



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ มอ.....

วันที่

เรื่อง ขอดูภาพจากกล้องวงจรปิด

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ภาควิชา / หน่วยงาน

มีความประสงค์ที่จะขอดูภาพจากกล้องที่วังจรงปิดจากกล้อง ประจำจุด.....

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

เหตุผล/ความจำเป็น.....

โดย ☐ ต้องการ สำเนาข้อมูล ☐ ไม่ต้องการ สำเนาข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ผู้อนุมัติประจำหน่วยอาคารฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เปิดกล้องวงจรปิด</p> <p>บันทึกข้อมูล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้บันทึกข้อมูล</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยเทคโนโลยีการศึกษากรณีขอสำเนาข้อมูล</p> <p>บันทึกข้อมูล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้ทำสำเนาข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้รับสำเนาข้อมูล</p>	

