



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕД

(МИНСПОРТ РОССИИ) Регистрационный №

егистрационный № 4036. от "30" НКОГР 20/5.

ПРИКАЗ

«_30__» октября_ ²⁰ 15^г.

Nº			
	996		_

Об утверждении порядка выдачи и учета удостоверений контролеровраспорядителей и формы удостоверения контролера-распорядителя

В соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2010, № 19, ст. 2290; 2012, № 53 (ч. I), ст. 7582; 2013, № 23, ст. 2866; № 30 (ч. I), ст. 4025; 2015, № 1 (ч. I), ст. 43; № 27, ст. 3995) приказываю:

- 1. Утвердить порядок выдачи и учета удостоверений контролеровраспорядителей согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
- 2. Утвердить форму удостоверения контролера-распорядителя согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации П.А. Колобкова.

Министр

B. Myund

В.Л. Мутко

КОПИЯ ВЕРНА

должность Кел

Полпись

МИНСПОРТ РОССИИ Вн. № 996

ын. № 996 От 30.10.2015 л.



Приложение № 1 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от « <u>Managoral Allangoral 2015 г. № </u>

Порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей

І. Обшие положения

- 1. Порядок выдачи и учета удостоверений контролеров-распорядителей (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 7.1 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242; 2010, № 19, ст. 2290; 2012, № 53 (ч. І), ст. 7582; 2013, № 23, ст. 2866; № 30 (ч. І), ст. 4025; 2015, № 1 (ч. І), ст. 43; № 27, ст. 3995) (далее Федеральный закон № 329-ФЗ) и определяет процедуру выдачи и учета удостоверений контролеровраспорядителей (далее Удостоверение).
- 2. Удостоверение подтверждает право контролеров-распорядителей на принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

II. Выдача Удостоверений

3. Удостоверение выдается общероссийской спортивной федерацией или организацией, осуществляющей специальную подготовку контролеровраспорядителей по договору с такой федерацией (далее – Организация), в течение 10 рабочих дней после прохождения гражданами специальной подготовки контролеров-распорядителей и итоговой аттестации, а также получения ими документа, подтверждающего прохождение такой подготовки .

¹ Приказ Минспорта России от 14 апреля 2014 г. № 234 «Порядок прохождения специальной подготовки контролеров-распорядителей для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного соревнования» (Зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2014 г. регистрационный № 33273)

- 4. Если Удостоверение выдается Организацией, копия такого Удостоверения в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи, направляется в общероссийскую спортивную федерацию.
- 5. Для оформления Удостоверения контролер-распорядитель представляет в общероссийскую спортивную федерацию или Организацию цветную фотографию 3,5х4,5 см.
- 6. Удостоверение выдается контролеру-распорядителю либо его уполномоченному представителю на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее доверенность).
- 7. Для получения Удостоверения контролер-распорядитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.
- В случае получения Удостоверения уполномоченным представителем контролера-распорядителя, кроме документа, удостоверяющего личность, представляется доверенность.
- 8. В случае утраты или порчи Удостоверения контролеру-распорядителю выдается дубликат Удостоверения.
- 9. Для получения дубликата Удостоверения контролер-распорядитель должен: подать в Организацию заявление о выдаче дубликата Удостоверения, с указанием обстоятельств его утраты или порчи;

представить в Организацию Удостоверение (в случае его порчи); представить в Организацию цветную фотографию 3,5х4,5 см.

- 9.1. Заявление о выдаче дубликата Удостоверения представляется в подлинном экземпляре и подписывается лично контролером-распорядителем.
- 10. Дубликат Удостоверения выдается контролеру-распорядителю либо его уполномоченному представителю в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Организацию заявления о выдаче такого дубликата.

III. Учет Удостоверений

- 11. Общероссийские спортивные федерации осуществляют учет выданных Удостоверений в журнале учета выдачи Удостоверений (приложение к Порядку) (далее Журнал учета) на бумажных носителях и (или) в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 12. Журнал учета должен быть прошит, листы пронумерованы, сведения о количестве листов заверены подписью руководителя общероссийской спортивной

федерации (лица, исполняющего его обязанности) и оттиском печати общероссийской спортивной федерации.

13. Журнал учета хранится в общероссийской спортивной федерации.

Приложение к Порядку (рекомендуемый образец)

Журнал учета выдачи удостоверений контролеров-распорядителей

Подпись лица,	получившего	удостоверение	контролера-	распорядителя			
Фамилия, инициалы	лица,	получившего	удостоверение	контролера-	распорядителя		
Реквизиты документа	организации,	осуществляющей	специальную подготовку	контролеров-распорядителей,	о выдаче удостоверения	контролера-распорядителя	
Дата выдачи	(число, месяц год)	удостоверения	контролера-	распорядителя			
Номер	удостоверения	контролера-	распорядителя				
Серия и номер	паспорта	контролера-	распорядителя,	кем и когда выдан			
Дата рождения	(число, месяц,	год)	контролера-	распорядителя			
№ Фамилия, имя, Дата рождения	отчество (при	наличии)	контролера-	распорядителя			
Ž	п/п						_

Приложение № 2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от «УС» (МОДА) 2015 г. № УУС

Форма удостоверения контролера-распорядителя*

Лицевая сторона

УДОСТОВЕР	ЕНИЕ КОНТРОЛЕРА-РАС	ПОРЯДИТЕЛЯ №	
Место для цветной фотографии 3,5х4,5 см	Фамилия Имя, Отчество (при наличии) «		
Место печати Организации, выдавшей Удостоверение	Должность лиц	а, имеющего право подписи ² Фамилия, инициалы	
	Оборотная сто	рона	
Полное наименовани	е Организации (включая организационно	-правовую форму), выдавшей Удостоверение	
Основной гос	ударственный регистрационный номер С	рганизации, выдавшей Удостоверение	
	Адрес (место нахождения) Организации,	выдавшей Удостоверение	

^{*}удостоверение должно быть не менее 10 см и не более 11 см в ширину и не менее 6 см и не более 7 см в высоту

² Руководитель Организации, выдавшей Удостоверение (лицо, исполняющее его обязанности).