



EVIDENCIA AP09-AA10-EV03

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION.

GRUPO DE TRABAJO

SLOGISTIC221

INTEGRANTES

JHON FREDY QUINTERO CORREA

MARCOS JESUS LÓPEZ JAIMES

PEDRO PABLO SANTACRUZ VÉLEZ

FICHA 2348221

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE
INFORMACIÓN

REGIONAL BOLÍVAR

SENA

OCTUBRE 2022

CARTAGENA - COLOMBIA



EVIDENCIA AP09-AA10-EV03

ELABORACION PLAN DE CAPACITACION.

Contenido

Objetivos generales.	3
Objetivos específicos.	3
1. Análisis y Detección de Necesidades.....	3
2. Diseño y Estructuración de la Capacitación	4
¿Quiénes Serán Capacitados?	4
Conclusión	¡Error! Marcador no definido.



Objetivos generales.

El objetivo general del siguiente plan de capacitación es brindar las herramientas necesarias para el correcto funcionamiento del aplicativo **Mantenimiento Slogistic221**

Objetivos específicos.

- Brindar el conocimiento necesario para el correcto uso de la aplicación
- Proveer las herramientas necesarias para la solución básica de problemas que se puedan dar en el uso diario de la aplicación.

1. Análisis y Detección de Necesidades

El aplicativo fue desarrollado para brindar una herramienta que permita una mejor gestión del área de mantenimiento, al permitir centralizar la información de máquinas, proveedores, personal de producción y mantenimiento, y así tomar decisiones que permitan mejorar el desempeño general del área y de la empresa en general.



2. Diseño y Estructuración de la Capacitación

La capacitación en el manejo del aplicativo será llevada de la siguiente manera.

- **Clases grupales:** donde se presentará el personal de mantenimiento y producción asignado, los pormenores en el uso diario del aplicativo
- **Teoría y práctica.** Tendremos por cada clase teórica, una clase práctica, donde se ponga en uso lo aprendido en la clase teórica previa.
- **Espacios de discusión.** Tendremos espacios donde el personal pueda realizar sus consultas y estas serán debidamente atendidas
 - **Chat.** Se creará un grupo en WhatsApp o la aplicación de mensajería designada, donde se expondrán las dudas y problemas encontrados, siendo direccionados para encontrar la mejor solución de cada caso.
 - **E-mail:** se dispondrá de un correo electrónico donde se podrán escalar las dudas y problemas de mayor complejidad, para ser analizadas por el equipo de administradores de programa, buscando la mejor solución y propendiendo por brindar soluciones.

¿Quiénes Serán Capacitados?

Personal de producción. Se brindará capacitación en la creación y descripción de fallas presentes en los equipos, con el fin de que la información que brinden sea optima y así garantizar la mejor atención.

Personal de mantenimiento. Este personal es la base del proceso, a ellos se les capacitará en creación y/o modificación de máquinas, cierre de solicitudes.

Personal administrativo de producción y mantenimiento: la capacitación de este personal se centrará en la creación y/o modificación de personal las áreas involucradas, creación y/o modificación de proveedores, creación y/o modificación de servicios, facturas, cotizaciones, alquiler y demás servicios involucrados.

3. Cronograma de capacitación.

	cronograma de capacitación														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
instalación del aplicativo															
uso inicial del aplicativo															
modulo mantenimiento															
modulo producción															
modulo proveedores															