

督導時間 111 年 6 月 20 日

頁數：第 1 頁 共 2 頁

受督導單位	桃園區處
督導結果	<p>一、各級主管走動管理之執行情形： 經查各級主管走動管理至 111 年 5 月止，均確實依規定每月執行，以落實環境管理。</p> <p>二、汙水排放工作及清除情形： 111 年確實依規定每周巡視 2 次油水分離槽油槽油位，並留存紀錄備查，另餐廳油脂截留器及各建築物汙水處理設備，亦依規定每年委託廠商進行檢測，並留存檢驗結果報告書 3 年。</p> <p>三、消防設施檢點及維護作業執行情形： 111 年已由合格消防廠商做消防設施全面檢點，以維持設施隨時在備用狀態，並留紀錄備查，另針對滅火器，確實盤點並記錄購置日期、型號、地點等基本資料。</p> <p>四、登革熱病媒管制作業執行情形： 經查「登革熱病媒蚊環境自我檢查表」均依規定按月填寫。</p> <p>五、物質流管理系統線上填報作業之推動及執行情形： 已於 111 年 3 月 15 日完成 110 年填報作業。</p> <p>六、辦公大樓發生火警消防演練情形： 經查 111 年確實依規定辦理消防防護訓練，並留存資料備查。</p> <p>七、消防安全演訓及設備檢修情形： 經查 111 年確實按規定請合格廠商代辦檢修，並於缺失改善後於次期複核。另消防演訓部分，亦依規定辦理並留存成果報告書備查。</p> <p>八、飲用水設備維護情形： 各樓層飲水機檢測結果報告、水質檢驗、濾心更換皆依規定辦理並留存紀錄。</p> <p>九、事業廢棄物處理情形： 經查 111 年確實按規定於廢棄物清運後開具廢棄物妥善處理紀錄文件及留存事業廢棄物委託共同處理管制遞送三聯單，並定期辦理自主巡檢且於事後填寫稽核表留存。</p> <p>十、環保教育訓練執行情形： 110 年區處環保教育均已完成 4 小時以上學習時數。</p> <p>十一、廢電池液洩漏處理情形： 經查 111 年確實依規定巡檢廢鎳鎘電池儲存場，並做成紀錄。</p>

改善期限	111 年 7 月 15 日				
不符合事項 辦理情形 (受督導單位填寫)					
複查結果 (受督導單位填寫)					
督導單位	督導人員 		督導主管 		
受督導單位 主辦部門	經辦	課長	組長/經理	副主管	主管
受督導單位 複查部門	經辦	課長	組長/經理	副主管	主管

說明：1.本單由督導單位填寫後送受督導單位填報後再送總務組備查。

2.複查請受督導單位指定主辦部門外之人員負責。

3.若有 2 頁以上，請於首頁核章即可。

4.若無不合法規情形，本報告正本督導人員攜回外，另影送受督導單位影存。

5.若有不合法規情形，先影印一份由督導人員攜回，本報告正本留受督導單位於二週內填寫不符合事項之辦理情形及完成複查結果，另督導報告請併環境管理系統之不符合矯正預防措施相關資料，送督導單位陳單位主管核閱後，於三日內影送總務組彙整。

環保督導查檢表

地點(部門)：

頁數：第 頁 共 頁

檢 查 項 目	良(√)	不良(×)	不 良 者 處 理 情 形	備 註
環保重點工作項目執行情形				