



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอเลื่อนการสอบ
Deferred Examination Request Form

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอเลื่อนการสอบ จากตู้รับแบบฟอร์มฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
3. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ความเห็นชอบ
4. ยื่นคำร้องที่คณะที่นักศึกษาสังกัด พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์
5. ติดตามผลที่คณะที่นักศึกษาสังกัด หลังจากวันยื่นคำร้องประมาณ 2 สัปดาห์ หรือจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th/isr/>

หมายเหตุ ยื่นคำร้องขอเลื่อนการสอบโดยแจ้งคณะภายใน 1 วัน หลังจากไม่ได้เข้าสอบ ตามระเบียบ ฯ ข้อ 16.1.2

Explanation

1. Download the request form from the website of the Registrar's Division (<http://reg.psu.ac.th>) or get the request form directly from the document cabinet in front of the Registrar's Division
2. Complete the form clearly and accurately
3. Contact the advisor and lecture for permission to apply for the request
4. Submit the request form to your faculty and attach supporting document (Medical certificate, etc.)
5. Check the result at your faculty or the Registrar's Division website (<http://reg.psu.ac.th>) after submitting the request form about 2 weeks

Remarks: Contact your faculty after missing an exam no later than 1 day



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

วันที่

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอเลื่อนการสอบ

Deferred Examination Request Form

เรื่อง ขอเลื่อนการสอบกลางภาค/สอบไล่ / Topic Deferred Midterm or Final Examination

เรียน คณบดีคณะ / Dear Dean of the Faculty of

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

Name Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขา.....

Student ID

Faculty

Field of Study

ชั้นปีที่.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

Year of study

Advisor's Name

ขอยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอเลื่อนการสอบ

Would like to request for the Deferred Examination

() สอบกลางภาค ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Midterm exam for the semester of the academic year

() สอบไล่ ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Final exam for the semester of the academic year

ดังรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อวิชา	วัน/เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
No.	Subject Code	Sec.	Subject Name	Date/Time	Lecturer
1
2
3
4
5

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้ /Reason.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ / Attachment

() ใบรับรองแพทย์/Medical Certificate

() ใบแสดงผลการเรียน/Transcript

() อื่นๆ / Other

ลงชื่อ/Signature

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก/Telephone No.

2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment

ลงชื่อ/Signature

วันที่/date/...../.....

3. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน/Lecturer's Comment	
1. รหัสวิชา () อนุมัติ/Approved () ไม่อนุมัติ/Rejected	2. รหัสวิชา () อนุมัติ/Approved () ไม่อนุมัติ/Rejected
3. รหัสวิชา () อนุมัติ/Approved () ไม่อนุมัติ/Rejected	4. รหัสวิชา () อนุมัติ/Approved () ไม่อนุมัติ/Rejected
5. รหัสวิชา () อนุมัติ/Approved () ไม่อนุมัติ/Rejected	6. รหัสวิชา () อนุมัติ/Approved () ไม่อนุมัติ/Rejected

4. สำหรับคณะ/ For Faculty

เรียน

1. รหัสนักศึกษา

ขอเลื่อนการสอบ () กลางภาค () สอบไล่ จำนวนรายวิชา (ตามรายละเอียดข้อ 3.)

2. นักศึกษามีผลการเรียนเดิม แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ภาวะรอนิจจังที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาการขอเลื่อนสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัย ฯ พ.ศ. ข้อ 16.1.2

ลงชื่อ

วันที่/...../.....

ผลการพิจารณา มติคณะกรรมการประจำคณะ () ในคราวประชุมที่ วันที่

() วาระเวียน ระหว่างวันที่

คำสั่งคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

5. สำหรับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ For Registrar's Division

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

เพื่อโปรดทราบ คณะ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ คำร้องขอเลื่อนการสอบ () กลางภาค () ไล่

ภาคการศึกษาที่ ในรายวิชา แก่นักศึกษาชื่อ รหัส

งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษาจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....