción para mejorar la comunicación.
18	Comunicaciones	Falta de comunicación de los avances del proyecto entre los interesados.	4.9	7	7	1	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Revisar las vías de comunicación entre los diferentes interesados y modificar el Plan de Gestión de las Comunicaciones si fuera necesario.
19	Comunicaciones	Problemas relacionados con la realización de reuniones.	4.9	7	7	1	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Modificar las fechas de realización de reuniones o facilitar nuevas vías para poder celebrarlas.

REGISTRO DE RIESGOS

20	Comunicaciones	Fallo en las herramientas de comunicación utilizadas.	0.5	1	5	1	1	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Explorar nuevas vías de comunicación y el uso de otras herramientas o métodos para realizar reuniones.
21	Coste	Aumento inesperado de los costes del proyecto superando el presupuesto inicial establecido.	6.3	7	3	9	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Ejecutar plan de contingencias para controlar los costes, adaptar el Plan de Gestión de Costes y establecer una comunicación constante con el patrocinador del proyecto.
22	Coste	Reducción inesperada de los costes del proyecto pudiendo destinar una partida del presupuesto a otros objetivos.	2.7	5	3	9	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Adaptar el Plan de Gestión de Costes a la nueva situación financiera del proyecto y establecer una comunicación constante con el patrocinador del proyecto.
23	Coste	Problemas relacionados con la distribución de los costes dentro del proyecto, es decir, falta o exceso de presupuesto asignado a las diferentes labores.	6.3	5	3	9	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Adaptar el Plan de Gestión de Costes con una redistribución de la asignación de la partida presupuestaria.
24	Interesados	Falta de compromiso y participación de algún interesado del proyecto.	4.5	7	9	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Establecer vías continuas de comunicación con el interesado para motivar e invitarle a

REGISTRO DE RIESGOS

											involucrarse más en el desarrollo del proyecto.
25	Interesados	Desacuerdos entre los interesados.	6.3	9	7	1	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Realizar reuniones extraordinarias donde se puedan tratar los desacuerdos y se pueda encontrar una solución beneficiosa para todas las partes.
26	Interesados	Diferencias entre las expectativas de los distintos interesados.	4.5	9	7	3	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Corregir ambigüedades en el alcance del proyecto y definir con exactitud los objetivos y expectativas a lograr.
27	Mercado	Presencia de nuevos competidores con soluciones parecidas a la de este proyecto.	0.7	7	7	5	1	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Estudiar las fortalezas y debilidades de la competencia para potenciar nuestro producto frente al de los demás.
28	Mercado	Variaciones en la demanda del mercado hacia un producto de estas características.	0.7	7	7	5	1	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Realizar un estudio de mercado y adaptar las expectativas del proyecto con el objetivo de buscar la aceptación y la acogida del producto en los usuarios finales.
29	Mercado	Problemas del usuario final para utilizar el software y habituarse a su uso.	2.5	3	5	3	5	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equipo del proyecto	Realizar una revisión del producto utilizando el feedback de los usuarios finales para poder facilitar el uso del software final.

REGISTRO DE RIESGOS

30	Organización	Cambios en el equipo de dirección del proyecto.	2.1	3	7	1	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Establecer una vía de comunicación continua con los nuevos miembros del equipo de forma que la adecuación sea lo más rápida y efectiva posible.
31	Organización	Cambios en el equipo de trabajo del proyecto.	2.1	3	7	1	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Establecer una vía de comunicación continua con los nuevos miembros del equipo de forma que la adecuación sea lo más rápida y efectiva posible.
32	Organización	Cambio del patrocinador del proyecto.	2.1	5	7	3	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Establecer una vía de comunicación continua con el nuevo patrocinador del proyecto con el objetivo de que este sea consciente de los avances realizados y de los objetivos a conseguir.
33	Organización	Falta de liderazgo en el proyecto y problemas en la toma de decisiones.	3.5	3	7	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Reorganizar el equipo de dirección del proyecto con el objetivo de garantizar la toma de decisiones dentro del proyecto en vista del cumplimiento de las expectativas.

REGISTRO DE RIESGOS

34	Recursos humanos	Pérdidas de personal en el equipo o integración de nuevos miembros al mismo.	2.7	3	9	7	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Establecer una vía de comunicación continua con los nuevos miembros del equipo de forma que la adecuación sea lo más rápida y efectiva posible. En el caso de pérdida de miembros en el equipo, se deberá reorganizar el trabajo y los tiempos en el cronograma.
35	Recursos humanos	Conflictos y disputas entre los miembros del equipo que generan mal ambiente de trabajo.	4.5	1	9	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Realizar reuniones extraordinarias donde se puedan tratar y solucionar los conflictos.
36	Recursos humanos	Falta de habilidades técnicas por parte de alguno o todos los miembros del equipo.	4.5	3	9	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Adaptar los tiempos de desarrollo con los retratos debido al aprendizaje de las tecnologías por parte del equipo de proyecto.
37	Recursos humanos	Cansancio de los miembros del equipo debido a una sobrecarga de trabajo.	6.3	5	7	1	9	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Reorganizar la distribución de tareas entre los miembros del equipo de proyecto y encontrar soluciones que liberen de estrés a los desarrolladores.
38	Recursos humanos	Falta de motivación en el proyecto por parte de uno o todos los miembros del equipo.	2.5	3	5	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Realizar dinámicas de grupo que mantengan la motivación por el

REGISTRO DE RIESGOS

										proye cto	trabajo que se está realizando.
39	Recursos humanos	Problemas de desigualdad en la distribución del trabajo entre los diferentes miembros del equipo.	3.5	1	5	1	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Reorganizar la distribución de tareas entre los miembros del equipo de proyecto.
40	Seguridad	Robo de información del desarrollo del proyecto.	1.5	1	5	3	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Identificar la brecha de seguridad y destinar todos los recursos necesarios en eliminarla.
41	Seguridad	Robo del código de la solución software desarrollada.	1.5	1	5	3	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Identificar la brecha de seguridad y destinar todos los recursos necesarios en eliminarla.
42	Seguridad	Suplantación de identidad que produzca que algún intruso pueda acceder al proyecto en nombre de otro.	0.5	1	5	3	1	Director del proyecto	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Proporcionar todas las medidas necesarias de protección de credenciales a los miembros del equipo.
43	Seguridad	Existencia de vulnerabilidades de seguridad que puedan permitir a un intruso tener información confidencial sobre el desarrollo del proyecto.	1.5	1	5	3	3	Director del proyecto	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Identificar la brecha de seguridad y destinar todos los recursos necesarios en eliminarla.
44	Seguridad	Filtración de información privada sobre los interesados del proyecto.	0.5	1	5	3	1	Director del proyecto	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Identificar la brecha de seguridad y destinar todos los recursos necesarios en eliminarla.
45	Técnicos	Incompatibilidad de los sistemas y plataformas utilizadas.	2.1	3	7	5	3	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equipo del	Buscar sistemas y plataformas

REGISTRO DE RIESGOS

										proye cto	alternativas para el desarrollo del software.
46	Técnicos	Problemas de hardware en alguno de los miembros del equipo.	0.7	1	7	5	1	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equip o del proye cto	Facilitar todas las herramientas necesarias al miembro del equipo afectado y redistribuir el trabajo entre el resto de integrantes.
47	Técnicos	Problemas con el rendimiento de la solución software elaborada.	2.1	3	7	5	3	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equip o del proye cto	Preparar un plan para corregir estos problemas y realizar más pruebas en el software.
48	Técnicos	Cambios en los sistemas y tecnologías utilizadas para el desarrollo del proyecto.	2.1	3	7	5	3	Director del proyecto	Equipo del proyecto	Equip o del proye cto	Trasladar o adaptar el proyecto a las nuevas herramientas y facilitar tutoriales a los miembros del equipo para que puedan habituarse de la forma más rápida posible.
49	Tiempo	Interferencia de otras actividades en el desarrollo del proyecto lo que produzca retrasos en las entregas.	6.3	5	9	1	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Direct or del proye cto	Adaptar el cronograma a la nueva situación y comunicar a todos los interesados los retrasos.
50	Tiempo	Dependencia de terceros lo que produciría retrasos en las entregas o una aceleración en el ritmo de trabajo.	6.3	1	9	1	7	Director del proyecto	Director del proyecto	Direct or del proye cto	Adaptar el cronograma a la nueva situación y comunicar a todos los interesados los retrasos.

REGISTRO DE RIESGOS

51	Tiempo	Aparición de eventos inesperados durante el desarrollo del proyecto.	4.5	1	9	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Adaptar el cronograma a la nueva situación y comunicar a todos los interesados los retrasos.
52	Tiempo	Cambio en las fechas de entrega.	4.5	1	9	1	5	Director del proyecto	Director del proyecto	Director del proyecto	Adaptar el cronograma a la nueva situación y comunicar a todos los interesados los retrasos.