

แบบฟอร์มใบยืมครุภัณฑ์
กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ ดังนี้ 1.....จำนวน.....

2.....จำนวน.....

3.....จำนวน.....

4.....จำนวน.....

เพื่อนำไปใช้งานราชการเรื่อง.....

สถานที่ใช้งาน.....

กำหนดยืม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดส่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
วันที่ ____/____/____

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/ภาควิชา
วันที่ ____/____/____

สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารฯ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารฯ

☐ มีรายการครุภัณฑ์ให้ยืมได้

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
วันที่ ____/____/____

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....
วันที่ ____/____/____

ลงชื่อ.....ผู้รับของ
วันที่ ____/____/____

ลงชื่อ.....ผู้คืนของ
วันที่ ____/____/____

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์
คือ.....

ลงชื่อ.....
ผู้ตรวจสอบและเก็บอุปกรณ์
วันที่ ____/____/____