ANDERSON DE MATOS GUIMARÃES

IGOR CARDOSO NUNES

LUCAS sALES FONTENELE

MATHEUS TÍNEL PASSOS DE OLIVEIRA

WANDERSON SILVA ALEIXO

ESTÉTICA AUtomotiva:

Flash Car

Brasília -DF

2024

serviço nacional de aprendizado comercial - senac

coordenação de ciência de dados

ANDERSON DE MATOS GUIMARÃES

IGOR CARDOSO NUNES

LUCAS SALES FONTENELE

MATHEUS TÍNEL PASSOS DE OLIVEIRA

WANDERSON SILVA ALEIXO

ESTÉTICA AUTOMOTIVA:

Flash Car

Projeto apresentado à disciplina de Laboratório de Inovação II sob orientação do professor Marcelo Carboni Gomes para obtenção de nota no primeiro bimestre.

Brasília - DF

2024

ANDERSON DE MATOS GUIMARÃES

IGOR CARDOSO NUNES

LUCAS SALES FONTENELE

MATEUS TÍNEL PASSOS DE OLIVEIRA

WANDERSON SILVA ALEIXO

ESTÉTICA AUTOMOTIVA:

Flash Car

Projeto apresentado à disciplina de Laboratório de Inovação II sob orientação do professor Marcelo Carboni Gomes para obtenção de nota no primeiro bimestre.

Brasília - DF, 25 de setembro de 2024.

EXAMINADOR

Prof. Marcelo Carboni Gomes

Faculdade de Tecnologia e Inovação Senac DF

“Falhar em planejar é planejar para falhar."

(Benjamin Franklin)

###### Gerenciamento de integração

Termo de abertura do projeto

Projeto: Desenvolvimento de aplicativo web para orçamento e agendamento de serviços de estética automotiva em domicílio.

Data de emissão: 7 de agosto de 2024.

Versão 1.0

# Justificativa do projeto

O mercado de estética automotiva está em crescimento, com um aumento significativo na demanda por serviços personalizados e convenientes. Clientes modernos buscam soluções que economizem tempo e ofereçam comodidade, como a possibilidade de agendar serviços em casa. Um aplicativo web que permita orçamentos e agendamentos online atende diretamente a essa necessidade, proporcionando uma experiência de usuário superior e diferenciada.

# Objetivos do projeto

1. Desenvolver uma aplicação web onde o cliente poderá efetuar orçamentos e agendamentos de serviços de estética automotiva em domicílio;
2. Entregar o planejamento do projeto no dia 25 de setembro de 2024;
3. Completar a documentação do projeto entre os meses de setembro e novembro de 2024;
4. Cumprir o orçamento de R$ 17.800,00 (dezessete mil e oitocentos reais);
5. Alcançar padrões de qualidade que assegurem a segurança das informações dos clientes de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018.

# Escopo do projeto

1. Desenvolvimento de uma interface amigável para usuários;
2. Funcionalidade de agendamento e gerenciamento de serviços;
3. Sistema de avaliação e feedback dos serviços prestados;
4. Suporte para múltiplos prestadores de serviço.

# Principais entregas

1. Início do projeto: 7 de agosto de 2024;
2. Conclusão da fase de planejamento: 25 de setembro de 2024;
3. Início da documentação: 30 de setembro de 2024;
4. Entrega da documentação: 20 de novembro de 2024.

# Restrições do projeto

1. O orçamento total do projeto não deve exceder R$ 20.000,00 (vinte mil reais);
2. O prazo para conclusão do projeto é de 4 meses até a criação da documentação da aplicação web.

# Premissas do projeto

1. A tecnologia necessária para o desenvolvimento do aplicativo estará disponível;
2. A documentação do aplicativo fornecerá as diretrizes necessárias para o posterior desenvolvimento.

# Riscos iniciais

1. Atrasos no desenvolvimento devido a problemas técnicos;
2. Problemas de segurança e privacidade dos dados dos usuários.

# Orçamento resumido

1. Desenvolvimento de software: R$ 800,00 (oitocentos reais);
2. Recursos humanos: R$ 15.000,00 (mil e quinhentos reais);
3. Outros custos: R$ 2.000,00 (dois mil reais).

# Principais partes interessadas

1. Cliente: Marcelo Carboni Gomes;
2. Gerente de Projeto: Wanderson Silva Aleixo;
3. Equipe de desenvolvimento:

* Anderson de Matos Guimarães;
* Igor Cardoso Nunes;
* Lucas Sales Fontenele;
* Matheus Tínel Passos de Oliveira;
* Wanderson Silva Aleixo.

1. Fornecedores de Tecnologia:

* Vivo (Serviços de internet);
* Microsoft (Visual Studio Code);
* Oracle (MySQL);
* Dell (Computadores).

1. Autoridade: Governo Federal;
2. Comunidade local.

# Aprovação do termo de abertura

Este Termo de Abertura do Projeto foi revisado e aprovado pelas partes interessadas abaixo assinadas.

Assinaturas:

Marcelo Carboni Gomes

Cliente

Wanderson Silva Aleixo

Gerente de Projeto

###### Gerenciamento de escopo

# Definição do Escopo

Criar a documentação necessária para o desenvolvimento de uma aplicação web chamada Flash Car com interface amigável para que os clientes possam efetuar orçamentos e agendar serviços de estética automotiva em domicílio.

# Estrutura analítica do projeto

O projeto de documentação de desenvolvimento de aplicação web compreende pequenas etapas:

1. Criação do planejamento;
2. Prototipagem;
3. Design do produto;
4. Desenvolvimento;
5. Testes;
6. Pós-desenvolvimento.

# Validação do escopo

Após a conclusão de cada fase do projeto, o cliente passará o feedback ao gerente de projeto para que este faça as alterações que se fizerem necessárias.

Quadro 1 – Validação de escopo

|  |  |
| --- | --- |
| TAREFA | DATA DE CHECAGEM |
| Entrega do planejamento | 25/09/2024 |
| Verificação de documentação de prototipagem | 30/10/2024 |
| Verificação de documentação de design de produto | 30/10/2024 |
| Verificação de documentação de desenvolvimento | 20/11/2024 |
| Verificação de documentação de testes | 20/11/2024 |
| Verificação de documentação de lançamento | 20/11/2024 |
| Entrega da documentação | 20/11/2024 |

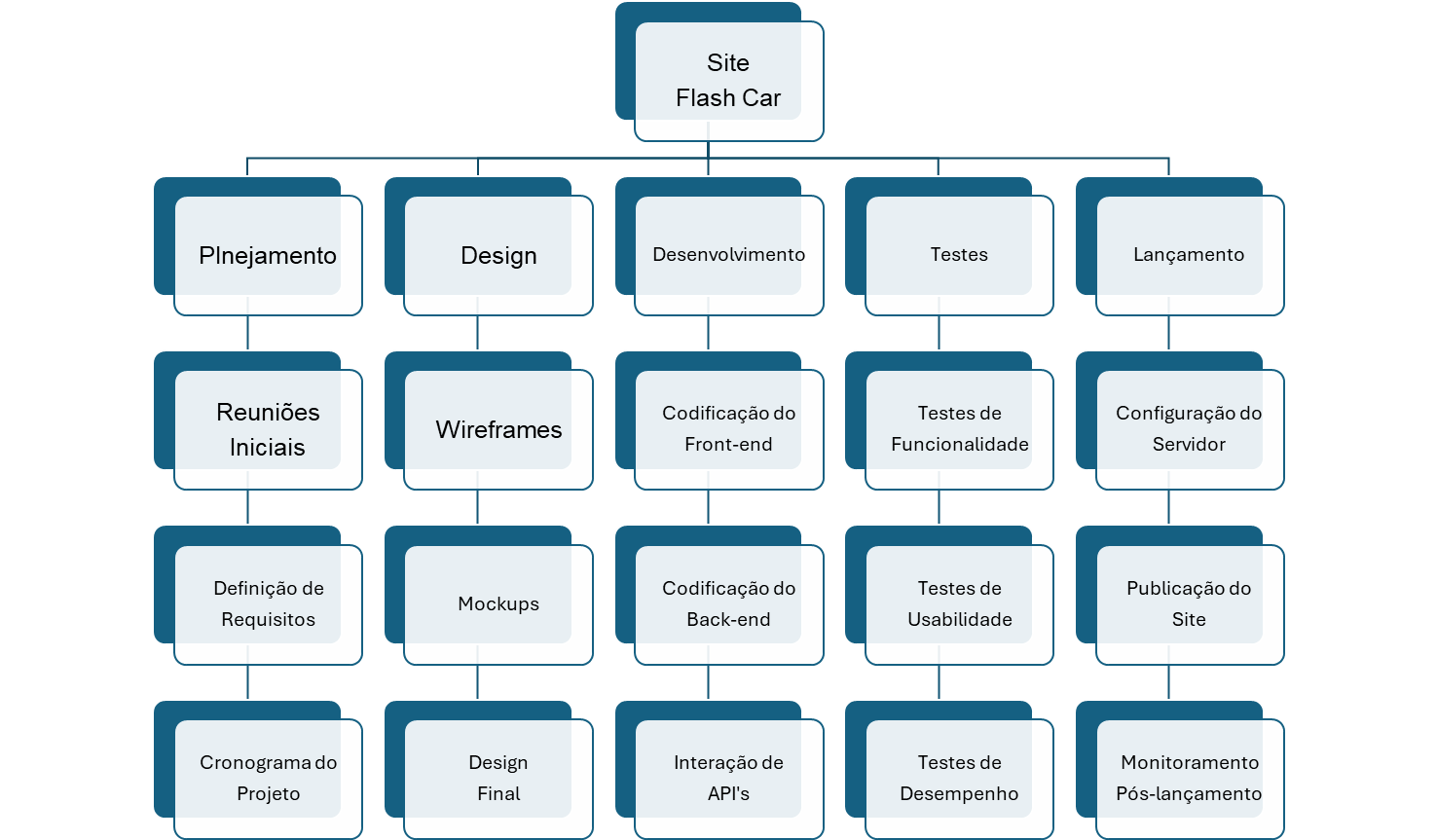
Fonte: GUIMARÃES *et al.* (2024).

# Controle de escopo

O gerente se assegurará que quaisquer mudanças que forem necessárias atenderão aos requisitos estabelecidos no Termo de Abertura do Projeto quais são: orçamento, prazos, qualidade, riscos iniciais e atendimento à LGPD.

ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)

Figura 1 - Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



Fonte: GUIMARÃES *et al.* (2024)

###### Gerenciamento de cronograma

# Desenvolvimento do Cronograma

Abaixo segue o quadro com a definição das atividades desenvolvidas, bem como a ordem que elas serão concluídas com seus respectivos prazos de duração e de conclusão.

Quadro 2 - Cronograma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÍNDICE | TAREFA | INÍCIO | DURAÇÃO | TÉRMINO |
| **1** | **PLANEJAMENTO DO PROJETO** | 07/08/24 | 49 | 25/09/2024 |
| **1.1** | **Gerenciamento de integração** | **07/08/24** | **49** | **25/09/2024** |
| 1.1.1 | Definição do projeto | 07/08/24 | 7 | 14/08/2024 |
| 1.1.2 | Definição da equipe do projeto | 07/08/24 | 14 | 21/08/2024 |
| 1.1.3 | Definição do gerente de projeto | 07/08/24 | 1 | 08/08/2024 |
| 1.1.4 | Definição dos stakeholders | 07/08/24 | 14 | 21/08/2024 |
| 1.1.5 | Criação do Termo de Abertura do Projeto | 21/08/24 | 35 | 25/09/2024 |
| **1.2** | **Gerenciamento do escopo** | **21/08/24** | **35** | **25/09/2024** |
| 1.2.1 | Definição do escopo | 21/08/24 | 14 | 04/09/2024 |
| 1.2.2 | Criação da Estrutura Analítica do Projeto | 04/09/24 | 21 | 25/09/2024 |
| **1.3** | **Gerenciamento do cronograma** | **21/08/24** | **35** | **25/09/2024** |
| 1.3.1 | Definir as atividades | 21/08/24 | 7 | 28/08/2024 |
| 1.3.2 | Estimar as durações | 28/08/24 | 7 | 04/09/2024 |
| 1.3.3 | Desenvolver o cronograma | 04/09/24 | 21 | 25/09/2024 |
| **1.4** | **Gerenciamento dos custos** | **04/09/24** | **21** | **25/09/2024** |
| 1.4.1 | Estimar os custos | 04/09/24 | 7 | 11/09/2024 |
| 1.4.2 | Determinar o orçamento | 11/09/24 | 14 | 25/09/2024 |
| **1.5** | **Gerenciamento da qualidade** | **28/08/24** | **28** | **25/09/2024** |
| 1.5.1 | Planejar o gerenciamento de qualidade | 28/08/24 | 14 | 11/09/2024 |
| 1.5.2 | Criação do checklist de qualidade | 11/09/24 | 14 | 25/09/2024 |
| **1.6** | **Gerenciamento de recursos** | **07/08/24** | **49** | **25/09/2024** |
| 1.6.1 | Planejamento de recursos humanos | 07/08/24 | 7 | 14/08/2024 |
| 1.6.2 | Aquisição de recursos | 07/08/24 | 14 | 21/08/2024 |
| 1.6.3 | Desenvolvimento de equipe | 07/08/24 | 49 | 25/09/2024 |
| **1.7** | **Gerenciamento de comunicações** | **04/09/24** | **14** | **18/09/2024** |
| 1.7.1 | Planejamento do gerenciamento de comunicações | 04/09/24 | 14 | 18/09/2024 |
| **1.8** | **Gerenciamento de riscos** | **04/09/24** | **21** | **25/09/2024** |
| 1.8.1 | Planejamento do gerenciamento de riscos | 04/09/24 | 7 | 11/09/2024 |
| 1.8.2 | Identificação de riscos | 04/09/24 | 7 | 11/09/2024 |
| 1.8.3 | Análise de riscos | 04/09/24 | 7 | 11/09/2024 |
| 1.8.4 | Planejamento de respostas a riscos | 11/09/24 | 14 | 25/09/2024 |
| **1.9** | **Gerenciamento das Aquisições** | **25/09/24** | **7** | 02/10/2024 |
| 1.9.1 | Planejamento do gerenciamento das aquisições | 25/09/24 | 7 | 02/10/2024 |
| **1.10** | **Gerenciamento das partes interessadas** | **07/08/24** | **28** | **04/09/2024** |
| 1.10.1 | Identificação das partes interessadas | 07/08/24 | 14 | 21/08/2024 |
| 1.10.2 | Planejamento do engajamento das partes interessadas | 21/08/24 | 14 | 04/09/2024 |
| **2** | **DESENVOLVIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO** | **25/09/24** | **56** | 20/11/2024 |
| **2.1** | **Prototipagem** | **25/09/24** | **35** | 30/10/2024 |
| 2.1.1 | Wire frames | 25/09/24 | 14 | 09/10/2024 |
| 2.1.2 | Mockups | 02/10/24 | 14 | 16/10/2024 |
| 2.1.3 | Protótipos | 16/10/24 | 14 | 30/10/2024 |
| **2.2** | **Design do produto** | **25/09/24** | **35** | 30/10/2024 |
| 2.2.1 | UI/UX Design | 25/09/24 | 35 | 30/10/2024 |
| 2.2.2 | Estilo Visual | 25/09/24 | 35 | 30/10/2024 |
| **2.3** | **Desenvolvimento** | **30/10/24** | **21** | 20/11/2024 |
| 2.3.1 | Arquitetura | 30/10/24 | 21 | 20/11/2024 |
| 2.3.2 | Integração | 30/10/24 | 21 | 20/11/2024 |
| **2.4** | **Testes** | **30/10/24** | **21** | 20/11/2024 |
| 2.4.1 | Planos de testes | 30/10/24 | 7 | 06/11/2024 |
| 2.4.2 | Casos de testes | 06/11/24 | 7 | 13/11/2024 |
| 2.4.3 | Relatórios de bugs | 13/11/24 | 7 | 20/11/2024 |
| **2.5** | **Lançamento** | **06/11/24** | **14** | 20/11/2024 |
| 2.5.1 | Documentação do usuário | 06/11/24 | 14 | 20/11/2024 |

Fonte: GUIMARÃES *et al.* (2024).

GRÁFICO DE GANTT

Gráfico 1 – Gráfico do cronograma

Fonte: GUIMARÃES *et al.* (2024).

###### Gerenciamento de custos

# Estimativa de custos

Para o desenvolvimento deste projeto, os custos estimados são:

1. Desenvolvimento inicial: R$ 15.000 (quinze mil reais) a R$ 20.000 (vinte mil reais), dependendo das funcionalidades e da complexidade;
2. Aplicativo mobile (opcional): Adicionar entre R$ 5.000 (cinco mil reais) a R$ 15.000 (quinze mil reais) ao orçamento, focando em um aplicativo básico e funcional.

# Orçamento total

1. Despesas com tecnologia:

* Internet: R$ 800,00 (oitocentos reais);
* Aquisição de softwares: R$ 0,00 (utilização de softwares de código aberto);
* Aquisição de equipamentos e insumos eletrônicos: R$ 0,00 (utilização dos equipamentos que já são pertencentes aos membros da equipe).

1. Recursos humanos:

* Despesas com mão-de-obra: R$ 15.000,00 (quinze mil reais).

1. Outros custos:

* Água: R$ 500,00 (quinhentos reais);
* Luz: R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais);
* Telefone: R$ 500,00 (quinhentos reais).

desenvolvimento de aplicativo web

Gráfico 2 - Gráfico de distribuição do orçamento

Fonte: GUIMARÃES *et al.* (2024).

###### Gerenciamento da qualidade

# Padrões de Qualidade

A qualidade final do projeto será medida utilizando como base os critérios abaixo:

1. Interface intuitiva: o design do site deve seguir princípios de design centrado no usuário garantindo que qualquer pessoa, independentemente de seu nível de habilidade técnica, consiga navegar facilmente;
2. Tempo de resposta: otimizar o tempo de carregamento das páginas e ações para garantir que os usuários não abandonem o site devido à lentidão;
3. Criptografia de dados: proteger todas as informações sensíveis que trafegam entre o cliente e o servidor.

# Medições de Qualidade

1. Conclusão de tarefas: medir quantos usuários conseguem se cadastrar e agendar serviços sem dificuldades;

Meta: 95% de sucesso.

1. Testes com usuários: realizar testes com pessoas reais para identificar melhorias na interface;

Meta: encontrar, pelo menos, 3 pontos de melhoria.

1. Tempo de carregamento: medir quanto tempo o site leva para carregar as páginas principais;

Meta: menos de 3 segundos.

1. Taxa de abandono: verificar quantos usuários deixam o site sem finalizar uma ação;

Meta: abaixo de 20%.

1. Teste de carga: avaliar se o site suporta muitos usuários simultâneos;

Meta: suportar até 500 usuários ao mesmo tempo.

1. Falhas de login: monitorar tentativas de login malsucedidas para prevenir ataques;

Meta: menos de 5% de tentativas maliciosas.

1. Auditoria de segurança: fazer testes para garantir que não haja vulnerabilidades graves;

Meta: zero falhas críticas.

Checklist de Padrões de Qualidade

# Conclusão de tarefas

A quantidade de usuários que conseguem se cadastrar é:

[ ] menos de 100 usuários

[ ] de 100 a 200 usuários

[ ] de 201 a 300 usuários

[ ] de 301 a 400 usuários

[ ] de 401 a 500 usuários

[ ] mais de 500 usuários

Método de verificação: análise de logs de uso e feedback dos usuários.

# Teste com usuários

Melhorias que podem ser aplicadas baseadas na experiência de usuário:

[ ] melhoria gráfica (cores de telas e de fundos)

[ ] disposição de menus de navegação

[ ] melhoria do leiaute geral do aplicativo (organização do conteúdo na tela)

[ ] outras melhorias sugeridas

Método de verificação: sessões de teste com usuários e análise de relatório de usabilidade.

# Tempo de carregamento

Quanto tempo a página demora para ser carregada:

[ ] menos de 3 segundos

[ ] 3 segundos ou mais

Método de verificação: ferramentas de monitoramento de desempenho (ex.: Google PageSpeed Insights).

# Taxa de abandono

Quantos usuários deixam o site sem finalizar uma ação:

[ ] abaixo de 20%

[ ] 20% ou mais

Método de verificação: análise de funil de conversão e métricas de abandono.

# Teste de carga

O site suporta até quantos usuários simultâneos:

[ ] menos de 100

[ ] de 100 a 200 usuários

[ ] de 201 a 300 usuários

[ ] de 301 a 400 usuários

[ ] de 401 a 500 usuários

[ ] mais de 500 usuários

Método de verificação: ferramentas de teste de carga (ex.: Apache JMeter)

# Falhas de login

Quantas tentativas de login malsucedidas são detectadas e podem indicar ataques:

[ ] menos de 5 % de tentativas maliciosas

[ ] 5% ou mais de tentativas maliciosas

Método de verificação: logs de segurança e análise de tentativas de login.

# Auditoria de segurança

Os testes retornam quanto de falhas graves:

[ ] zero falhas críticas

[ ] de 1 a 5% de falhas críticas

[ ] mais de 5% de falhas críticas

Método de verificação: auditorias de segurança e testes de penetração.

###### Gerenciamento dos recursos

Roteiro de recursos necessarios

# Recursos humanos

[ ] Gerente de projeto: coordena e gerencia o projeto;

[ ] Equipe de desenvolvimento front-end: responsável pelo design do aplicativo;

[ ] Equipe de desenvolvimento back-end: responsável pelas especificações técnicas do aplicativo.

# Recuros técnológicos

[..] Provedor de internet: empresa terceirizada que fornece serviço de acesso à internet;

[ ] Software de desenvolvimento: Microsoft, empresa que fornece soluções em software que será utilizado na criação do código fonte do projeto

[ ] Software de Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados: Oracle, empresa que fornece software que será utilizado no gerenciamento de banco de dados;

[ ] Ferramenta de monitoramento de desempenho: Google, empresa com o recurso Google PageSpeed Insights;

[ ] Ferramentas de teste de carga: Apache Software Foundation, empresa que oferece a ferramenta Apache JMeter.

# Equipamentos

[ ] Computadores: diversas marcas, de acordo com o equipamento de cada colaborador.

# Orçamento

[ ] Recursos financeiros: aquisição de serviços de internet, pagamento de despesas como luz, água e mão-de-obra.

# Processos de gerenciamento de Recursos

[ ] Identificação de recursos: análise de recursos e matriz de responsabilidades;

[ ] Aquisição de recursos: aquisição de recursos tecnológicos;

[ ] Controle de recursos: monitoramento e relatórios

# Comunicações sobre recursos

[ ] Reuniões regulares: status dos recursos e mudanças;

[ ] Relatórios de progresso: uso dos recursos e desafios.

###### Gerenciamento das comunicações

Estrutura do plano de comunicação

# Identificação das partes interessadas

1. Cliente: Marcelo Carboni Gomes
2. Gerente de projeto: Wanderson Silva Gomes
3. Equipe de desenvolvimento
4. Autoridade: Governo Federal

# Requisitos de Comunicação

1. Reuniões semanais de progresso

* Participantes: cliente, gerente de projeto, desenvolvedores.
* Objetivo: discutir sobre o progresso do projeto do site.
* Frequência: semanal, às quartas-feiras.
* Formato: presencial.
* Responsável: gerente de projeto.

1. Relatório de status mensais

* Destinatários: cliente e desenvolvedores
* Objetivo: mostrar resultados do projeto, relatar os custos e erros do site.
* Frequência: mensal.
* Formato: documento eletrônico.
* Responsável: gerente do projeto.

1. Atualizações diárias de campo

* Participantes: desenvolvedores.
* Objetivo: informar o progresso geral, problemas imediatos, descobrir como melhorá-lo.
* Frequência: diária
* Formato: reunião presencial.
* Responsável: gerente do projeto

1. Boletim informativo quinzenal

* Destinatário: cliente, gerente de projeto e desenvolvedores.
* Objetivo: resumo das principais atividades e fechamento de metas.
* Frequência: quinzenal
* Formato: e-mail.
* Responsável: gerente do projeto

# Métodos de Comunicação

1. Reuniões: presenciais ou por videoconferência (Google Meet, Microsoft Teams).
2. Relatório e documentos: reuniões, criados em PDF e compartilhados por e-mail.
3. Atualizações informais: via WhatsApp ou pelo Telegram.
4. Boletim informativo: enviado por e-mail a todos os interessados.

# Gerenciamento de Informações

1. Armazenamento: sistemas de gestão de documentos baseado em nuvem (Git, GitHub).
2. Acesso: somente os desenvolvedores e o gerente de projeto terão acesso.
3. Backup: backups a todo tempo no GitHub por segurança.

# Considerações Especiais

1. Confidencialidade: tratamento conforme políticas de privacidade.
2. Feedback: coleta de feedback para trazer sempre o melhor.

###### Gerenciamento de riscos

Matriz de risco

Quadro 3 - Estrutura da matriz de riscos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO RISCO | DESCRIÇÃO | PROBABILIDADE | IMPACTO | NÍVEL DE RISCO | ESTRATÉGIA DE MITIGAÇÃO |
| Site com mal desempenho | Um site mal otimizado pode ter tempos de carregamento lentos, o que afeta negativamente a experiência do usuário e o ranking nos motores de busca. Garantir que o site seja rápido e responsivo é essencial. | Alta | Alto | Alta | Certificar-se de que todas as imagens estejam comprimidas sem perder qualidade. Remover scripts desnecessários e minimizar arquivos CSS e JavaScript. Implementar técnicas de cache para melhorar a velocidade do site. Verificar se o servidor tem capacidade suficiente para suportar o tráfego. |
| Escopo do Projeto | Mudanças frequentes no escopo do projeto podem levar a atrasos e custos adicionais. Definir claramente os objetivos e requisitos do projeto desde o início ajuda a evitar desvios. | Alta | Médio | Alta | Estabelecer claramente o que o projeto pretende alcançar. Isso ajuda a manter o foco e a direcionar os esforços. Detalhar as características e funcionalidades dos produtos ou serviços que serão entregues. Isso ajuda a evitar ambiguidades e garante que todos saibam exatamente o que será entregue. |
| Navegadores Incompatíveis | O site deve ser compatível com diferentes navegadores e dispositivos. Testar o site em várias plataformas é importante para garantir uma experiência consistente para todos os usuários | Média | Médio | Baixa | Certificar-se de que seu site está seguindo os padrões web estabelecidos, como HTML5 e CSS3. Isso ajuda a garantir que o site funcione corretamente na maioria dos navegadores modernos. Realizar testes extensivos em diferentes navegadores e versões para identificar possíveis problemas de compatibilidade. |
| Fazer Manutenções | Após o lançamento, o site requer manutenção contínua para corrigir bugs, atualizar conteúdo e implementar novas funcionalidades. Planejar para a manutenção contínua é fundamental para a longevidade do site. | Alta | Alto | Alta | Manter programadores que identifiquem os bugs que poderão ocorrer. |
| Custo da Produção | Estimar incorretamente os custos pode levar a problemas financeiros. É importante ter um orçamento realista e considerar todos os possíveis gastos, incluindo desenvolvimento, hospedagem e manutenção | Baixa | Alto | Alta | Utilize plataformas de construção de sites que oferecem planos acessíveis e recursos adequados às suas necessidades. Revise seu inventário de plugins e ferramentas. Desative ou remova aqueles que não são essenciais para o funcionamento do site e por último garantir que a equipe esteja bem treinada e eficiente no uso das ferramentas e plataformas escolhidas. Isso pode reduzir erros e aumentar a produtividade. |

Fonte: GUIMARÃES *et al.* (2024)

###### Gerenciamento das aquisições

# Planejamento de aquisições

Para o projeto, será necessário a utilização de provedor de internet, aquisição de softwares de desenvolvimento e despesas de consumo como água e luz.

# Aquisições

Os principais fornecedores que utilizaremos no nosso projeto são:

Internet: Vivo

Software de criação de código-fonte: Microsoft

Software de Sistema de Gestão de Banco de Dados: Oracle.

# Controle de desempenho

Tabela resumo do Plano de aquisições

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Tipo | Método de Aquisição | Critério de seleção | Responsável |
| Internet | Serviço | RFQ (Cotação de preço | Melhor desempenho com melhor custo. | Desenvolvedores |
| Visual Studio Code | Produto | Licenciamento direto com o fornecedor | Facilidade de uso da ferramenta. | Desenvolvedores |
| MySQL | Produto | Licenciamento direto com o fornecedor | Larga escala de utilização, gratuidade. | Desenvolvedores |
| Dell | Produto | Compra direta sem necessidade de aquisições adicionais | Recursos gráficos, desempenho de velocidade de processamento. | Desenvolvedores |

###### Gerenciamento das partes interessadas

principais partes interessadas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Parte interessada | Nome | Interesses | Influência |
| 0 | Cliente | Marcelo Carboni Gomes | Design, orçamento, cronograma, qualidade | Alta |
| 1 | Gerente de projeto | Wanderson Silva Aleixo | Design, especificações técnicas, execução, prazos, orçamento | Alta |
| 2 | Desenvolvedores | N/A | Design, especificações técnicas, prazos | Média |
| 3 | Autoridades | Governo Federal | Normas que atendam à LGPD | Alta |
| 4 | Comunidade local | N/A | Utilização do aplicativo web | Baixa |
| 5 | Fornecedores | N/A | Especificações técnicas | Média |