



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ
Request Form for Special Case Course Registration

คำชี้แจง

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้อง
2. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบ (กรณีเพิ่ม-ถอน, เปลี่ยนแปลงตอนรายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบทั้งรายวิชาใหม่และรายวิชาเดิม)
3. ยื่นคำร้องทำงานบริการการศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด
4. ติดตามและตรวจสอบผลการพิจารณาหลังยื่นคำร้องที่คณะแล้วประมาณ 2 สัปดาห์ผ่านเว็บ

<https://sis.psu.ac.th>

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนสายครั้งแรก หลังจากคณะเห็นชอบให้ลงทะเบียนเรียนสาย ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ 500 บาท และนำคำร้องพร้อมสำเนาการชำระเงินยื่นที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลด้วยตนเอง

Explanation

1. Complete the form clearly and accurately.
2. Contact the advisor and instructor for permission.
3. Submit the completed form to the educational services section of the faculty.
4. Check registration result, two weeks later, on the website : <https://sis.psu.ac.th>.

Remark: In case of the first late registration, after faculty's approval, student can pay the tuition fee along with a 500 Baht fine and bring the request form and the copy of the Bill Payment to the Registrar's Division in person.



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ

วันที่

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ
Request Form for Special Case Course Registration

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้/Dear Director of the Education and Innovative Learning Academy

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name Mr./Mrs./Miss Student ID

คณะ.....สาขา.....
Faculty Major

โทรศัพท์.....E-mail.....มีความประสงค์จะขอยื่นคำร้อง ดังนี้
Telephone Would like to request approval for the following matters:

- ☐ ขอลงทะเบียนเรียนสายกรณีพิเศษ
Late Course Registration
- ☐ ขอถอนรายวิชา
Course Withdrawal
- ☐ อื่นๆ.....
Other
- ☐ ขอลงทะเบียนเรียนเพิ่มกรณีพิเศษ
Additional Course Registration
- ☐ ขอเปลี่ยนแปลงตอนหรือประเภทรายวิชากรณีพิเศษ
Change Section/Change Subject Type

ในภาคการศึกษาที่...../.....เนื่องจาก (เหตุผล).....
For Semester/Year Reason for Request

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/Please consider my request

ลงชื่อ/Signature
Date...../...../.....

สำหรับนักศึกษา กรณีขอลงทะเบียนเรียนสาย/เพิ่มกรณีพิเศษ/For student, in case of late or additional registration

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลการขอลงทะเบียนเรียนสาย/เพิ่ม ดังนี้
I have checked the information about the late/additional registration as follows:

- ☐ จำนวนหน่วยกิตเป็นไปตามระเบียบฯ
Number of credits is as required by the regulation.
- ☐ วันเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อน
Time/Date of examinations does not concur.
- ☐ ได้แนบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด(กรณีลงทะเบียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่เป็นไปตามระเบียบฯ)
Have attached the request form for more/less credits courses registration.
- ☐ ได้แนบคำร้องขอกักตัวสอบ(กรณีลงทะเบียนโดยมีวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น)
Have attached the concurrent examination form (in case the registration and exam schedule concur with other subject)

ลงชื่อ/Signature
Date...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comments :

.....
.....
.....

ลงชื่อ/Signature
Date...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน/Instructor's Comment :	
<p>1. รหัสวิชา..... ตอน..... หน่วยกิต..... Subject Code Section Number of Credit</p> <p>ชื่อวิชา..... Subject Name</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non Credit Type of Subject</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความเห็นเพิ่มเติม : Approved Disapproved Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature Date...../...../.....</p>	<p>2. รหัสวิชา..... ตอน..... หน่วยกิต..... Subject Code Section Number of Credit</p> <p>ชื่อวิชา..... Subject Name</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non Credit Type of Subject</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความเห็นเพิ่มเติม : Approved Disapproved Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature Date...../...../.....</p>
<p>3. รหัสวิชา..... ตอน..... หน่วยกิต..... Subject Code Section Number of Credit</p> <p>ชื่อวิชา..... Subject Name</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non Credit Type of Subject</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความเห็นเพิ่มเติม : Approved Disapproved Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature Date...../...../.....</p>	<p>4. รหัสวิชา..... ตอน..... หน่วยกิต..... Subject Code Section Number of Credit</p> <p>ชื่อวิชา..... Subject Name</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non Credit Type of Subject</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความเห็นเพิ่มเติม : Approved Disapproved Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature Date...../...../.....</p>
<p>5. รหัสวิชา..... ตอน..... หน่วยกิต..... Subject Code Section Number of Credit</p> <p>ชื่อวิชา..... Subject Name</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non Credit Type of Subject</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความเห็นเพิ่มเติม : Approved Disapproved Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature Date...../...../.....</p>	<p>6. รหัสวิชา..... ตอน..... หน่วยกิต..... Subject Code Section Number of Credit</p> <p>ชื่อวิชา..... Subject Name</p> <p>ประเภทวิชา <input type="checkbox"/> Credit <input type="checkbox"/> Audit <input type="checkbox"/> Non Credit Type of Subject</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ความเห็นเพิ่มเติม : Approved Disapproved Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature Date...../...../.....</p>
<p>ความเห็นจากฝ่ายวิชาการของคณะ Academic Affair Office's Comment :</p>	<p>ความเห็นผู้มีอำนาจของคณะ The Decision of the Dean of the Faculty :</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature Date...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ความเห็นเพิ่มเติม : Approved Disapproved Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ/Signature Date...../...../.....</p>