

Clinica Veterinari HappyFeet

Avance Proyecto SIG

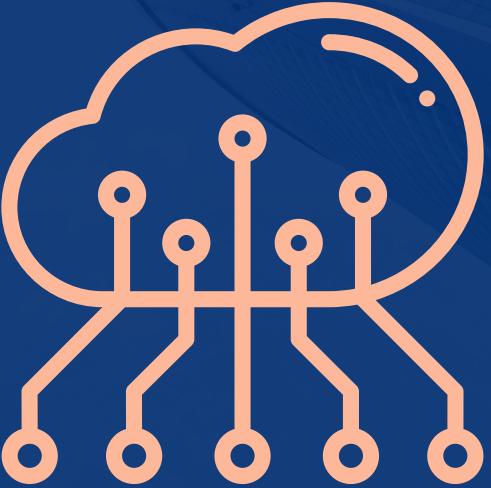
20-10-2023

Arlette Valenzuela

Cristopher Muñoz

Vicente Nunez

Pablo Sanguinetti



Levantamiento de Proceso Actuales

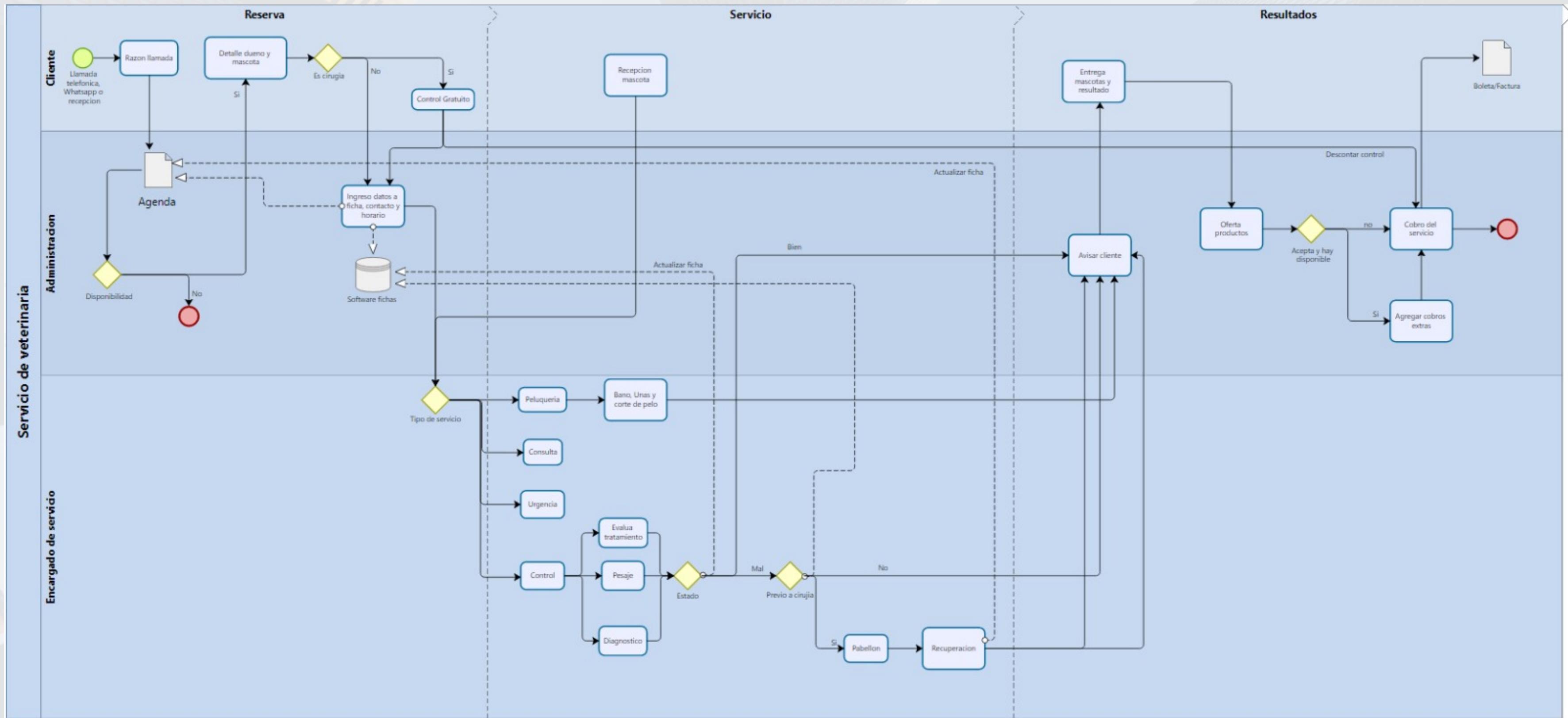


Descripción del proceso general de la firma

El proceso en la firma de veterinaria se inicia con la llegada de los clientes y sus mascotas a la clínica. Aunque no cuentan con una recepcionista, se aseguran de recibir a los clientes y sus animales de manera adecuada. La atención se inicia con una anamnesis, donde se recopila información relevante sobre el animal, como su historial médico, dieta y actividad física. Luego, se procede con el examen y cualquier tratamiento o vacunación necesario.



BPMN General



Proceso BPMN actual específico

Pasos:

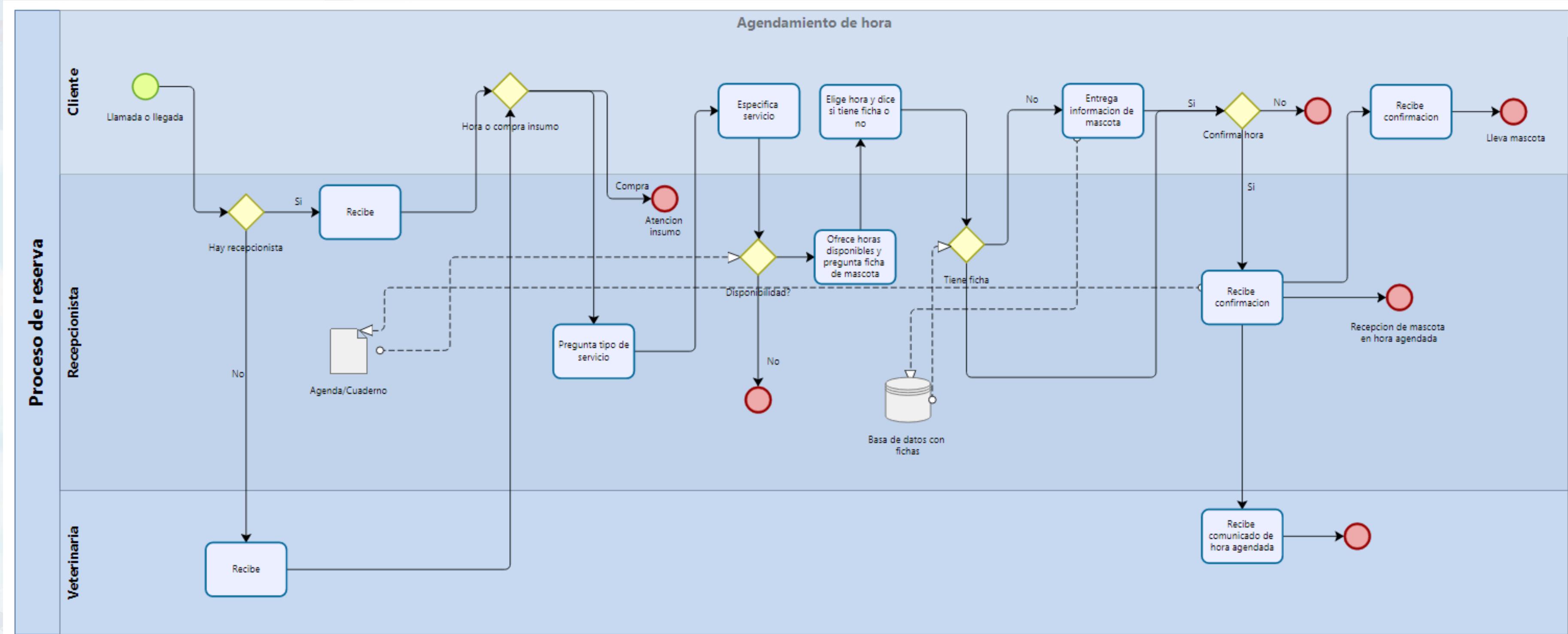
1. **Inicio del Proceso:** Comienza el flujo.
2. **Llamada o Llegada del Cliente:** Evento de inicio.
3. **Decisión - ¿Hay Recepcionista?:**
 - **Sí:** Continúa al siguiente paso.
 - **No:** El veterinario recibe al cliente y se avanza a "¿Qué servicio desea el cliente?".
4. **Recepcionista/Veterinario Recibe al Cliente:** Tarea.
5. **Decisión - ¿Qué Servicio Desea el Cliente?:**
 - **Compra de Insumo:** Se atiende al cliente y se finaliza el proceso.
 - **Agendar Hora:** Avanza a la "Revisión de la Agenda".
6. **Revisión de la Agenda por Recepcionista:** Tarea.
7. **Decisión - ¿Hay Disponibilidad?:**
 - **Sí:** Avanza a "Pregunta por Tipo de Servicio".
 - **No:** Informa al cliente y finaliza el proceso.
8. **Pregunta por Tipo de Servicio:** Tarea.
9. **Decisión - ¿Es un Control?:**
 - **Sí:** Avanza a "Recolección de Anamnesis".
 - **No:** (Asumo que puede haber otros servicios, así que puedes añadir tareas adicionales aquí o llevarlo directamente a la "Recolección de Anamnesis").
10. **Recolección de Anamnesis:** Tarea. Aquí se recoge la ficha de la mascota con el historial médico, dieta y actividad física.
11. **Informar Disponibilidad al Cliente:** Tarea.
12. **Decisión - ¿Cliente Confirma?:**
 - **Sí:** Avanza a "Actualización de la Agenda".
 - **No:** Finaliza el proceso o regresa a pasos previos según la estructura de tu negocio.
13. **Actualización de la Agenda por Recepcionista:** Tarea.
14. **Comunicación al Veterinario:** Tarea.
15. **Generación del Certificado:** Tarea. Se genera un mensaje de WhatsApp o se programa un recordatorio de llamada.
16. **Inicio del Tratamiento:** Tarea.
17. **Fin del Proceso:** Fin del flujo.

En un diagrama BPMN:

- **Tareas** se representan mediante un rectángulo con bordes redondeados.
- **Eventos** (como inicio o fin) se representan con círculos.
- **Compuertas de decisión** (donde se toma una decisión basada en ciertas condiciones) se representan con rombos.

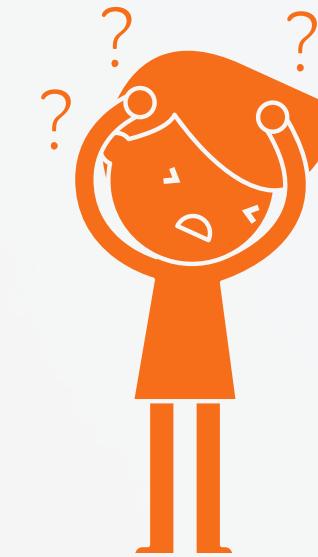


BPMN Especifico



Desafíos

- Personal ocupado para atender.
- Descordinación en los horarios
- Repetir información de clientes en fichas, horarios y manejo del personal.



Métricas

- Cantidad de información clientes en nuestra BD.
- Frecuencia de cliente.
- Principal medio de agendamiento.



Levantamiento de Información



Requerimientos de Información.



¿Qué info tenemos?

- Horario del personal
- Relacion entre el personal
- Horarios de apertura y cierre por dia
- Relacion entre cliente y personal
- Fichas de mascotas y resúmenes de estas
- Información personal de colaboradores



¿Qué info debemos ir a buscar?

- Datos personales de clientes (rut, teléfono, correo, etc)
- Datos de nuevo ingreso o actualizacion de mascotas
- Determinar (a pedido de veterinaria) con que datos es suficiente tener un registro (Con rut)
- Determinar cuantos tipos de servicios se pueden hacer en simultáneo en un bloque horario
- Duración de cada tipo de servicio (promedio)



Variables, fuentes de datos y métodos de recolección

$f(x)$ ¿Cuales son nuestras variables?

- Horario demandado
- Servicio demandado
- Info que entregue el veterinario (diagnósticos)
- Horario disponible
- Info del cliente/mascota



- Formulario de consultas a clientes, almacenado luego en DB
- Traspaso de info desde agenda aDB
- Cruce de info con software de fichas
- Consulta directa a personal de veterinaria
- Observaciones hechas por el veterinario



¿Qué o quién me da data?

- Clientes (datos propios y mascota)
- Software con info de mascotas
- Personal de veterinaria

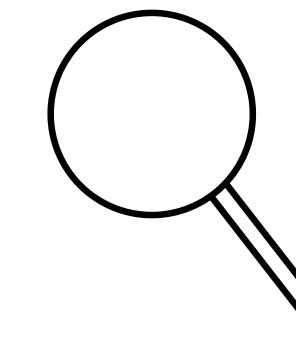


Re-Diseño de Procesos



El Sistema de Información Geográfica (SIG) propuesto se implementará en la firma de veterinaria para mejorar la eficiencia y la gestión de recursos:

Alcance: Obtener mayor información centralizada de las consultas y mejor gestión la agendamiento de un horario.



01

Gestión de Citas y Horarios

- Gestión eficiente de citas.
- Evitar sobrecarga del personal
- Optimizar recursos

02

Seguimiento de Pacientes

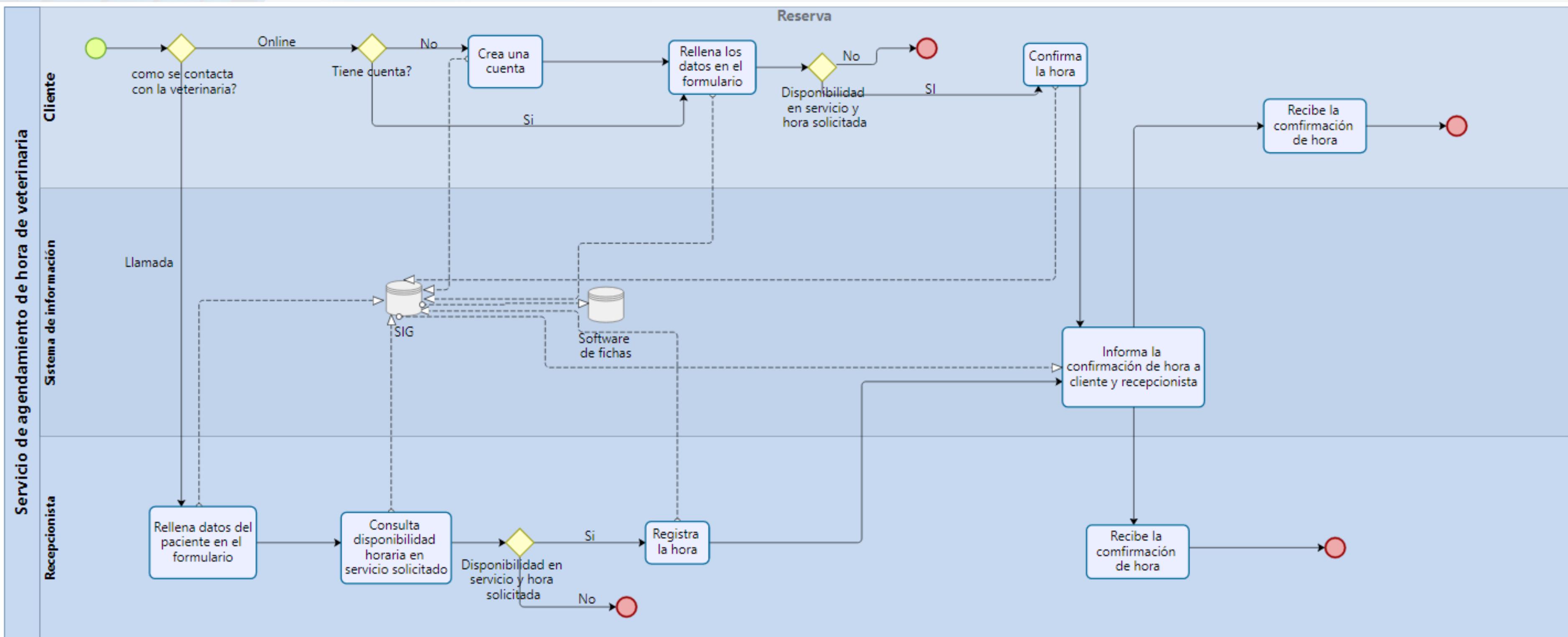
- Fácil seguimiento del historial medico del paciente.

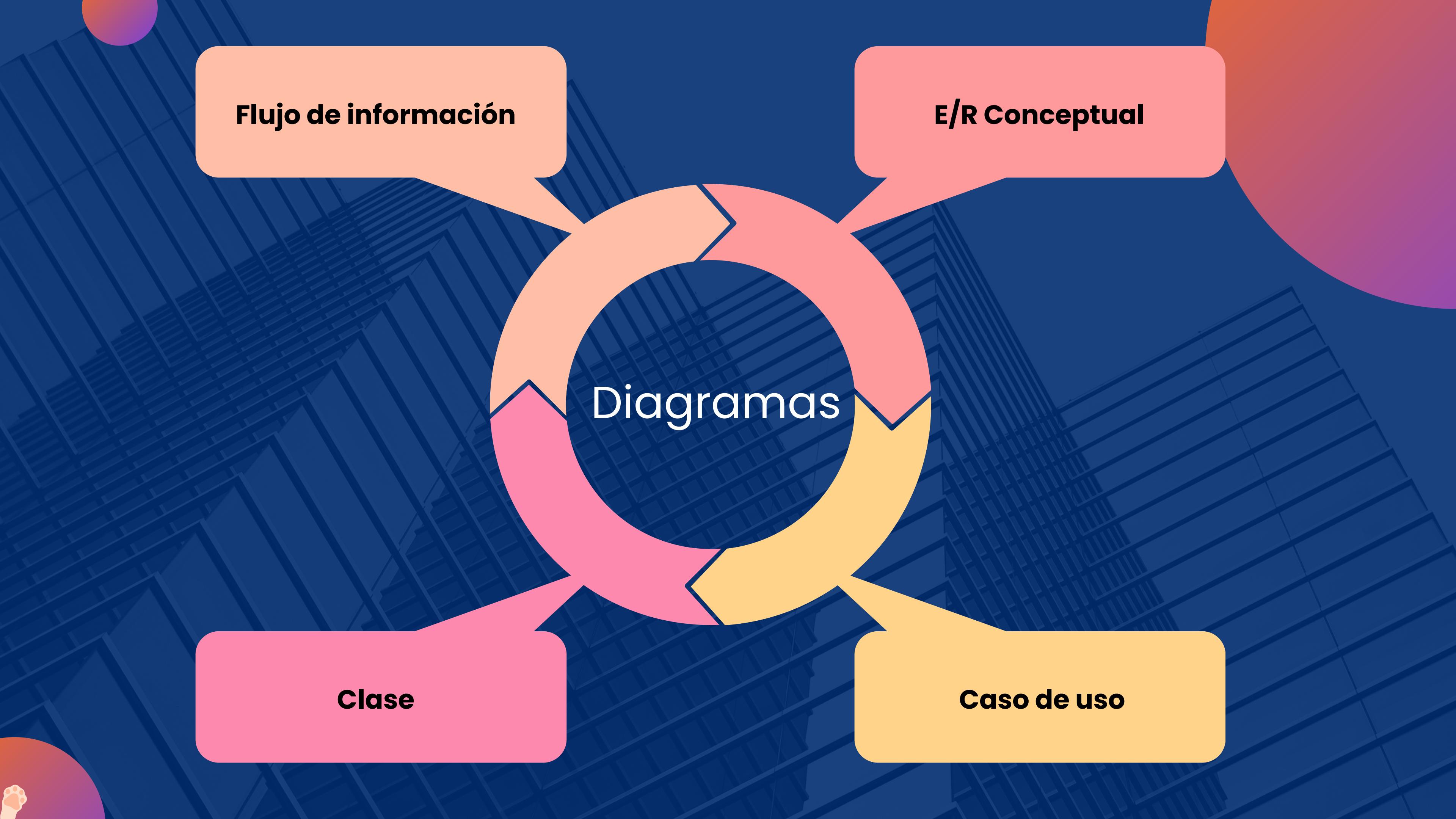
03

Reportes y Análisis(Potencialmente)

- Informes Personalizados.
- Ayuda en toma de decisiones.

• Diagrama de Procesos de Reserva propuesto (BPM).





Flujo de información

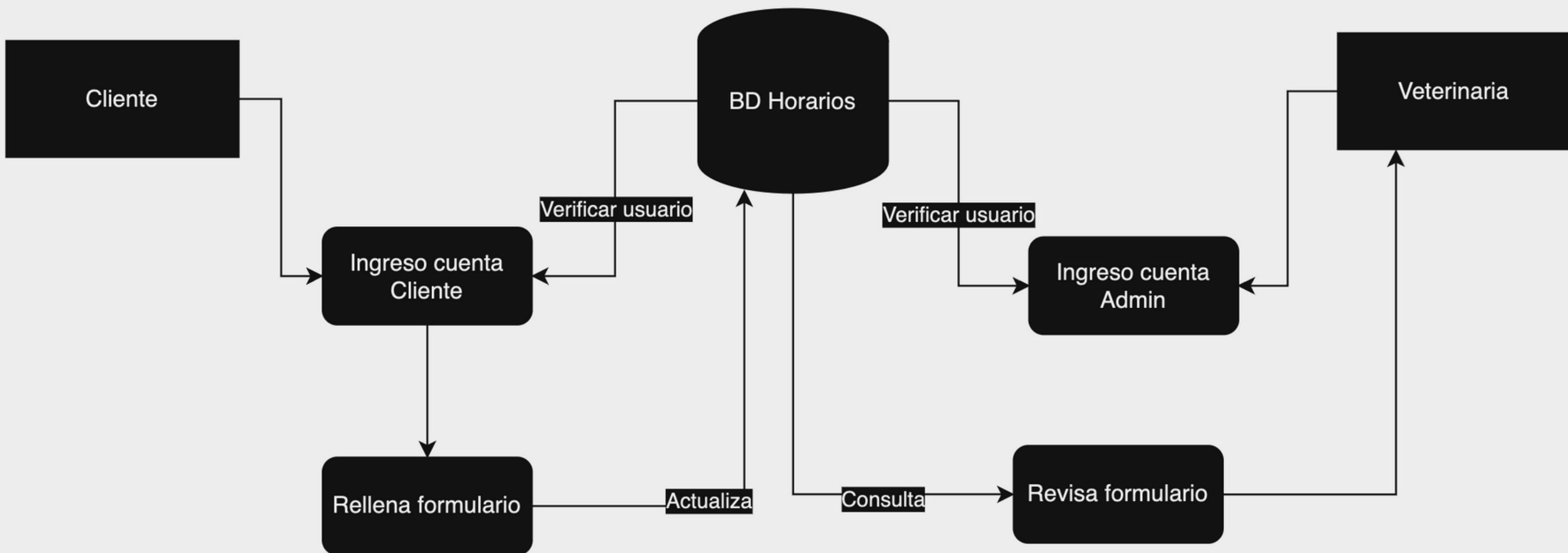
E/R Conceptual

Diagramas

Clase

Caso de uso

Diagrama de flujo de información



Entidad-Relación conceptual

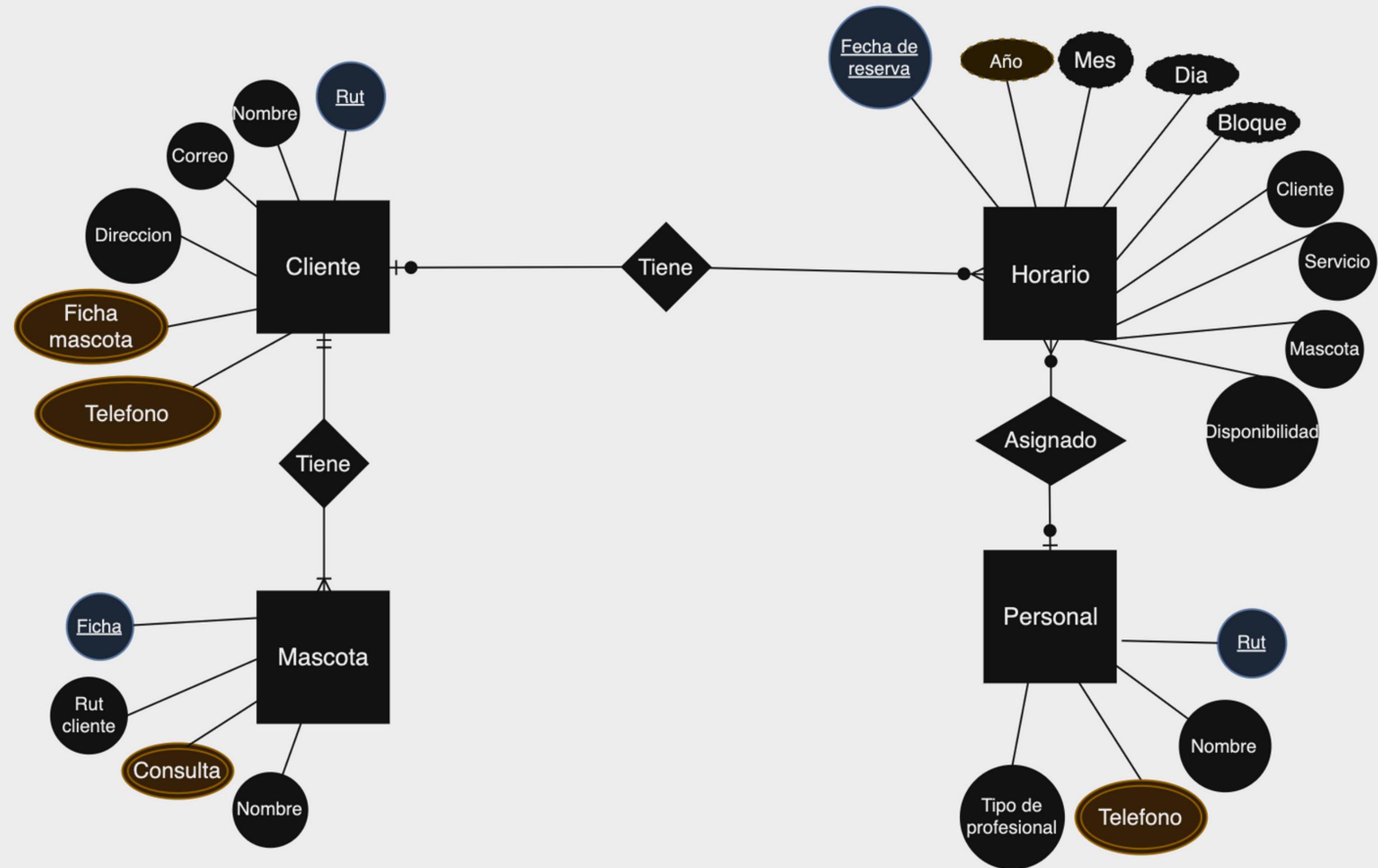
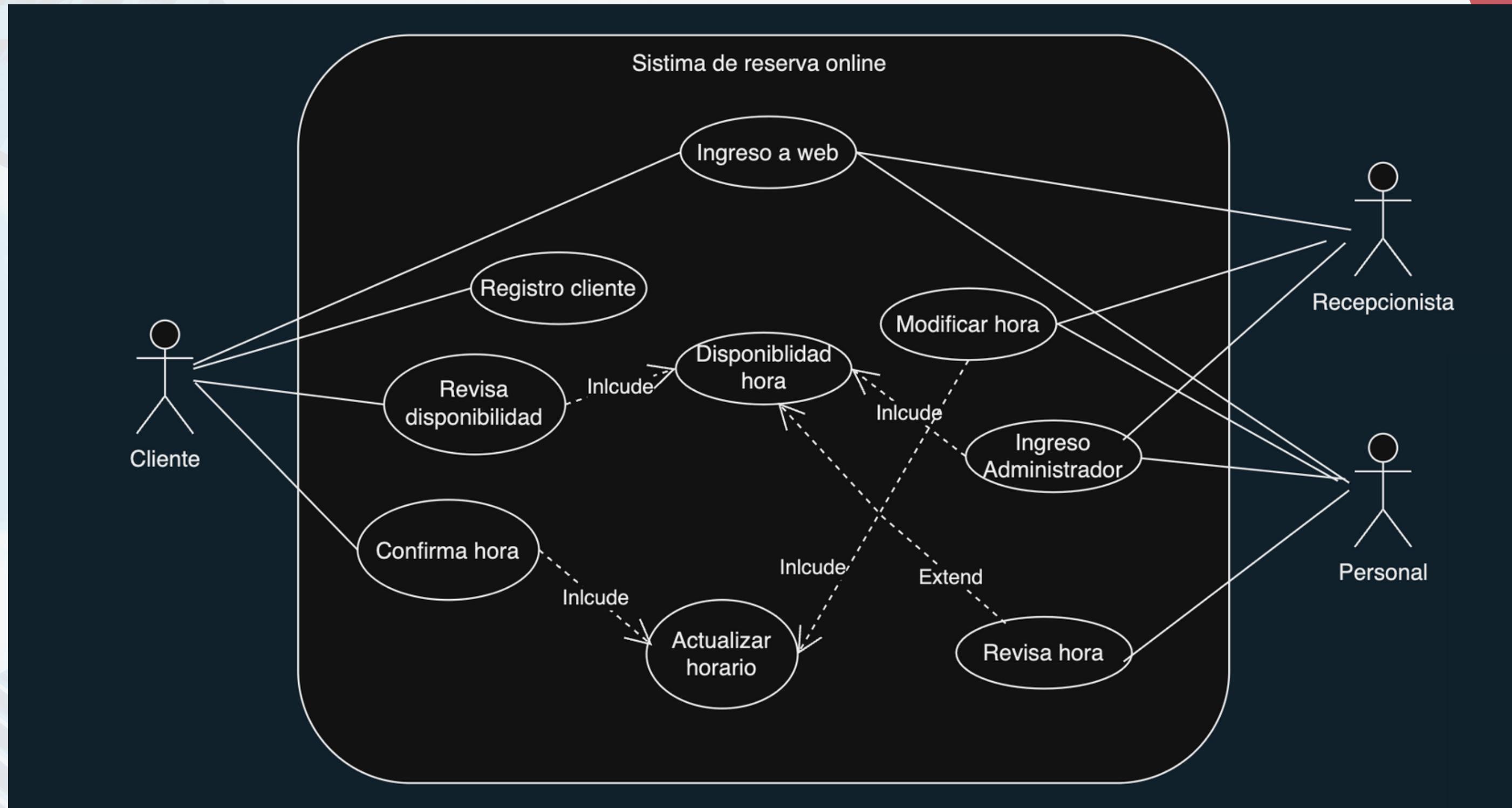


Diagrama de clase

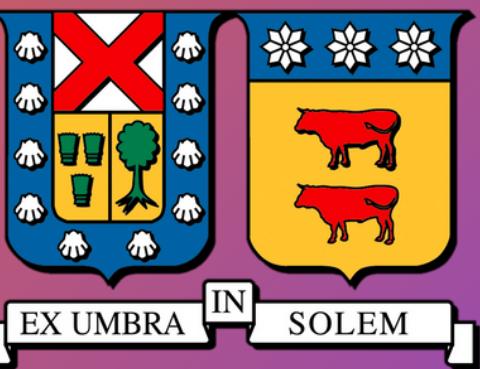


Diagrama de uso



¿Que sigue?





Clinica Veterinaria Quilicura

Avance Proyecto SIG

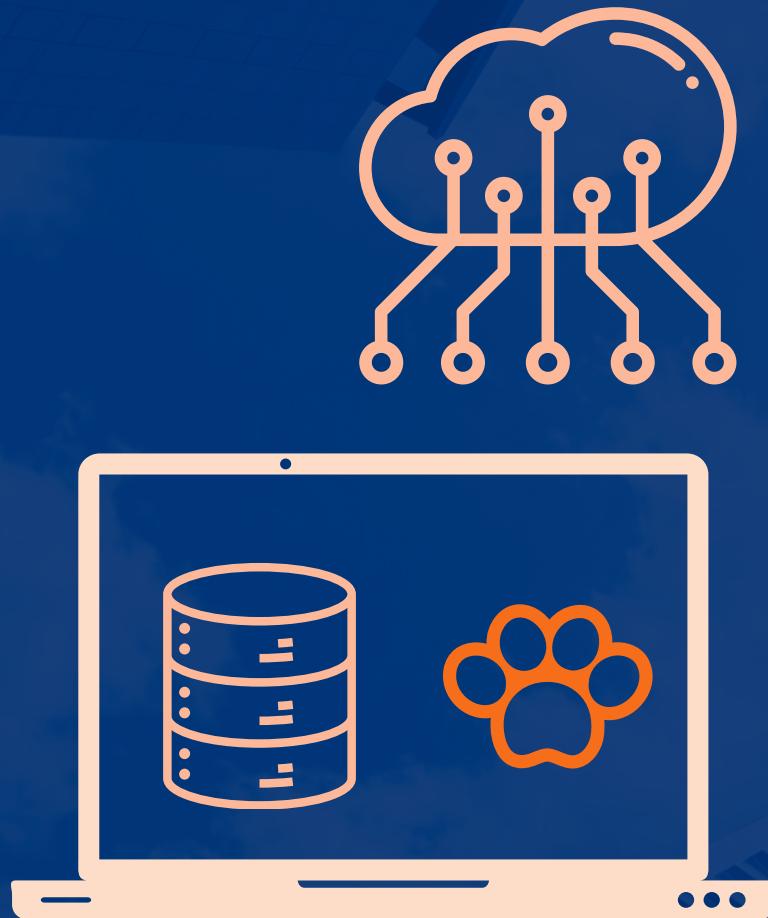
20-10-2023

Arlette Valenzuela

Cristopher Muñoz

Vicente Nunez

Pablo Sanguinetti



I L N - 2 2 1
D R . J A I M E R U B I N D E C E L I S