



Sistema de Registros SOFIA (sofisys)

Manual de Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 26/07/2020

[Version 1.0]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento.

	Sistema de Registro SOFIA(sofisys) Manual de Usuario	Genesys Software
--	---	-------------------------

HOJA DE CONTROL

Organismo	Hotel Sofia		
Proyecto	Sistema de Registro SOFIA (sofisys)		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Genesys Software Development		
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	22/07/2020
Aprobado por		Fecha Aprobación	N/A
		Nº Total de Páginas	33

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	Genesys Software Development	22/07/2020

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Genesys Software Development



Sistema de Registro SOFIA(sofisys)
Manual de Usuario

Genesys Software



1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objetivo

Describir en detalle las diferentes interfaces del sistema desarrollado así como cada una de las funcionalidades que forman parte del mismo para proceder a los registros y posteriores consultas que se deseen realizar.

1.2 Alcance

El presente documento esta orientado a todo administrador u personal de administración dependiente que forme parte del equipo de trabajo del Hotel Sofia, el cual describira los pasos de todos los procedimientos y conocimientos basicos que se debe poseer para la correcta utilizacion del sistema.

1.3 Funcionalidad

El sistema presenta las funcionalidades para el registro y consulta de datos mediante interfaces y formularios.



2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 Modelo Lógico

- **Check-in (Registros)**

Esta categoria contiene 4 funcionalidades, que dentro del ambito hotelero es referenciada como Check-in o su homologo en español Registrarse.

A continuacion se detallan estas:

- **Registrar Cliente**

Bien para registrar una reserva o una estadía directamente, el sistema debe poseer el registro del cliente en la base de datos para cotejarla con posibles futuras visitas o reportes que se deseen consultar mas adelante, por lo que antes de registrar una reserva o una estadía se debe registrar al cliente primeramente detallando los datos basicos del mismo que son obtenidos o por telefono o directamente del documento de identidad facilitado por el mismo.

- **Registrar Reserva**

Esta funcionalidad permite al usuario del sistema poder registrar una reserva que es detallada por el cliente ya sea apersonandose a la recepcion o realizando una llamada para brindar los datos que se necesitan para reservar una habitación por un determinado lapso de tiempo, pasando la habitacion al estado de reservada.

- **Registrar Estadía**

A diferencia de la anterior funcionalidad, esta permite al usuario registrar directamente la estadía con los datos necesarios para ocupar una habitacion en el que se incluyen los datos del cliente, detalles de la habitacion a ocupar y el monto pagado por la estadía, pasando la habitacion al estado de ocupado.

- **Confirmar Reserva**

Esta funcionalidad permite al usuario confirmar una reserva de acuerdo a una habitacion previamente registrada como reservada, bastando con dictar la habitacion que se fue sugerida por el personal de recepcion, a diferencia de registrar la reserva, confirmar la reserva ya posee los datos del cliente, lo que se puede añadir al registro es el pago que se hara por ocupar la habitacion reservada pasando esta al estado ocupado.



● **Check-out (Registros)**

Dentro de los terminos utilizados por los reglamentos de hoteleria y turismo tanto el check-in como el check-out se definen como registro de ingreso y salida, dentro del sistema de la misma manera, esta categoria contiene dos funcionalidades donde se puede confirmar la desocupacion de una habitacion asi como cambiar el estado de la misma.

→ **Liberar Habitación**

Esta funcionalidad permite al usuario del sistema elegir una habitacion que haya sido liberada por un cliente x que esta entregando las llaves de la misma y cambiar su estado de ocupada o en caso de que la reserva ya no este activa a libre.

→ **Estado de Habitación**

Como se menciona anteriormente, esta funcionalidad da al usuario la capacidad de cambiar el estado de una habitacion, pudiendo cambiar el precio, el tipo o tambien el estado de limpieza de la misma desde un mismo formulario.

● **Consultas**

Esta seccion del sistema posee tres funcionalidades que son utiles para obtener y editar datos si se desea en el caso de una de las funcionalidades , las cuales se detallan a continuacion:

→ **Estadías Registradas**

Esta funcionalidad muestra una lista con todas las estadias que han sido registradas a la fecha, poseyendo un boton que dota al usuario la capacidad de ver los detalles a grandes rasgos del registro que se ha hecho dentro del sistema correspondiente a una estadia.

→ **Clientes Registrados**

Esta funcionalidad es similar a la anterior, con la diferencia de que solo muestra un listado de todos los clientes que estan registrados dentro del sistema asi como sus datos basicos.

→ **Ingresos**

Esta funcionalidad es una de las mas importantes de esta seccion puesto que dota al usuario la capacidad de visualizar todos los ingresos que han sido registrados dentro de un rango de fecha especifico, obteniendo asi una sumatoria en cuanto a ingresos totales y deudas que esten registradas dentro de la base de datos, pudiendo editar si se tuviera deudas, el pago por estadias con mora en pagos, no dando la posibilidad de restar ni dar valores que den un mal cuadre de ingresos por estadias.



● **Usuarios**

Dentro de esta sección como su nombre indica solamente se gestiona el registro de usuarios el cual se detalla a continuación:

➔ **Registrar Usuario**

Esta funcionalidad permite al usuario registrar un nuevo usuario para que pueda ser habilitado a utilizar las demás funcionalidades del sistema.

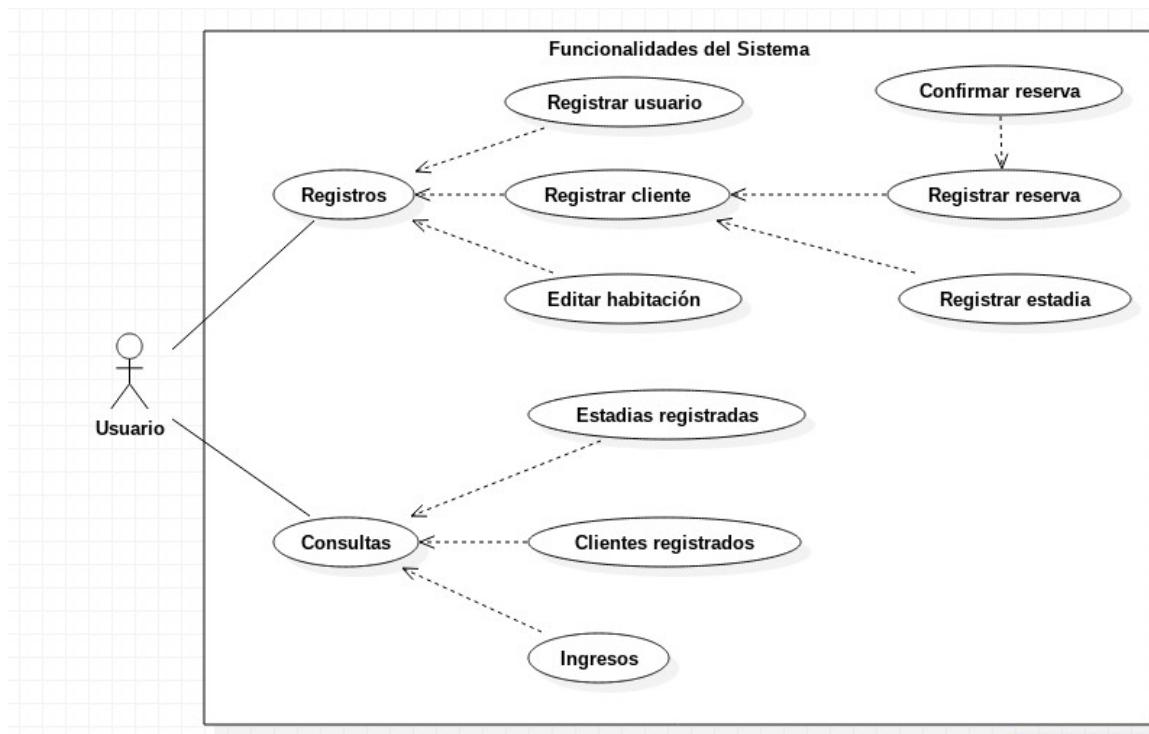


Figura 2.1. Funcionalidades del sistema



2.2 Navegación

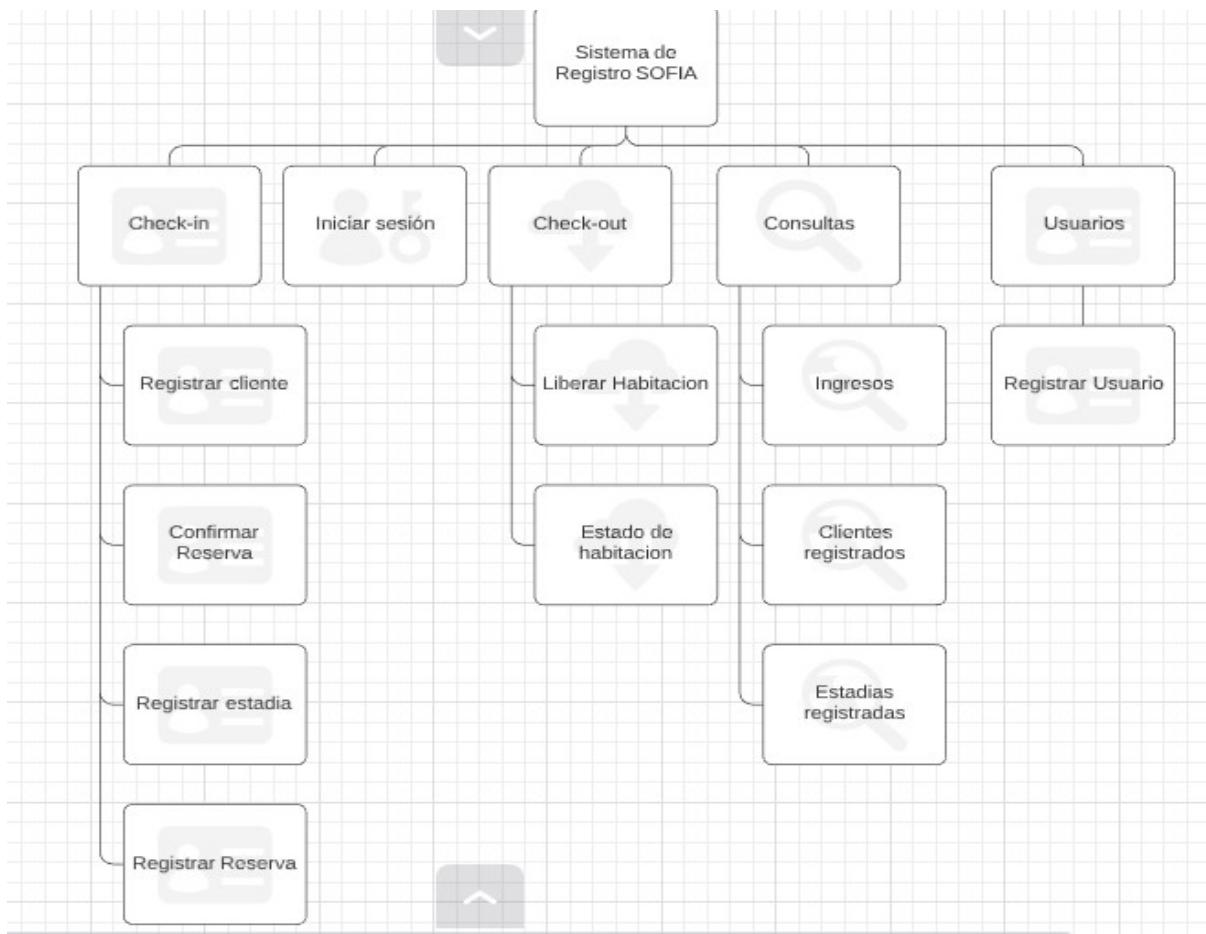


Figura 2.2. Mapa de navegación del sistema de registro

	Sistema de Registro SOFIA(sofisys) Manual de Usuario	Genesys Software
---	---	-------------------------

3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

En esta sección del documento se irá describiendo cada una de las funcionalidades a nivel gráfico.

3.1 Login

Esta funcionalidad permite al sistema mostrar una interfaz gráfica que cumplirá la función de seguridad del mismo, solicitando las credenciales propias de cualquier sistema para conceder el acceso.

3.1.1 Pantalla de Inicio de Sesión

Se detallan los pasos a seguir para ingresar las credenciales:

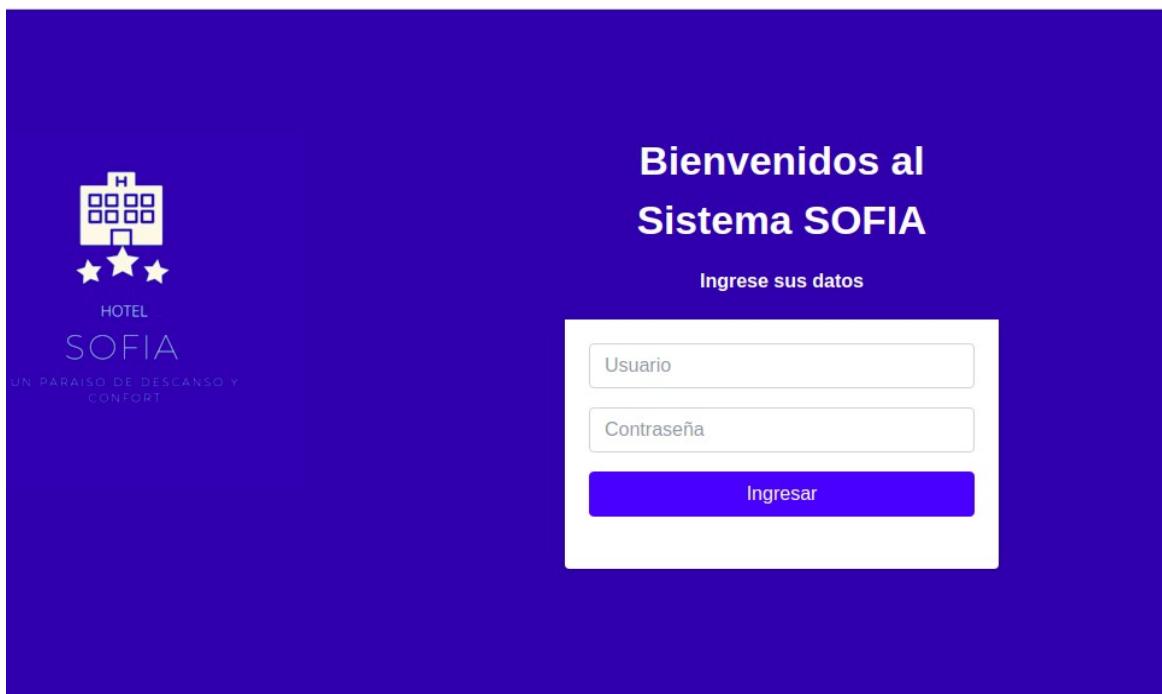


Figura 3.1. Pantalla de Inicio de Sesión.

Sin mucha complejidad, los pasos a seguir son:

1. Introducir el nombre de usuario en el campo Usuario.
2. Introducir la clave en el campo Contraseña.
3. Presionar el botón “Ingresar”.



3.1.2 Mensajes de error en Login

La interfaz es muy intuitiva y no da lugar a errores caso de que el usuario o clave esten incorrectos o el usuario no este registrado en el sistema el sistema emitira un mensaje de error como se muestra a continuacion:



Figura 3.2. Mensaje de error en inicio de sesión.

	Sistema de Registro SOFIA(sofisys) Manual de Usuario	Genesys Software
---	---	-------------------------

3.2 Menu Principal

Una vez se ha ingresado las credenciales correctamente, el sistema redirigira al usuario a la pantalla de inicio la cual se presenta de la siguiente manera:

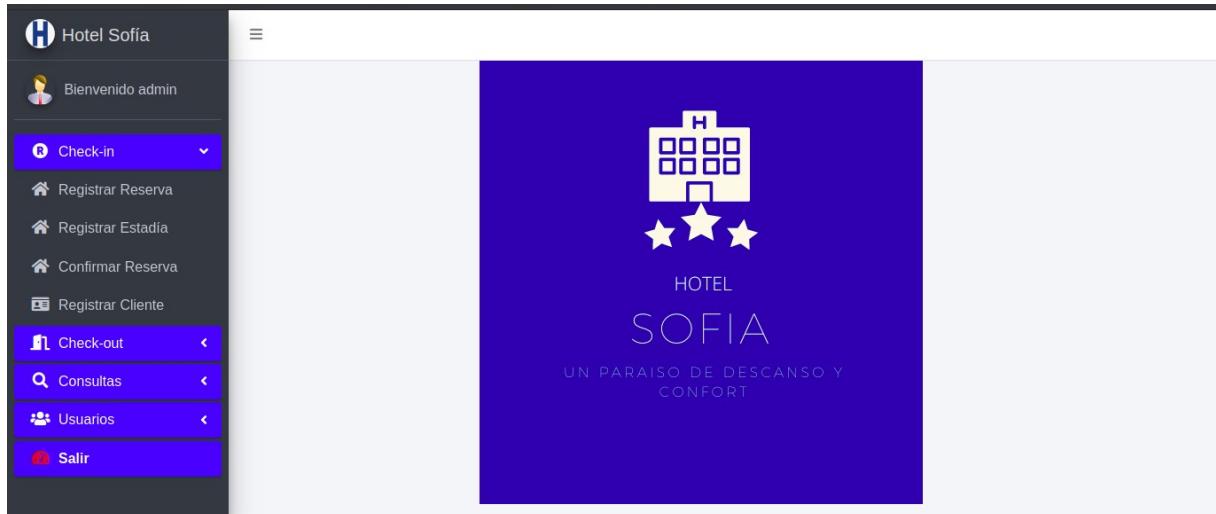


Figura 3.3. Pantalla de Inicio

3.2.1 Secciones del menu principal

A continuacion se detalla cada una de las secciones que forman parte de las funcionalidades del sistema:

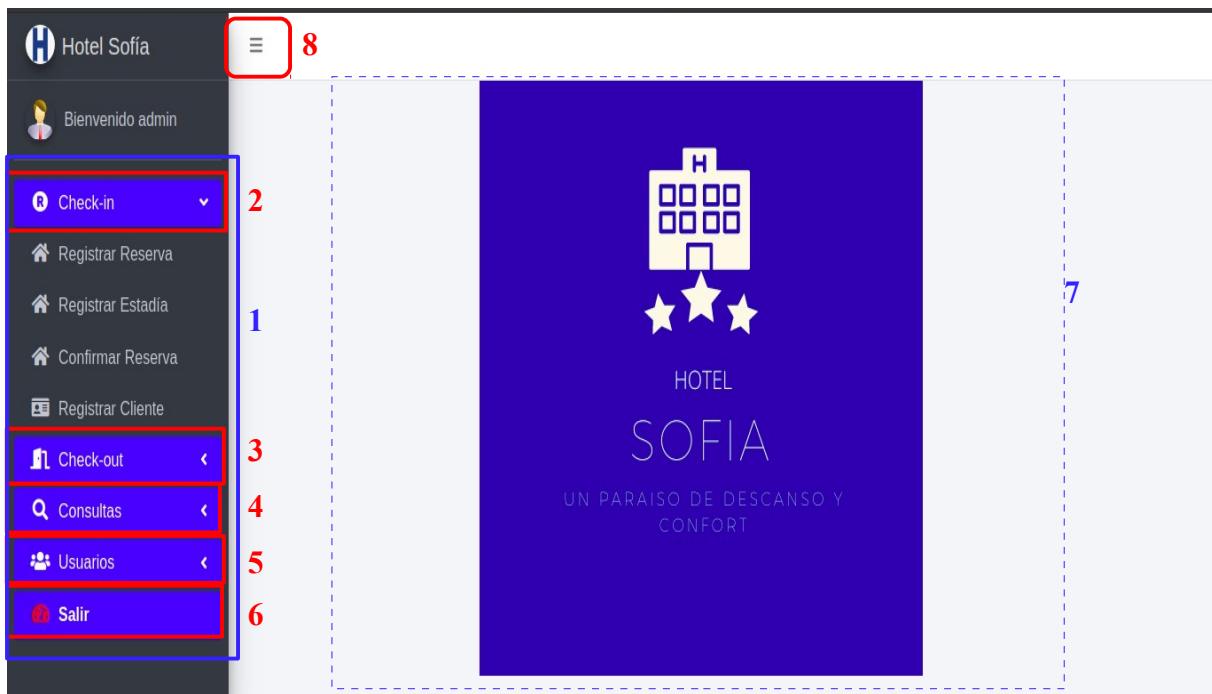


Figura 3.4. Secciones del sistema en el menu principal

Numero de sección	Descripción
1	Menu de Navegación , este es el menu que engloba a las demás secciones siendo desplegable mostrando el nombre de la empresa y dando un mensaje de bienvenida al usuario logeado pudiendo moverse entre las secciones.
2	Boton de Check-in , este boton, que al ser presionado despliega todas las funcionalidades correspondientes al registro de estadia y datos de cliente, puede estar colapsado o desplegado.
3	Boton de Check-out , este boton, que al ser presionado despliega todas las funcionalidades correspondientes al estado de las habitaciones, como liberar la misma una vez el cliente se retire o cambiar el estado de la habitación de desordenada a limpia.
4	Boton de Consultas , este boton, que al ser presionado despliega todas las funcionalidades correspondientes a consultas, puede mostrar al usuario datos acerca de las estadias o clientes registrados asi como tambien los ingresos monetarios que son registrados por ocupar una habitacion.
5	Boton de Usuarios , este boton, que al ser presionado permite al usuario registrar un nuevo usuario para que pueda acceder al sistema.
6	Boton Salir , este boton permite al usuario cerrar sesion para que no se puedan hacer registros no permitidos.
7	Sección principal , En esta sección de la pantalla, el sistema mostrara todas las operaciones que se podran ejecutar ya sea de registro o consulta.



8

Boton Togle, este boton, que al ser presionado permite al usuario mostrar u ocultar el menu de navegacion.

3.3 Check-in

En esta sección del documento se detalla todo lo relacionado al Check-in o registro de estadías.

3.4 Registrar Reserva

Este menu del sistema permite al usuario primeramente elegir una habitación disponible y posteriormente registrar los datos del cliente correspondiente a la habitación elegida anteriormente.

1. **Primero**, presionar el botón presionar el botón “Registrar Reserva”, como se detalla a continuación:

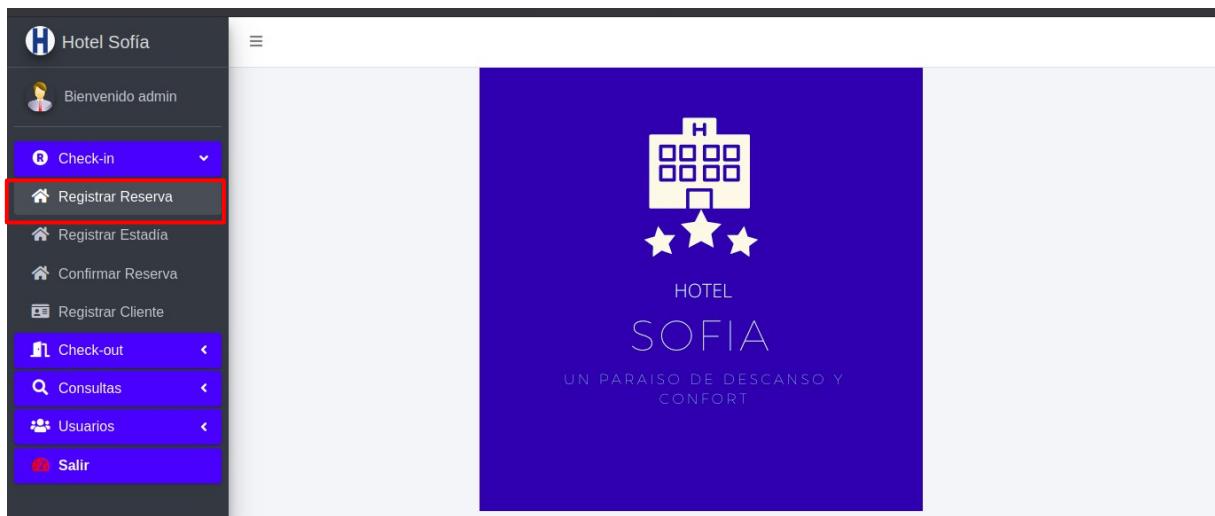


Figura 3.5. Presionar boton de Registro dentro del menu de navegacion

2. **Segundo**, acto seguido, al sistema mostrar el menu de habitaciones, contemplar el color en que se encuentra las habitaciones, ya que el color denota el estado en que se encuentra esta, pudiendo estar libre, reservada u ocupada. Como es lógico, solo se puede registrar una habitación si se encuentra libre, como se muestra a continuación:



Sistema de Registro SOFIA(sofisys) Manual de Usuario

Genesys Software

Figura 3.6. Estado de habitaciones

3. **Tercero**, al elegir una habitacion, se puede denotar los datos y estado de la misma como se muestra a continuacion:



Figura 3.7. Datos de habitación en el menu de habitaciones

Número	Datos de habitacion
1	Numero de habitacion , detalla el numero de habitacion a elegir.
2	Tipo de habitacion , detalla el tipo de habitacion que se esta deseando ocupar.
3	Estado de habitacion , acompañado del color, denota el estado de la habitacion entre libre, reservada u ocupada.
4	Simbologia de estado de limpieza , a diferencia de los demas datos el estado de limpieza de la habitacion es representado por un simbolo entre limpia, desordenada u ocupada.



- 4. Cuarto,** una vez se elige la habitación, al dar un click sencillo sobre el botón de “RESERVAR” este nos redirigira a otra sección con el formulario para ingresar los datos del cliente, el tiempo y pagos.

This screenshot shows the 'Hotel Sofia' reservation registration interface. The left sidebar includes options like Check-in, Check-out, Consultas, Usuarios, and Salir. The main form is divided into sections: 'Datos de cliente' (Client Data), 'Datos de habitación' (Room Data), 'Tiempo de estadía' (Stay Time), and 'Pagos realizados' (Payments made). The 'Datos de cliente' section has a 'Nº de Documento' input field and a 'Verificar' button. The 'Datos de habitación' section includes a dropdown for 'Tipo de registro' set to 'Reserva'. The 'Tiempo de estadía' section shows fields for 'De:', 'Hasta:', and 'Días:' with values 1, simple, and 80 respectively. The 'Pagos realizados' section shows four fields: A cuenta (0), Pagado (0), Por pagar (0), and Total (0).

Figura 3.7. Formulario de registro de reserva

- 5. Quinto,** una vez en la sección del formulario, se debe ser cuidadoso para llenar los datos solicitados, para eso se ha dividido por secciones como se muestra a continuacion:

This screenshot of the same reservation form is annotated with three red numbers (1, 2, 3) pointing to specific sections: 1 points to the 'Datos de cliente' section, 2 points to the 'Tiempo de estadía' section, and 3 points to the 'Pagos realizados' section. The rest of the interface is identical to the first screenshot.



Sistema de Registro SOFIA(sofisys) Manual de Usuario

Genesys Software

Número	Secciones del formulario
1	Datos de cliente , en esta sección del formulario se debe ingresar el numero de documento del cliente que deseé registrar una reserva.
2	Días de estadía , aquí se debe seleccionar las fechas de inicio de la reserva y fecha de fin de la misma, la cual el sistema calculará automáticamente los días de estadía dependiendo de estas fechas.
3	Pagos , cuando se trata de una reserva, la sección de pagos se puede dejar en blanco sin registrar ningún pago para registrarla posteriormente el cliente se presente a realizar algún pago.

6. **Sexto**, en la sección de datos del cliente se debe introducir el dato de un cliente que haya sido registrado previamente en el sistema y presionar el botón “Verificar”, como se muestra a continuación:

The screenshot shows the software interface for Hotel Sofia. On the left, there's a sidebar with various menu options: Hotel Sofía, Bienvenido admin, Check-in (highlighted in blue), Registrar Reserva, Registrar Estadía, Confirmar Reserva, Registrar Cliente, Check-out, Consultas, Usuarios, and Salir. The main window has a header 'Datos de cliente' with a text input field containing '123321' and a blue 'Verificar' button. Below this, a green message box displays 'Cliente registrado : Continue con los datos de habitación.' Underneath, there are sections for 'Datos de habitación' (with a dropdown for 'Tipo de registro' set to 'Reserva'), 'Tiempo de estadía' (with fields for 'De:', 'Hasta:', and 'Días:'), and 'Pagos realizados' (with tabs for 'A cuenta', 'Pagado', 'Por pagar', and 'Total').

Figura 3.9. Ingreso de datos en sección cliente

7. **Septimo**, una vez se verifique si el documento de identidad este registrado, se debe proceder a elegir la fecha de inicio haciendo click sobre el campo que indica “**De:**” y luego elegir la fecha de inicio:



Figura 3.10. Selector de fecha inicio en sección Tiempo de estadía

8. Octavo, al elegir la fecha de inicio, seguir los mismos pasos para la fecha fin en el campo que indica “**Hasta:**”

Figura 3.11. Selector de fecha fin en sección Tiempo de estadía



9. Noveno, una vez elegidas las fechas presionar el campo que indica “**Días**” , una vez hecho esto el sistema calculara los dias automaticamente:

The screenshot shows the software interface for Hotel Sofía. The left sidebar has a navigation menu with items like Check-in, Check-out, Consultas, Usuarios, and Salir. The main window shows a form for registering a client. Under "Datos de cliente", there is a field with the number 123321 and a "Verificar" button. A green message box says "Cliente registrado : Continue con los datos de habitación." Below this, under "Datos de habitación", there is a dropdown for "Tipo de registro" set to "Reserva". The "Tiempo de estadía" section shows dates from 2020-07-27 to 2020-07-28, resulting in 1 day. The "Nº de habitación" is 1, "Tipo" is "simple", "Precio x día" is 80, and "Precio x estadía" is 80. At the bottom, there is a section for "Pagos realizados" with tabs for "A cuenta", "Pagado", "Por pagar", and "Total".

Figura 3.12. Calculo de dias y precio por estadia automaticamente

10. Decimo, luego en la seccion de pagos se debe ingresar un monto minimo o un 0 directamente en el campo que indica “**A cuenta**” luego presionar el campo que indiga “**Pagado**” como se indica a continuacion:

This screenshot shows the same software interface as Figure 3.12, but with different values in the payment section. The "A cuenta" field is highlighted with a red border and contains the value 0. The "Pagado" field is highlighted with a blue border and also contains the value 0. The other fields remain the same as in Figure 3.12.

Figura 3.13. Ingreso de datos en seccion de pagos



11.Y por ultimo, una vez ingresado los datos que sean necesarios presionar el boton “Registrar” para finalizar.

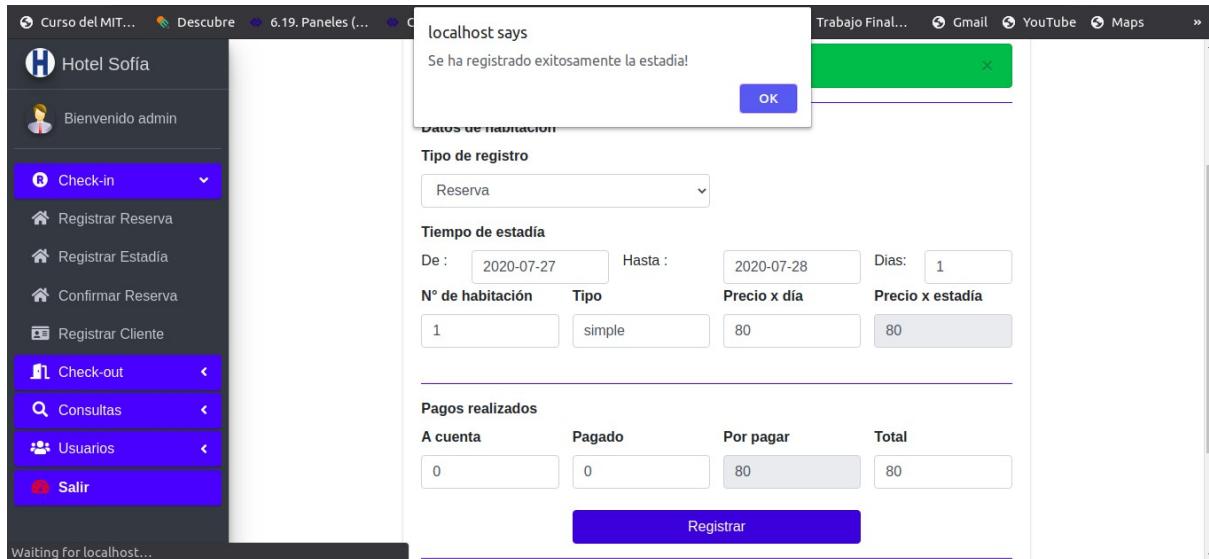


Figura 3.14. Mensaje de registro exitoso de reserva

Una vez el registro sea exitoso, el navegador indicara que el registro ha sido exitoso como se muestra anteriormente.

3.4.1 Mensajes de error en Registrar Reserva

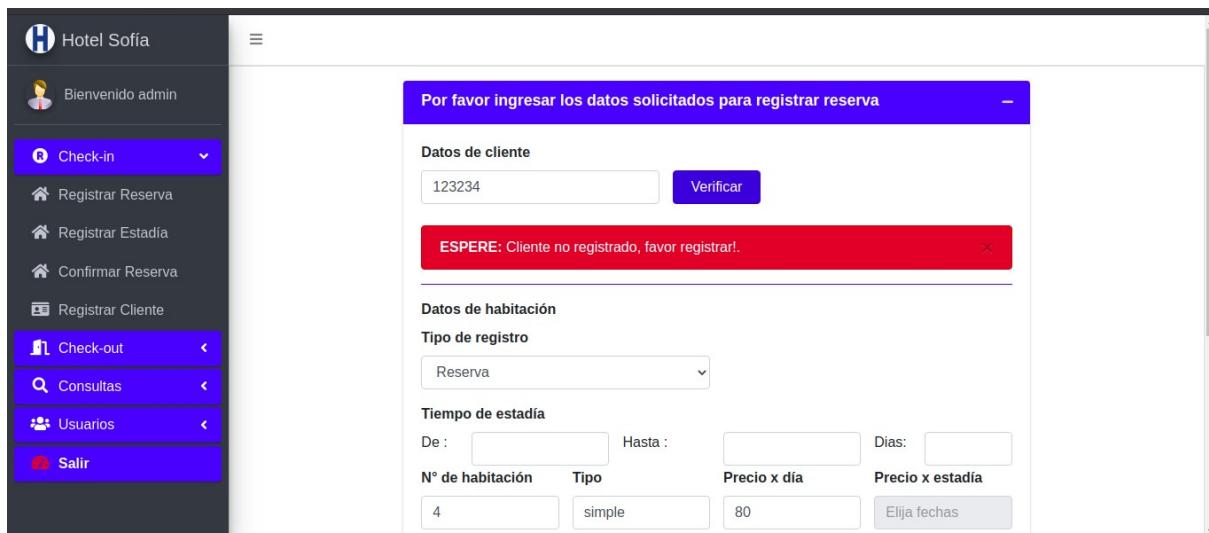


Figura 3.15. Mensaje de error en sección de cliente



El mensaje de error que se presenta en la anterior figura indicar que un cliente no esta registrado, para corregir el mismo, se debe registrar el cliente primeramente.

The screenshot shows the 'Check-in' section of the system. On the left, there's a sidebar with various menu items: Check-in (selected), Registrar Reserva, Registrar Estadia, Confirmar Reserva, Registrar Cliente, Check-out, Consultas, Usuarios, and Salir. A red error message box is displayed, stating: 'Error' and 'No hay fechas de inicio ni fin seleccionadas!'. The main form contains fields for 'Datos de cliente' (Client Data) with an input field containing '123234' and a 'Verificar' button. Below that is the 'Datos de habitación' (Room Data) section with a dropdown set to 'Reserva'. The 'Tiempo de estadía' (Stay Time) section includes fields for 'De:' (From), 'Hasta:' (Until), 'Nº de habitación' (Room Number), 'Tipo' (Type), 'Precio x día' (Price per day), and 'Días:' (Days). The 'Pagos realizados' (Payments made) section shows four fields: 'A cuenta' (On account), 'Pagado' (Paid), 'Por pagar' (To pay), and 'Total', all currently at 0.

Figura 3.17. Mensaje de error en calculo de días

Este mensaje se presenta cuando se da click al campo de “**Días**” el cual calcula los dias de estadia sin tener fechas elegidas.

3.5 **Registrar estadia**

Dentro de la sección de check-in o registros, el procedimiento de Registrar Reserva y Registrar Estadia son prácticamente las mismas con la diferencia que se debe registrar el pago obligatoriamente.



Figura 3.18. Presionar botón de Registrar Estadia dentro del menu de navegación.



3.6 Confirmar Reserva

Para confirmar una reservada registrada previamente seguiremos los siguientes pasos:

- 1. Primero,** al igual que en las anteriores opciones, presione el botón de “**Confirmar Reserva**” dentro del menu de navegacion.

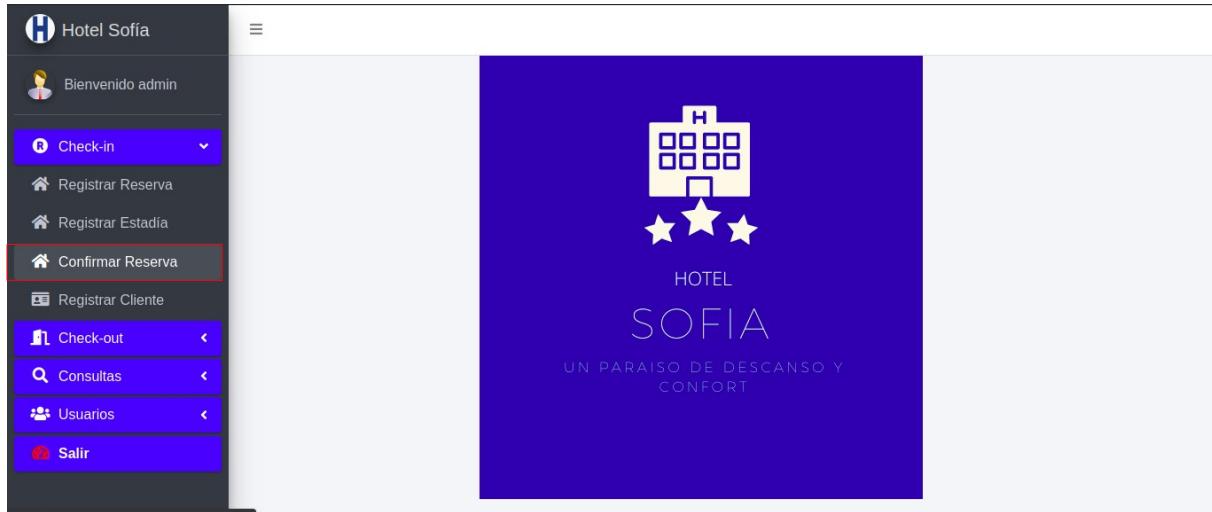


Figura 3.19. Presionar boton “Confirmar Reserva”

- 2. Segundo,** acto seguido, elegir una de las habitaciones que presente el estado de “**Reservada**”.

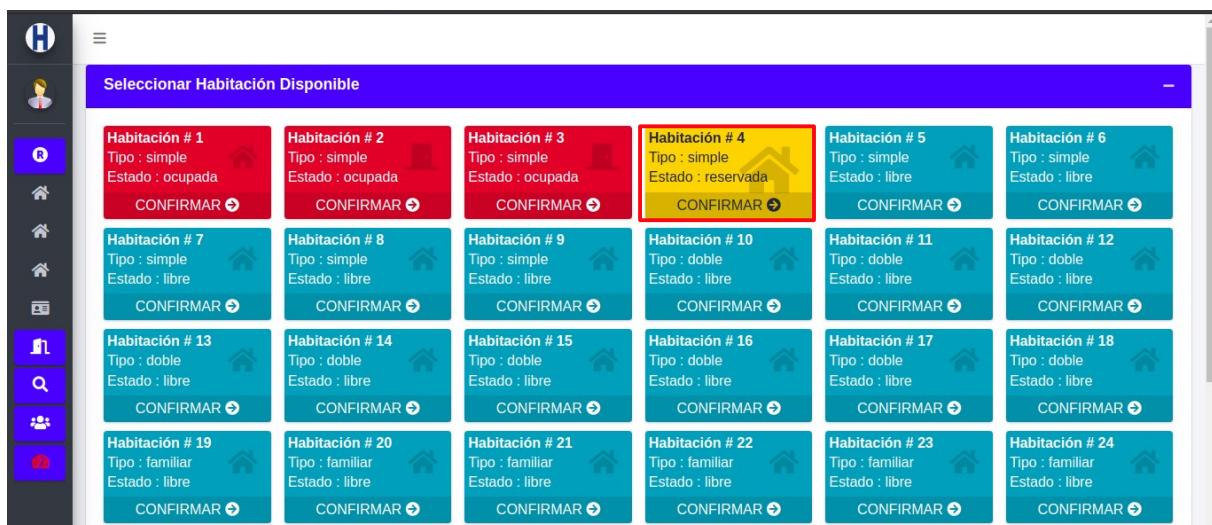


Figura 3.20. Elección de habitación en esta de reservada



Sistema de Registro SOFIA(sofisys) Manual de Usuario

Genesys Software

- 3. Tercero,** al seleccionar una habitación en estado de reservado, debemos darle click al botón de “**Confirmar**” para que el sistema nos redireccione al formulario de pagos pendientes en el que podremos contemplar los datos del cliente que solicito la reserva ademas de los días de estadia y el precio que se debe cancelar como se muestra a continuacion.

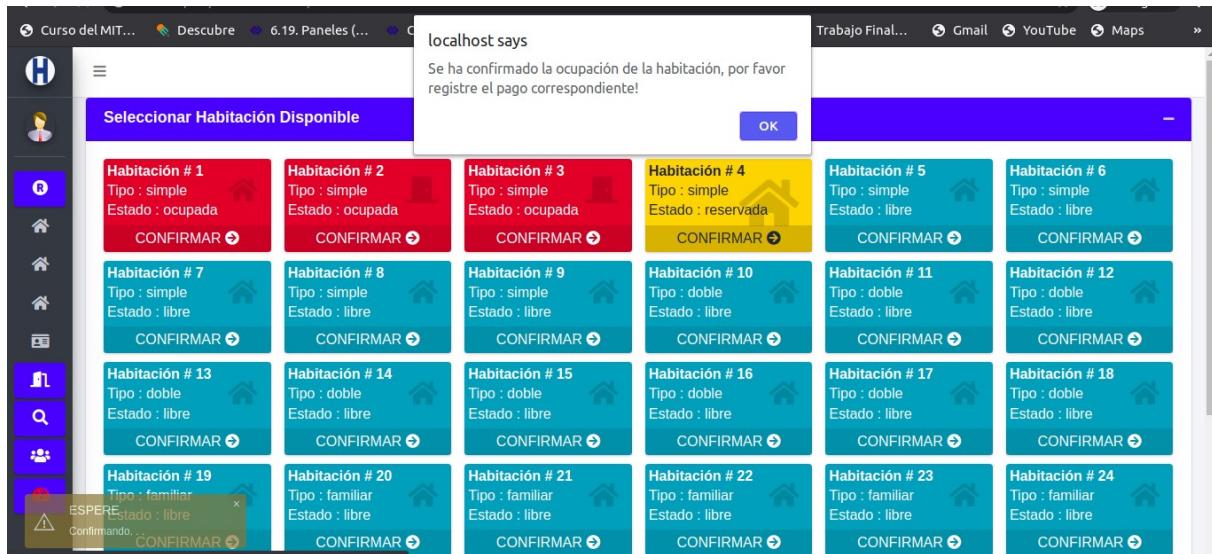


Figura 3.21. Confirmacion de reserva

- 4. Cuarto,** al confirmarse una reserva, el sistema muestra un mensaje que solicita confirmacion, con eso nos redirige al siguiente formulario.

Nombres	Apellidos	Nº de Documento	Celular
Tania	Ramirez	123123	79859684

Habitación	Tipo	Fecha de ingreso	Días	Precio de estadia
4	Simple	2020-07-22	9	720

A cuenta	Pagado	Por pagar	Total a Pagar
0	500	220	720

Figura 3.22. Formulario de confirmacion de reserva con datos de cliente y datos para registrar el pago



5. **Quinto**, una vez en el formulario de registro, se debe ingresar el monto a cancelar como se denota en rojo en la anterior figura y presionar el campo de pagado.
6. **Sexto**, por ultimo se debe presionar el boton “**Registrar**” para culminar la operación presionando el boton de confirmacion.

The screenshot shows the Hotel Sofia registration interface. On the left, there's a sidebar with various options like Check-in, Check-out, Consultas, Usuarios, and Salir. The main form is titled "Registro N°: 4". It has sections for "Datos de cliente" (Client Data) and "Pago registrado" (Registered Payment). In the "Pago registrado" section, there are four input fields: "A cuenta" (220), "Pagado" (720), "Por pagar" (0), and "Total a Pagar" (720). A green banner at the bottom says "PROCEDA: Los montos cuadran, por favor registre si desea!" (Proceed: The amounts match, please register if you want!). A blue "Registrar" button is at the bottom right. A red box highlights the "Pagado" field.

Figura 3.23. Pagos cuadrados

This screenshot is similar to the previous one but shows a different state. The "OK" button from the previous message is now visible. A yellow banner at the bottom says "ESPERE: Se esta procesando el registro." (WAIT: The registration is being processed). The rest of the interface, including the sidebar and form fields, remains the same.

Figura 3.24. Registro exitoso



3.6.1 Mensajes de error Confirmar Reserva

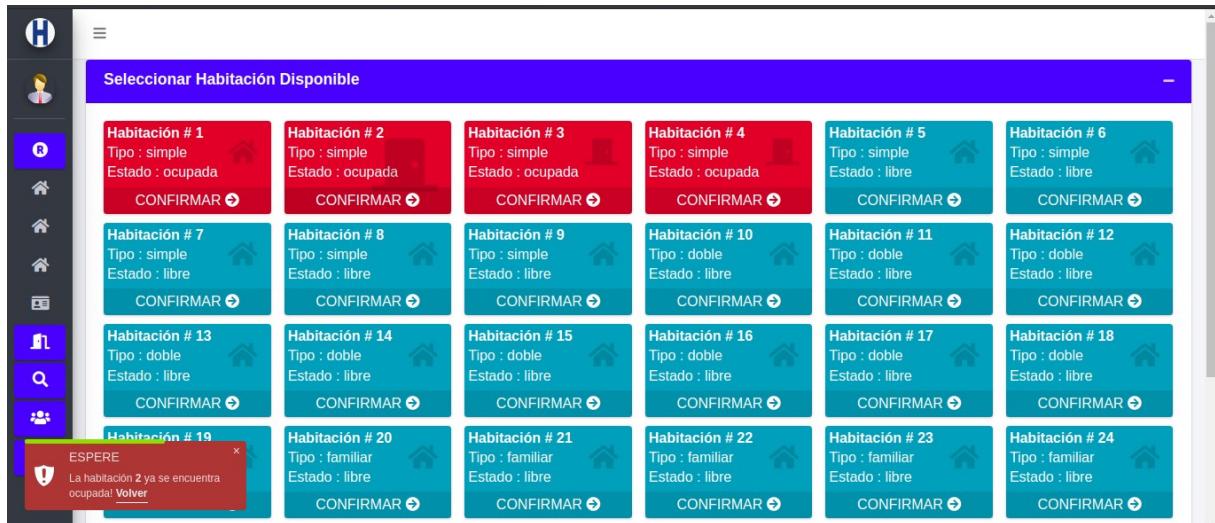


Figura 3.25. Mensaje de error al confirmar una habitacion ocupada

Al presionar el boton de “Confirmar” en una habitacion ya ocupada nos lanzara un mensaje de error que la habitacion ya esta siendo ocupada.

3.7 Registrar Cliente

Para registrar una estadia o reserva el registro de cliente debe llevarse a cabo previamente, con los datos obtenidos del cliente ya sea por el documento de identidad o por el contacto telefonico, el cual sigue los pasos a continuacion:

- 1. Primero,** presionar el boton de “**Registrar Cliente**” dentro del menu de navegacion.
- 2. Segundo,** ingresar el numero de documento del cliente.
- 3. Tercero,** ingresar las abreviaturas que definen al documento sin puntos ni comas, por ejemplo sc, lpz, cba, etc.
- 4. Cuarto,** en el combo, seleccionar el tipo de documento (CI, Libreta de servicio, DNI, otros).
- 5. Quinto,** seleccionar la fecha de nacimiento indicando el dia, mes y año como se muestra a continuacion.



This screenshot shows the 'Datos de cliente' (Client Data) section of the SOFIA registration system. The form includes fields for Número de Documento (Document Number) set to 8759566, Sexo (Sex) set to SC, and Clase (Class) set to CI. The 'Nacimiento' (Birthdate) field is populated with '1990-02-1'. A date picker calendar is open, showing February 1990, with the year dropdown set to 2000. The 'Edad' (Age) field is set to 30. Other fields include Nacionalidad (Optional) set to Bolivia, and Nombres, Apellidos, Celular, and N° de Referencia (Reference Number) all left empty. Below the form are dropdowns for Estado civil (Civil Status) set to Soltero and Ocupación (Occupation). A 'Registrar' (Register) button is at the bottom. The left sidebar shows navigation options like Check-in, Check-out, Consultas, Usuarios, and Salir.

Figura 3.26. Ingresar datos de documento y edad

This screenshot shows the same 'Datos de cliente' section after the age has been calculated. The 'Edad' field now displays '30' instead of '1990-02-1'. The rest of the form and sidebar are identical to Figure 3.26.

Figura 3.27. Presionar campo Edad para calcular la edad del cliente



6. **Sexto**, ingresar los datos basicos del cliente como nacionalidad ejm. Boliviana, luego nombres, apellidos, ocupacion numero de referencia y celular, etc.
7. **Septimo**, elegir en el combo el estado civil.
8. **Octavo**, escribir la ocupacion con la que cuenta el cliente como por ejemplo Enfermera u otras ocupaciones.
9. Por ultimo presionar el boton de registrar.
10. Aparecera un mensaje de registro exitoso

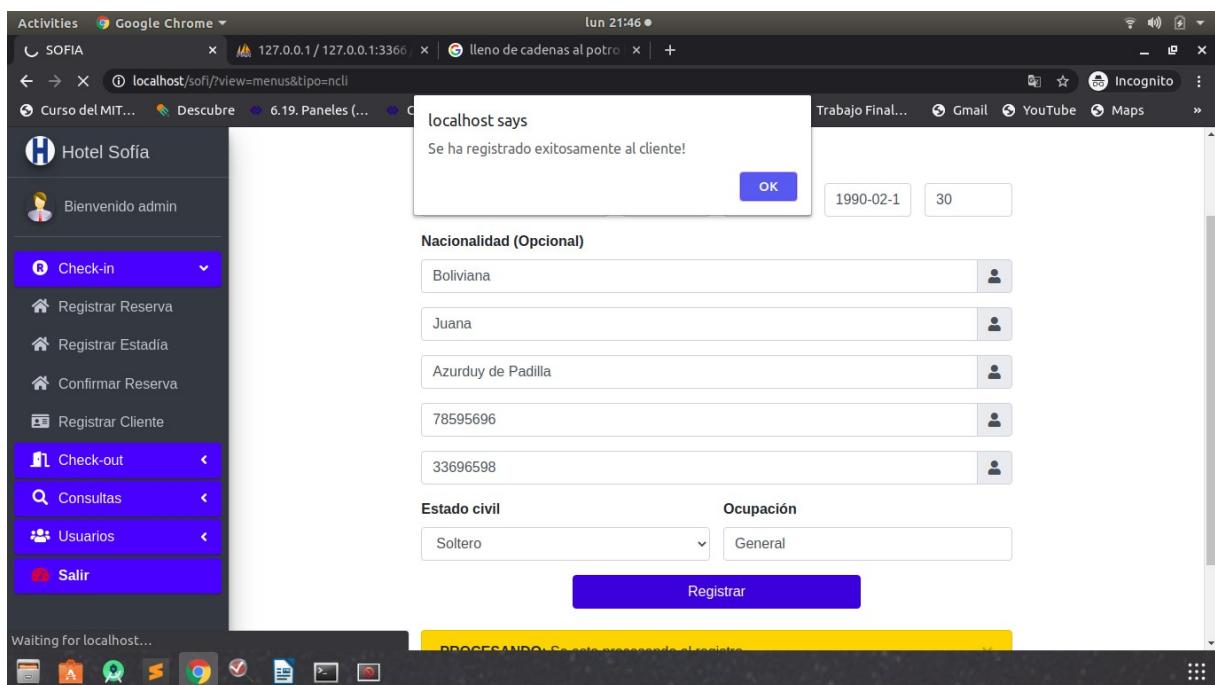


Figura 3.28. Mensaje de registro exitoso de cliente.

3.7.1 Mensajes de error Registrar Cliente

Un mensaje de error se desplegara en caso de que ya se tenga registrado al cliente o uno de los campos esten vacios.



Figura 3.29. Mensaje de error del sistema al registrar cliente.

3.8 Check-out

En esta sección del documento se detalla todo lo relacionado a la desocupación de una habitación por el retiro de un cliente o cambio de estado en las habitaciones.

3.9 Liberar Habitacion

Para liberar una habitación, esta debe estar en estado de ocupado o bien en estado de reservada en caso de que un cliente cancele la reserva esta cambiara a estado libre al seguir los pasos que se detallan a continuación:

- 1. Presionar el botón de Check-out en el menú de navegación para desplegar las opciones.**
- 2. Presionar la opción de “Liberar Habitación” verificando antes que el color de la habitación este en ocupada así como el indicador este en ocupada o reservada para que esta pueda habilitar la opción de liberar.**
- 3. Presionar el botón de “Liberar”, el sistema emitirá un mensaje de confirmación, el usuario deberá confirmar el mensaje para liberar la habitación la cual cambiara su estado a libre.**

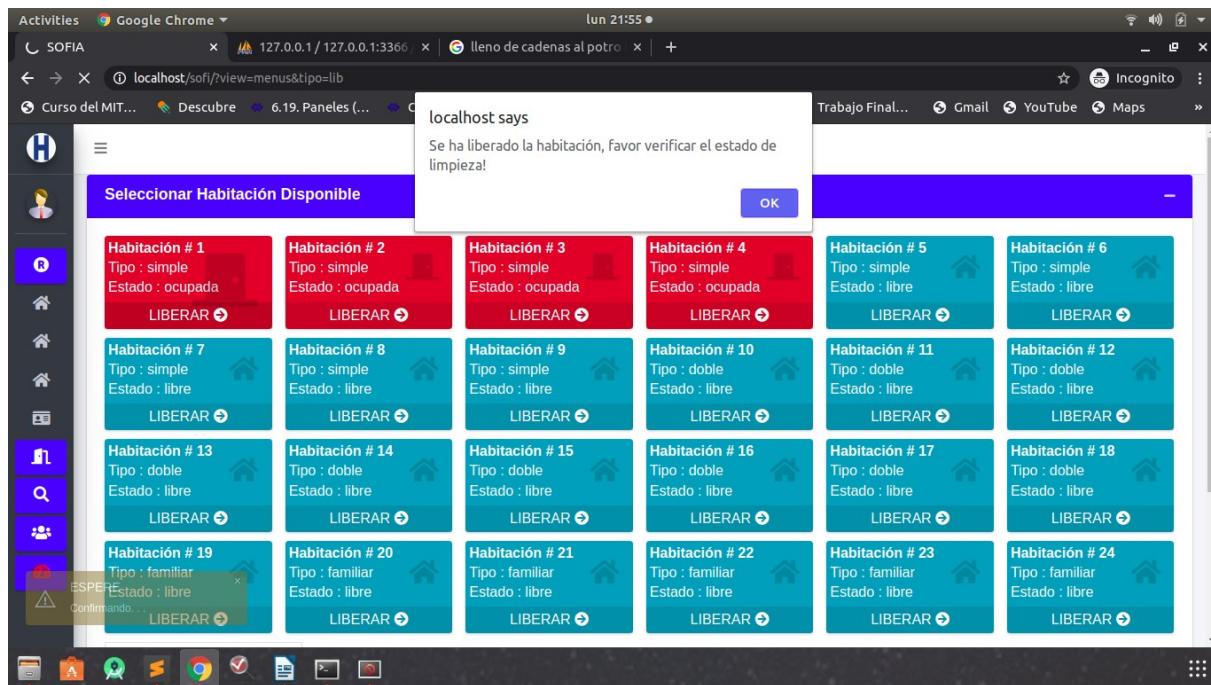


Figura 3.30. Mensaje de confirmacion al liberar una habitacion

3.9.1 Mensajes de Error Liberar Habitacion

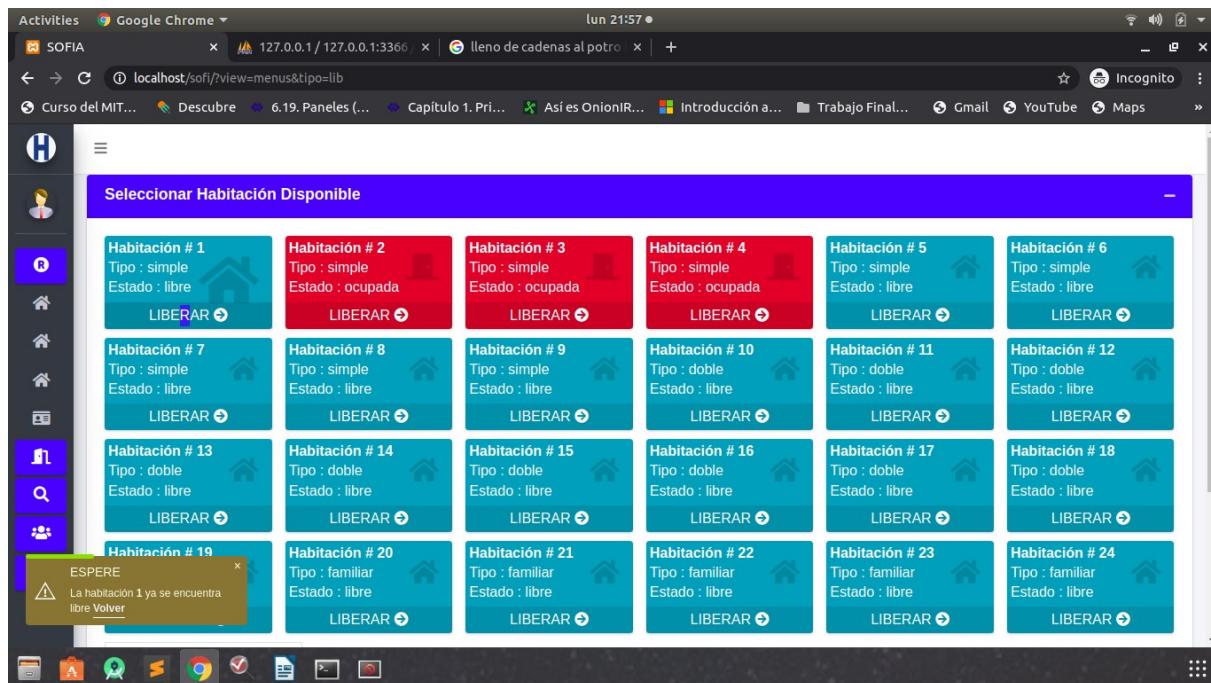


Figura 3.31. Mensaje de alerta cuando la habitacion esta libre



3.10 Editar Habitacion

Cuando una habitacion ha sido liberada siempre se debe actualizar el estado de la habitacion ya que esta puede quedar en estado de falta de limpieza por lo que el usuario debera actualizar estos datos en el sistema de la siguiente manera:

1. Presionar el boton de Check-out en el menu de navegacion para desplegar las opciones.
2. Presionar la opcion de “Editar Habitacion” para que el sistema redirija al usuario al siguiente formulario.
3. El formulario se presenta de la siguiente manera, en el podra editar datos sobre la habitacion asi como el estado de limpieza, una vez introducidos los datos no necesariamente elegir en el combo el estado de la misma como se indica a continuacion:

Número	Tipo	Precio x día	Estado limpieza
1	simple	80	Limpia Limpia Desordenada

Figura 3.32. Formulario de edicion de estado de habitacion

4. Por ultimo presionar el boton “Registrar” para culminar con la operación.

3.11 Consultas

Dentro de esta seccion todo esta relacionado con la consulta de datos referente a clientes y estadias registradas, ademas de los pagos, solo se debe presionar la opcion de Consultas y elegir la indicada a diferencia de la opcion “Ingresos” que se detallara a continuacion.

3.12 Ingresos

Esta funcionalidad del sistema es muy importante y debe ser interactuada con mucho cuidado en el que se debe elegir las fechas de inicio de fin.

1. Presionar la sección de “**Consultas**”, y seleccionar la opción de “**Ingresos**”.
2. Ingresar las fechas de inicio y fin luego presionar la opción “**Mostrar**” como se muestra a continuación:

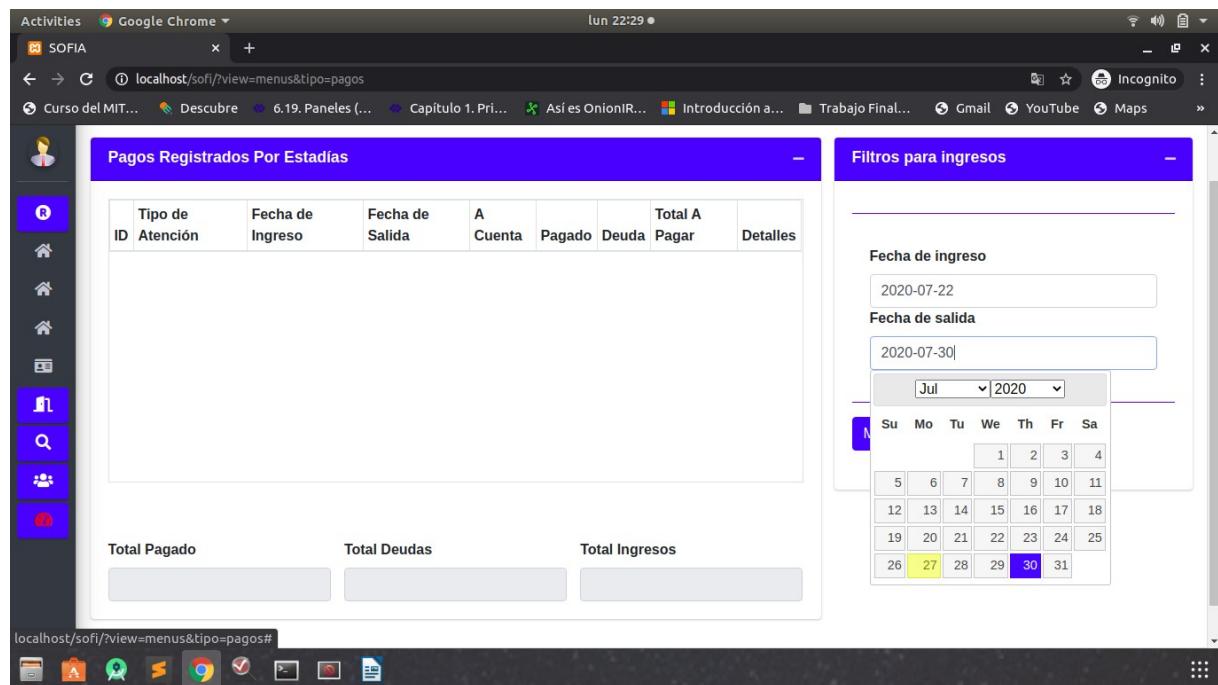


Figura 3.33. Selección de fechas



This screenshot shows the 'Pagos Registrados Por Estadias' (Payments Registered by Stay) page. The main table displays seven entries of payments made on July 22, 2020, with various amounts and account details. Below the table, summary statistics show a total payment of 1020 Bs., a total debt of 1260 Bs., and a total income of 2280 Bs. To the right, a 'Filtros para ingresos' (Filters for inputs) panel shows the search criteria: 'Fecha de ingreso' (2020-07-22) and 'Fecha de salida' (2020-07-30), with a 'Mostrar' (Show) button.

Figura 3.34. Datos mostrados al ingresar las fechas

3.12.1 Mensajes de error en Ingresos

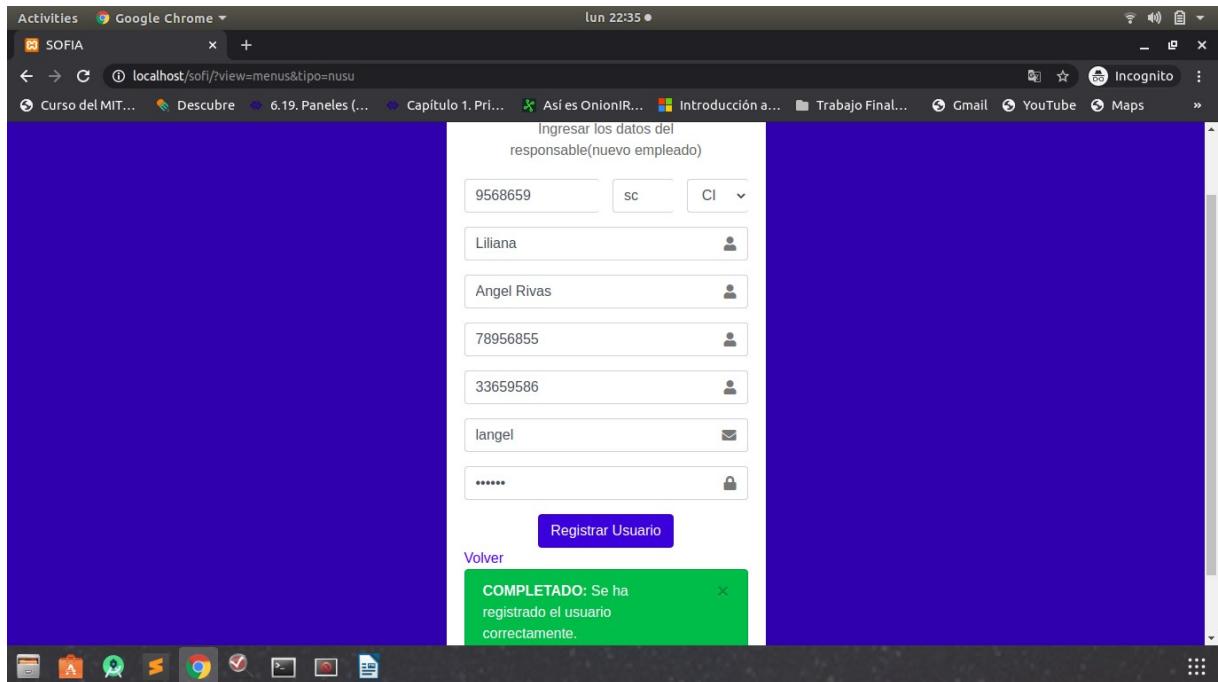
This screenshot shows the same 'Pagos Registrados Por Estadias' page as Figure 3.34, but with an error message displayed. The 'Filtros para ingresos' panel now includes a yellow warning box stating 'ESPERE: Por favor elija las fechas de inicio y fin.' (WAIT: Please select the start and end dates.) This indicates that the system requires the user to provide both a start date and an end date for the search.

Figura 3.35. Error al no ingresar fechas



3.13 Registro de usuarios

Esta funcionalidad permite al usuario registrar a un nuevo usuario en el sistema que es muy intuitivo tomando en cuenta que ya se ha registrado un cliente, se procede de la misma manera.





4 Conclusiones

Con esta documentacion se entrega una capacitacion al usuario para la correcta interaccion con el sistema desarrollado para la gestion del hotel registrando y consultando datos.