

Importar os dados

- Clique em Obter dados → Excel.
- Selecione o arquivo Vendas_Mensais.xlsx e clique em Carregar.

2 Criar o Cartão (Card) de “Quantidade de Vendas”

- Formate:
 - Título: “Quantidade de Vendas”
 - Cor do texto: Branco
 - Cor da tela de fundo Preta
 - Aumente o tamanho da fonte para 35.
 - Ocultar rotulo
 - Cor do balão “#a1343c”

3 Criar o Gráfico de Barras empilhadas, valor de vendas por mês

- Personalize:
 - Mude as cores das colunas individualmente.
 - Adicione o título “Vendas por Mês”.
 - Ative os rótulos de dados.

4 criar uma segmentação de Dados

- Título: “Pesquisa por vendedor”
- Cor do texto: Branco
- Cor da tela de fundo Preta

5 Gráfico de colunas Clusterizado

- Título: “Total de pesquisar quantidade vendida por vendedor”
- Cor do texto: Branco
- Cor da tela de fundo Preta

5 Crie mais um gráfico da sua escolha. “personalizados”

6 Personalização final

- Aplique um tema colorido no relatório.
- Organize os visuais na tela.
- Salve o arquivo como “Relatório Aula 03 - Exercício 3.pbix”.