

Proceso realizado actualmente para la operación de estacionamiento.

1. El cliente llega al estacionamiento y solicita un lugar y consulta la tarifa.
2. Si el cliente esta de acuerdo ingresa al estacionamiento y se ubica en cualquier lugar disponible, en este momento el operador anota los datos del vehiculo y entrega un tiket al cliente.
 - 2.1. Fecha de ingreso
 - 2.2. Placa de identificacion del vehiculo.
 - 2.3. Hora de entrada del vehiculo
 - 2.4. Hora de salida del vehiculo
 - 2.5. Numero consecutivo del tiket
 - 2.6. Total a cancelar por tiempo consumido(hora de salida -hora de entrada x cantidad de minutos consumidos)
 - 2.7. Detalle de tarifas.
 - 2.8. Politica de uso del estacionamiento.(si el cliente pierde el tiket....)
 - 2.9. Los tiket deben imprimir un codigo qr registrado la info por lo minimo de la hora de entrada del vehiculo.

Formulario de estacionamiento con los siguientes campos:

- Logo: **P PARKING** y **Daisy** Almacén y Librería.
- FECHA PLACA
- Hora Entrada TOTAL
- Hora Salida
- Recibo N° 21951

3. Los clientes que ingresen al almacén tienen 30 minutos para sus transacciones sin costo alguno.
4. Los clientes que usan el estacionamiento y desiden visitar otros locales pagaran una tarifa de 0.03 centesimos de balboa por cada minuto transcurrido.
5. Si el cliente contra por hora la tarifa debe variar.
6. Cuando el cliente se retira debe presentar su tiket de entrada con la hora registrada
7. el operador con el mismo dispositivo movil que registro la entrada debe escanear el codigo qr donde debe estar almacenada la hora de entrada y con la hora de salida mostrar el costo de su consumo en moneda.
8. El programa debe admitir tambien la posibilidad de conseder tiket para personal invitado el cual no tendra costo.
9. Ademas de el alquiler del espacio de parkin existe un baño publico el cual tiene un costo que se ser solicitado por un cliente el cargo se debe aplicar a su total a pagar a la hora de retirar el vehiculo.
10. El registro de todas las transacciones debe reflejarse en un servidor ya sea local o web.
11. El sistemas debe generar informes los cuales pueden ser exportados en pdf o excel
12. Los informes basicamente deben ser para saber la cantidad de clientes ingresados en mese lo mismo que la cantidad de ingreso generado.

	FECHA	Fact Almacen	Boletos	Estac. Cobrados	Total Autos	Banco	Baño	Total Efectivo
25	08/03/2022	34	22	47	103	3		B/.30.85
26	08/04/2022	51	13	42	106	3		B/.36.65
27	08/05/2022	34	17	66	117	3		B/.60.30
28	08/06/2022	51	11	33	95	3		B/.40.00
29	08/08/2022	57	13	61	131	3		B/.53.65
30	08/09/2022	87	20	49	156	3		B/.35.00
31	08/10/2022	60	13	71	144	3		B/.45.60
32	08/11/2022	72	16	50	138	3		B/.50.55
33	08/12/2022	51	7	64	123	3		
34	13/08/2022							B/.63.00
35	14/08/2022							
36	15/08/2022	58	24	45	127	3		B/.63.60
37	16/08/2022	73	15	63	150	3		B/.59.00
38	17/08/2022	51	17	59	127	3		
39	18/08/2022	54	19	52	125	3		B/.65.00
40	19/08/2022	35	79	72	126	3		B/.83.00
41	20/08/2022	47	15	40	102	3		B/.36.00
42	21/08/2022							
43	22/08/2022							B/.68.40
44	23/08/2022	67	16	70	153	3		
45	24/08/2022	66	11	71	148	3		B/.65.75
46	25/08/2022	40	21	74	135	3		B/.53.00
47	26/08/2022	43	15	70	129	3		B/.55.00
48	27/08/2022	50	13	26	89	3		B/.30.00
49								
50	29/08/2022	65	20	59	144	3		B/.55.00
51	30/08/2022	64	18	69	151	3		B/.72.00

Detalles del cuadro:

Fecha: la fecha del día de labores

Fact.Almacen = Facturas del Almacen: son los clientes que ancomprado en el local los cuales regularmente sus estacionamiento es gratis.(detallado en el punto 3 y 4)

Boletos: son clientes que visitan el local pero no encuentran lo q buscan y se reliran en corto tiempo.

Estac.Cobrados = Estacionamiento cobradoas: clientes que usan el estacionamiento pagando su consumo de forma normal.

Total Autos: sumatoria de los registros de todoslos vehiculos ingresado en el dia.

Banco: capital asignado al operador para dar cambios a los clientes a la hora de pagar.

Baño: cantidad de usuarios que hicieron uso del baño publico.

Total efectivo: total de dinero registrado producto de las transacciones del dia.