

Plantilla OpenPM² v3.0.1

Acta de la reunión

MotosParaTodos

Título de la Reunión:	Recopilación de riesgos.	Fecha/Hora de la Reunión:	25/10/2023 08:30
Tipo de Reunión:	Recopilación y evaluación de riesgos que puedan afectar al proyecto.	Lugar de Celebración:	Discord.
Coordinador de la Reunión:	David Cortabarra Romero.	Fecha de Publicación:	03/11/2023

Nombre de los Asistentes	Iniciales	Presente	Organización / Email
Alejandro Campano Galán	ACG	<input checked="" type="checkbox"/>	alecamgal1@alum.us.es
Juan Jesús Campos Garrido	JCG	<input checked="" type="checkbox"/>	juacamgar2@alum.us.es
Antonio Carretero Díaz	ACD	<input checked="" type="checkbox"/>	antcardia4@alum.us.es
David Cortabarra Romero	DCR	<input checked="" type="checkbox"/>	davcorrom@alum.us.es
Pablo Mera Gómez	PMG	<input checked="" type="checkbox"/>	pabmergom@alum.us.es

Agenda de la Reunión

En esta reunión, el equipo de dirección de proyecto propondrá posibles riesgos para ser recopilados en el Registro de Riesgos. Aquellos riesgos que sean coherentes y aceptados por los directores, deberán ser clasificados y evaluados para posteriormente ser añadido al registro.

En la reunión se tratarán los siguientes puntos:

- Breve introducción del plan de la reunión y los puntos a tratar.
- Repaso del Plan de Gestión de Riesgos y de la metodología de identificación, clasificación y evaluación de riesgos.
- Propuesta de posibles riesgos que afecten al proyecto por parte de todos los directores del proyecto.
- Selección de los riesgos a añadir al Registro de Riesgos.
- Clasificación de los riesgos en las diferentes categorías definidas en el Plan de Gestión de Riesgos.
- Evaluación de los riesgos previamente clasificados y asignados.
- Asignación de responsabilidades.
- Definición de las respuestas.
- Repaso de todos los riesgos para encontrar posibles errores.
- Conclusiones y cierre de la reunión.

Resumen de la Reunión

Se ha repasado, en primer lugar, el Plan de Gestión de Riesgos para ver el procedimiento de identificación de riesgos, así como de su clasificación y evaluación. Tras esto, los directores han ido realizando propuestas de riesgos las cuales se han ido apuntando en el Registro de Riesgos. Una vez recogidas todas las propuestas, se han eliminado aquellas con las que no estábamos de acuerdo todos los directores del proyecto y se han unificado algunas otras que trataban sobre el mismo asunto para, posteriormente, clasificar los riesgos definitivos en las diferentes categorías. Luego, se han evaluado los riesgos en cuanto a su prioridad, alcance y probabilidad, y se han asignado a sus correspondientes responsables de seguimiento y respuesta. Por último, se ha definido el plan de respuesta para cada uno de ellos para,



finalmente, repasar todos los riesgos documentados corrigiendo algunos errores y concluir la reunión.

Decisiones Adoptadas

Id Decisión	Descripción	Fecha de la Decisión Adoptada	Responsable de la Decisión
1	Se han establecido los riesgos del proyecto.	25/10/2023	TODOS

Acciones / Tareas a realizar

Id Acción	Fecha de Creación	Descripción	Estado	Fecha objetivo finalización	Responsable
1	25/10/2023	Completar y revisar definitivamente el Registro de Riesgos.	Cerrada	08/11/2023	DCR

Agenda propuesta para la próxima reunión**Fecha propuesta para la próxima reunión:**

13/11/2023

Los posibles puntos del día serán:

- Breve introducción del plan de la reunión y los puntos a tratar.
- Breve repaso del Plan de Gestión de Riesgos con el objetivo de recordar las metodologías, así como corregir posibles errores si fuera necesario.
- Revisión del Registro de Riesgos con el objetivo de añadir nuevos riesgos, eliminar alguno o modificar los ya existentes en el caso de que fuese necesario.
- Realizar las modificaciones pertinentes en el caso de que fuera necesario.
- Conclusiones y cierre de la reunión.

Documentos Relacionados	Ubicación
Acta de Constitución	PGPI-G2.15\Semana 1\G2.15 - Acta de constitución.pdf