

DOCUMENTACION MANUAL DEL USUARIO

Objetivo del Sistema de Información Desarrollado

Este manual tiene como objetivo proporcionar una guía completa para el usuario en el proceso de acceso, descarga, instalación y modos de uso de la aplicación móvil **Coffee Tech**. La aplicación se ha diseñado para ofrecer una solución integral en la gestión y monitoreo de cultivos de café. Gracias a las instrucciones claras y detalladas, los usuarios, tanto principiantes como experimentados, podrán acceder y utilizar todas las funcionalidades del sistema de manera práctica y sin complicaciones.

Contenido

DOCUMENTACION MANUAL DEL USUARIO	1
Objetivo del Sistema de Información Desarrollado	1
Introducción	5
Alcance Funcional y Organizacional	5
Alcance Funcional	5
Alcance Organizacional	5
Funciones y Utilización del Sistema.....	6
• Hardware:.....	6
• Software:	6
• Acceso a la aplicación:.....	6
• Permisos:.....	6
Funcionalidad y Servicios Ofrecidos	7
Manual de Usuario - Módulo de Autenticación	7
1. Acceder al sitio web:.....	7
2. Descarga de la APP:.....	7
3. Activar permisos de instalación:	8
4. Instalación de la APP:	9
5. Confirmar permisos:	9
Registro de Usuario.....	9
6. Acceder a la pantalla de registro:	9
6.1 Completar los campos requeridos:	10
6.2 Finalizar registro:	10
Iniciar Sesión	11
7. Acceder a la pantalla de inicio de sesión:	11
7.1 Ingresar credenciales:.....	11
7.2 Iniciar sesión:	11
8. Recuperación de Contraseña	11

8.1	Acceder a la opción de recuperación:	11
8.2	Solicitar restablecimiento:.....	12
8.3	Verificación de correo:.....	12
8.4	Crear nueva contraseña:	13
9.	Editar perfil	13
10.	Cambiar contraseña.....	15
11.	Cerrar sesión	17
	Modulo Lotes, Fincas, Colaboradores:	18
	FINCAS	18
1.	Buscar Finca:.....	18
○	1. 2 Filtro de roles	19
3	Vista (Crear Finca):.....	21
○	2. Rol de usuario	22
○	2.0 Buscar lote por nombre:	23
○	2.1 Información general	24
○	2.2 Editar información de finca	25
	LOTES	26
○	2.3 Colaboradores	26
○	2.4 Crear Lote	27
○	2.5 Ubicación del lote	28
	COLABORADORES	29
○	2.6 Finca y rol:.....	29
○	2.7 Buscar colaborador	30
○	2.8 Filtro de roles	31
○	2.9 Lista de colaboradores	32
	Nombre del colaborador.	32
○	Rol dentro de la finca.....	32
3.0	Título: Editar Colaborador.	32
3.1	Agregar colaborador:	34
2.	Preguntas Frecuentes.....	35
	Solución de Problemas.....	35
2.	Problemas de autenticación:.....	35

Datos de Contacto	35
Glosario.....	35

Introducción

Este manual tiene como objetivo proporcionar una guía completa para el usuario en el proceso de acceso, descarga e instalación de la aplicación móvil **Coffee Tech**. La aplicación ha sido diseñada para ofrecer una solución integral en la gestión y monitoreo de cultivos de café. Se detalla paso a paso cómo acceder al enlace de descarga de la aplicación, la instalación correcta del archivo APK en dispositivos móviles, y los procesos básicos de configuración.

Este manual está diseñado tanto para usuarios novatos como para aquellos con experiencia en el uso de aplicaciones móviles, ofreciendo instrucciones claras y precisas que asegurarán una experiencia agradable en el usuario.

Alcance Funcional y Organizacional

La aplicación **Coffee Tech** abarca varios módulos que incluyen.....

Alcance Funcional

La funcionalidad principal del sistema está orientada a la gestión y monitoreo de cultivos de café.

Alcance Organizacional

El sistema ha sido creado para agricultores, técnicos y gestores agrícolas que trabajan diariamente en el cuidado de sus cultivos de café. Está diseñado para facilitarles el acceso a la información importante de sus fincas de manera sencilla y eficiente. Además, hemos implementado un sistema de permisos por roles, lo que garantiza que cada usuario, según su perfil, tenga acceso únicamente a las funciones que necesita, brindando mayor seguridad y confianza en el manejo de los datos.

Funciones y Utilización del Sistema

Prerrequisitos para el uso del sistema de información por parte del usuario final

Los siguientes son los requisitos mínimos para instalar y utilizar la aplicación **Coffee Tech** en dispositivos móviles:

- **Hardware:**

- Un dispositivo Android versión 8.0 o superior.
- Una cámara funcional de al menos 8 megapíxeles para la detección de imágenes.
- Al menos 200MB de espacio de almacenamiento disponible.
- Memoria RAM mínima de 4GB.
- Conexión a internet requerida, al menos durante el proceso de carga de imágenes para su análisis.

- **Software:**

- Permisos para instalar aplicaciones desde "Fuentes desconocidas" en caso de instalar el APK manualmente.
- Acceso a navegadores web modernos como **Google Chrome**, **Microsoft Edge**, **Mozilla Firefox**, **Opera**, o **Samsung Internet** para acceder a la página de descarga del APK.

- **Acceso a la aplicación:**

- Enlace para la descarga del APK: <https://prueba-deploy--coffeetech.netlify.app>

- **Permisos:**

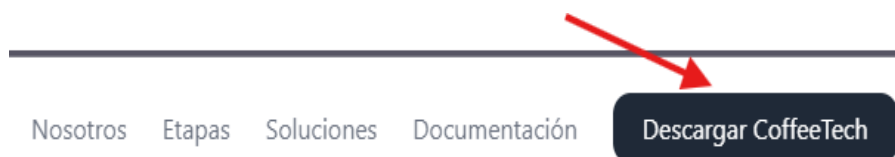
- Durante la instalación, la aplicación solicitará permisos para acceder al almacenamiento y a la cámara.

Funcionalidad y Servicios Ofrecidos

Manual de Usuario - Módulo de Autenticación

1. Acceder al sitio web:

- Ingrese a la página oficial de la aplicación en <https://prueba-deploy--coffeetech.netlify.app>
- Desplácese hasta el botón de descarga llamado "Descargar Coffee Tech" que se encuentra en la parte superior derecha de la barra de navegación o en el móvil desplegando el menú de hamburguesa, haga clic y este lo llevará a la pantalla de descargas.



2. Descarga de la APP:

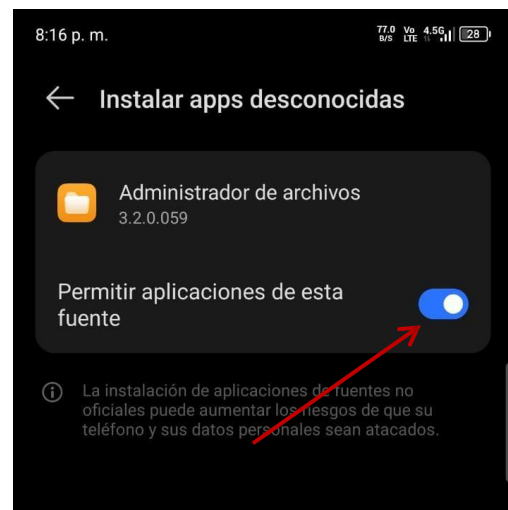
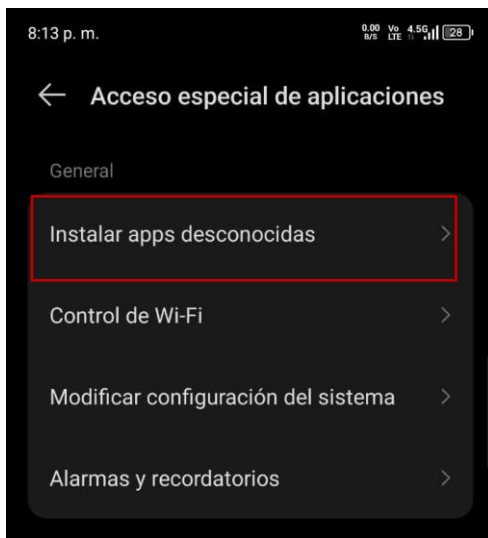
- Estando en la pantalla de descarga, haga clic en el botón "Descargar APK".



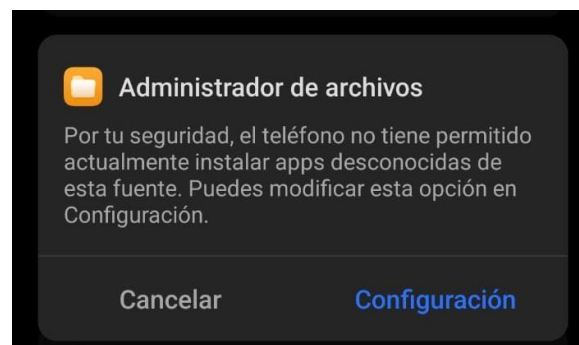
- Una vez que la descarga haya finalizado, busque la app en su dispositivo. Generalmente, el archivo se encuentra en la carpeta "Descargas".

3. Activar permisos de instalación:

- Vaya a **Configuración** > **Seguridad** en su dispositivo Android.
- Active la opción **Permitir aplicaciones de fuentes desconocidas** para permitir la instalación de apps que no provienen de Google Play.



- A veces, al abrir la app, aparecerá un cuadro en su pantalla pidiendo confirmar si desea permitir la instalación de aplicaciones que no son de Google Play.



4. Instalación de la APP:

- Se debe abrir la aplicación previamente descargada y seguir las instrucciones que aparecerán en pantalla para completar la instalación.

5. Confirmar permisos:

- Al ejecutar la aplicación, se solicitará la confirmación de los permisos necesarios. Es importante revisar y otorgar estos permisos para garantizar un uso óptimo.

Registro de Usuario

6. Acceder a la pantalla de registro:

- Abra la aplicación y seleccione la opción "**¿No tienes cuenta? Registrarse**" que aparece en la parte inferior de la pantalla.



6.1 Completar los campos requeridos:

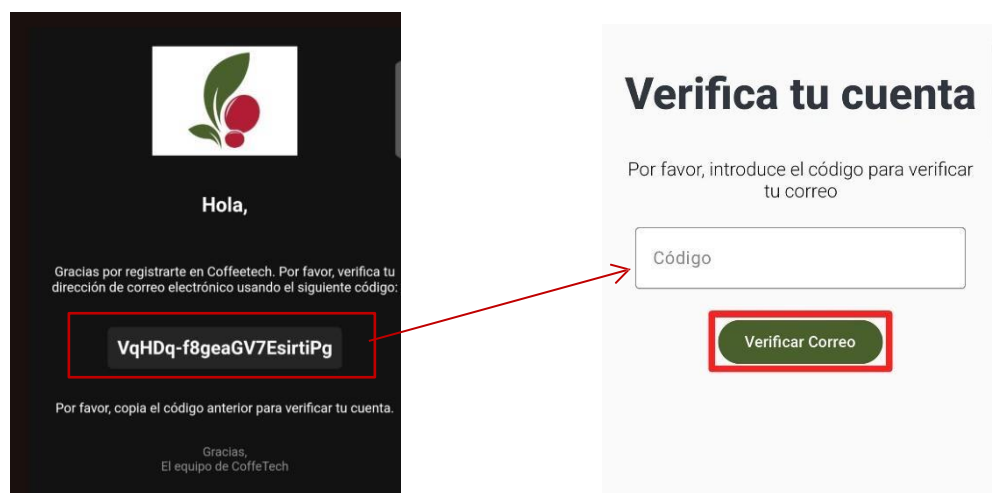
- Se debe ingresar el nombre completo, un correo electrónico válido y una contraseña que cumpla con los requisitos mínimos de seguridad: al menos 8 caracteres, incluyendo una mayúscula, un número y un carácter especial.
- Confirme su contraseña en el campo correspondiente.
- Presione el botón **"Registrarse"**.



Formulario de creación de cuenta con el logo de Coffeetech (una hoja verde y dos frutos rojos) en la parte superior. El título es "Crea tu Cuenta". Hay cuatro campos de entrada: "Nombre", "Correo Electrónico", "Contraseña" (con un ícono de ojo para alternar visibilidad) y "Confirmar Contraseña" (también con un ícono de ojo). Debajo de los campos está un botón verde con el texto "Registrarse" rodeado por un recuadro rojo. En la parte inferior, hay un enlace que dice "¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión".

6.2 Finalizar registro:

- Se recibirá un mensaje de autenticación en el correo electrónico proporcionado, el cual incluirá un código (token). Este código debe ingresarse en el campo correspondiente, y seguir las instrucciones para activar la cuenta.



Se muestran dos pantallas de correo electrónico. La pantalla de la izquierda, con fondo negro, es un correo de bienvenida de Coffeetech. Incluye el logo, el saludo "Hola," y el mensaje: "Gracias por registrarte en Coffeetech. Por favor, verifica tu dirección de correo electrónico usando el siguiente código:". Debajo de este mensaje, el código de verificación "VqHDq-f8geaGV7EsirtiPg" está resaltado con un recuadro rojo. La pantalla de la derecha, con fondo gris claro, es la interfaz de verificación titulada "Verifica tu cuenta". Pide al usuario que introduzca el código para verificar su correo. Hay un campo de entrada etiquetado "Código" y un botón verde "Verificar Correo" rodeado por un recuadro rojo. Una flecha roja indica la transición del código del correo a la interfaz de verificación.

Iniciar Sesión

7. Acceder a la pantalla de inicio de sesión:

- Al verificar el correo, automáticamente regresa a la pantalla principal.

7.1 Ingresar credenciales:

- Introduzca su **correo electrónico** y **contraseña**.

7.2 Iniciar sesión:

- Presione el botón "**Iniciar sesión**". Si las credenciales son correctas, será redirigido a la página principal de la aplicación.



The image shows a login screen for an application. At the top, there is a circular logo featuring a green leaf and two red fruits. Below the logo, the text "!Bienvenido!" is displayed in a bold, black font. Underneath, a smaller text prompt says "Por favor inicia sesión para continuar". There are two input fields: the first is labeled "Correo Electrónico" and the second is labeled "Contraseña" with an eye icon to its right. Below the password field is a link that says "Olvide la contraseña". A green button with the text "Iniciar sesión" is highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there is a link that says "¿No tienes cuenta? Registrarse".

8. Recuperación de Contraseña

8.1 Acceder a la opción de recuperación:

- Desde la pantalla de inicio de sesión, seleccione "**Olvide la contraseña**".



!Bienvenido!

Por favor inicia sesión para continuar

Olvide la contraseña

Iniciar sesión

¿No tienes cuenta? Registrarse

8.2 Solicitar restablecimiento:

- Ingrese su **correo electrónico** registrado y presione "**Enviar correo**".

Restablecer contraseña


Te enviaremos un email con las instrucciones para restablecer tu contraseña

Enviar correo

Volver

8.3 Verificación de correo:

- Se recibirá un correo electrónico con un código (token). Este código debe ingresarse en el campo "Código" para verificar la cuenta y luego se debe hacer clic en el botón "**Confirmar código**".



Hola,

Hemos recibido una solicitud para restablecer tu contraseña. Utiliza el siguiente código para continuar:

dvB-QZJVzUj5vSeAWRb6i0NrGV8_vd1tCpLmVhsET1U

Por favor, copia el código anterior para restablecer tu contraseña.

Ten en cuenta que vence en 15 minutos.

Restablecer Contraseña

Por favor, introduce el código para restablecer tu contraseña

Confirmar código

Cancelar

8.4 Crear nueva contraseña:

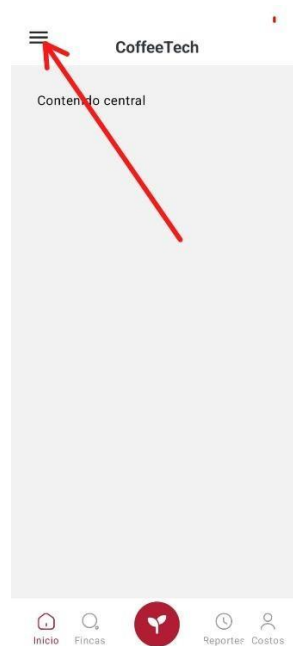
- Se debe ingresar una nueva contraseña, confirmarla y guardar los cambios haciendo clic en el botón **"Restablecer"**.



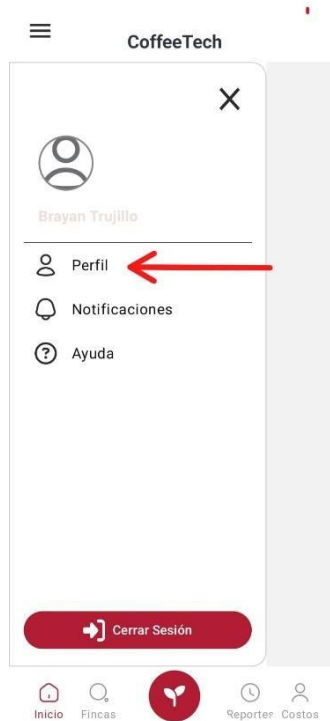
The screenshot shows a mobile app interface for resetting a password. At the top is a circular logo with a green leaf and two red coffee cherries. Below the logo, the text 'Ingrese su nueva contraseña' (Enter your new password) is displayed. There are two input fields: 'Nueva Contraseña' (New Password) and 'Confirmar Contraseña' (Confirm Password), each with a toggle icon on the right. Below the input fields is a green button with the text 'Restablecer' (Reset), which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there is a 'Cancelar' (Cancel) link.

9. Editar perfil

- Desde la pantalla principal, diríjase hasta el menú de hamburguesa ubicado en la parte superior izquierda.



- Presione sobre la opción llamada “**Perfil**”.

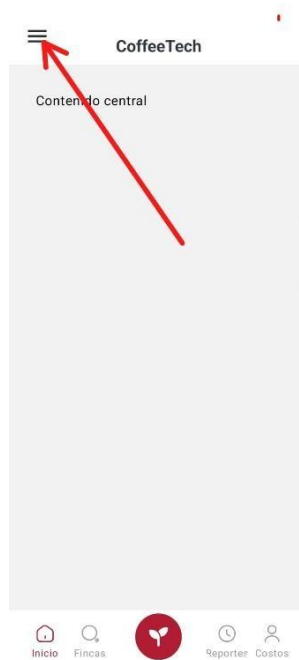


- Se puede editar el nombre o cambiar la contraseña. Una vez realizados los cambios, se deben guardar haciendo clic en el botón “**Guardar**”.

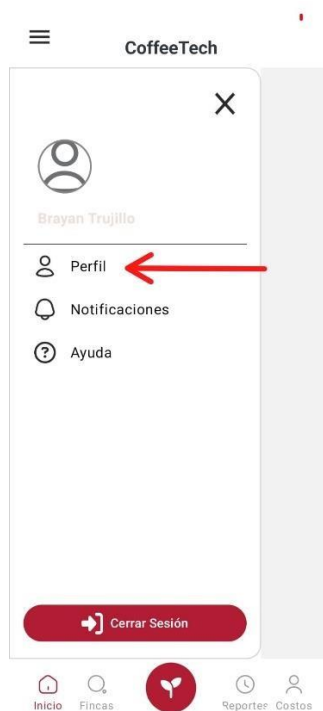


10. Cambiar contraseña

- Desde la pantalla principal, diríjase hasta el menú de hamburguesa ubicado en la parte superior izquierda.



- Presione sobre la opción llamada “**Perfil**”.



- Seleccione la opción “**Cambiar contraseña**”.



Editar Perfil

Nombre

Brayan Trujillo

Correo

anbrawil2@gmail.com

Contraseña

Cambiar contraseña

Guardar

- Se deben completar los campos con la contraseña actual y la nueva contraseña. Luego, se debe hacer clic en el botón "**Guardar**".



Actualizar contraseña

Contraseña actual

.....

Nueva contraseña

.....

Confirme nueva contraseña

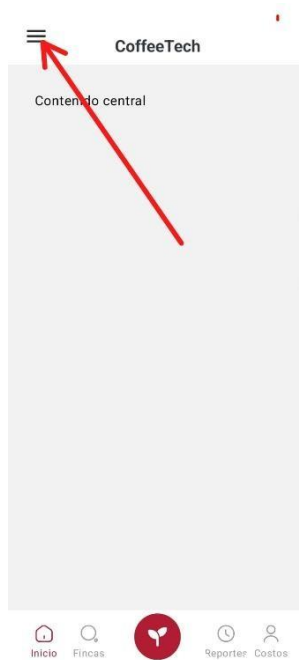
.....

Guardar

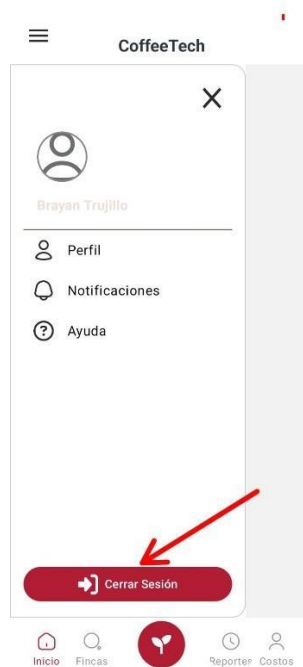
Cancelar

11. Cerrar sesión

- Desde la pantalla principal, diríjase hasta el menú de hamburguesa ubicado en la parte superior izquierda.



- En la parte inferior del menú, seleccione el botón llamado “Cerrar sesión”.



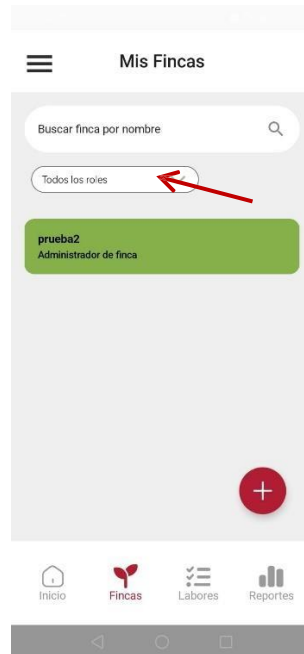
Modulo Lotes, Fincas, Colaboradores:

FINCAS

1. **Buscar Finca:** Usa la opción “Buscar finca por nombre” para encontrar una finca rápidamente. Solo escribe el nombre de la finca y presiona el icono de la lupa.



- 1. 2 Filtro de roles: Si quieres ver un rol específico, selecciona uno desde el menú que dice “Todos los roles”. Aquí puedes ver qué rol tiene asignado cada usuario.





- Si haces clic en el botón rojo con una cruz, serás dirigido automáticamente a una pantalla para crear una finca.



3 Vista (Crear Finca):

- “Nombre”: Aquí escribes el nombre de la finca.
- “Área”: Este campo es para ingresar el tamaño de la finca.
- Unidad de medida: Escoge entre tres opciones: Metro cuadrado, Kilómetro cuadrado o hectárea
- Botón “Crear”: Presiona este botón cuando hayas ingresado toda la información para crear la finca.

11:13

X

Crear Finca

Nombre

Metro cuadrado

Kilómetro cuadrado

Hectárea

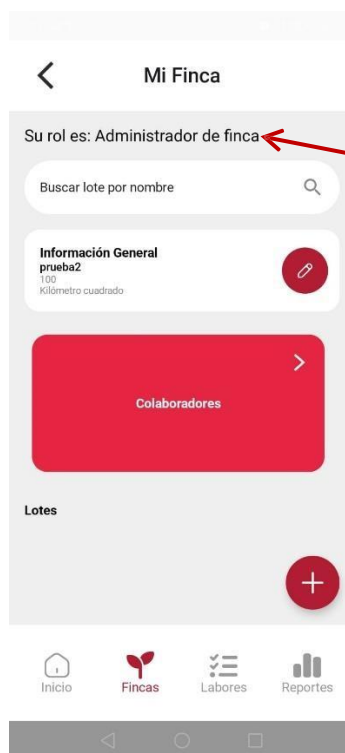
Área

Unidad de Medida

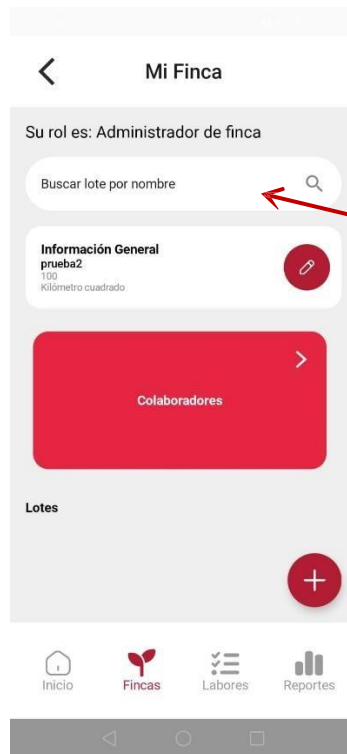
Seleccione una opción

Crear

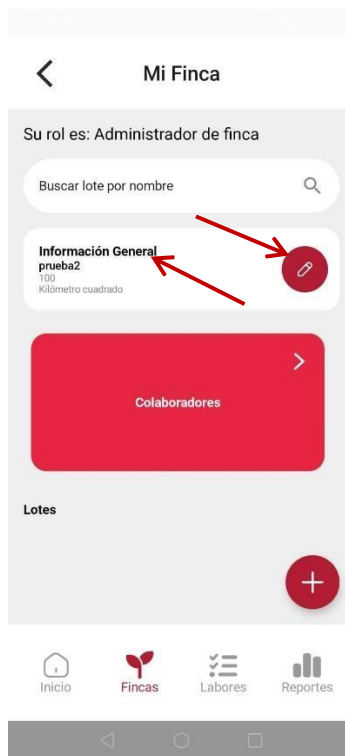
- 2. Rol de usuario: En la parte superior, verás el rol que tienes dentro de la finca (Por ejemplo, “Administrador de la finca”) Este rol determina que cosas puedes hacer en la finca.



- 2.0 Buscar lote por nombre: Usa el campo “Buscar lote por nombre” para encontrar un lote específico dentro de la finca,



- 2.1 Información general: Aquí veras un resumen de la finca, que incluye el nombre (Por ejemplo “Prueba2”) y el tamaño de la finca (En este caso, 100 kilómetros cuadrados). Si necesitas editar esta información, presiona el icono lápiz rojo que está en la derecha en donde te va a direccionar a la vista **Editar información de finca**.

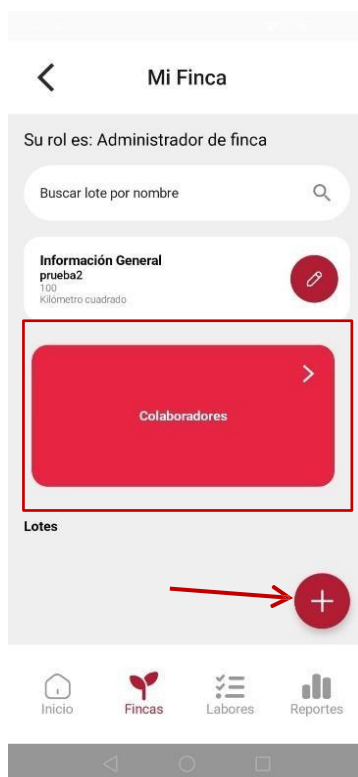


- 2.2 Editar información de finca: Esta pantalla corresponder a la opción “Editar información de finca” Donde puedes modificar datos claves de la finca:
- **Nombre:** Aquí puedes editar el nombre de la finca. En este ejemplo, el nombre de la finca es “Prueba 2”. Puedes modificar este campo escribiendo uno nuevo si es necesario.
- **Área:** En este campo puedes cambiar el tamaño de la finca.
- **Unidad de medida:** Es un menú desplegable donde puedes seleccionar la unidad que se usará para medir el área de la finca. En este caso, está seleccionada la opción “Kilómetro cuadrado”, Puedes cambiarla a otra unidad, como metros cuadrados o hectárea, si lo necesitas.
- **Botón Guardar:** Una vez que hayas realizado los cambios en el nombre, el área o la unidad de medida, puedes presionar el botón rojo que dice “Guardar” para confirmar y guardar los cambios realizados en la información de la finca.

The screenshot shows a mobile application interface for editing land information. At the top, there is a status bar with network and battery icons. Below it, a white modal window with rounded corners is centered on a dark background. The modal has a close button (X) in the top right corner. The title 'Editar información de finca' is displayed in bold green text. Below the title, there are three input fields: 'Nombre' with the value 'prueba2', 'Área' with the value '100', and 'Unidad de Medida' with a dropdown menu showing 'Kilómetro cuadrado' and a green checkmark. At the bottom of the modal is a red rounded button labeled 'Guardar'. The Android navigation bar is visible at the very bottom.

LOTES

- 2.3 Colaboradores: El botón Rojo “Colaboradores” te llevará a la sección donde puedes ver y gestionar las personas que trabajan en la finca.
- Si seleccionas el botón rojo con la cruz, serás dirigido a una pantalla para **Crear nuevo lote**.



- 2.4 Crear Lote: En esta vista corresponde a la pantalla de “Crear Lote” y tiene los siguientes elementos:
- Nombre: Es un campo donde puedes escribir el nombre del lote que estas creando. En este caso se escribió un ejemplo como “Lote 1”.
- Variedad del café: Justo debajo del campo de nombre, hay un menú despegable donde puedes seleccionar la variedad del café que se plantará en el lote.
- Botón de siguiente: Después de ingresar el nombre y seleccionar la variedad del café, puedes hacer clic en el botón verde que dice “Siguiente” para continuar con el proceso.

4G LTE 1:53

X

Crear Lote

Nombre

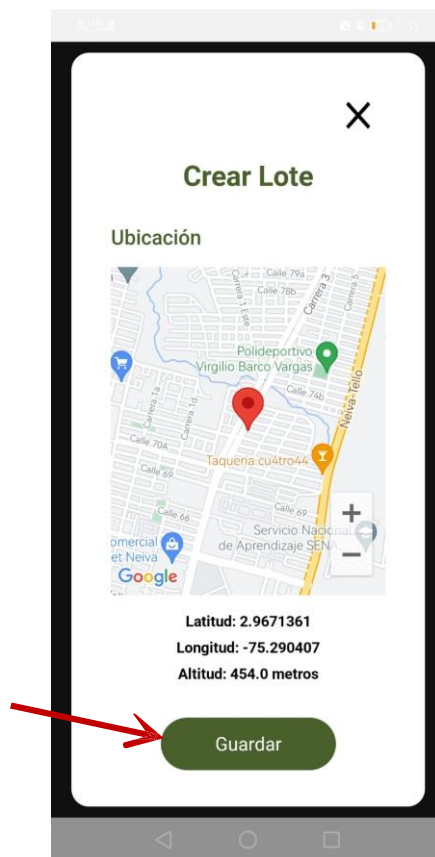
Lote1

Variedad de Café

Borbon ✓

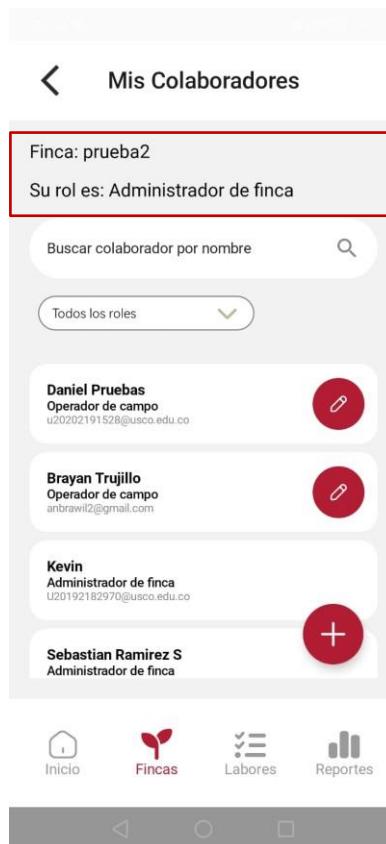
Siguiente

- **2.5 Ubicación del lote:** Se muestra un mapa donde puedes ver la ubicación del lote que estas creando. El pin rojo en el mapa marca la ubicación actual seleccionada.
- **Latitud, Longitud y Altitud:** Justo debajo del mapa, veras tres datos importantes que indican la ubicación geográfica exacta del lote.
- **Botón guardar:** Una vez que hayas verificado o ajustado la ubicación, puedes presionar el botón de guardar para confirmar los datos del lote.

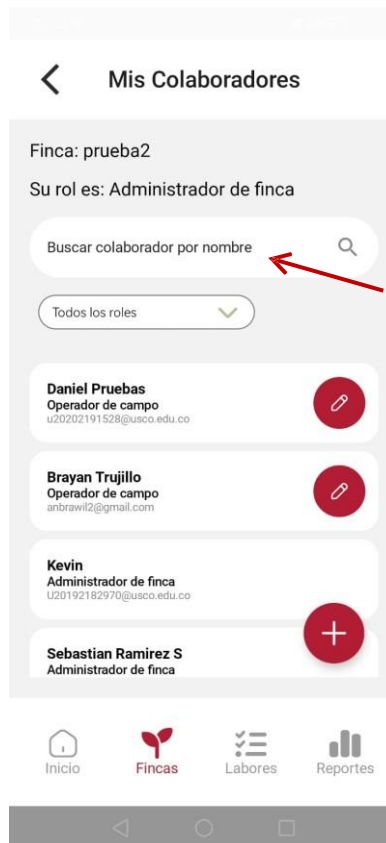


COLABORADORES

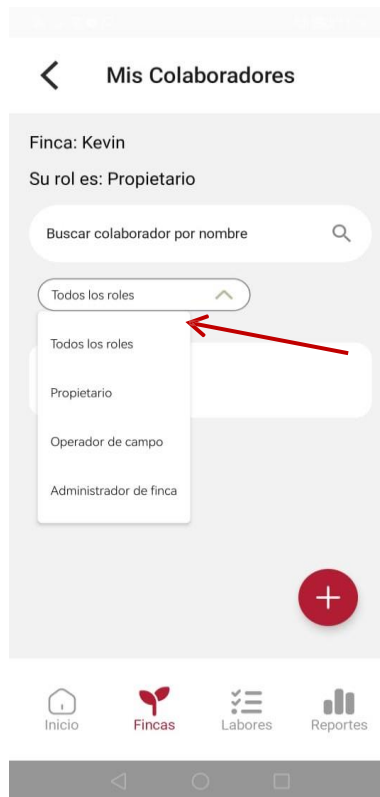
- 2.6 Finca y rol: En la parte superior, se mostrará el nombre de la finca (Por ejemplo, “Prueba 2”) y tu rol dentro de la finca (Por ejemplo, “Administrador de la finca”).



- 2.7 Buscar colaborador: Usa el campo “Buscar colaborador por nombre” para encontrar rápidamente a un colaborador específico dentro de la finca.



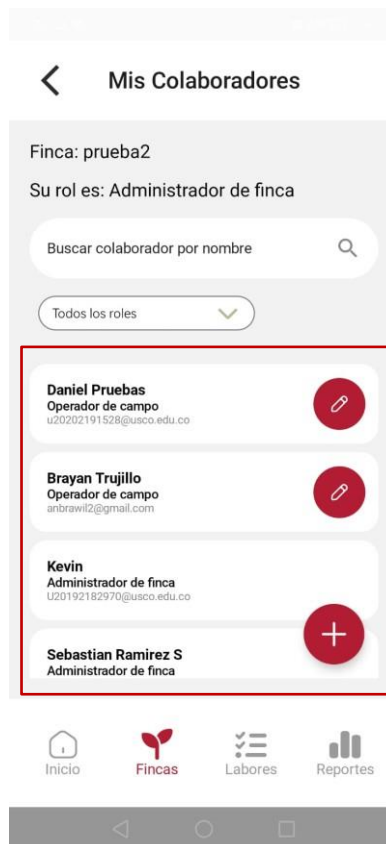
- 2.8 Filtro de roles: Te permite seleccionar un rol en particular para asignarle a una función específica a cada usuario de la aplicación.



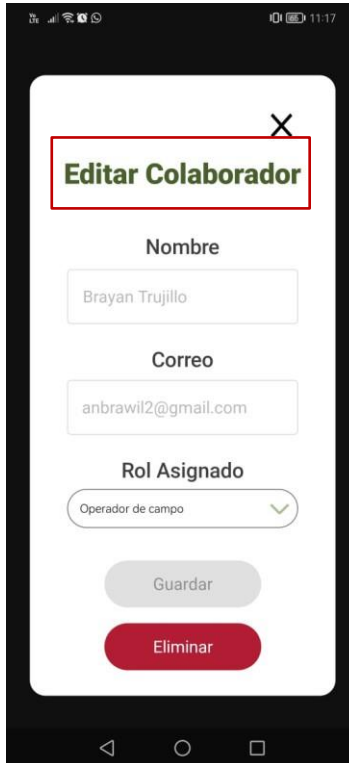
- 2.9 Lista de colaboradores: Aquí verás la lista de las personas que trabajan en la finca. Cada entrada mostrará:

Nombre del colaborador.

- Rol dentro de la finca (ejemplo: “Operador de campo” o Administrador de finca”)
- Si necesitas cambiar la información de un colaborador, como su nombre, correo o rol, solo presiona el ícono del lápiz rojo.



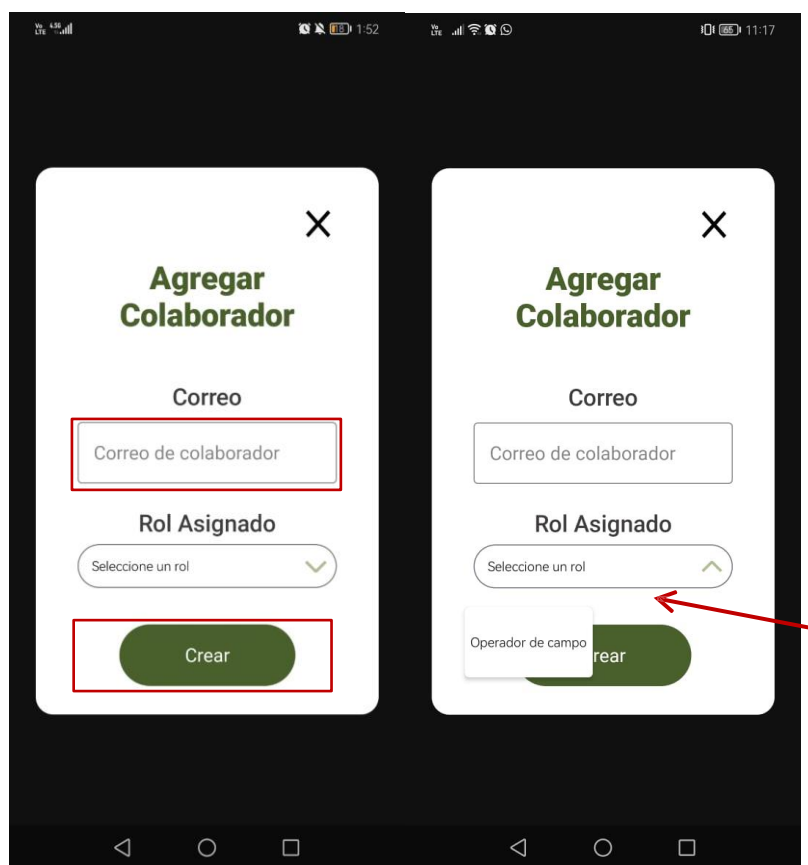
- Correo”: Aquí puedes modificar su correo electrónico.
- Rol asignado: Usa el menú desplegable para cambiar el rol del colaborador.
- “Guardar”: Presiona este botón para guardar cualquier cambio que hayas hecho
- “Eliminar” Si necesitas eliminar los datos del colaborador, presiona este botón.



The screenshot displays a mobile application interface for editing a collaborator. At the top, there is a close button (X) and the title "Editar Colaborador" which is highlighted with a red rectangular box. Below the title, there are three input fields: "Nombre" with the value "Brayan Trujillo", "Correo" with the value "anbrawil2@gmail.com", and "Rol Asignado" with a dropdown menu showing "Operador de campo" and a green checkmark. At the bottom of the form, there are two buttons: a grey "Guardar" button and a red "Eliminar" button. The entire form is set against a dark background.

3.1 Agregar colaborador:

- **Correo:** En este campo debes ingresar el correo electrónico del colaborador que deseas agregar a la finca. Es un campo de texto donde escribirás la dirección del correo del nuevo miembro.
- **Rol asignado:** Debajo del campo de correo, hay un menú desplegable donde permite seleccionar el rol que tendrá el colaborador dentro de la finca, Aquí puedes elegir entre las distintas opciones de roles disponibles, según las funciones que el colaborador desempeñará.
- **Botón de crear:** Una vez que hayas ingresado el correo electrónico y asignado el rol puedes presionar el botón que dice “Crear” para añadir el colaborador y guardar la información.



2. Preguntas Frecuentes

- **¿Cómo accedo a la aplicación?:** Visita <https://prueba-deploy--coffeetech.netlify.app> y descarga el APK.
- **¿Qué hago si olvido mi contraseña?:** Usa la opción "¿Olvidaste tu contraseña?" en la pantalla de inicio de sesión.

Solución de Problemas

1. Problemas de instalación:

- Verificar que los permisos de "Fuentes desconocidas" estén habilitados.
- Asegurarse de que el dispositivo cumple con los requisitos mínimos de software y hardware.

2. Problemas de autenticación:

- Si no puedes iniciar sesión, revisa que el correo y la contraseña sean correctos, o utiliza la función de recuperación de contraseña.

Datos de Contacto

Si tienes problemas técnicos o dudas funcionales, puedes ponerte en contacto con nuestro equipo de soporte a través del correo: o llamando al número.

Glosario

- **APK:** Archivo instalador para dispositivos Android.
- **Token:** Código de verificación enviado al correo para validar la identidad del usuario.
- **Menú de hamburguesa:** Menú desplegable que aparece en la parte superior de la pantalla móvil.

