


FERRETERÍA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN LA AVENIDA

**Sistema de Inventario
Manual de Usuario**

Versión: 0001

[Versión del Producto]


	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

HOJA DE CONTROL


Organismo	Ferreterías materiales de construcción la avenida		
Proyecto	Sistema de Inventario		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Brayam Orlando Rojas Peña, Sergio Andres Acevedo Mendivelso, Edyson Javier Holguín Sua y Maicol Daniel Rojas Martínez.		
Versión/Edición	0001	Fecha Versión	04/11/2022
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	50

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0001	Versión inicial		DD/MM/AAAA

	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	--

1	Contenido	
1	Contenido	3
1.	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	7
1.1.	Objeto	7
1.2.	Alcance	7
1.3.	Funcionalidad	7
2.	SISTEMA	8
2.1.	Navegación	8
3.	INICIO DE SESION	9
3.1.	Nombre de usuario y contraseña son incorrectas	9
3.2.	Formulario de registro	10
4.	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	12
4.1.	Productos	12
4.1.1.	Vista general productos	13
4.1.2.	Ingresar Producto	13
4.1.3.	Actualizar Producto	15
4.1.4.	Eliminar Producto	17
5.	Ciudades	19
5.1.1.	Vista general	19
5.1.2.	Ingresar Ciudades	19
5.1.3.	Actualizar Ciudades	21
5.1.4.	Eliminar Ciudades	23
6.	Proveedor	26
6.1.1.	Vista general	26
6.1.2.	Ingresar Proveedores	26
6.1.3.	Actualizar Proveedores	28
6.1.4.	Eliminar Proveedores	30
7.	Pedido	33
7.1.1.	Vista general Pedidos	33
7.1.2.	Ingresar Pedido	33
7.1.3.	Actualizar Pedidos	35

	<p style="text-align: center;">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;"><Unidad Organizativa></p>
---	--	---

7.1.4.	Eliminar Pedidos	37
8.	Salida.....	41
8.1.1.	Vista general Salida.....	41
8.1.2.	Ingresar Salida	41
8.1.3.	Actualizar Salida.....	43
8.1.4.	Eliminar Salida	44
9.	Filtrado.....	48
10.	FAQ.....	50


	<p style="text-align: center;">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;"><Unidad Organizativa></p>
---	--	---

Tabla de figuras

Figura 1 -Navegación	8
Figura 2 - Inicio de sesión.....	9
Figura 3 - Nombre de usuario y contraseña son incorrectas	9
Figura 4 - Crear Cuenta	10
Figura 5 - Error registro de usuario.....	10
Figura 6 - Usuario Registrado	11
Figura 7 - Descripción del Sistema.....	12
Figura 8 - Inventario.....	12
Figura 9 - Vista general Productos	13
Figura 10 - Ingresar Producto	13
Figura 11 - Ingreso Información Producto	13
Figura 12 - Registro exitoso.....	14
Figura 13 - Producto ya existente.....	14
Figura 14 - Actualizar Producto	15
Figura 15 - Ingreso Actualizar Producto.....	15
Figura 16 - Producto Actualizado Exitosamente	16
Figura 17 - Error al actualizar	16
Figura 18 - Eliminar Producto.....	17
Figura 19 - Autorización Eliminar Producto	17
Figura 20 - Producto eliminado con éxito.....	18
Figura 21 - Error al Eliminar Producto	18
Figura 22 - Vista General Ciudades.....	19
Figura 23 - Ingresar Ciudades.....	19
Figura 24 - Ingresar Ciudad	20
Figura 25 - Ciudad Registrada.....	20
Figura 26 - Error al registrar ciudades	21
Figura 27 - Actualizar Ciudades	21
Figura 28 - Ingreso Actualizar Ciudad	22
Figura 29 - Ciudad Actualizada	22
Figura 30 - Error al actualizar Ciudad.....	23
Figura 31 - Eliminar Ciudades.....	23
Figura 32 - Autorización Eliminar Ciudad.....	24
Figura 33 - Ciudad Eliminada.....	24
Figura 34 - Error al Eliminar Ciudad.....	25
Figura 35 - Vista General Proveedores	26
Figura 36 - Ingresar Proveedor	26
Figura 37 - Ingreso Información Proveedor	27
Figura 38 - Proveedor Registrado	27
Figura 39 - Error al registrar Proveedores.....	28
Figura 40 - Actualizar Proveedor	28
Figura 41 - Ingreso Información Actualizar Proveedor	29
Figura 42 - Proveedor Actualizado	30
Figura 43 - Error al Actualizar proveedor.....	30
Figura 44 - Eliminar Proveedores	31
Figura 45 - Autorización Eliminar Proveedor	31
Figura 46 - Proveedor Eliminado	32
Figura 47- Error al Eliminar proveedor	32
Figura 48 - Vista General Pedido	33



	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	--

Figura 49 - Ingresar Pedido	33
Figura 50 - Ingreso Información Pedido.....	34
Figura 51 - Pedido Registrado	35
Figura 52 - Actualizar Pedido.....	35
Figura 53 - Ingreso Información Pedido.....	36
Figura 54 - Pedido Actualizado	37
Figura 55 - Eliminar Pedido	37
Figura 56 - Autorización Eliminar Pedido.....	38
Figura 57 - Pedido Eliminado	38
Figura 58 - Generar Reporte pedidos	39
Figura 59 - Formulario Generar Reporte Pedidos	39
Figura 60 - Reporte de Pedidos	40
Figura 61 - Salida Vista General.....	41
Figura 62 - Ingresar Salida	41
Figura 63 - formato Ingresar Salida	42
Figura 64- Salida Registrada	42
Figura 65 - Actualizar Salida	43
Figura 66 - Formato Actualizar Salida	43
Figura 67 - Salida Actualizada.....	44
Figura 68 - Eliminar Salida.....	45
Figura 69 - Autorizar Eliminar Salida	45
Figura 70 - Salida Eliminada	46
Figura 71 - Generar Reporte.....	46
Figura 72 - Formulario Generar Reporte Salida	47
Figura 73 - Reporte Salidas	47
Figura 74 - Listar por	48
Figura 75- Listar por Salida.....	48
Figura 76 - Listar por Proveedores.....	48
Figura 77 - Listar por Ciudades.....	49
Figura 78 - Listar por Productos	49

	<p style="text-align: center;">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;"><Unidad Organizativa></p>
---	--	---

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1. Objeto


Orientar a los usuarios para que tengan completa comprensión en la gestión y manejo del sistema de inventario para la ferretería “Materiales De Construcción La Avenida”

1.2. Alcance

El uso de este Software y debido manual de usuario va estar restringido para uso institucional de la ferretería “Materiales De Construcción La Avenida” y no va ser distribuido fuera de este almacén, solo instalado en más dispositivos de uso autorizado, tales como actualización de hardware, nueva implementación de estos o nuevas sedes y sucursales.

1.3. Funcionalidad

Este software de manejo de inventarios, es una herramienta de organización y manejo de las unidades de productos disponible a la venta por medio de la ferretería, así mismo podemos verificar información de la mercancía, tal como el precio, unidades en bodega, proveedor, entre otras.

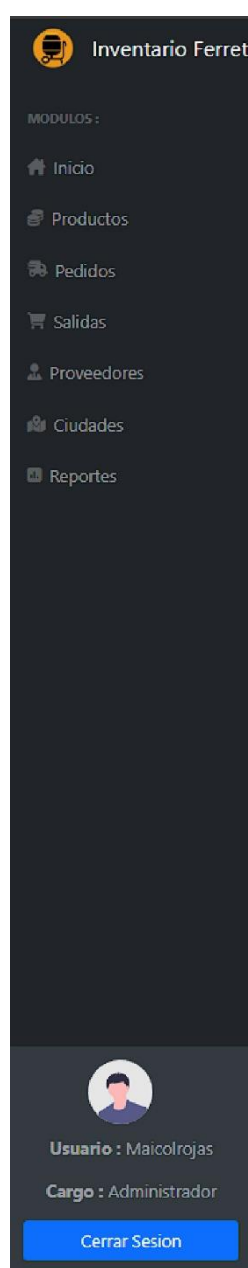
	<p style="text-align: center;">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;"><Unidad Organizativa></p>
---	--	---

2. SISTEMA

Figura 1 -Navegación

2.1. Navegación

Por medio de nuestro menú de navegación ubicado en la parte lateral izquierda de la pantalla podrás encontrar, las pestañas principales del sistema de inventario, para acceder a cualquiera de estas opciones tendrás que presionar clic izquierdo sobre cualquiera de esta.



- **Inicio:** es la primera pantalla visualizable del sistema, aquí solo se mostrará información básica.

- **Productos:** Es un apartado pensado para el ingreso, actualización, eliminación y visualización de todos los productos que se vayan a vender dentro de la ferretería.

- **Pedidos:** Es un apartado pensado para el ingreso, actualización, eliminación y visualización de todos los pedidos que se vayan a realizar dentro de la ferretería.

- **Salidas:** Es un apartado pensado para el ingreso, actualización, eliminación y visualización de todos los productos que se hayan vendido dentro de la ferretería.


- **Proveedores:** Es un apartado pensado para el ingreso, actualización, eliminación y visualización de todos los proveedores que surtan productos a la ferretería.

- **Ciudades:** Es un apartado pensado para el ingreso, actualización, eliminación y visualización de todas las ciudades donde se encuentren los proveedores de nuestros productos.

- **Reportes.** Donde se mostrará los reportes generados

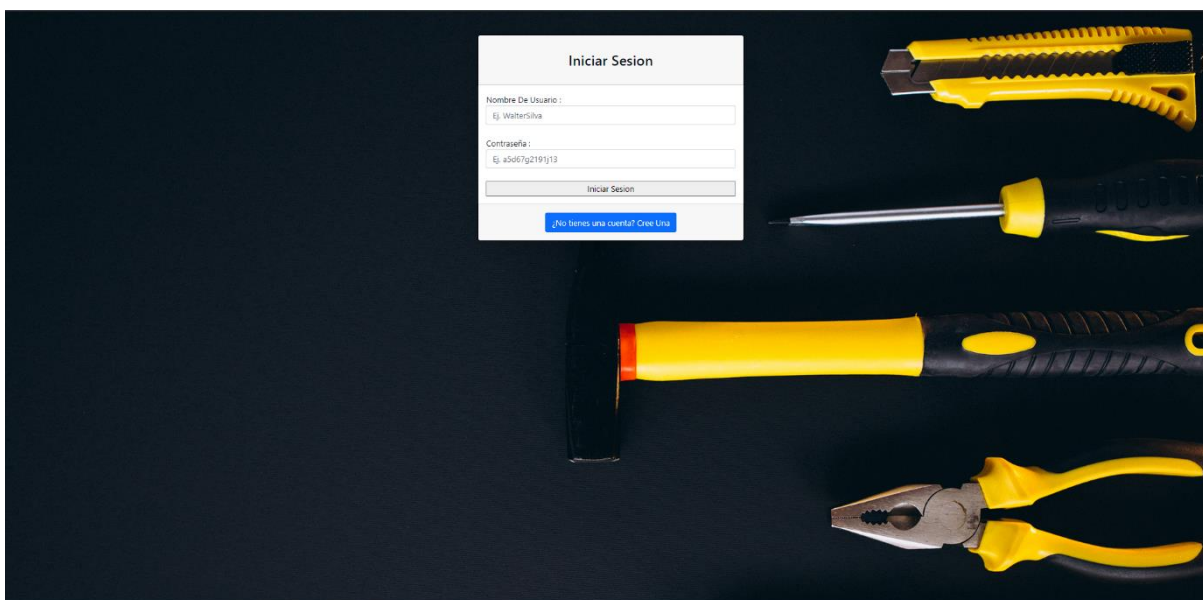
- **Usuario:** Se mostrará el nombre de usuario y cargo que tenga este

- **Cerrar Sesión:** si lo oprimas te enviará la pagina de inicio de sesión que será explicada adelante.

	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

3. INICIO DE SESION

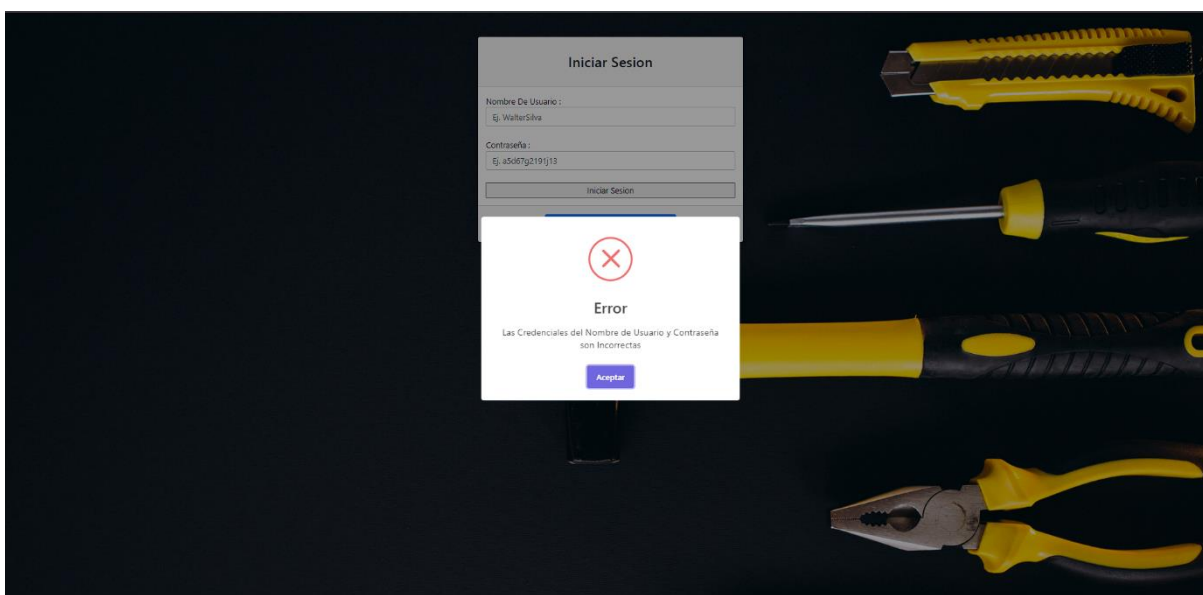
Figura 2 - Inicio de sesión




Encontramos la página de inicio de sesión con sus respectivas casillas de nombre de usuario y contraseña, donde se deben rellenar con la información que te solicita, puedes seguir los ejemplos que aparecen en cada una de las casillas para guiarte, para terminar el inicio de sesión tienes que espichar el botón “Iniciar Sesión” y ya te encuentras registrado o seguiste los pasos correctamente deberías ver el módulo de inventario de lo contrario te mostrara lo siguiente:

3.1. Nombre de usuario y contraseña son incorrectas

Figura 3 - Nombre de usuario y contraseña son incorrectas



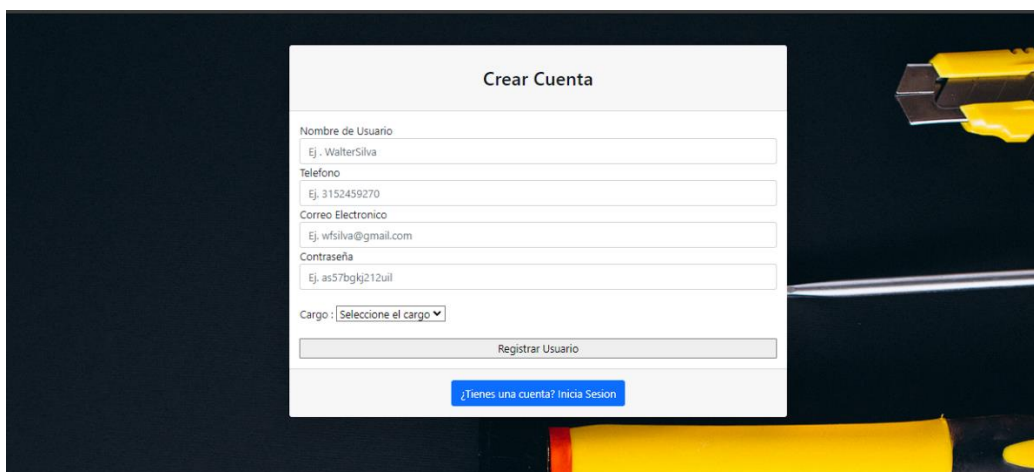
En caso de no seguir las indicaciones, por error humano o por no encontrarse registrado en el sistema, el software

	<p align="center">Sistema de inventario</p> <p align="center">Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

no te va a permitir seguir mostrándote el letrero de la figura 3, para proseguir debes dar en el botón “Aceptar” y volver a ingresar sus datos de forma correcta, si este no es tu caso y realmente no te encuentras registrado tendrás que darle “Aceptar”, cuando te encuentres de nuevo en la Figura 2, da clic izquierdo en “¿No tienes una Cuenta? Cree Una”

3.2. Formulario de registro

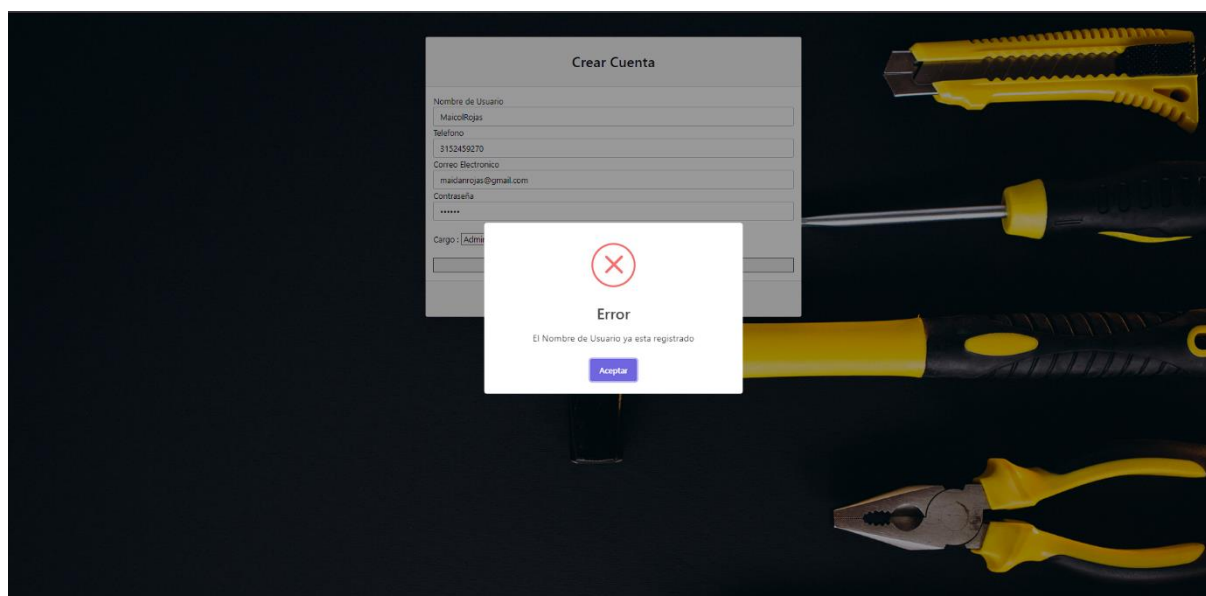
Figura 4 - Crear Cuenta




En este apartado tendremos que rellenar en su totalidad los campos con la información que se solicite (nombre de Usuario, Teléfono, correo electrónico, contraseña) y seleccionas tu cargo, , a haber finalizado de rellenar los espacios solicitados, se tendrá que hacer clic izquierdo sobre el botón azul “Registrar Usuario” y así finalizando su función.

En caso de que el Usuario ya se encuentre registrado nos saldrá el siguiente aviso.

Figura 5 - Error registro de usuario

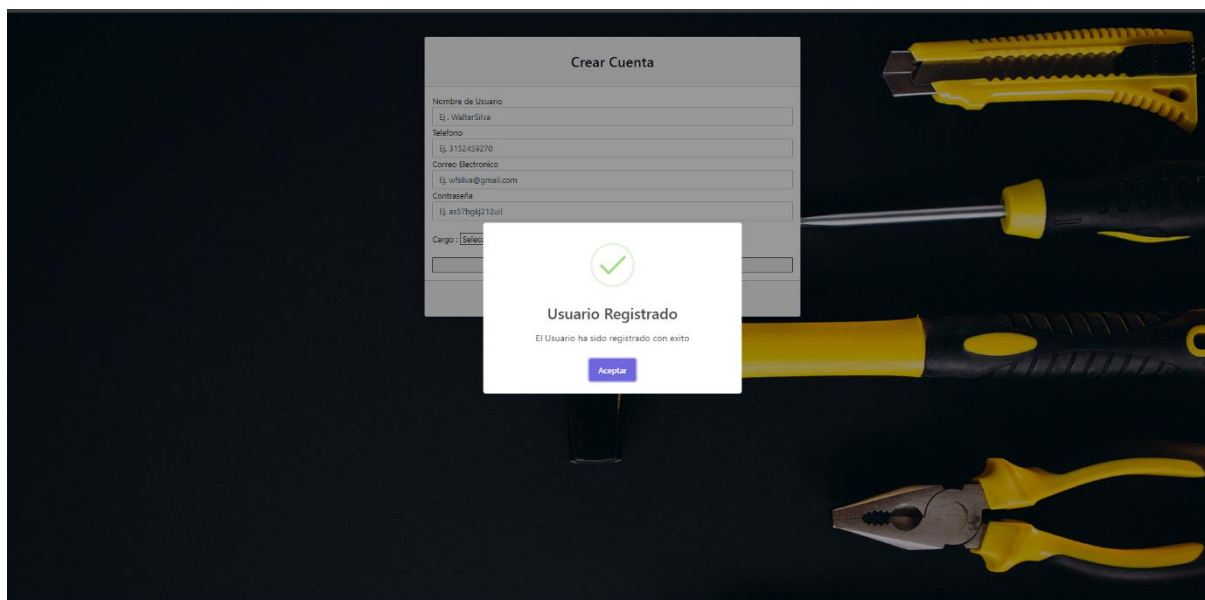



Para proseguir en caso de a ver cometido este error tendremos que darle clic izquierdo al botón “Aceptar” y corregir el nombre de usuario o cambiarlo, finalizando dándole clic izquierdo a “Registrar usuario”.

	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Si lo realizaste bien en cualquiera de los dos casos el software te lo va a hacer saber con la siguiente pantalla de confirmación.

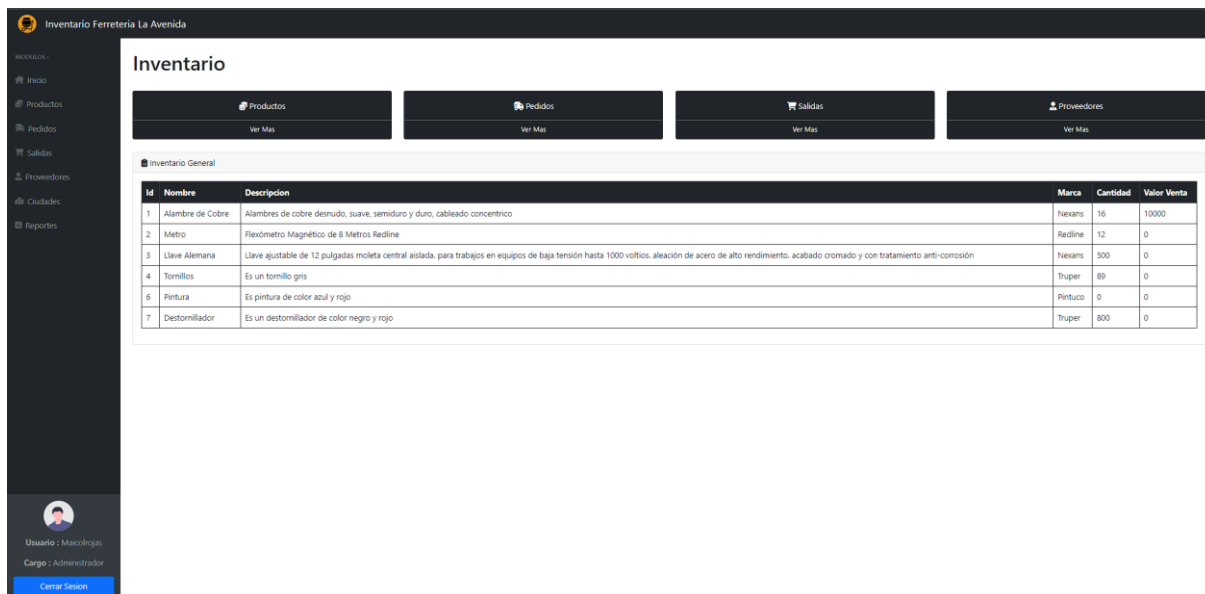
Figura 6 - Usuario Registrado



	<p style="text-align: center;">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p style="text-align: center;"><Unidad Organizativa></p>
---	--	---

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Figura 7 - Descripción del Sistema



Id	Nombre	Descripcion	Marca	Cantidad	Valor Venta
1	Alambre de Cobre	Alambres de cobre desnudo, suave, semiduro y duro, cableado concentrico	Nexans	16	10000
2	Metro	Flexómetro Magnético de 8 Metros Redline	Redline	12	0
3	Llave Alemana	Llave ajustable de 12 pulgadas moleta central aislada, para trabajos en equipos de baja tensión hasta 1000 voltios, aleación de acero de alto rendimiento, acabado cromado y con tratamiento anti-corrosión	Nexans	300	0
4	Tornillos	Es un tornillo gris	Truper	89	0
6	Pintura	Es pintura de color azul y rojo	Pintuco	0	0
7	Destornillador	Es un destornillador de color negro y rojo	Truper	800	0

A primera vista de nuestro inventario a parte del menú de navegación demostrado con anterioridad, vamos a notar otros dos elementos destacables en la pantalla de inicio, tales como:

- **Inventario:** estos son cuatro módulos de acceso rápido de los tipos de inventarios que se manejan dentro de este software, estos solo se encuentran dentro de esta pestaña inicial, pensada de esta manera para su comodidad.


Figura 8 - Inventario



- **Inventario General:** de igual manera, para la comodidad del usuario se le dio una vista general a una tabla de inventario de los productos (esta tabla no es editable) su función es la visualización y búsqueda del producto disponible dentro de la ferretería.

4.1. Productos

En este apartado se realizarán las funciones de ingreso, eliminación y actualización de los productos

	<p align="center">Sistema de inventario</p> <p align="center">Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

4.1.1. Vista general productos

Figura 9 - Vista general Productos

Productos

Listado de Productos :

Ingresar Producto Listar Por +

Id	Nombre	Descripción	Marca		
1	Alambre de Cobre	Alambres de cobre desnudo, suave, semiduro y duro, cableado concentrico	Nexans	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Metro	Flexómetro Magnético de 8 Metros Redline	Redline	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Llave Inglesa	Llave ajustable de 12 Pulgadas moleta central aislada. Para trabajos en equipos de baja tensión hasta 1000 voltios. Aleación de acero de alto rendimiento. Acabado cromado y con tratamiento anti-corrosión	Nexans	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.1.2. Ingresar Producto

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 10 - Ingresar Producto

Productos

Listado de Productos :

Ingresar Producto Listar Por +

Id	Nombre	Descripción	Marca		
1	Alambre de Cobre	Alambres de cobre desnudo, suave, semiduro y duro, cableado concentrico	Nexans	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Metro	Flexómetro Magnético de 8 Metros Redline	Redline	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Llave Inglesa	Llave ajustable de 12 Pulgadas moleta central aislada. Para trabajos en equipos de baja tensión hasta 1000 voltios. Aleación de acero de alto rendimiento. Acabado cromado y con tratamiento anti-corrosión	Nexans	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:

Figura 11 - Ingreso Información Producto

Ingresar Producto :

Nombre :

Ej. Alambre de Cobre

Descripción :

Ej. Alambres de cobre desnudo, suave, semiduro y duro, cableado conce

Marca :

Ej. Nexans

Guardar

En este apartado tendremos que rellenar en su totalidad los campos con la información que se solicite (nombre, descripción, marca), para que sea más fácil su búsqueda en el futuro, a haber finalizado de rellenar los espacios solicitados, se tendrá que hacer clic izquierdo sobre el botón azul "Guardar" y así finalizando su función.


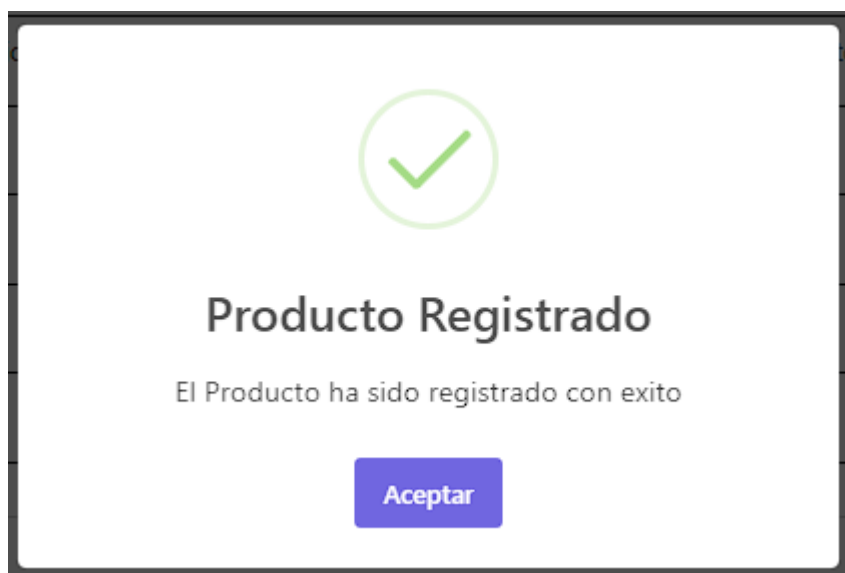
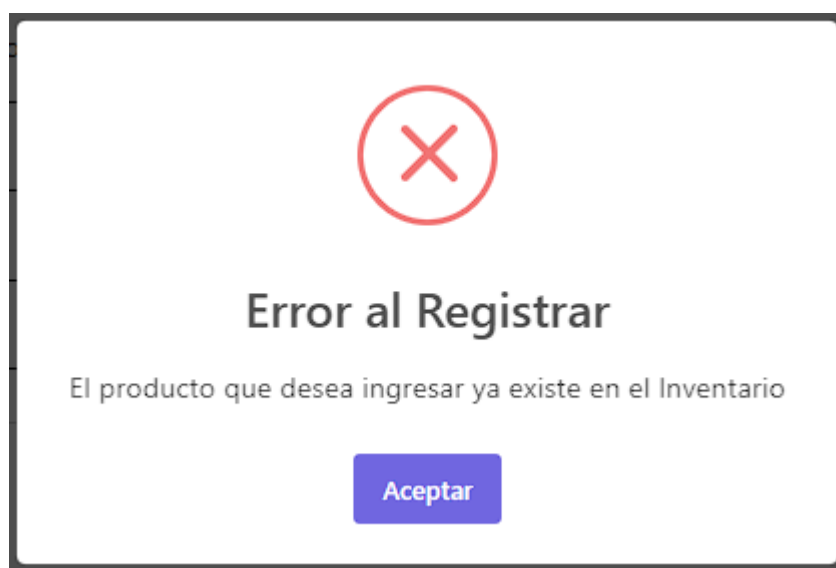
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 12 - Registro exitoso




En caso de que el producto ya exista nos va a salir el siguiente aviso

Figura 13 - Producto ya existente



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” de la pestaña representada en la figura 11 en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizó la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

4.1.3. Actualizar Producto

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 14 - Actualizar Producto

Productos

Lista de productos:

Ingresar Producto Listar Por: ▾

Id	Nombre	Descripción	Marca		
1	Alambre de Cobre	Alambres de cobre desnudo, suave, semiduro y duro, cableado concentrado	Nexans		
2	Metro	Flexómetro Magnético de 8 Metros Redline	Radline		
3	Llave Inglesa	Llave ajustable de 12 Pulgadas moleta central aislada. Para trabajos en equipos de baja tensión hasta 1000 voltios. Aleación de acero de alto rendimiento. Acabado cromado y con tratamiento anticorrosión	Nexans		

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:

Figura 15 - Ingreso Actualizar Producto

Actualizar Producto : ✕

Id :

1

Nombre :

Alambre de Cobre

Descripción :

Alambres de cobre desnudo, suave, semiduro y duro, cableado concentrado

Marca :


Nexans

Actualizar Datos

En este apartado tendremos que modificar la información que deseamos actualizar, mientras esta información sea:

- **Id:** este es un identificador único e irrepetible que se asociará al producto, este solo deberá contar con números enteros.
- **Nombre:** Esta es la palabra con la que se asocia el producto en cuestión, esta muchas veces deriva según su productor, fabricante o sus características (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).
- **Descripción:** en este apartado, se puede poner información básica como apariencia, uso o características de su presentación, como total de elementos incluidos, color entre otras.
- **Marca:** usualmente suele ser el nombre de la empresa fabricante del producto (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).

Si la información que decidió actualizar ya es correcta usted debe presionar el botón Azul del lateral inferior izquierdo que dice "Actualizar Datos" y el software modificará los datos en la base para que en el momento de su

	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

visualización en la tabla ya se encuentren actualizados, aparte nos mostrara una pantalla de comprobación.

Figura 16 - Producto Actualizado Exitosamente




En caso de que se le intente dar un nombre de un producto ya existente a la hora de actualizar saldrá la siguiente pestaña

Figura 17 - Error al actualizar



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” de la pestaña representada en la figura 15, en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

4.1.4. Eliminar Producto

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 18 - Eliminar Producto

Productos

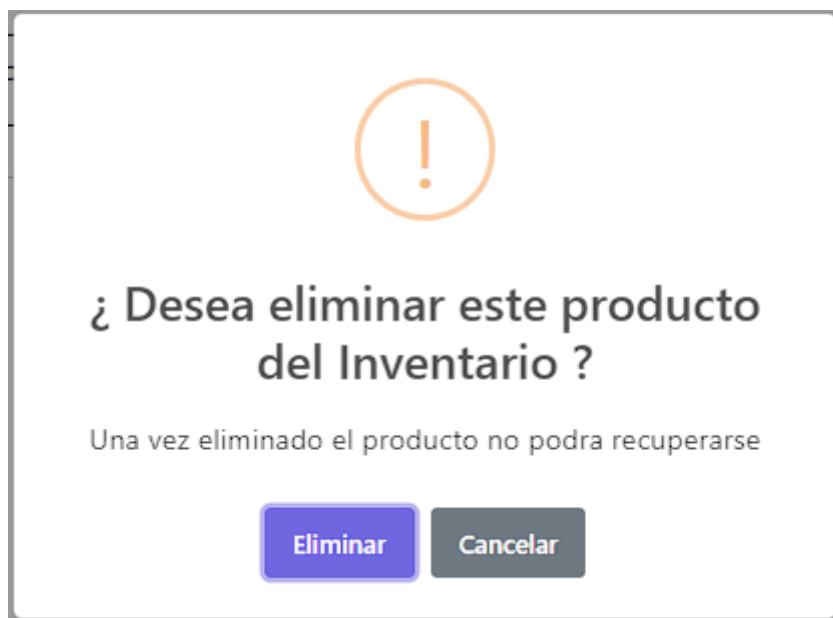
Listado de productos:

Ingresar Producto Listar Por: -

Id	Nombre	Descripción	Marca		
1	Alambre de Cobre	Alambres de cobre desnudo, suave, semiduro y duro, cableado concentrado	Fincoent	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Metro	Plexómetro Magnético de 8 Metros Radline	Radline	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Llave inglesa	Llave ajustable de 12 Pulgadas moleta central aislada. Para trabajos en equipos de baja tensión hasta 1000 voltios. Aleación de acero de alto rendimiento. Acabado cromado y con tratamiento anti-corrosión	Nexum	<input checked="" type="checkbox"/>	

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:

Figura 19 - Autorización Eliminar Producto



Acá solo tendremos que hacer clic izquierdo sobre la función que queremos realizar:

- Eliminar: donde se eliminará toda información sobre el producto y no podrá recuperar
- Cancelar: donde se evítala realizar, la función de eliminar y la información del producto se seguirá manteniendo en el sistema de inventario.

En caso de hacer clic izquierdo sobre cancelar te saldrá la siguiente pestaña, confirmando su ejecución.


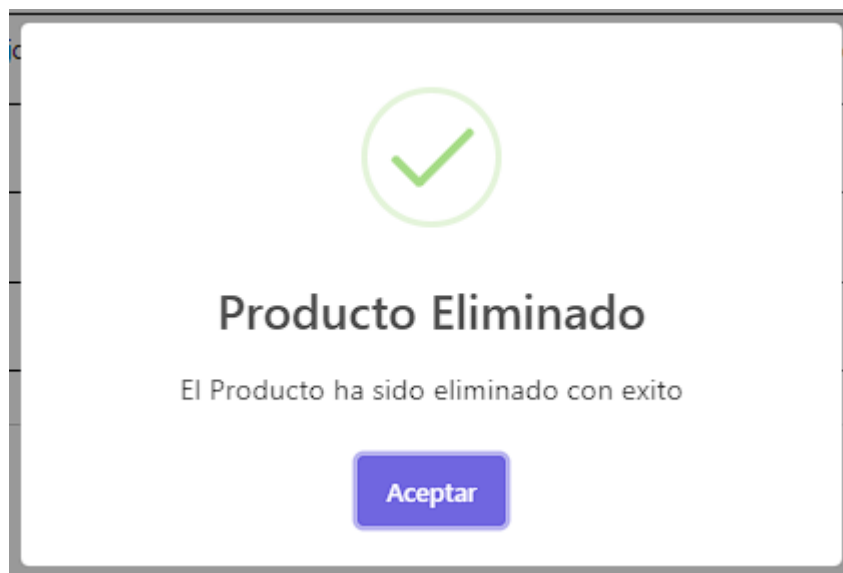
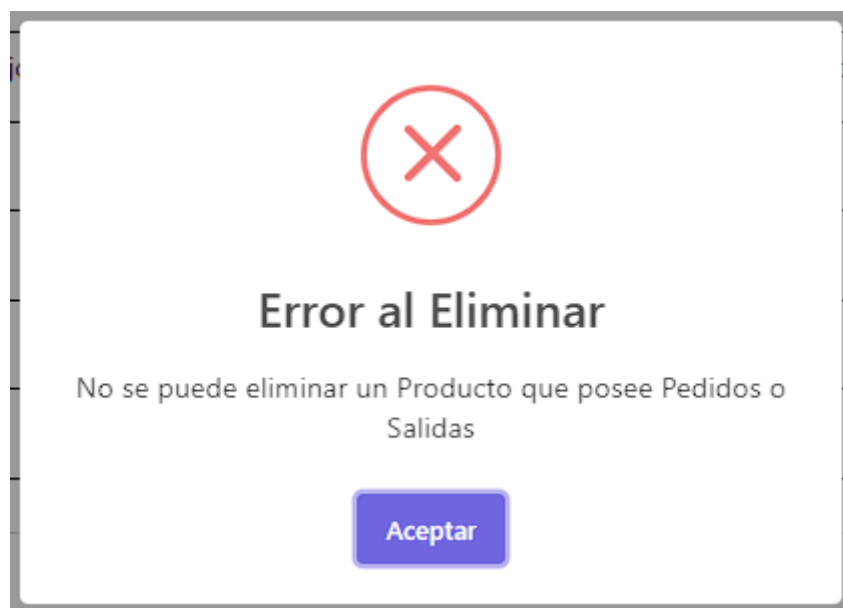
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---


Figura 20 - Producto eliminado con éxito



En caso de que el producto en cuestión se encuentre enlazado con algún pedido el producto no podrá ser eliminado y se te mostrara la siguiente pestaña.

Figura 21 - Error al Eliminar Producto



	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

5. Ciudades

En este apartado se realizarán las funciones de ingreso, eliminación y actualización de las ciudades.

5.1.1. Vista general

Figura 22 - Vista General Ciudades

Ciudades			
Listado de Ciudades:			
Ingresar Ciudad		Listar Por	
Id	Nombre		
1	Armenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Barranquilla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Bogota	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bucaramanga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Cali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Cartagena	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Cucuta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Florencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Ibague	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Leticia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Manizales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Medellin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Mocoa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Monteria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Nelva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Pasto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.1.2. Ingresar Ciudades

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 23 - Ingresar Ciudades

Ciudades			
Listado de Ciudades:			
Ingresar Ciudad		Listar Por	
Id	Nombre		
1	Armenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Barranquilla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


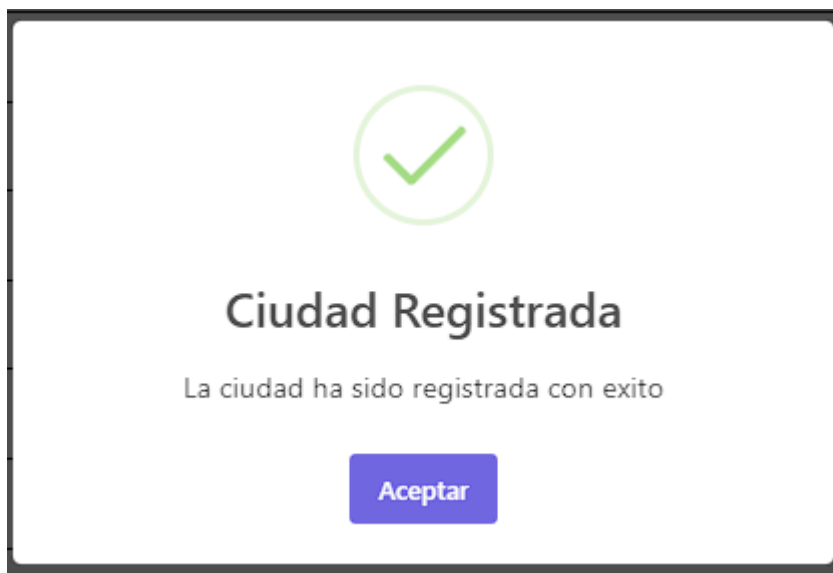
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 24 - Ingresar Ciudad



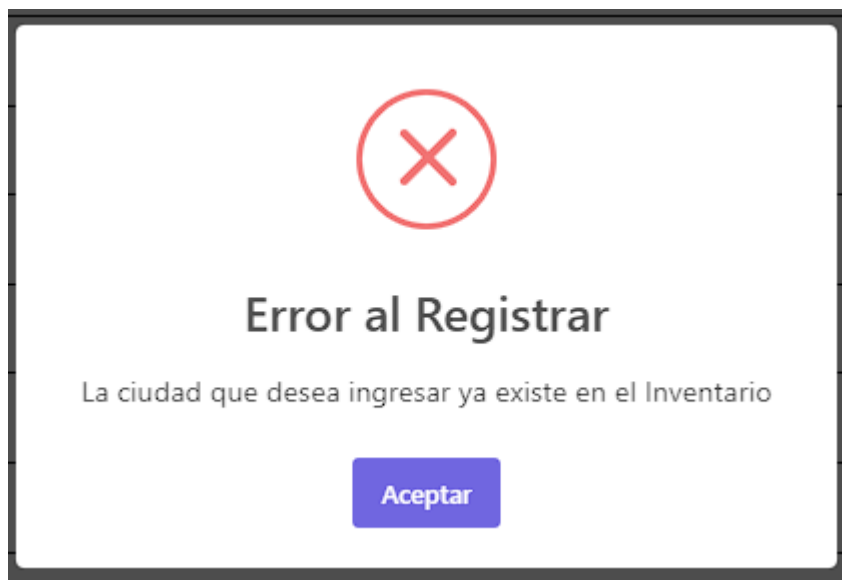
En este apartado tendremos que rellenar en su totalidad los campos con la información que se solicite (nombre), para que sea más fácil su búsqueda en el futuro, a haber finalizado de rellenar los espacios solicitados, se tendrá que hacer clic izquierdo sobre el botón azul “Guardar” y así finalizando su función con la siguiente confirmación:

Figura 25 - Ciudad Registrada



En caso de que la ciudad ingresada ya exista en el registro te saldrá la siguiente confirmación:

Figura 26 - Error al registrar ciudades



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x”, de la pestaña representada en la figura 24, en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

5.1.3. Actualizar Ciudades

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 27 - Actualizar Ciudades

Ciudades			
Listado de Ciudades:			
Ingresar Ciudad		Listar Por	
Id	Nombre		
1	Armenia		
2	Baranquilla		

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 28 - Ingreso Actualizar Ciudad

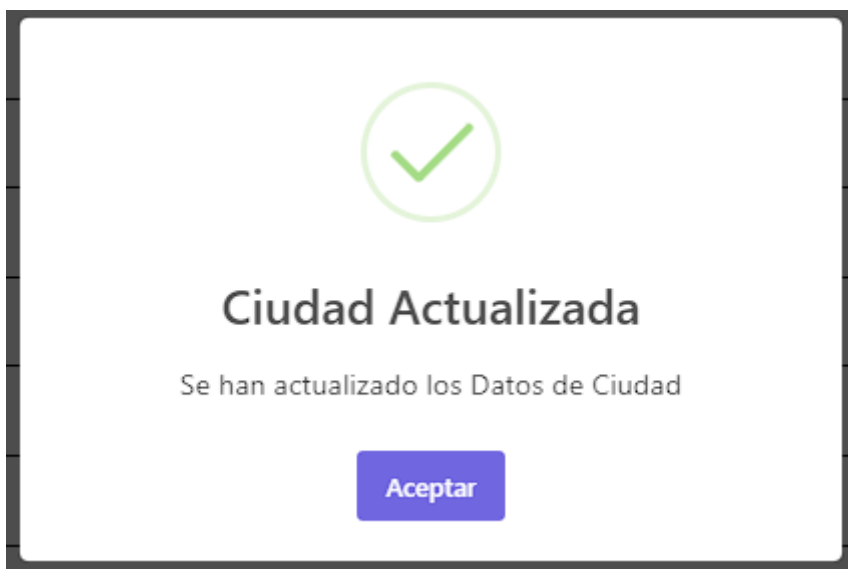


En este apartado tendremos que modificar la información que deseemos actualizar, mientras esta información sea:

- Id: este es un identificador único e irrepetible que se asociará al producto, este solo deberá contar con números enteros.
- Nombre: acá se pone el nombre correspondiente a las ciudades que pertenece una empresa distribuidora, para mantener un registro más amplio (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).

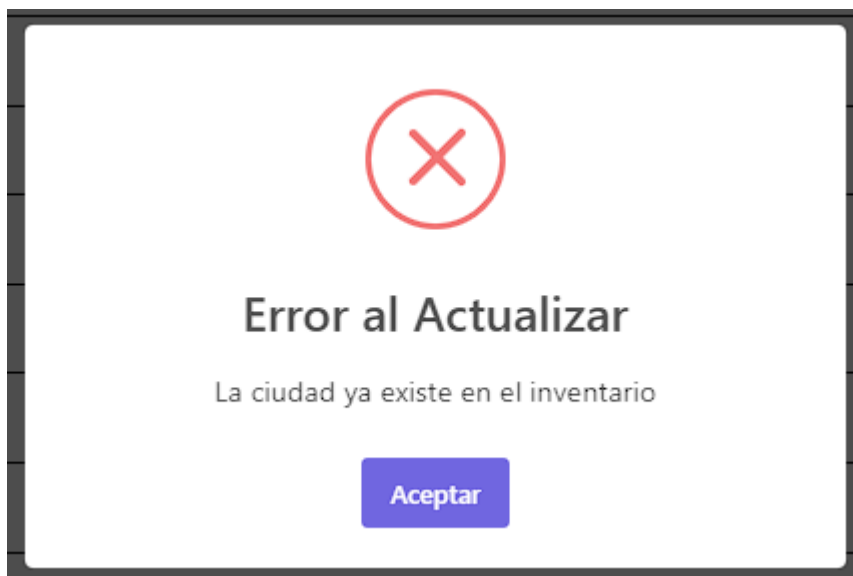
Si la información que decidió ecualizar ya es correcta usted debe presionar el botón Azul del lateral inferior izquierdo que dice “Actualizar Datos” y el software modificará los datos en la base para que en el momento de su visualización en la tabla ya se encuentren actualizados, aparte de mostrar la siguiente confirmación:

Figura 29 - Ciudad Actualizada



En caso de intentar cambiar el nombre de la ciudad por uno ya existente te saldrá es la siguiente confirmación:

Figura 30 - Error al actualizar Ciudad



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” representado en la pestaña de la figura 28, en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

5.1.4. Eliminar Ciudades

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 31 - Eliminar Ciudades

Ciudades

Listado de Ciudades:

Ingresar Ciudad Listar Por -

Id	Nombre		
1	Armenia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Barrancuilla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


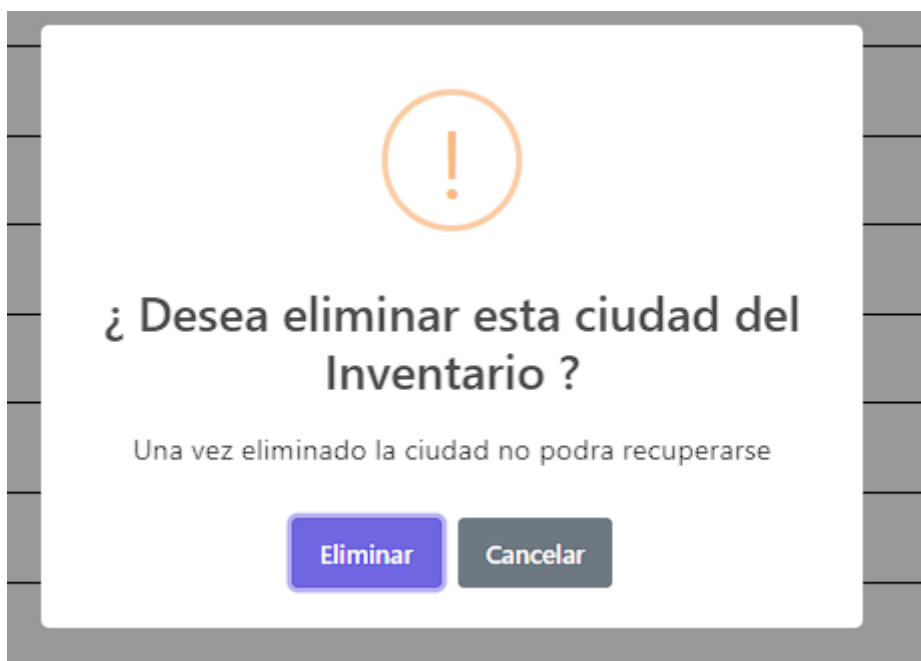
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	------------------------------------

Figura 32 - Autorización Eliminar Ciudad

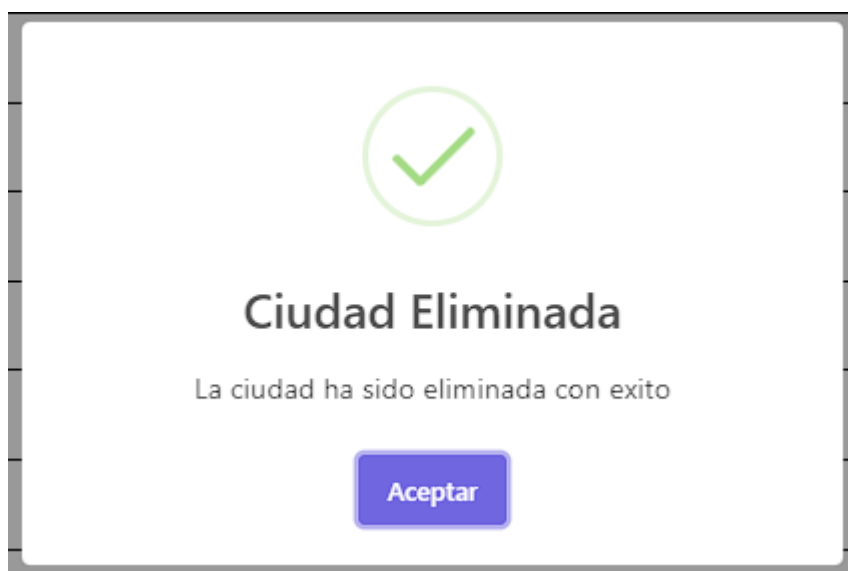


Acá solo tendremos que hacer clic izquierdo sobre la función que queremos realizar:

- Eliminar: donde se eliminará toda información sobre la ciudad y no podrá recuperar
- Cancelar: donde se evítala realizar, la función de eliminar y la información de la ciudad se seguirá manteniendo en el sistema de inventario.

En caso de a ver realizado clic derecho en eliminar nos tendrá que salir la siguiente confirmación:

Figura 33 - Ciudad Eliminada



Pero en caso que la Ciudad se encuentre ya vinculada con uno o mas proveedores, no se podrá realizar la eliminación, saliéndote la siguiente confirmación:


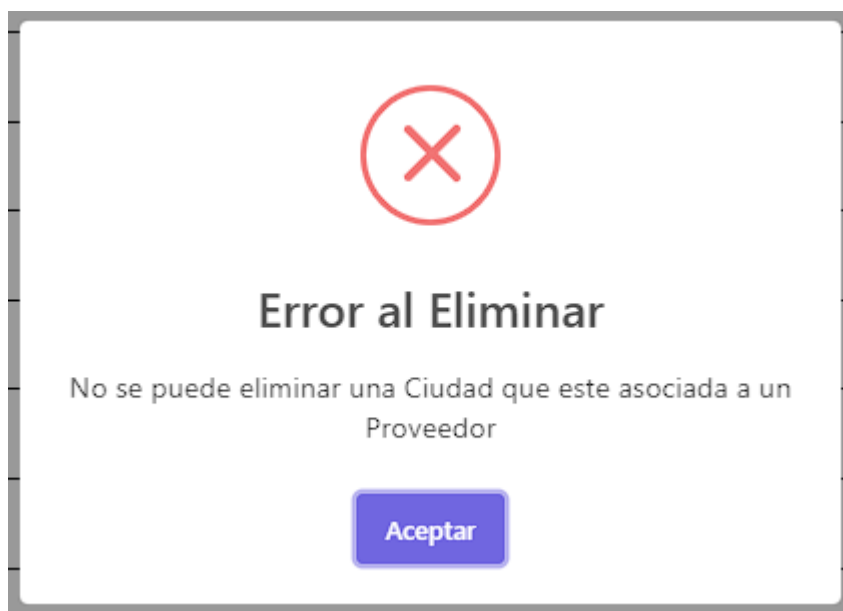
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	------------------------------------

Figura 34 - Error al Eliminar Ciudad



6. Proveedor

En este apartado se realizarán las funciones de ingreso, eliminación y actualización del proveedor



6.1.1. Vista general

Figura 35 - Vista General Proveedores

Proveedores

Estado de Proveedores:

Ingresar Proveedor Listar Por: ▾

Id	Nombre	Direccion	Correo Electronico	Telefono		
1	Victor Valdez	Calle #29 Diagonal 68	vicvaldez@gmail.com	3123140000		

6.1.2. Ingresar Proveedores

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 36 - Ingresar Proveedor

Proveedores

Estado de Proveedores:

Ingresar Proveedor Listar Por: ▾

Id	Nombre	Direccion	Correo Electronico	Telefono		
1	Victor Valdez	Calle #29 Diagonal 68	vicvaldez@gmail.com	3123140000		

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 37 - Ingreso Información Proveedor

Ingresar Proveedor :

Nombre :

Ej. Alejandro Rodriguez

Direccion :

Ej. Calle 29 #44-05

Correo Electronico :

maidanrojass@gmail.com

Telefono :

3117709431

Ciudad :


Seleccione la ciudad

▼

Guardar

En este apartado tendremos que rellenar en su totalidad los campos con la información que se solicite (nombre, dirección, correo electrónico, teléfono y ciudad), en este caso en la sección de ciudad se tendrá que seleccionar por medio de la lista desplegable alguna de las opciones que aparezcan en esta (si no encuentra la ciudad correspondiente a su información tendrá que ingresarla en la sección de Ciudades, puede acceder a esta por medio del menú), para que sea más fácil su búsqueda en el futuro, a haber finalizado de rellenar los espacios solicitados, se tendrá que hacer clic izquierdo sobre el botón azul “Guardar” y así finalizando su función, te lo confirmara con la siguiente pestaña:

Figura 38 - Proveedor Registrado



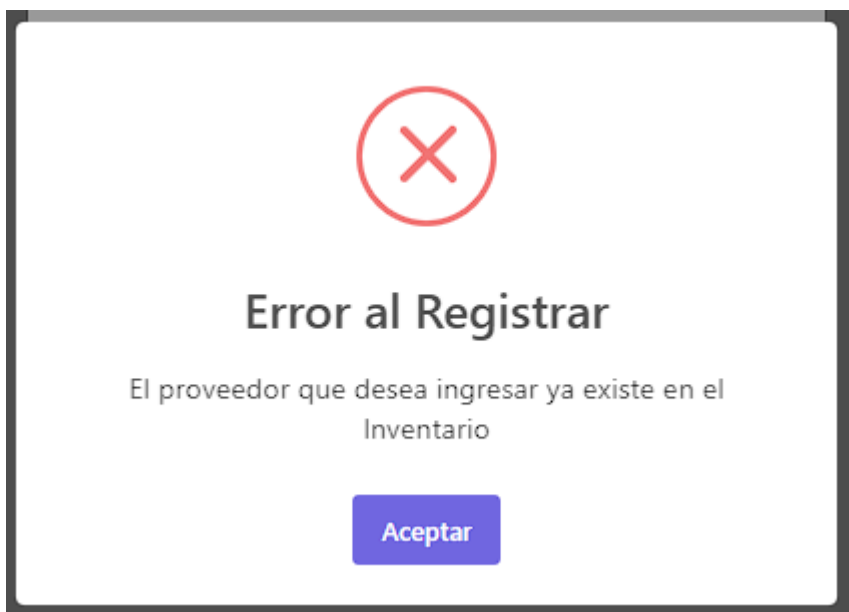
Proveedor Registrado

El Proveedor ha sido registrado con exito

Aceptar

En caso de que el proveedor ya exista en la base de datos te lo notificara con la siguiente pestaña:

Figura 39 - Error al registrar Proveedores



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” de la pestaña representada en la figura 37, en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

6.1.3. Actualizar Proveedores

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 40 - Actualizar Proveedor



Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


	<p align="center">Sistema de inventario</p> <p align="center">Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 41 - Ingreso Información Actualizar Proveedor



En este apartado tendremos que modificar la información que deseemos actualizar, mientras esta información sea:

- **Id:** este es un identificador único e irrepetible que se asociará al producto, este solo deberá contar con números enteros.
- **Nombre:** acá se pone el nombre correspondiente a la persona o empresa que se encarga de surtirnos productos dentro de la empresa (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).
- **Dirección:** es el código de identificación del edificio donde se encuentra ubicado físicamente la empresa surtidora del producto (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).
- **Correo electrónico:** se pone la dirección digital de un correo de contacto a la empresa surtidora del producto (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).
- **Teléfono:** se debe poner un numero de contacto directo a la empresa surtidora del producto (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).
- **Ciudad:** es el nombre de la localidad donde se ubica la empresa surtidora del producto (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).

Si la información que decidió ecualizar ya es correcta usted debe presionar el botón Azul del lateral inferior izquierdo que dice “Actualizar Datos” y el software modificará los datos en la base de datos para que en el momento de su visualización en la tabla ya se encuentren actualizados, se te confirmara con la siguiente pestaña:


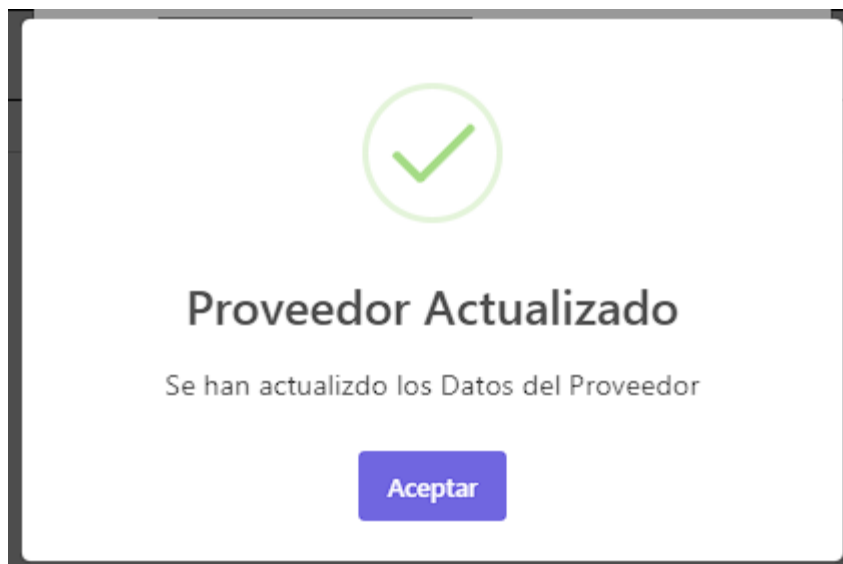
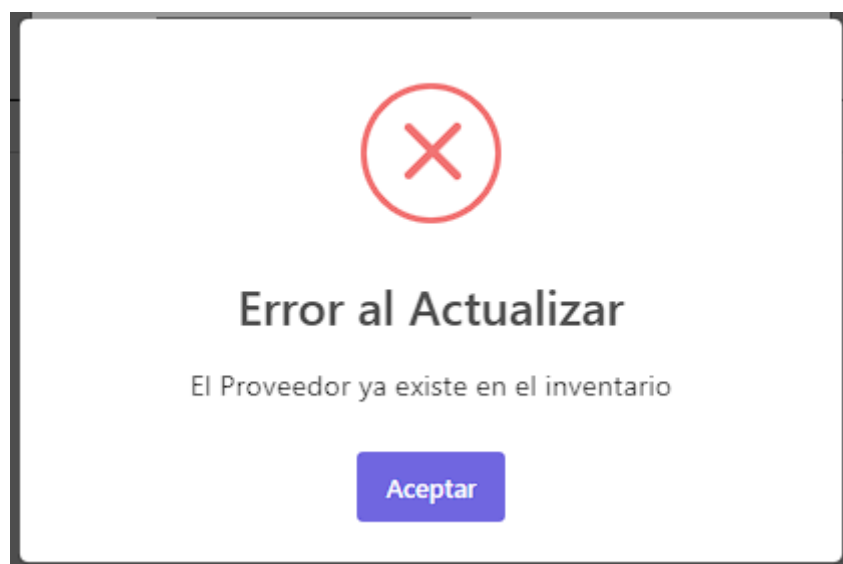
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	------------------------------------

Figura 42 - Proveedor Actualizado



En caso de intentar actualizar con el nombre de otro proveedor ya existente, no se actualizará y te saldrá la siguiente confirmación:

Figura 43 - Error al Actualizar proveedor



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” de la pestaña representada en la figura 41, en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

6.1.4. Eliminar Proveedores

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

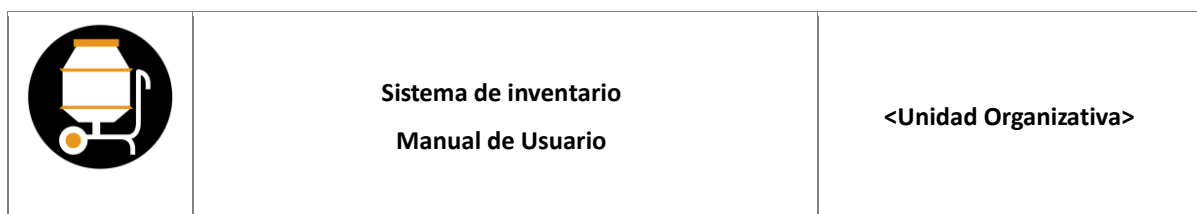


Figura 44 - Eliminar Proveedores



Vamos a visualizar la siguiente pestaña:

Figura 45 - Autorización Eliminar Proveedor



Acá solo tendremos que hacer clic izquierdo sobre la función que queremos realizar:

- Eliminar: donde se eliminará toda información sobre el proveedor y no podrá recuperar
- Cancelar: donde se evítala realizar, la función de eliminar y la información del producto se seguirá manteniendo en el sistema de inventario.

En caso de a ver dado clic izquierdo sobre eliminar, te saldrá la siguiente pestaña de confirmación:


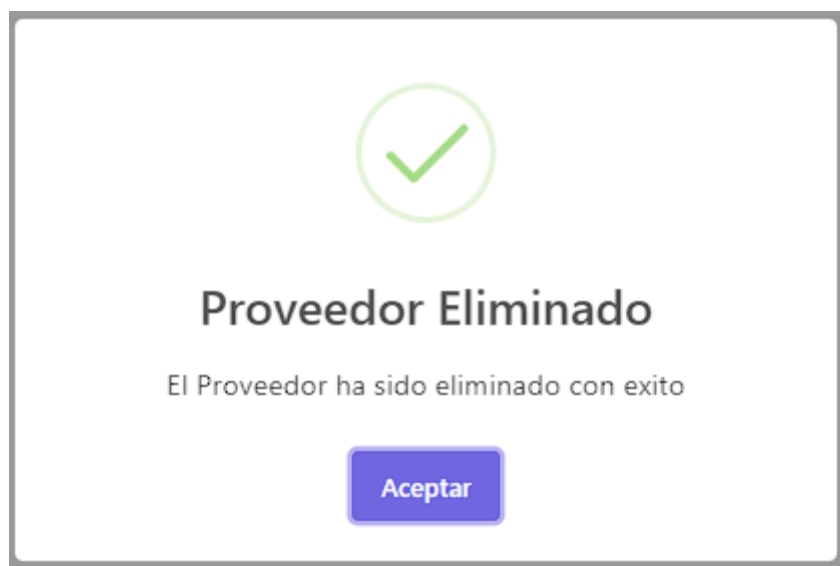
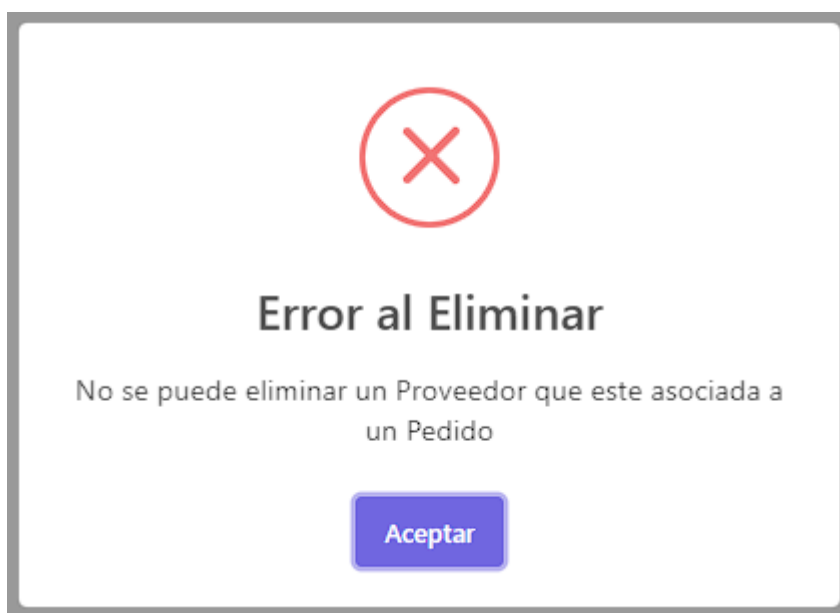
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 46 - Proveedor Eliminado



En caso de que el proveedor se encuentre vinculado a un pedido o producto, no se podrá eliminar y te saldrá la siguiente pestaña con esta confirmación:

Figura 47- Error al Eliminar proveedor



7. Pedido

En este apartado se realizarán las funciones de ingreso, eliminación y actualización de los pedidos



7.1.1. Vista general Pedidos

Figura 48 - Vista General Pedido

Pedidos

Lista de Pedidos:

Ingresar Pedido Listar Por: Generar Reporte

Id	Nombre	Proveedor	Cantidad	Fecha Ingreso	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones
3	Alambre de Cobre	Maicol Rojas	100	2022-11-22	1000	100000	 
4	Llave Alemana	Maicol Rojas	500	2022-11-22	2000	1000000	 
5	Tornillos	Maicol Rojas	89	2022-11-09	3600	320400	 

7.1.2. Ingresar Pedido





Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 49 - Ingresar Pedido

Pedidos

Lista de Pedidos:

Ingresar Pedido Listar Por: Generar Reporte

Id	Nombre	Proveedor	Cantidad	Fecha Ingreso	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones
3	Alambre de Cobre	Maicol Rojas	100	2022-11-22	1000	100000	 
4	Llave Alemana	Maicol Rojas	500	2022-11-22	2000	1000000	 
5	Tornillos	Maicol Rojas	89	2022-11-09	3600	320400	 

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 50 - Ingreso Información Pedido



En este apartado tendremos que seleccionar en las listas desplegables (producto y proveedor) sus respectivos datos (estos debieron a ver sido ingresados con anterioridad en sus apartados dentro del software), siguiente a esto se tendrá que rellenar en su totalidad los campos con la información que se soliciten (cantidad, fecha de ingreso, valor unitario), en caso de ingresar “fecha de ingreso” se podrá desplegar un calendario de apoyo haciendo clic izquierdo sobre el símbolo de calendario, cuando el registro finalice te saldrá la siguiente pestaña de confirmación.

Todo esto es para que sea más fácil su búsqueda en el futuro, a haber finalizado de rellenar los espacios solicitados, se tendrá que hacer clic izquierdo sobre el botón azul “Guardar” y así finalizando su función, el software te lo confirmara con la siguiente pestaña:


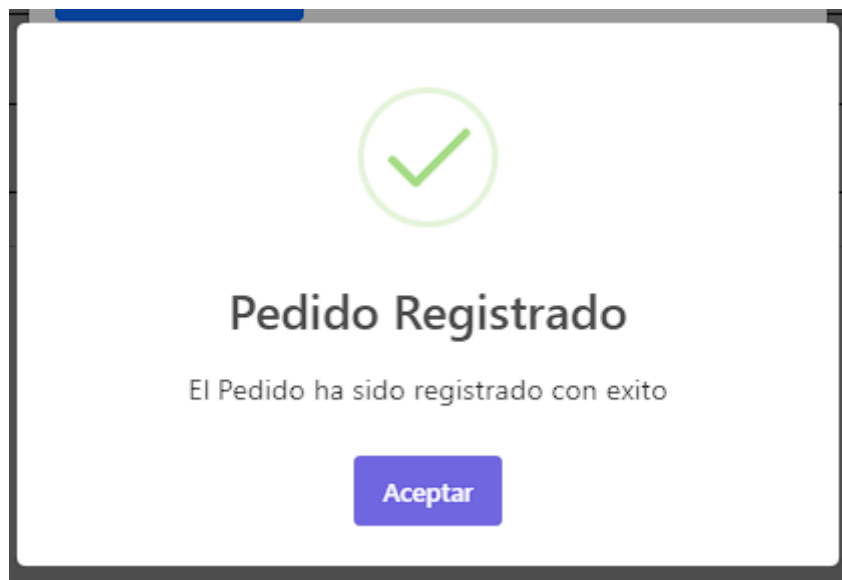
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 51 - Pedido Registrado



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” de la pestaña representada en la figura 50, en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

7.1.3. Actualizar Pedidos

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 52 - Actualizar Pedido

Pedidos


Lista de Pedidos:

[Ingresar Pedido](#)
[Listar Por](#)
[Generar Reporte](#)

Id	Nombre	Proveedor	Cantidad	Fecha Ingreso	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones
3	Almuerzo de Cobre	Mascol Rojas	100	2022-11-22	1000	100000	 
4	Llave Alemana	Mascol Rojas	500	2022-11-22	2000	1000000	 
5	Tornillos	Mascol Rojas	89	2022-11-09	3600	320400	 

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:

Figura 53 - Ingreso Información Pedido



En este apartado tendremos que modificar la información que deseemos actualizar, mientras esta información sea:

- Id: este es un identificador único e irrepetible que se asociará al producto, este solo deberá contar con números enteros.
- Producto: saldrá una lista con los productos ingresados con anterioridad en su apartado productos (se puede acceder a este por medio del menú).
- Proveedor: saldrá una lista con los proveedores ingresados con anterioridad en su apartado proveedor (se puede acceder a este por medio del menú).
- Cantidad: número de unidades necesarias
- Fecha Ingreso: fecha en la cual se ingresaron los pedidos al almacén.
- Valor unitario: costo monetario de cada uno de los elementos perdidos.

Si la información que decidió actualizar ya es correcta usted debe presionar el botón Azul del lateral inferior izquierdo que dice “Actualizar Datos” y el software modificará los datos en la base para que en el momento de su visualización en la tabla ya se encuentren actualizados, se te confirmará con la siguiente pestaña:


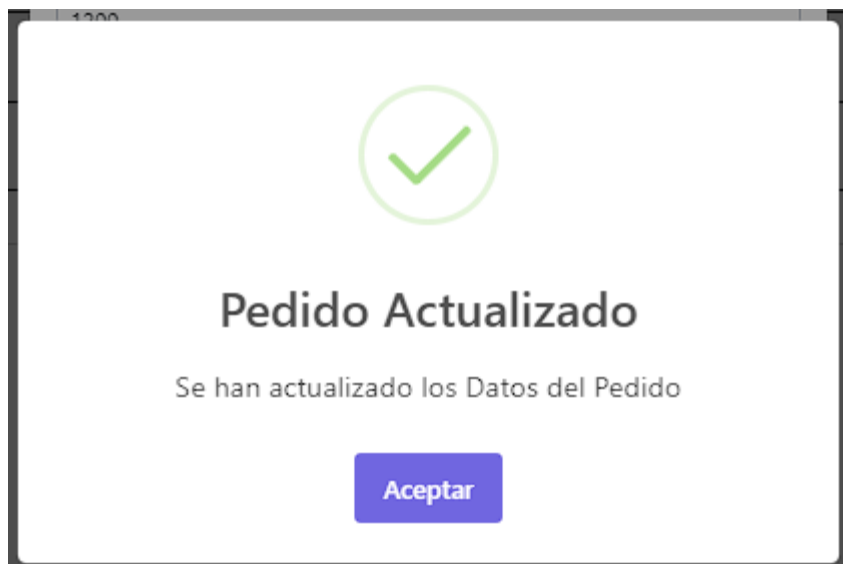
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 54 - Pedido Actualizado



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” en la pestaña representada en la figura 53, y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

7.1.4. Eliminar Pedidos

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 55 - Eliminar Pedido

Pedidos

Listado de Pedidos:

Ingresar Pedido Listar por Generar Reporte

Id	Nombre	Proveedor	Cantidad	Fecha Ingreso	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones
3	Alambre de Cobre	Mascol Rojas	100	2022-11-22	1000	100000	 
4	Llave Alemana	Mascol Rojas	500	2022-11-22	2000	1000000	 
5	Tornillos	Mascol Rojas	89	2022-11-09	3600	320400	 

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


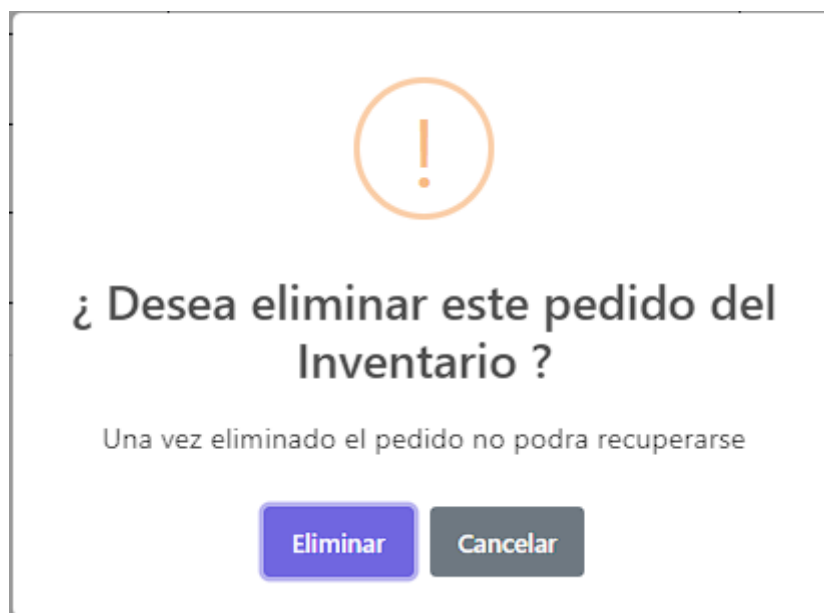
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	------------------------------------

Figura 56 - Autorización Eliminar Pedido

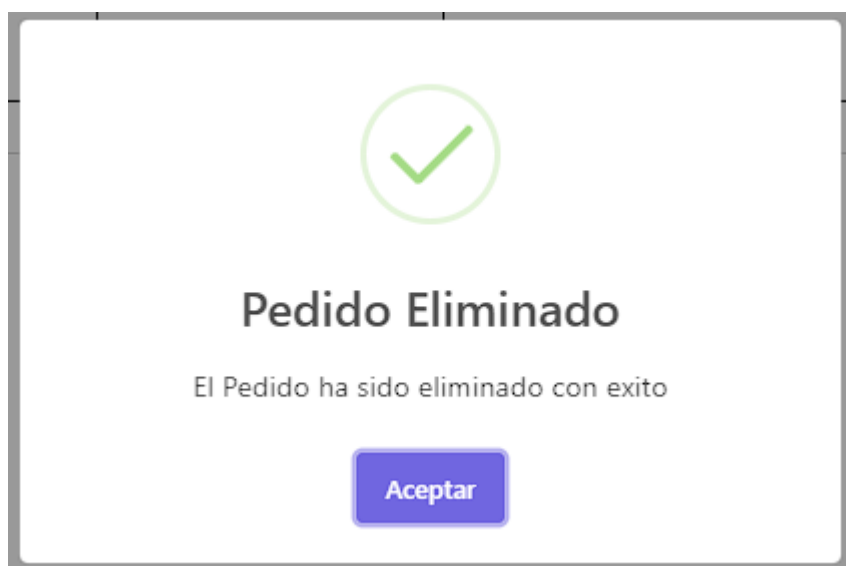


Acá solo tendremos que hacer clic izquierdo sobre la función que queremos realizar:

- Eliminar: donde se eliminará toda información sobre el pedido y no podrá recuperar
- Cancelar: donde se evítala realizar, la función de eliminar y la información del pedido se seguirá manteniendo en el sistema de inventario.

Si le distes clic izquierdo a “Eliminar”, te saldrá la siguiente confirmación:

Figura 57 - Pedido Eliminado



7.1.5. Reporte

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

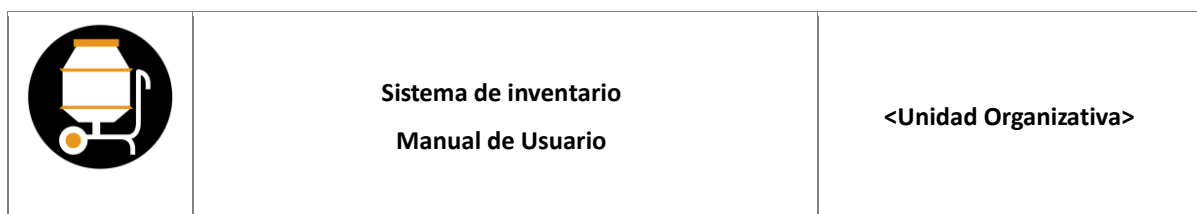


Figura 58 - Generar Reporte pedidos

Pedidos

Listado de Pedidos:

Ingresar Pedido Listar Por **Generar Reporte**

Id	Nombre	Proveedor	Cantidad	Fecha Ingreso	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones
3	Alambre de Cobre	Maicol Rcjsz	100	2022-11-22	1000	100000	 
4	Llave Alemana	Maicol Rcjsz	500	2022-11-22	2000	1000000	 
5	tornillos	Maicol Rcjsz	89	2022-11-09	2800	250400	 

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:

Figura 59 - Formulario Generar Reporte Pedidos

Generar Reporte :

Fecha Inicio:

01/11/2022

Fecha Final:

30/11/2022

Generar Reporte

Tendremos que rellenar los espacios que nos soliciten:

- Fecha Inicio: fecha desde la cual queremos tener registro en nuestro reporte
- Fecha Final: fecha donde queremos delimitar la información que se verá en el registro de nuestro reporte.

Tendremos ayuda de los calendarios a los cuales podemos acceder haciendo clic izquierdo sobre estos, al finalizar con los registros de información tendremos que hacer clic izquierdo en “Generar Reporte y nos tendrá que aparecer en una nueva pestaña un reporte como este:



	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	------------------------------------

Figura 60 - Reporte de Pedidos



Fecha Expedicion: 24-11-2022


Reporte Pedidos Ferreteria "La Avenida"

Fecha Inicio Reporte : 2022-11-01 Fecha Fin Reporte : 2022-11-24

Producto	Proveedor	Cantidad	Fecha de ingreso	Valor Unitario	Valor Total
Alambre de Cobre	Maicol Rojas	100	2022-11-22	1000	100000
Llave Alemana	Maicol Rojas	500	2022-11-22	1000	500000
Tornillos	Maicol Rojas	89	2022-11-09	3600	320400

Valor Total Pedidos = 920400

Cantidad Total = 689











































	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

8. Salida

En este apartado se realizarán las funciones de ingreso, eliminación y actualización del proveedor

8.1.1. Vista general Salida











































Figura 61 - Salida Vista General

Inventario Ferreteria La Avenida																																																																							
<div> <div>Inicio</div> <div>Productos</div> <div>Proveedores</div> <div>Salidas</div> <div>Proveedores</div> <div>Usuarios</div> <div>Reportes</div> </div> <div> <div>Usuario: Mascareñas</div> <div>Cargo: Administrador</div> <div>Cerrar Sesión</div> </div>																																																																							
<div> <div>Salidas</div> <div> <div>Listado de Salidas:</div> <div> <div>Ingresar Salida</div> <div>Listar Por</div> <div>Generar Reporte</div> </div> </div> </div>																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Id</th><th>Producto</th><th>Cantidad</th><th>Fecha Salida</th><th>Valor Unitario</th><th>Valor Total</th><th>Operaciones</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td>Alambre de Cobre</td><td>50</td><td>2022-11-22</td><td>2000</td><td>100000</td><td> </td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td>Alambre de Cobre</td><td>20</td><td>2022-11-24</td><td>10000</td><td>200000</td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Metro</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Llave Alemana</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Tornillos</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Pintura</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Destornillador</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> </tbody> </table>								Id		Producto	Cantidad	Fecha Salida	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones	1		Alambre de Cobre	50	2022-11-22	2000	100000	 	2		Alambre de Cobre	20	2022-11-24	10000	200000	 			Metro					 			Llave Alemana					 			Tornillos					 			Pintura					 			Destornillador					 
Id		Producto	Cantidad	Fecha Salida	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones																																																																
1		Alambre de Cobre	50	2022-11-22	2000	100000	 																																																																
2		Alambre de Cobre	20	2022-11-24	10000	200000	 																																																																
		Metro					 																																																																
		Llave Alemana					 																																																																
		Tornillos					 																																																																
		Pintura					 																																																																
		Destornillador					 																																																																

8.1.2. Ingresar Salida

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 62 - Ingresar Salida

Salidas																																																																							
<div> <div>Listado de Salidas:</div> <div> <div>Ingresar Salida</div> <div>Listar Por</div> <div>Generar Reporte</div> </div> </div>																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Id</th><th>Producto</th><th>Cantidad</th><th>Fecha Salida</th><th>Valor Unitario</th><th>Valor Total</th><th>Operaciones</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td></td><td>Alambre de Cobre</td><td>50</td><td>2022-11-22</td><td>2000</td><td>100000</td><td> </td></tr> <tr> <td>2</td><td></td><td>Alambre de Cobre</td><td>20</td><td>2022-11-24</td><td>10000</td><td>200000</td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Metro</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Llave Alemana</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Tornillos</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Pintura</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Destornillador</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td></tr> </tbody> </table>								Id		Producto	Cantidad	Fecha Salida	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones	1		Alambre de Cobre	50	2022-11-22	2000	100000	 	2		Alambre de Cobre	20	2022-11-24	10000	200000	 			Metro					 			Llave Alemana					 			Tornillos					 			Pintura					 			Destornillador					 
Id		Producto	Cantidad	Fecha Salida	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones																																																																
1		Alambre de Cobre	50	2022-11-22	2000	100000	 																																																																
2		Alambre de Cobre	20	2022-11-24	10000	200000	 																																																																
		Metro					 																																																																
		Llave Alemana					 																																																																
		Tornillos					 																																																																
		Pintura					 																																																																
		Destornillador					 																																																																

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


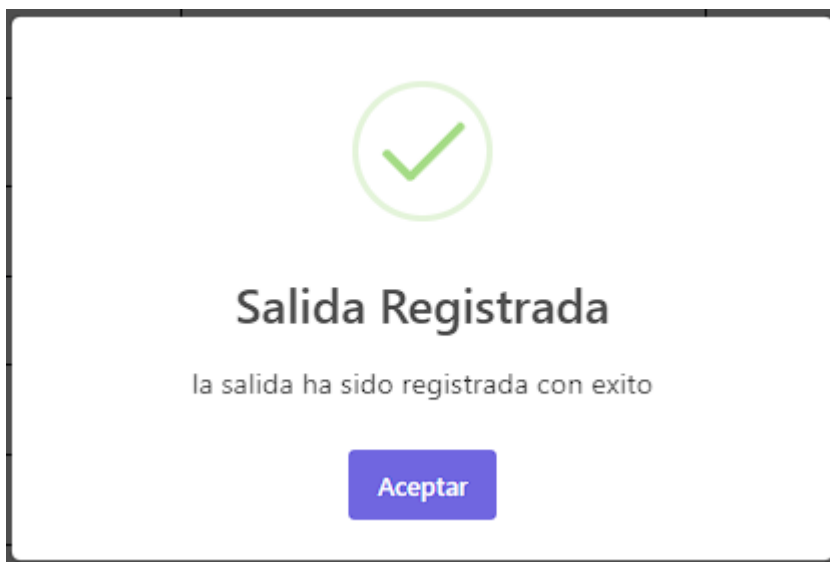
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	------------------------------------

Figura 63 - formato Ingresar Salida



En este apartado tendremos que rellenar en su totalidad los campos con la información que se solicite (producto, cantidad, fecha salida y valor unitario), en este caso en la sección de producto se tendrá que seleccionar por medio de la lista desplegable alguna de las opciones que aparezcan en esta (si no encuentra el producto correspondiente a su información tendrá que ingresarla en la sección de Producto, puede acceder a esta por medio del menú), para que sea más fácil su búsqueda en el futuro, a haber finalizado de rellenar los espacios solicitados, se tendrá que hacer clic izquierdo sobre el botón azul “Guardar” y así finalizando su función, se nos confirmara con la siguiente pestaña:

Figura 64- Salida Registrada



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” en la pestaña representada por la figura 62, en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la

información puesta sobre estos”.

8.1.3. Actualizar Salida















Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 65 - Actualizar Salida

Salidas

Listado de Salidas:

Ingresar Salida Listar por Generar Reporte

Id	Producto	Cantidad	Fecha Salida	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones
1	Alambre de Cobre	50	2022-11-22	2000	100000	 
2	Alambre de Cobre	20	2022-11-24	10000	200000	 
	Metro					 
	Llave Alomana					 
	Tornillos					 
	Pintura					 
	Destornillador					 

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:

Figura 66 - Formato Actualizar Salida

Actualizar Salida :

Id :

Salida :

Alambre de Cobre ▼


Cantidad :

Fecha Salida :

Valor Unitario :

En este apartado tendremos que modificar la información que deseemos actualizar, mientras esta información sea:

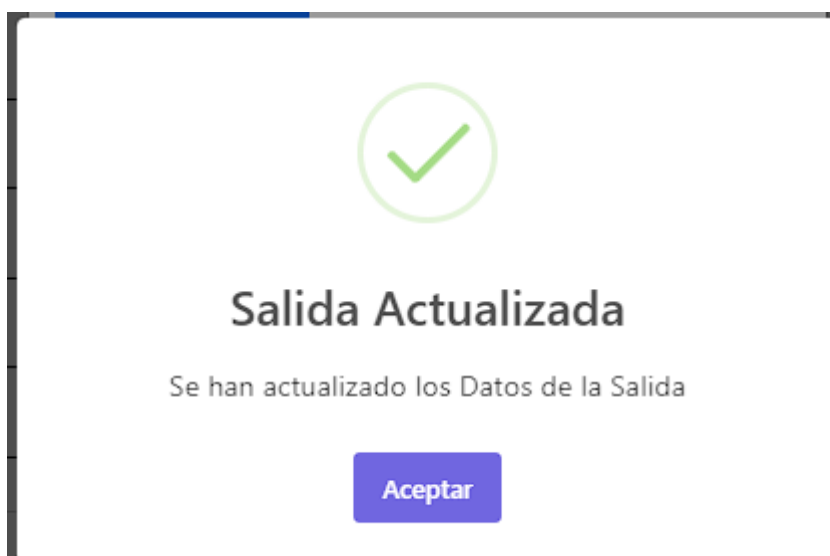
- Id: este es un identificador único e irrepitible que se asociará al producto, este solo deberá contar con números enteros.
- Salida: este es el producto el cual se identifica con la palabra la cual se asocia al producto en cuestión, esta muchas veces deriva según su productor, fabricante o sus características (para más seguridad verifique con su distribuidor, solo en caso de ser necesario).

	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

- Cantidad: Es el número de unidades las cuales se van a vender y por ende van a salir del inventario.
- fecha salida: Es la fecha correspondiente al día el cual se llevaron el producto del almacén, saliendo de bodega definitivamente
- valor unitario: es el valor por el cual se vendió el producto a los clientes, por medio de unidades (no se debe poner el valor total en caso de a ver salido más de una unidad), este valor dependerá completamente de la ferretería (para más seguridad verifique con su supervisor o superior, solo en caso de ser necesario).

Si la información que decidió ecualizar ya es correcta usted debe presionar el botón Azul del lateral inferior izquierdo que dice “Actualizar Datos” y el software modificará los datos en la base para que en el momento de su visualización en la tabla ya se encuentren actualizados, esto se nos confirmara con la siguiente pestaña:

Figura 67 - Salida Actualizada



En caso de no necesitar guardar nada pero que se encuentre en esta pestaña tendrá que hacer clic izquierdo sobre la equis “x” de la pestaña representada en la figura 65, en el lateral superior derecho (tenga en cuenta que, si realizo la acción de clic en la equis “x” y había rellenado los campos de información, no se guardara la información puesta sobre estos”.

8.1.4. Eliminar Salida

Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:
















	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 68 - Eliminar Salida

Salidas


Listado de Salidas:

Ingresar Salida Listar Por Generar Reporte

Id	Producto	Cantidad	Fecha Salida	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones
1	Alambre de Cobre	50	2022-11-22	2000	100000	 
2	Alambre de Cobre	20	2022-11-24	10000	200000	 
	Metro					 
	Llave Alemana					 
	Tornillos					 
	Pintura					 
	Destornillador					 

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:

Figura 69 - Autorizar Eliminar Salida



¿ Desea eliminar este salida del Inventario ?

Una vez eliminada la informacion de la salida no podra recuperarse

Eliminar
Cancelar

Acá solo tendremos que hacer clic izquierdo sobre la función que queremos realizar:

- Eliminar: donde se eliminará toda información sobre el proveedor y no podrá recuperar
- Cancelar: donde se evítala realizar, la función de eliminar y la información de la salida, se seguirá manteniendo en el sistema de inventario.

Si le distes clic izquierdo a “Eliminar”, te saldrá la siguiente confirmación:


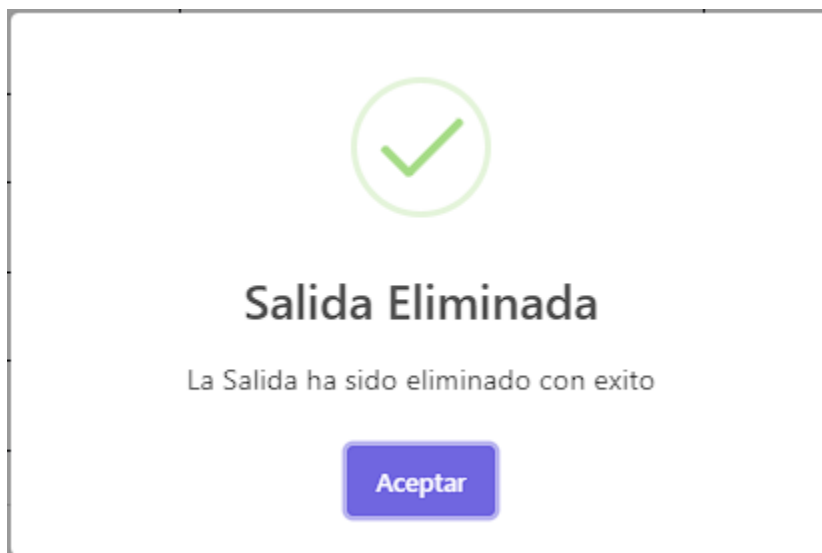
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	------------------------------------

Figura 70 - Salida Eliminada



8.1.5. Generar Reporte Salidas















Al momento de acceder a esta función por medio del clic izquierdo del botón señalado:

Figura 71 - Generar Reporte

Salidas

Listado de Salidas:

Ingresar Salidas Listar Por > **Generar Reporte >**

Id	Producto	Cantidad	Fecha Salida	Valor Unitario	Valor Total	Operaciones
1	Alambre de Cobre	50	2022-11-22	2000	100000	 
2	Alambre de Cobre	20	2022-11-24	10000	200000	 
	Metro					 
	Llave Alemana					 
	Tornillos					 
	Pintura					 
	Destornillador					 

Vamos a visualizar la siguiente pestaña:


	<p align="center">Sistema de inventario Manual de Usuario</p>	<p align="center"><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

Figura 72 - Formulario Generar Reporte Salida

Generar Reporte :

Fecha Inicio:

Fecha Final:


Generar Reporte

Tendremos que rellenar los espacios que nos soliciten:

- Fecha Inicio: fecha desde la cual queremos tener registro en nuestro reporte
- Fecha Final: fecha donde queremos delimitar la información que se verá en el registro de nuestro reporte.

Tendremos ayuda de los calendarios a los cuales podemos acceder haciendo clic izquierdo sobre estos, al finalizar con los registros de información tendremos que hacer clic izquierdo en "Generar Reporte y nos tendrá que aparecer en una nueva pestaña un reporte como este:

Figura 73 - Reporte Salidas



Fecha Expedicion: 24-11-2022


Reporte Pedidos Ferreteria "La Avenida"

Fecha Inicio Reporte : 2022-11-01 Fecha Fin Reporte : 2022-11-30

Producto	Cantidad	Fecha de Salida	Valor Unitario	Valor Total
Alambre de Cobre	50	2022-11-22	2000	100000
Alambre de Cobre	32	2022-11-24	10000	320000

Valor Total Pedidos = 420000

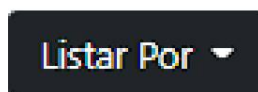
Cantidad Total = 82

	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

9. Filtrado

En la parte superior de todas la tablas vamos encontrar la siguiente función:

Figura 74 - Listar por

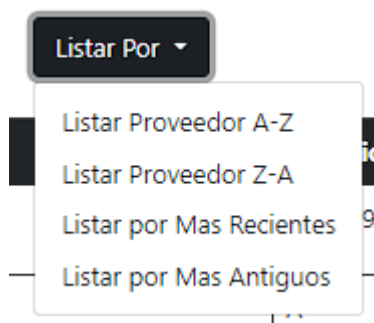


Con esta herramienta nos podemos ayudar a la hora de buscar datos específicos de la una de las tablas tales como las siguiente:

Figura 75- Listar por Salida



Figura 76 - Listar por Proveedores




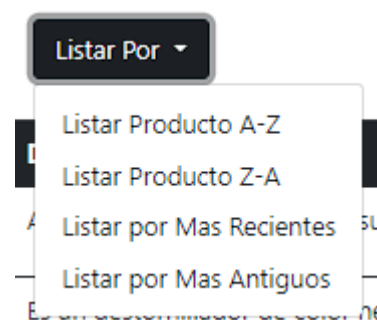
	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---


Figura 77 - Listar por Ciudades



Figura 78 - Listar por Productos



Lo único que tienes que hacer es presionar Clic izquierdo por el método de organización que más prefieras.

	<p>Sistema de inventario</p> <p>Manual de Usuario</p>	<p><Unidad Organizativa></p>
---	---	---

10. FAQ

¿Qué es un sistema inventario?

Es la lista en la que se identifican todos los recursos materiales que se tienen en venta o se suelen mantener en caso de agotamiento en la ferretería.

¿Para qué sirve un sistema inventario?

Tener un buen y completo inventario brinda información contable confiable para la toma de decisiones.

¿Qué datos debe conocerse en la descripción de cada producto del inventario?

- Descripción (apariencia)
- Marca
- Modelo
- Componentes
- Código activo fijo (Código de barra)
- Categorías – sub categoría
- Atributos especiales