

Session 1 : 18/10/2024

Base de données :

Lors de notre découverte d'Airtable, nous avons d'abord créé une base de données pour explorer ses fonctionnalités. Par la suite, nous avons importé une base de données existante et optimisé ses structures. Cela a impliqué la modification de certains types de données et l'ajout de nouvelles pour garantir une meilleure cohérence entre les tables.

Les tables déjà présentes étaient : événements, modérateurs, associations, inscriptions.

Nous avons ajouté deux nouvelles tables :

- **Modifications** : elle stocke les demandes de modification relatives aux événements. Chaque enregistrement comprend un ID, un message décrivant les informations à modifier, la date de création de la demande, ainsi qu'une clé étrangère reliant cette table à celle des événements.
- **Utilisateurs** : elle enregistre les informations des personnes s'inscrivant via notre site web (Softr). Cette table contient l'email d'inscription (utilisé comme ID), le nom de l'utilisateur, la date de création du compte, la date de dernière connexion, ainsi qu'une clé étrangère pour relier les utilisateurs aux associations.

Back office Airtable (interface) :

Nous avons développé un back-office dédié à la gestion du site pour les modérateurs. Dans un premier temps, nous avons exploré et documenté les différentes fonctionnalités de l'interface. Nous avons ensuite implémenté la gestion des événements, avec l'ajout d'un calendrier affichant uniquement les événements approuvés. Nous avons également conçu une page de statistiques permettant de visualiser, sous forme de graphiques, le pourcentage de statuts (approuvé, en attente, refusé, demande de modification), la durée des événements et le nombre d'événements par lieu.

Pour répondre aux besoins du client, nous avons mis en place une page d'approbation permettant de consulter en détail les événements et les associations ayant soumis ces demandes. Le modérateur peut approuver ou refuser un événement, déclenchant une notification par email à l'utilisateur en fonction du statut. En cas de refus ou de demande de modification, le modérateur peut ajouter un commentaire via une popup, et l'utilisateur sera informé par email pour qu'il apporte les ajustements nécessaires.

Par la suite, nous avons développé la gestion des associations. De manière similaire aux événements, chaque nouvelle association ajoutée par un utilisateur via le site (Softr) doit être validée par un modérateur. Celui-ci recevra une notification par email pour examiner la demande. Comme pour les événements, le modérateur peut approuver ou refuser

l'association, et dispose d'une vue complète de toutes les associations acceptées sur la plateforme.

Session 2 : 8/11/2024

Zapier :

Lors de cette séance, nous avons découvert Zapier, un outil qui nous permettra de mettre en place un système de notifications pour nos utilisateurs et modérateurs, ainsi que de modifier des enregistrements dans la base de données. Nous avons commencé par tester l'outil en simulant un envoi d'email.

Par la suite, nous avons implémenté le système de notifications demandé par notre client. Ce système alerte les modérateurs afin d'éviter les retards dans l'approbation, le refus, ou les demandes de modification d'événements créés par les associations. Le workflow repose sur 3 blocs :

1. **Connexion à Airtable** : pour récupérer les données nécessaires.
2. **Bloc de code** : vérifie si le statut est "en attente" et si la date de début de l'événement est dans moins d'une semaine.
3. **Envoi d'email** : déclenche une notification aux modérateurs si ces conditions sont remplies.

Ensuite, nous avons configuré un autre workflow pour notifier l'association créatrice de l'événement en cas de "demande de modification". Ce processus utilise 5 blocs :

1. **Connexion à Airtable** : pour accéder à la base de données.
2. **Bloc conditionnel** : vérifie si le statut est "demande de modification".
3. **Loop** : parcourt la table des associations pour récupérer tous les emails des utilisateurs associés.
4. **Filtrage** : sélectionne les emails pertinents.
5. **Envoi d'email** : envoie une notification aux membres de l'association, leur demandant de modifier l'événement et de le soumettre à nouveau pour approbation.

Enfin, nous avons mis en place, selon le même principe, un système de notification pour les créateurs d'événements afin de les informer des changements de statut (approbation ou refus) en temps réel.

Softtr :

Lors de cette même séance, nous avons découvert Softtr, un outil nous permettant de créer notre site web. Celui-ci permettra aux utilisateurs de s'inscrire aux événements, et aux associations de s'inscrire, créer et gérer leurs événements.

Dans un premier temps, nous avons mis en place le système de connexion et d'inscription, que nous avons recréé en connectant notre base de données Airtable afin d'y enregistrer

nos utilisateurs. Nous avons conçu une page d'accueil conviviale, présentant nos partenaires et les événements à venir.

Ensuite, nous avons créé deux pages dédiées :

1. **Événements** : une page pour visualiser tous les événements à venir.
2. **Associations** : une page affichant la liste des associations appartenant à l'utilisateur, avec leurs détails. Cette page comprend également un formulaire permettant de soumettre une demande de création d'association. Cette demande sera envoyée aux modérateurs, qui pourront l'accepter ou la refuser.

Pour la gestion des événements, nous avons ajouté une page de détails, avec un bouton permettant aux utilisateurs de s'inscrire directement à l'événement.

Fonctionnalités ajoutées en dehors des sessions

Dashboard Association :

Nous avons conçu un tableau de bord sur Softr, en commençant par la page d'accueil. Cependant, nous avons rapidement rencontré un problème avec le bloc **"tab container"**, qui ne permettait pas de rafraîchir automatiquement les listes qu'il contenait. Par exemple, lors de l'enregistrement d'un nouvel événement avec un statut **"en attente"**, celui-ci ne s'affichait pas dans la liste correspondante en raison de l'absence de rafraîchissement. Pour contourner cette limite, nous avons utilisé un bloc **"list detail"**. Ce bloc permet d'ajouter des actions qui redirigent vers des pages spécifiques en fonction du statut des événements, ce qui force le rafraîchissement des listes.

Par la suite, nous avons ajouté un système de gestion des membres, permettant d'ajouter et de supprimer des membres.

Un autre défi est survenu lors de l'ajout des statistiques des événements : lorsque les statistiques étaient vides, au lieu d'afficher **0**, le bloc disparaissait ou affichait un message d'erreur. Pour résoudre cela, nous avons utilisé Airtable pour insérer directement les statistiques, avec une vue groupée par associations. Cependant, après la fin de notre abonnement gratuit, nous avons découvert que les blocs de statistiques étaient payants, ce qui a limité leur utilisation.

Invitation en attente :

Pour mettre en place le système d'invitations, nous avons créé une table **Membres** dans Airtable. L'objectif était de permettre aux associations d'inviter des membres, laissant ces derniers accepter ou refuser l'invitation.

Cependant, Softr a montré ses limites : les membres avec un statut **"en attente"** ne devaient pas avoir accès aux dashboards des associations concernées. Or, la version gratuite de Softr ne permet pas de vérifier le statut des utilisateurs. Conséquence : tous les dashboards étaient accessibles, même pour les membres en attente.

Nous avons contourné ce problème en affichant une liste des membres liée à l'e-mail de l'utilisateur connecté. Ensuite, nous avons présenté les informations de l'association via un modal contenant un bouton pour accéder au dashboard. Ce processus, bien qu'optimal, nécessite désormais deux étapes au lieu d'une seule.

Enregistrer une association :

L'ajout de la table **Membres** a également compliqué l'enregistrement des associations. Auparavant, une liste des associations était directement liée à la table **Associations**, permettant d'y ajouter de nouvelles entrées via des actions associées. Avec le changement, cette liste a été remplacée par une liste des membres, rendant impossible l'enregistrement direct dans les deux tables simultanément.

Pour remédier à cela, nous avons ajouté un formulaire dans le bloc "**tab container**", couplé à un processus automatisé via Zapier et Airtable. Nous avons introduit un champ "**Créé par**" dans la table **Associations**, puis configuré un zap pour détecter chaque nouvelle association créée et y ajouter automatiquement un membre correspondant au créateur.

M'inscrire :

Pour qu'un utilisateur puisse s'inscrire, il doit cliquer sur les détails d'un événement ayant un statut "**Accepté**".

Dans une première version, le bouton d'inscription apparaissait systématiquement. Pour éviter cela, nous avons mis en place un processus avec Zapier pour :

1. Vérifier que l'utilisateur n'était pas déjà inscrit à l'événement.
2. Contrôler que le nombre d'inscriptions ne dépasse pas la capacité de l'événement. En cas de dépassement, un e-mail est envoyé pour avertir l'utilisateur. De même, si une duplication d'inscription est détectée, un e-mail d'avertissement est envoyé et l'inscription supprimée.

Dans une deuxième version, grâce à Airtable, nous avons directement intégré une condition de visibilité au bouton "**m'inscrire**". Ainsi, celui-ci disparaît automatiquement si l'événement est complet, tout en conservant Zapier comme couche de vérification supplémentaire.

Back office (côté modérateur) :

Pour répondre aux besoins du client, nous avons enrichi le back-office avec de nouvelles fonctionnalités :

1. **Événements** : Une liste permet de visualiser les détails, dates de création et statuts des événements. Cette liste inclut des options de filtrage, tri, regroupement et recherche.
2. **Associations** : Une page affiche les fiches détaillées des associations approuvées, avec des informations telles que : nom, description, adresse, ville, code postal, site web, catégorie, responsable, événements associés, statut (toujours accepté), membres et créateur de l'association.

3. **Inscriptions** : Une page liste présente les inscriptions, incluant l'e-mail de l'utilisateur, le nom de l'événement et la date d'inscription. Les mêmes options de filtrage, tri et recherche sont disponibles pour permettre une gestion efficace.

Documents :

- Base de données Airtable : <https://airtable.com/app9G25zgHfnaFHPu/tblfhPzVh1mCMj7Rx/viw04lpO0CWBCfsY?blocks=hide>
- Back office Airtable : <https://airtable.com/app9G25zgHfnaFHPu/pag6Tn6QrYSf0JNyg>
- Site web : <https://lon87307.softtr.app>