**ตารางการดำเนินงานรายสัปดาห์**

ชื่อระบบ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการเอกสารสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

ผู้จัดทำ นางสาว อุทัยวรรณ แก้วป้อง 55-060216-2213-4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์ที่ | วันที่ | ระบบงาน | หมายเหตุ |
| 1 | 10-18 มีนาคม | E-R diagram ,Context Diagram และ Data Flow Diagram |  |
| 2 | 19-24 มีนาคม | การจัดการข้อมูลพื้นฐาน และการจัดการข้อมูลบุคลากร |  |
| 3 | 25-31 มีนาคม | การจัดการข้อมูลไฟล์เอกสาร และ การจัดการข้อมูลกระดานถาม-ตอบ |  |
| 4 | 1-8 เมษายน | การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ |  |
| 5 | 9-15 เมษายน | การจัดการข้อมูลภาพกิจกรรมต่างๆ และการจัดการข้อมูลปฎิทินกิจกรรม |  |
| 6 | 16-30 เมษายน | การจัดการข้อมูลการลา |  |
| 7 | 1-6 พฤษภาคม | การจัดการการออกรายงาน และการจัดการข้อมูลสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน |  |
| 8 | 7-13 พฤษภาคม | จัดทำรูปเล่มปริญญานิพนธ์ |  |

…………………………………………………………….

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาฝัน ดวงไพศาล