



# Statement of Work UnisaLIB

Riferimento	
Versione	1.2
Data	11/12/2021
Destinatario	Università degli Studi di Salerno
Presentato da	Sabato Celentano
	Daniele Donia
	Gennaro Rascato
	Pasquale Somma
Approvato da	



# **Revision History**

Data	Versione	Descrizione	Autori
15/10/2021	1.0	Prima Stesura	Sabato Celentano Daniele Donia Gennaro Rascato Pasquale Somma
18/10/2021	1.1	Revisione dei requisiti	Sabato Celentano Daniele Donia
11/12/2021	1.2	Modifica requisito libri in lista interesse Modifica requisito libri consigliati	Pasquale Somma



#### Sommario

Revi	sion History	2
	ement of Work (SOW) del Progetto UnisaLib	
	Piano Strategico/Strategic Plan	
	Obiettivi di Business/Business Needs	
	Ambito del Prodotto/Product Scope	
	Data di Inizio e di Fine	
	Deliverables	
	Vincoli/Constraints	
	Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria	
	Criteri di premialità	
٠.	orter a premarea	



# Statement of Work (SOW) del Progetto UnisaLib

# 1. Piano Strategico/Strategic Plan

Il nostro gruppo intende fornire a studenti e dottorandi un servizio di prestito dei libri e prenotazione delle postazioni offerti dalle due biblioteche, in modo da rendere più accessibile e veloce la fruizione delle biblioteche e delle opportunità che esse offrono.

### 2. Obiettivi di Business/Business Needs

Il nostro gruppo intende fornire un servizio più intuitivo da utilizzare in alternativa al sito fornito dall'università, <a href="https://www.biblioteche.unisa.it/">https://www.biblioteche.unisa.it/</a>, per l'utilizzo e la gestione delle risorse (libri e postazioni di studio) delle biblioteche (scientifica e umanistica). L'obiettivo è rendere il processo di prenotazione più veloce e facilitare la ricerca dei libri e delle postazioni che più si adattano alle esigenze degli studenti e dei dottorandi.

# 3. Ambito del Prodotto/Product Scope

L'obiettivo del progetto è fornire un'applicazione di supporto alla prenotazione e ricerca di risorse delle biblioteche di, garantendo un servizio intuitivo, efficiente e veloce. Deve supportare:

- la prenotazione delle postazioni di studio (una alla volta al giorno per ogni utente),
- la notifica dei libri di testo nuovamente disponibili verso cui l'utente ha mostrato interesse,
- la ricerca di libri di testo,
- il suggerimento di libri di testo in base alle informazioni sull'utente, presiti passati e libri a cui è interessato e alle valutazioni espresse dagli utenti sui libri,
- il prestito di libri di testo,
- la valutazione dei libri di testo,
- l'interazione con il bibliotecario con un quesito,
- la gestione dei libri di testo in prestito (la possibilità di capire quali libri di testo sono in prestito, con notifica automatica della scadenza dei prestiti, quali libri sono disponibili e la loro aggiunta e cancellazione).

SOW – STATEMENT OF WORK



• la gestione delle postazioni di studio (aggiungere nuove postazioni, disabilitare la possibilità di prenotare una postazione, cancellare una postazione)

**Scenario 1:** Lo studente Daniele Donia ha già prenotato una postazione nella biblioteca scientifica per il giorno 19/10/2021 nell'intervallo di tempo tra le 14:00 e le 16:00. Vuole prenotare un altro posto nello stesso orario per lo stesso giorno. Il sistema glielo impedisce.

Scenario 2: Califano Maria Rosaria, facente parte del personale tecnico-amministrativo, tramite l'applicazione sul suo smartphone entra nel suo account amministratore, aggiunge alla raccolta dei libri della biblioteca scientifica il libro di testo "Intelligenza artificiale, Un approccio moderno, volume 1, Quarta edizione", specificando che sono disponibili tre copie e che saranno reperibili nell'Area Tecnologica della biblioteca.

Scenario 3: Califano Maria Rosaria, facente parte del personale tecnico-amministrativo, tramite l'applicazione sul suo smartphone entra nel suo account amministratore ed accede alla lista dei libri in prestito. Tra i libri in prestito ricerca il libro di testo "Intelligenza artificiale, Un approccio moderno, volume 1, Quarta edizione". Le appare la lista di studenti che hanno preso in prestito il libro: Daniele Donia, in data 18/10/2021 con scadenza 18/11/2021; Somma Pasquale, in data 20/9/2021 con scadenza il 20/10/2021. Visualizza anche il numero di copie ancora disponibili per il prestito (1), decidendo di richiederne riassortimento.

#### 4. Data di Inizio e di Fine

Inizio: Ottobre 2021

Fine: Gennaio-Febbraio 2022. E' possibile concordare la data di consegna che potrà essere una delle seguenti:

- I: circa metà Gennaio 2022
- II: fine Gennaio 2022
- III: prima decade di Febbraio 2022

SOW – STATEMENT OF WORK



#### 5. Deliverables

 RAD, SDD, ODD, Matrice di Tracciabilità, Test Plan, Test Case Specification, Test incident Report, Test Summary Report, Manuale D'Uso, Manuale Installazione e ogni altro documento richiesto per lo sviluppo del sistema.

# 6. Vincoli/Constraints

- Rispetto scadenze
- Budget/Effort non superiore a 50\*n ore dove n sono i membri del team
- Uso di tre Design Pattern
- Uso di UML
- Utilizzo di un sistema di versioning, dove tutti i membri del team forniscono il loro contributo
- Utilizzo di tool di management (Trello, Asana,...) per divisione compiti
- Utilizzo di Teams, Whatsapp e Git Hub per comunicazione

# 7. Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria

- Branch coverage dei casi di test: almeno 75%
- Buona manutenibilità

# 8. Criteri di premialità

- Utilizzo di sistemi di build, come Maven o Gradle;
- Utilizzo del pull-based development tramite l'applicazione di code review;

SOW – STATEMENT OF WORK