

EXCEL – Projetos de Portfólio

1. Dashboard Financeiro Interativo

- Controle de receitas, despesas, fluxo de caixa e gráficos dinâmicos.
- Uso de Tabelas Dinâmicas, Power Query e formatação condicional.

2. Controle de Estoque Automatizado

- Atualização automática de níveis de estoque e alertas de reposição.
- Inclui fórmulas de validação de dados e funções SE/PROCV/ÍNDICE/CORRESP.

3. Modelo de Previsão de Vendas

- Usa regressão linear simples com funções estatísticas do Excel.
- Visualização de tendências em gráficos.

4. Planejador de Projetos

- Cronograma com Gantt Chart automatizado usando formatação condicional.
- Cálculo de percentuais concluídos e status do projeto.

5. Simulador de Cenários Financeiros

- Permite ao usuário alterar variáveis (juros, custos, etc.) e ver o impacto nos resultados.
- Uso de Tabelas de Dados e ferramenta de Cenários.

SPREADSHEETS (Google Sheets)

1. Painel de Desempenho de Equipe

- Integração com Google Forms para coletar dados e atualizar gráficos automaticamente.

2. Sistema de Controle de Tarefas com Status

- Dashboard visual mostrando progresso e pendências.
- Uso de funções FILTER, ARRAYFORMULA, e validação de dados.

3. Rastreador de Campanhas de Marketing

- Consolidar resultados de campanhas (Google Ads, Facebook) via importação de dados CSV.

4. Orçamento Familiar Compartilhado

- Planilha colaborativa com proteção por usuário e relatórios automáticos.

5. Controle de Leads de Vendas

- Integração com Google Forms + automação de e-mails via App Script simples.

VBA (Excel com Macro)

1. Gerador Automático de Relatórios em PDF

- Macro que formata e exporta relatórios automaticamente com um clique.

2. Formulário de Cadastro com Banco de Dados no Excel

- Interface de formulário VBA para inserir, editar e excluir registros.

3. Automação de E-mails Personalizados via Outlook

- Envio automático de e-mails baseados em dados da planilha.

4. Controle de Ponto com Botões e Data/Hora Automática

- Registro de entrada/saída com VBA e validação de horários.

5. Sistema de Faturamento

- Gera notas e recibos automáticos a partir de dados de pedidos.

DATA ENTRY

1. Formulário Automático de Inserção de Dados

- Interface limpa no Excel ou Sheets para digitação fácil e rápida.

2. Validação e Limpeza de Dados

- Criação de macros ou scripts para padronizar nomes, endereços e formatos.

3. Importação e Consolidação de Arquivos CSV

- Automatizar a mesclagem de múltiplos arquivos em um só relatório.
 - 4. **Conversor de Dados (CSV → Excel → PDF)**
 - Sistema simples que lê arquivos CSV e gera relatórios limpos.
 - 5. **Gerador de IDs e Códigos Únicos**
 - Automatizar numeração e controle de registros.
-



DATA VISUALIZATION

1. **Painel de KPIs Empresariais**
 - Combinação de gráficos dinâmicos e indicadores de performance.
 2. **Dashboard de Vendas por Região**
 - Mapas interativos, ranking de vendedores e filtros dinâmicos.
 3. **Visualizador de Tendências (Time Series)**
 - Mostrar evolução de métricas com controle de período.
 4. **Comparador de Desempenho (Antes x Depois)**
 - Visual comparativo de melhorias em projetos.
 5. **Dashboard de Satisfação de Clientes**
 - Coleta via formulário + visualização de resultados em tempo real.
-



GOOGLE APPS SCRIPT

1. **Automação de E-mails de Agradecimento**
 - Envio automático ao receber respostas de um formulário.
2. **Gerador Automático de Relatórios no Google Docs**
 - Cria um documento com dados do Sheets e envia por e-mail.
3. **Sincronizador entre Google Sheets e Google Calendar**
 - Gera eventos automaticamente com base em prazos ou tarefas.
4. **Sistema de Aprovação de Solicitações**
 - Workflow de aprovação via e-mail e atualização automática no Sheets.
5. **Bot de Notificação no Slack/Telegram**

- Script que envia alertas com base em atualizações no Sheets.

1. Domine o fundamento técnico

Antes de pensar em portfólio, torne-se realmente bom nos blocos de base:

Excel / Google Sheets

- Domine fórmulas avançadas: ÍNDICE + CORRESP, SOMASES, FILTRAR, SEERRO, XLOOKUP, ARRAYFORMULA.
- Aprenda **Power Query** e **Tabelas Dinâmicas** (Pivot Tables).
- Entenda **limpeza de dados, formatação condicional, validação de dados**.

VBA / Google Apps Script

- Aprenda lógica de programação (condições, loops, funções, eventos).
- Construa **macros que interagem com planilhas e formulários personalizados (UserForms)**.
- Explore automações com **Outlook, Gmail, Google Drive, Calendar**.

Data Visualization

- Aprenda os princípios de **design de dashboards** (clareza, cor, hierarquia visual).
- Explore **Power BI, Looker Studio, ou Tableau**, mesmo que seu foco seja Excel/Sheets.
- Estude **Storytelling com dados** — como apresentar números que contam algo.

2. Entenda o contexto de negócio

O especialista não é aquele que sabe apertar botões — é o que **resolve dores reais com planilhas**.

👉 Aprenda a pensar:

- O que um cliente realmente quer quando pede “um relatório”?
→ Normalmente ele quer **decisão rápida, controle e economia de tempo**.
- Como traduzir processos manuais em sistemas automatizados.

💡 **Dica prática:** estude **casos de uso**: controle financeiro, RH, vendas, logística, marketing, etc.

📁 3. Monte um portfólio estratégico

Monte **projetos de demonstração**, mas cada um **mostrando uma competência chave**:

Categoria	Tipo de Projeto	Habilidade Mostrada
Excel	Dashboard Financeiro	Fórmulas + Visualização
VBA	Automação de Relatórios	Programação + PDF
Google Sheets	Sistema de Leads	Colaboração + Funções Avançadas
Apps Script	Workflow de Aprovação	Integração + Automação
Data Entry	Formulário Validado	UX + Qualidade de Dados
Data Viz	Painel de KPIs	Design + Storytelling

📷 Mostre prints bonitos, gifs curtos ou vídeos rápidos de 30 segundos mostrando a planilha funcionando.

🌐 4. Construa sua reputação online

Comece pequeno, mas profissional:

- **Perfil no Upwork otimizado:** título claro (“Excel & Google Sheets Automation Expert”), descrição orientada a resultados.
- **Publique mini cases no LinkedIn ou Medium:** “Como automatizei um relatório de vendas com VBA e reduzi 2h por dia de trabalho”.
- **Crie um portfólio no Notion ou GitHub Pages** com links e imagens dos seus projetos.

5. Estude continuamente

O que te mantém especialista é **evoluir junto com o mercado**.


Sugestão de trilha de aprendizado:

1. **Excel Ninja / Excel Expert (Microsoft Certification)**
2. **Google Data Analytics (Coursera)**
3. **Power Query / Power BI Basics**
4. **Automação com Google Apps Script**
5. **Storytelling com Dados – Cole Nussbaumer Knaflic (livro)**

6. Aprenda a falar como consultor

Quando você for conversar com um cliente:

- Evite “Posso fazer uma planilha com VBA”.
- Prefira “Posso automatizar seu processo de relatório para reduzir tempo e erros”.

 Isso te posiciona como **solucionador de problemas**, não apenas “fazedor de planilhas”.

7. Evolua de freelancer técnico para consultor especialista

1. Comece com pequenos jobs (dashboards, automações simples).
2. Depois crie **pacotes de serviços** (ex: “Automação Financeira em Excel – \$200”).
3. Por fim, ofereça **consultoria de automação** (planejar sistemas de controle para empresas).