



NOMBRE DE LA EMPRESA

[Carátula: primera hoja del documento, usualmente se menciona el nombre de la Empresa que realiza el relevamiento y especificación de los requerimientos, el nombre del productos que se va a construir, y la fecha del documento]

Especificación de Requerimientos

NOMBRE DEL PRODUCTO

Mes Año

Índice

| | |
|---|---|
| Historial de Cambios | 4 |
| Introducción | 4 |
| Alcance | 4 |
| Definición, siglas y abreviaturas | 4 |
| Especificación de requerimientos funcionales | 5 |
| Especificación con Casos de Usos | 5 |
| Especificación de Requerimientos No Funcionales | 5 |

| Historial de Cambios

[En general todos los documentos se versionan y se incluye dentro del mismo una reseña de la historia de cambios realizada en donde se suele especificar la versión del documento, la fecha en que queda pronto el mismo, quién es responsable, o sea, en este caso, quién fue el responsable de elaborar ese documento y algún comentario sobre las modificaciones realizadas al mismo. De esta manera, alguien que lee un documento recientemente actualizado no tiene necesidad de leer todo de nuevo sino que puede ir directamente a ver la sección o secciones que sufrieron cambios. Adjuntamos más abajo una tabla en donde se podría colocar esta información para facilitar su visualización].

| Versión | Fecha | Responsable | Resumen del cambio realizado |
|---------|-------|-------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Introducción

[Introducción general del documento, puede contener una breve descripción de la empresa, el producto, etc.].

| Alcance

[Qué cubre y qué no cubre el producto].

| Definición, siglas y abreviaturas

[En esta subsección se definirán todos los términos, acrónimos y abreviaturas utilizadas en el documento].

| Especificación de requerimientos funcionales

[Se detallan los requerimientos funcionales. Especificando en general un identificador (por ejemplo: RF01, RF02, etc.), nombre, actores involucrados, categorización o priorización, descripción. Se puede además incluir la especificación en forma de casos de uso y prototipos].

| Especificación con Casos de Usos

[Se adjuntan todos los casos de uso. Podrían tener estos el formato que vimos anteriormente, especificando cada una de estas secciones que detallamos a continuación].

| CU01 | |
|---------------------|--|
| Nombre | |
| Requerimientos | |
| Prioridad | |
| Lista de actores | |
| Precondiciones | |
| Curso básico | |
| Curso alternativo 1 | |
| Curso alternativo 2 | |
| Prototipo | |

| Especificación de Requerimientos No Funcionales

[Se detallan los requerimientos no funcionales especificando en general un identificador (por ejemplo: RNF01, RNF02, etc.) atributo de calidad al que hace referencia, nombre, categorización o prioridad, requerimientos funcionales relacionados (si aplica) y una breve descripción].