**ข้อมูลพนักงาน**

* รหัสพนักงาน
* คำนำหน้าชื่อ
* ชื่อ-สกุล
* วันเกิด
* ที่อยู่
* อายุ
* เพศ
* ตำแหน่งงาน
* สถานะ

**บัญชีเงินเดือนพนักงาน**

* เงินเดือน
* โบนัส
* เงินประจำตำแหน่ง
* ค่าล่วงเวลา
* จำนวนวันที่ เข้าทำงาน
* ภาษีที่ต้องจ่าย
* รวมเงินได้
* รวมเงินหัก
* เงินได้สุทธิ

**ฟังก์ชั่นที่ใช้ในการทำงาน**

* สามารถค้นหาข้อมูลพนักงานได้
* สามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานได้
* สามารถแก้ไขข้อมูลพนักงานได้
* คำนวณเงินเดือนพนักงานดังนี้
  + เงินเดือนที่ได้ในแต่ละเดือน
  + คำนวณโบนัสที่ได้
  + คำนวณค่าล่วงเวลาจากการทำงานล่วงเวลา
  + หักเงินเดือนจากวันที่ขาดงาน
  + หักภาษี 7%
  + คำนวณรายได้ทั้งหมด
  + คำนวณรายหักทั้งหมด
  + คำนวณรายได้สุทธิ