

CAROLINE PALACIOS

1 allée d'Indochine
93110 Rosny-sous-Bois

06 51 69 44 27

caroline2807@yahoo.fr



Développeuse d'Application
Motivée, curieuse, méthodique.

LOGICIELS

Visual Studio Code
Github
Virtualbox
Gparted
Figma
Postman
Trello, Notion
Microsoft Office
Pack LibreOffice

OS

Linux
Windows
Android

LANGUAGES

HTML
CSS
JavaScript
JSX

BIBLIOTHEQUES

React
Bootstrap
Jquery

LANGUES

Anglais

FORMATION

2022-2023	Certification professionnelle RNCP35976 Développeur Concepteur Logiciel
2005	MASTER I Sciences administratives Université de Rouen
2004	LICENCE en DROIT Université de Rouen (DEUG de Droit à Aix-en-Provence)
1995	Baccalauréat Scientifique Spécialité Mathématiques

COMPETENCES

Capacité d'analyse, de synthèse et d'abstraction
Rigueur, sens du détail

Aptitude à :

- . Prioriser les tâches et articuler les activités dans un processus de cheminement
- . Rechercher les informations et savoirs manquants adéquates à la réalisation de l'objectif

Maîtrise de l'outil informatique :

- . Langages : HTML5, CSS3 (en Sass également), JavaScript, Jsx
- . bibliothèque jquery, Bootstrap,
- . frameworks React
- . outil de gestion de versions (Github)
- . écriture de tests unitaires, d'intégration et fonctionnels
- . Analyse de performance (Jsben.ch)
- . Utilisation d'API
- . Analyse et réalisation de la phase préparatoire de projet :
 - conception de maquettes (figma);
 - Ecriture des user stories avec critère(s) d'acceptation ;
 - Réalisation des diagrammes de cas d'usage ;
 - Tableau kanban (Notion, Trello).
- . Certificat Web sémantique et Web de données (INRIA)
- . Certificat Objectif IPv6 - session 7 (INRIA)
- . Installation et utilisation de système d'exploitation (Linux, Windows, Android)
- . Initiation au script shell « bash », et à la ligne de commande
- . Connaissance des technologies et protocoles réseaux
- . Sensibilisée à la sécurité des systèmes d'informations (SSI) via l'organisme ANSSI
- . Création, gestion et suppression de comptes utilisateurs ou administrateurs, gestion des accès et des ACL.

Exemples de travaux réalisés :

Travail sur une application en React avec routage, hook, et useState en ligne pour exemple :

<https://palacioscaroline.github.io/>

Autres exemples sur mon repository github :

Travail sur les animations web :

<https://github.com/PalaciosCaroline/Projet3.git>

Travail sur l'accessibilité des sites web (RGAA et WC3) :

<https://github.com/PalaciosCaroline/Projet6.git>

Création d'une landing page en JavaScript :

<https://github.com/PalaciosCaroline/Projet4.git>

Algorithme de tri en Vanilla JS avec utilisation d'un proxy, CSS en Bootstrap

<https://github.com/PalaciosCaroline/Projet7.git>

autre exemple sur mon repository Github

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (secteur administratif et juridique)

Assistante juridique au sein du Cabinet d'Avocat de Maître Jean-Louis LANFUMEZ

Nov. 2012 – Août 2013 (Belfort)

- . Traitement du courrier, prise de rendez-vous, assignation à jour fixe
- . Assignation devant la juridiction compétente, mise au rôle, signification de jugement
- . Préparation de dossier de plaidoirie (cote), de mise en faillite, de demande d'AJ
- . Saisie et mise en forme de conclusions, édition du bordereau de pièces
- . Demande d'acte (PV d'enquête au Parquet, extrait Kbis au Greffe du Tribunal de Commerce, copie d'acte au bureau des hypothèques, ou de l'Etat Civil...)
- . Classement, archivage (informatiques et manuels), facturation client

Secrétaire de Direction au Service Maintenance Bâtiments et infrastructures de la Mairie de Belfort

Mai – sept. 2012

- . Secrétariat, suivi des marchés publics (comptabilité)

Secrétaire de Direction au pôle administratif du Service Education de la Mairie de Belfort

Avr. – mai 2012

Assistante juridique au sein du cabinet d'avocats MEUNIER & DOUSSET

Nov. 2007 – avr. 2008 (Châtelleraut 86)

Agent de recouvrement du Trésor public

Sept. 2007 – Oct. 2007 (86)

- . Traitement des dossiers (mensualisation de l'impôt, dégrèvement)

- . Service comptabilité CCAS et régies de recettes (enregistrement des paiements)

Adjoint administration au Rectorat d'Aix-Marseille

Déc. 2004 – mai 2007 (Aix-en-Provence)

- . Secrétariat, saisie informatique des dossiers et notes d'examens

- . Surveillance d'examens et concours, triage et anonymisation des copies

Agent de recouvrement du Trésor public

Oct. 2002 – juil. 2003 (Marseille)

Adjoint administratif au Centre Régional des Oeuvres Universitaires et Scolaires de Luminy

Oct. 2000 – juin 2001 (Marseille)

- . Secrétariat, accueil, gestion informatisée des cartes de restaurant