

2°DAW



Pablo Suárez García

Índice

1.Qué es Jira	3
2.Para que se utiliza	3
3.Práctica de Jira	
3.1 Crear un proyecto	3
3.2 Añadir tareas (Issues)	
3.3Añadir tareas (Issues)	
4.Conclusión	
5.Práctica de Jira	6

1.Qué es Jira

JIRA es una herramienta de software desarrollada por Atlassian, diseñada para la gestión de proyectos y el seguimiento de incidencias (issues). Es ampliamente utilizada por equipos que aplican metodologías ágiles como Scrum o Kanban, aunque también puede adaptarse a enfoques tradicionales.

Inicialmente pensada para el seguimiento de errores en el desarrollo de software, con el tiempo JIRA se ha convertido en una plataforma versátil que permite planificar, rastrear y gestionar el trabajo de equipos de cualquier tamaño.

2.Para que se utiliza

JIRA se utiliza para:

- Planificación de proyectos: Crear hojas de ruta, sprints y tareas.
- Seguimiento de tareas: Asignación, estado, prioridad y fechas límite.
- Trabajo colaborativo: Comentarios, adjuntos y seguimiento por parte de varios usuarios.
- Metodologías ágiles: Implementar flujos de trabajo con tableros Scrum o Kanban.
- Control y métricas: Generación de informes, burndown charts, tiempos de resolución, etc.

Es una herramienta fundamental en entornos profesionales donde la organización, visibilidad y trazabilidad de las tareas es clave para el éxito de un proyecto.

3.Práctica de Jira

3.1 Crear un proyecto

1. Acceder a JIRA:

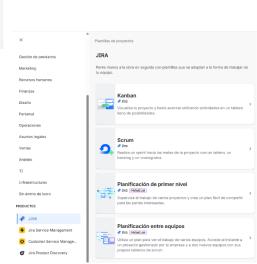
Ingresa en https://www.atlassian.com/software/jira y crea una cuenta gratuita (si no la tienes).

pablosq.atlassian.net/welcome/discovery

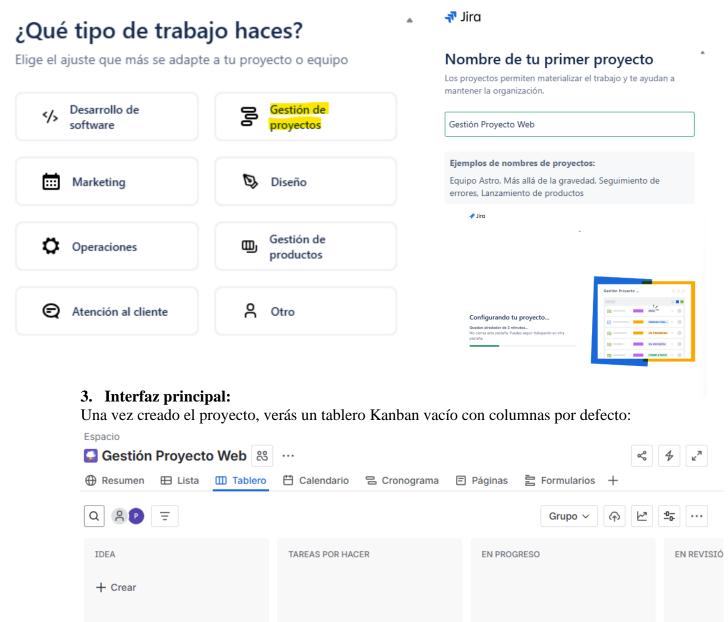
2. Crear un nuevo provecto:

• En el panel principal, haz clic en "Proyectos" => "+".



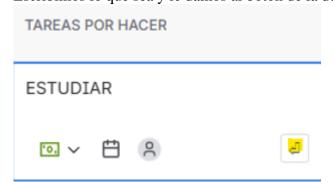


• Asigna un nombre al proyecto (por ejemplo: "Gestión Proyecto Web").



3.2 Añadir tareas normales

- 1. Crear una nueva tarea (issue):
 - Haz clic en el botón "+ Crear" dentro de la columna "Tareas por hacer".
 - Escribimos lo que sea y le damos al botón de la derecha



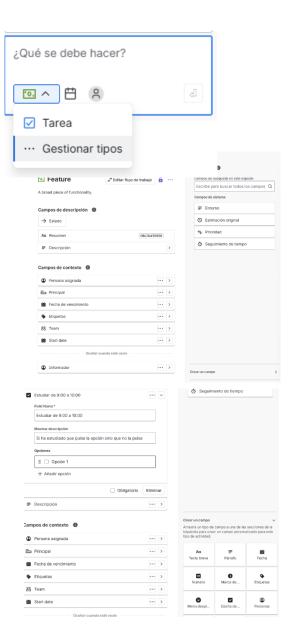
3.3Añadir tareas con otros tipos

Creamos la tarea con gestionar tipos:

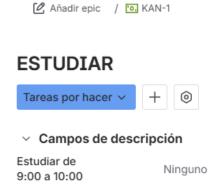
• Pulsamos en Gestionar tipos.

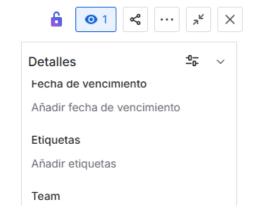
• Nos aparece esto:

• Creamos una casilla de verificación:

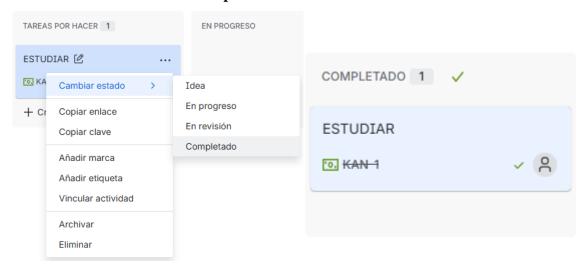


• Ya nos aparece la Tarea:





Movemos la tarea creada a completado:



4. Conclusión

JIRA es una herramienta esencial para equipos que buscan una gestión eficiente de proyectos, especialmente bajo metodologías ágiles. Su interfaz visual y configurable facilita el seguimiento de tareas y mejora la colaboración entre los miembros del equipo. Con esta guía básica ya puedes crear tus primeros proyectos, gestionar tareas y organizar el trabajo de forma profesional mediante un tablero Kanban.

5. Práctica de Jira

- Atlassian JIRA Official Website: https://www.atlassian.com/software/jira
- JIRA Software Tutorials: https://www.atlassian.com/agile/tutorials
- Documentación oficial de JIRA: https://support.atlassian.com/jira-software-cloud/