

# REGISTRO DE LECCIONES APRENDIDAS

-MotosParaTodos-



## Grupo G2.15:

Campano Galán, Alejandro  
Campos Garrido, Juan Jesús  
Carretero Díaz, Antonio  
Cortabarra Romero, David  
Mera Gómez, Pablo

Fecha: 07/12/2023

## LECCIONES APRENDIDAS

<b>Proyecto</b>	MotosParaTodos	<b>Código de Proyecto</b>	G2.15
<b>Elaborado por</b>	Juan Jesús Campos Garrido, Antonio Carretero Díaz, Pablo Mera Gómez, Alejandro Campano Galán, David Cortabarra Romero	<b>Fecha de Elaboración</b>	07/12/2023

HISTORIAL DE VERSIONES			
FECHA Y HORA	Nº DE VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR
04/12/2023 15:00	1.0	Primera lección aprendida	Juan Jesús Campos Garrido
05/12/2023 17:00	1.1	Segunda lección aprendida	Pablo Mera Gómez
05/12/2023 19:00	1.2	Tercera lección aprendida	Antonio Carretero Díaz
06/12/2023 11:00	1.3	Cuarta lección aprendida	Alejandro Campano Galán
06/12/2023 12:00	2.0	Quinta lección aprendida y documento final	David Cortabarra Romero

## LECCIÓN APRENDIDA 1

### CATEGORÍA

Marque con una X la(s) casilla(s) donde se aplica(n) la lección aprendida.

ÁREA	GRUPO DE PROCESO				
	Inicio	Planificación	Ejecución	Seguimiento y control	Cierre
Integración					
Alcance					
Cronograma		X	X		
Costes		X	X		
Calidad		X	X		
Recursos					
Comunicaciones					
Riesgos		X	X		
Adquisiciones					
Interesados					
Otro (especifique)					

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	IMPACTO DE LA SITUACIÓN
A lo largo de la fase de planificación se estimó el tiempo necesario para completar cada tarea y una vez que estábamos en la fase de ejecución, empezaron a aparecer desviaciones y en varias tareas tardamos más de los que se planificó, una vez revisamos en qué tareas estaban ocurriendo las desviaciones, vimos el patrón de que las que tenían desviaciones en gran parte	El impacto que ha tenido la situación es que se subestimaron varias tareas por lo que el coste real del proyecto fue mayor al planificado, a pesar de esto, no se sobrepasaron los costes reservados para las contingencias

## LECCIONES APRENDIDAS

eran tareas que implicaban una gran cantidad de código frontend	
---	--

Interesados Involucrados		
Equipo de dirección	Equipo de desarrollo	

RECOMENDACIÓN		
¿Qué funcionó bien?	¿Qué puede ser mejorado?	¿Cómo puede ser mejorado?
	La forma de trabajar en las tareas que impliquen modificar la interfaz de la aplicación	Podemos mejorar estimando un poco más de tiempo para las tareas que conlleven modificar el frontend o dividiendo las tareas en dos partes, el backend y el frontend y que los expertos en frontend sean los únicos que modifiquen la interfaz.

## LECCIÓN APRENDIDA 2

### CATEGORÍA

Marque con una X la(s) casilla(s) donde se aplica(n) la lección aprendida.

ÁREA		GRUPO DE PROCESO				
		Inicio	Planificación	Ejecución	Seguimiento y control	Cierre
Integración						
Alcance						
Cronograma						
Costes						
Calidad						
Recursos						
Comunicaciones			X	X		
Riesgos			X	X		
Adquisiciones						
Interesados			X	X		
Otro (especifique)						

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	IMPACTO DE LA SITUACIÓN
Durante la fase de desarrollo, el equipo encargado realizó algunas tareas que realmente no satisfacían los requisitos del cliente puesto que, al examinar el registro de requisitos para implementar la funcionalidad, entendieron de manera equivocada la descripción de los mismos, por lo que realizaron trabajo innecesario	El patrocinador en alguna reunión con el equipo director observó que cierta funcionalidad implementada no era lo que realmente buscaba, por lo que hubo que modificar el trabajo hasta entonces realizado, lo que conllevó un aumento de horas de esfuerzo tanto para el equipo de desarrollo como de dirección

## LECCIONES APRENDIDAS

--	--

Interesados Involucrados		
Patrocinador	Equipo de dirección	Equipo de desarrollo

RECOMENDACIÓN		
¿Qué funcionó bien?	¿Qué puede ser mejorado?	¿Cómo puede ser mejorado?
La mayoría de funcionalidades fueron adecuadas y se adaptaron a lo que nos pedía el cliente	La comunicación entre el equipo de dirección y el patrocinador y, también, la del equipo de dirección y de desarrollo	Se pueden aumentar las reuniones con el patrocinador durante la fase de dirección para especificar de manera mucho más clara los requisitos del mismo. También aumentar la comunicación entre el equipo de desarrollo y el de dirección para comprobar que, todo lo que se desarrolla, realmente le da valor al proyecto y cumple lo que nos pide el patrocinador.

## LECCIÓN APRENDIDA 3

### CATEGORÍA

Marque con una X la(s) casilla(s) donde se aplica(n) la lección aprendida.

ÁREA	GRUPO DE PROCESO				
	Inicio	Planificación	Ejecución	Seguimiento y control	Cierre
Integración				X	
Alcance				X	
Cronograma				X	
Costes				X	
Calidad				X	
Recursos				X	
Comunicaciones				X	
Riesgos				X	
Adquisiciones				X	
Interesados				X	
Otro (especifique)					

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	IMPACTO DE LA SITUACIÓN
Durante la fase de seguimiento y control, el equipo de dirección consideró como suficiente análisis la obtención de los informes del proyecto y costes acompañado de una descripción informal de los mismos. Sin embargo, a partir de esa información, no se obtenía detalles sobre todo lo que estaba ocurriendo	El patrocinador comentó que no eran datos suficientes como para poder sacar conclusiones claras sobre el seguimiento y control de las tareas y no sabía con exactitud el costo que suponía el proyecto en algunos momentos. Por tanto, el equipo de dirección debía corregir el error cometido lo antes posible, provocando el aumento de horas en el seguimiento y control.

## LECCIONES APRENDIDAS

--	--

Interesados Involucrados		
Patrocinador	Equipo de dirección	Equipo de desarrollo

RECOMENDACIÓN		
¿Qué funcionó bien?	¿Qué puede ser mejorado?	¿Cómo puede ser mejorado?
La comunicación entre el equipo de dirección y el equipo de desarrollo para obtener las horas dedicadas, el porcentaje completado y las tareas completadas durante cada iteración a partir de los informes de desempeño	Aumentar el detalle en los informes de seguimiento obtenidos a partir del trabajo que ha realizado el equipo de desarrollo	Dedicando más horas en obtener tablas e indicadores sobre el estado del proyecto para una mayor claridad y transparencia al igual que aumentar las reuniones con el patrocinador para comprobar si está satisfecho con la evolución del proyecto

## LECCIÓN APRENDIDA 4

### CATEGORÍA

Marque con una X la(s) casilla(s) donde se aplica(n) la lección aprendida.

ÁREA	GRUPO DE PROCESO				
	Inicio	Planificación	Ejecución	Seguimiento y control	Cierre
Integración				X	
Alcance				X	
Cronograma				X	
Costes				X	
Calidad				X	
Recursos				X	
Comunicaciones					
Riesgos					
Adquisiciones					
Interesados					
Otro (especifique)					

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	IMPACTO DE LA SITUACIÓN
-----------------------------	-------------------------

## LECCIONES APRENDIDAS

A lo largo de la fase de planificación se estimó el tiempo para realizar las distintas pruebas de calidad y, una vez que estábamos en la fase de ejecución, comenzamos a realizar todas estas pruebas con la herramienta de selenium con la que reducimos el tiempo que estaba estimado para el control de calidad del producto.	El impacto que ha tenido la situación es que se subestimaron nuestras habilidades de control de calidad por lo que el coste real de este apartado del proyecto fue menor al planificado.
--	--

Interesados Involucrados		
Equipo de dirección	Equipo de gestión de calidad	

RECOMENDACIÓN		
¿Qué funcionó bien?	¿Qué puede ser mejorado?	¿Cómo puede ser mejorado?
A la hora de haber planificado toda la gestión de calidad del proyecto, siempre es bueno que no se sobrepase ese tiempo marcado	Planificar con mayor exactitud los distintos tiempos para realizar el control de calidad del producto desarrollado en la fase de ejecución.	Ahora, hemos aprendido cómo realizar mejor estos tests, por tanto, lo mejoraremos a la hora de volver a planificar, teniendo en cuenta esta lección que hemos aprendido.

## LECCIÓN APRENDIDA 5

### CATEGORÍA

Marque con una X la(s) casilla(s) donde se aplica(n) la lección aprendida.

ÁREA	GRUPO DE PROCESO				
	Inicio	Planificación	Ejecución	Seguimiento y control	Cierre
Integración					
Alcance		X	X		
Cronograma		X	X		
Costes		X	X		
Calidad					
Recursos					
Comunicaciones		X	X		
Riesgos		X	X		
Adquisiciones					
Interesados		X	X		
Otro (especifique)					

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN	IMPACTO DE LA SITUACIÓN
Durante la fase de ejecución, se detectó que una actividad necesaria no había sido planificada en la fase de planificación. Concretamente, se trata del despliegue de la aplicación desarrollada. La no contemplación de esta tarea, podría suponer	Hubo que realizar una solicitud de cambio, la cual fue aprobada tras una evaluación de su impacto en el proyecto. Este cambio supuso una modificación en el alcance del proyecto, al tener que contemplar un nuevo requisito. Además, también se modificó el

## LECCIONES APRENDIDAS

una variación en el alcance y en los costes del proyecto, por lo que había que realizar un respuesta y adaptar el proyecto a esta situación.	coste, aunque no varió el presupuesto del proyecto gracias a los fondos de contingencia. Por último, también se evaluó el impacto en los tiempos de entrega, aunque, en este caso, no hubo que realizar ningún ajuste.
--	--

Interesados Involucrados		
Patrocinador	Equipo de dirección	Equipo de desarrollo

RECOMENDACIÓN		
¿Qué funcionó bien?	¿Qué puede ser mejorado?	¿Cómo puede ser mejorado?
La efectividad a la hora de tratar el cambio, gracias a la comunicación y la capacidad de reacción del equipo de dirección del proyecto y del equipo de desarrollo.	La planificación del alcance y la gestión de los requisitos del proyecto, así como la comunicación entre el equipo de dirección del proyecto con el patrocinador.	Realizando un análisis más exhaustivo sobre los requisitos del proyecto, y concretando con el patrocinador todas las actividades a realizar.