

## **Importar os dados**

- Clique em Obter dados → Excel.
- Selecione o arquivo Vendas\_Mensais.xlsx e clique em Carregar.

## **2 Criar o Cartão (Card) de “Quantidade de Vendas”**

- Formate:
  - o Título: “Quantidade de Vendas”
  - o Cor do texto: Branco
  - o Cor da tela de fundo Preta
  - o Aumente o tamanho da fonte para 35.
  - o Ocultar rótulo
  - o Cor do balão “#a1343c”

## **3 Criar o Gráfico de Barras empilhadas, valor de vendas por mês**

- Personalize:
  - o Mude as cores das colunas individualmente.
  - o Adicione o título “Vendas por Mês”.
  - o Ative os rótulos de dados.

## **4 criar uma segmentação de Dados**

- o Título: “Pesquisa por vendedor”
- o Cor do texto: Branco
- o Cor da tela de fundo Preta

## **5 Gráfico de colunas Clusterizado**

- o Título: “Total de pesquisar quantidade vendida por vendedor”
- o Cor do texto: Branco
- o Cor da tela de fundo Preta

5 Crie mais um gráfico da sua escolha. “personalizados”

## **6 Personalização final**

- Aplique um tema colorido no relatório.
- Organize os visuais na tela.
- Salve o arquivo como “Relatório Aula 03 - Exercício 3.pbix”.