



# Guía de Administración de terceros

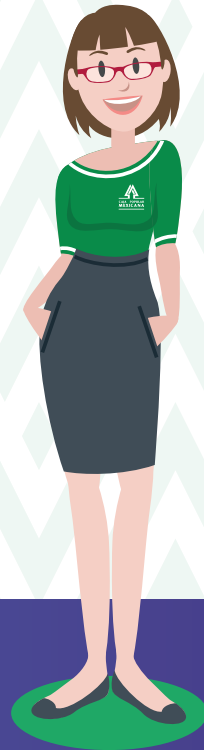
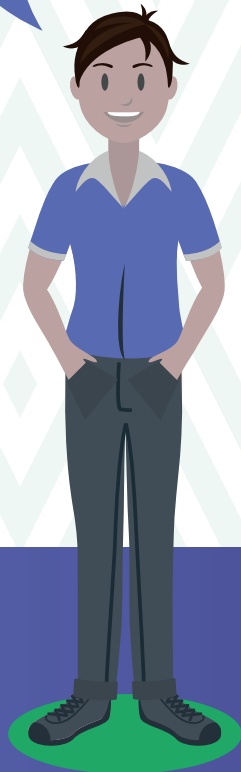


**CPM  
EN LÍNEA**

# ¡Aprende a Administrar cuentas de terceros!

Ahora puedes realizar transferencias a cuentas de otros socios desde tu celular o computadora

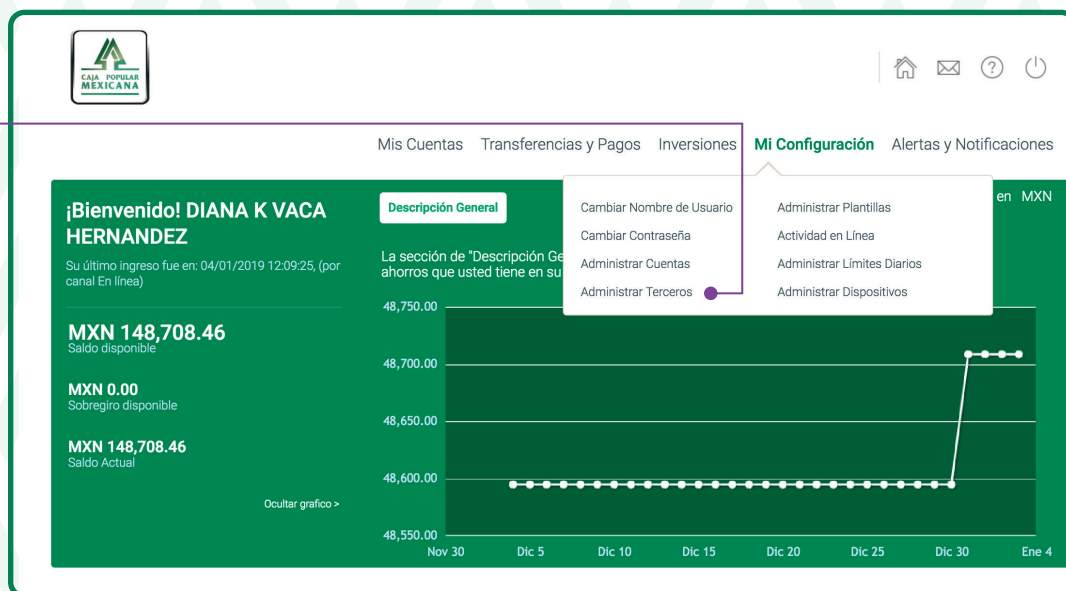
Lleva el control de las cuentas de terceros a los que transfieres.



Conoce las nuevas plataformas y disfruta de  
***¡más tiempo en tus manos!***

# Administrar cuentas de terceros

1. Ingresa al módulo **Administrar Terceros**, a través de **Mi Configuración**.



## PARA DAR DE ALTA UNA CUENTA DE TERCERO

1. Selecciona el tipo **Tercero socio de Caja Popular Mexicana**.

2. Captura la **Cuenta del Tercero**.

3. Define y captura la **Descripción del Tercero**.

4. Da clic en **Enviar**.

The form is titled 'Administrar Terceros' and includes a 'RESTABLEZCA EL FORMULARIO' button. It contains three input fields: 'Seleccione tipo de tercero' (set to 'Tercero Socio de Caja Popular Mexicana'), 'Cuenta del Tercero' (157536222), and 'Descripción del Tercero' (Cuenta Mexicana). An 'ENVIAR' button is at the bottom right.

Una vez que des de alta una cuenta de tercero, deberás esperar 30 minutos para poder transferir a esta cuenta.

## PARA EDITAR UNA CUENTA DE TERCERO

1. Selecciona el tipo **Editar tercero existente**.

2. Selecciona la cuenta del tercero que deseas modificar.

3. Realiza la modificación al número de cuenta o a la descripción de la misma.

4. Da clic en **Enviar**.

**Administrar Terceros** RESTABLEZCA EL FORMULARIO

Seleccione tipo de tercero: **Editar tercero existente** (dropdown menu)

Seleccione un tercero existente: **Ahorro** 157536222 (dropdown menu)

Cuenta del Tercero: **157536222** (25 caracteres restantes)

Descripción del Tercero: **Ahorro** (34 caracteres restantes)

**ENVIAR**

*Si cambias o modificas el número de cuenta del tercero, deberás esperar 30 minutos para poder transferir a esta cuenta.*

## PARA ELIMINAR UNA CUENTA DE TERCERO

1. Selecciona el tipo **Editar tercero existente**.

2. Da clic en **Selecciona una opción**.

3. Da clic en la **X** para eliminar el tercero que corresponda.

**Administrar Terceros** RESTABLEZCA EL FORMULARIO

Seleccione tipo de tercero: **Editar tercero existente** (dropdown menu)

Seleccione un tercero existente: **Selecciona una opción** (dropdown menu)

Ahorro 157536222 (with a close 'X' button)

**Para finalizar, en los tres casos deberás atender lo siguiente:**

Si tu dispositivo está registrado, puedes autorizar por medio de PIN o huella; si no tienes dispositivo registrado, te llegará a tu celular una OTP a través de un mensaje de texto, con ésta puedes confirmar tu operación.



*Tu Cooperativa Confiable®*

Lada sin costo 800 7100 800

[www.cpm.coop](http://www.cpm.coop)



Consulta términos y condiciones de las plataformas en <https://www.cpm.coop/serviciosdigitales/>