



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา  
Request for Retention of Student Status

คำชี้แจง

นักศึกษาต้องมีผลการเรียนครบตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่รอดำเนินการตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในเทอมดังกล่าวภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
2. ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพที่กองคลัง
3. ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและแนบสำเนาใบเสร็จให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

Explanation

Students who are entitled to retention of student Status of the student status are defined as students who have completed all subject requirements for the curriculum, but are conducting research for a thesis or minor thesis, or are waiting for a comprehensive test. The request must be submitted within 30 days from the start of the new semester, they should proceed as follows:

1. Contact the advisor for permission to apply for the request.
2. Pay a fee to Retention of Student Status at the Finance Division.
3. Submit the completed form and the copy of receipt to the Registrar's Office.



สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ .....  
วันที่ .....

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา  
Request for Retention of Student Status

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/Dear Director of the Registrar's Division

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....  
Name Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....  
Student ID Faculty Major

เบอร์โทร.....ที่อยู่.....E-mail.....  
Telephone Address

มีความประสงค์ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....  
Would like to request the Retention of Student Status in Semester Academic Year Reasons

.....

ลงชื่อ/Signature .....  
(.....)  
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comments

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ/Signature .....  
...../...../.....