

- ✓ gravação da tela
- ✓ gravação de áudio da sua voz
- ✓ gravação da webcam (se quiser)
- ✓ narração ao vivo
- ✓ narração adicionada depois
- ✓ edição simples
- ✓ captura de janela específica (só o Sheets)
- ✓ cenas trocáveis durante a aula

Vou te explicar **exatamente como fazer** nos dois cenários:

1) Gravar a tela + explicar AO VIVO (narração em tempo real)

✓ Para isso, você precisa:

- OBS Studio instalado
- Microfone configurado
- Fonte de captura de tela ou janela


 **Passo a passo:**

PASSO 1 — Abra o OBS e adicione sua tela

1. Vá em **Fontes (Sources)**
2. Clique no +
3. Escolha **Captura de Tela (Display Capture)**
4. Se quiser gravar só o Google Sheets, escolha **Captura de Janela (Window Capture)**

Pronto, a tela já está sendo capturada.

PASSO 2 — Ative a captura do microfone

1. No mixer de áudio (parte inferior), clique no ícone 
2. Vá em **Configurações de Áudio**
3. Em **Microfone/Auxiliar**, escolha seu microfone
4. Ajuste o volume no mixer (ideal: picos entre -5dB e -12dB)

Agora sua voz sairá **ao vivo na gravação**.

PASSO 3 — Aperte “Iniciar Gravação”

O OBS grava a tela + sua voz ao mesmo tempo.

Pronto: você está gravando a aula **explicando ao vivo**.

2) Gravar a tela primeiro e ADICIONAR o áudio depois

Perfeito se você quer:

- gravar a demonstração primeiro
- e só depois narrar com calma
- ou se não quer que a voz saia com erros no momento

Como fazer:

PASSO 1 — Grave apenas a tela

Desative o microfone no OBS:

1. No mixer, clique no ícone do microfone → desligue
2. Grave normalmente a tela com **Iniciar Gravação**

O vídeo sai **mudo**, só com imagem.

PASSO 2 — Depois, adicione sua narração

O OBS **não é o ideal** pra narrações pós-gravação, mas funciona.

Método recomendado (melhor):

1. Abra o **Shotcut**, **DaVinci Resolve** ou **CapCut Desktop**
2. Importe o vídeo
3. Clique em **Adicionar Faixa de Áudio**
4. Grave a narração dentro do editor ou importe um arquivo de áudio gravado

Essa é a forma mais profissional.

Método alternativo (usando o OBS):

Você pode:

1. Abrir o OBS
2. Reproduzir o vídeo no VLC/Windows Media Player
3. No OBS, criar uma nova cena só com **Captura de Saída de Tela**
4. Ligar o microfone
5. “Gravar por cima” explicando em tempo real

Não é o mais recomendado, mas funciona fácil.

3) Gravar com webcam + tela (opcional)

Se quiser aparecer no canto do vídeo:

1. **Fontes → + → Dispositivo de Captura de Vídeo**
2. Escolha a webcam
3. Redimensione e arraste para um canto da tela do Sheets

Isso deixa o vídeo mais profissional.

4) Cenário ideal para criar uma aula completa

Aqui está um fluxo completo e profissional:

1) Crie duas cenas no OBS:

Cena 1 — Introdução

- Webcam grande
- Título da aula
- Explica a proposta do vídeo

Cena 2 — Demonstração

- Tela do Sheets
 - Webcam pequena no canto
-

2) Vá alternando entre as cenas enquanto grava

OBS faz isso com **um clique**.

3) Grave a narração ao vivo

Dá mais naturalidade.

Se errar, pode pausar e cortar depois no editor.

4) Ao final, edite cortes rápidos

Qualquer programa de edição simples resolve:

- CapCut Desktop (muito fácil)
 - Shotcut (leve e gratuito)
 - DaVinci Resolve (super profissional)
-

5) Resumo rápido: Sim, você pode fazer tudo isso

O que você quer	OBS permite?	Como fazer
Gravar a tela	✓	Captura de Tela
Gravar voz ao vivo	✓	Microfone no mixer
Adicionar voz depois	✓	Editor de vídeo externo
Gravar webcam	✓	Dispositivo de Captura
Alternar entre tela e webcam	✓	Múltiplas cenas
Fazer aula completa estilo EAD	✓	OBS + editor simples



ROTEIRO PROFISSIONAL – Aula sobre Barra de Utilitários no Google Sheets



1. Abertura (30–40 segundos)

[Cena: Webcam grande]

Você aparece e diz:

“Olá, pessoal! Hoje eu vou mostrar algo que pode transformar completamente a forma como você trabalha no Google Sheets.

Eu desenvolvi uma barra de utilitários personalizada, com automações e ferramentas que deixam qualquer processo mais rápido, mais organizado e muito mais profissional. E nessa aula eu vou te mostrar como ela funciona, por que isso é tão poderoso e como isso pode economizar horas de trabalho por mês.”

Corte para a tela com a planilha.



2. Contexto: Por que essa solução existe? (1–2 min)

[Cena: Tela + webcam pequena]

Explique o problema:

- tarefas repetitivas
- buscas manuais
- erros humanos
- falta de padronização
- operação lenta

Exemplo de fala:

“Imagine uma equipe inteira tendo que procurar contratos, filtrar por cliente, encontrar valores, gerar relatórios... tudo manualmente.

Isso gera erros, cada pessoa faz de um jeito, e o processo fica lento.

A minha ideia foi transformar a planilha em um sistema: com botões, menus, filtros automáticos e uma interface muito mais amigável.”

Esse trecho cria **conexão e relevância**.



3. Apresentação da Barra de Utilitários (1 min)

[Cena: Mostrar o menu 'Utilitários' no Sheets]

Mostre cada item rapidamente:

- Buscar Contrato
- Resumo Situação
- Filtrar por Data
- Filtrar por Responsável
- Total Saldo Devedor
- Enviar Lembretes
- Exportar CSV
- Limpar Formatações

Fale:

“Tudo isso aqui funciona com um clique, e qualquer pessoa do time consegue usar. Não precisa saber nada de fórmulas avançadas ou filtros.”



4. Demonstração do Buscador de Contratos (3–5 min)

[Cena: Painel lateral + ação real]

1. Abra o botão “Buscar Contrato”
2. Mostre o painel lateral
3. Digite um contrato (mostre ao vivo)
4. Clique em “Buscar”
5. Mostre a mensagem verde
6. Mostre a linha sendo destacada / exibida

Fale:

“Aqui temos um painel lateral totalmente personalizado.

Basta digitar o contrato, clicar em buscar, e ele automaticamente localiza a linha certa e mostra a confirmação.

Isso evita erros e acelera MUITO o processo.”

Repita com um exemplo inexistente para mostrar a mensagem de erro.

5. Demonstração das Funções de Análise (2–3 min)

[Cena: Tela + explicação]

Mostre rapidamente:

✓ Total Saldo Devedor

- clique
- soma automática
- mensagem de retorno

✓ Média de Desconto

- clique
- cálculo automático

✓ Destacar Altos Valores

- formatações personalizadas
- foco no risco

Explique:


“Essas funções automatizadas eliminam cálculos manuais, evitam erros e reduzem o tempo de análise.”

6. Demonstração dos Filtros Inteligentes (2–3 min)

Mostre:

 Filtrar por Data

 Filtrar por Responsável

 Resumo por Situação (“Quitado”, “Aberto”, etc)

Fale:

“Uma das maiores dores em operações é ficar mexendo em filtros.
Aqui não: tudo funciona com um clique e o sistema já traz o resultado pronto.”

7. Benefícios de Produtividade (1–2 min)

Mostre uma pequena tabela ou apenas explique.

Fale:

“Essa solução não é uma planilha.

Ela vira um **mini-ERP** dentro do Google Sheets.

Com isso, um time de 40 a 50 pessoas pode economizar horas por dia — porque cada busca, cada filtro, cada análise fica 5 a 10 vezes mais rápida.”

Diga a frase-chave:

“Isso significa: menos erros, mais velocidade e mais controle.”



8. Quanto isso economiza? (1–2 min)

Explicar o cálculo simples:

- operação manual → ~30s
- operação automatizada → ~5s
- economia → 25s por ação
- 50 pessoas × 50 ações/dia
- economia mensal → dezenas de horas

Isso reforça o valor da solução.



9. Conexão com Gestão e Administração (1 min)

Explique que isso aplica:

- BPM (gestão de processos)
- Lean (eliminação de desperdícios)
- KPIs e padronização
- Governança da informação

Frase para usar:

“O que antes era feito de maneiras diferentes agora é padronizado.

E tudo que é padronizado é controlável, auditável e escalável.”



10. Encerramento (30–40 segundos)

[Cena: Webcam grande]

Fala final:

“Espero que essa aula tenha te mostrado como é possível transformar o Google Sheets em uma ferramenta profissional, poderosa e inteligente.

Se quiser o código, ajuda para implementar, ou até criar novas automações como essa, é só entrar em contato.

Obrigado por assistir, e até a próxima!”