

# 腾云悦智工卡办理指引

## 1、目的

为维护和提升公司形象，方便证明员工身份。规范工牌及工卡制作、办理、挂失及使用管理。

## 2、适用范围

腾云悦智（深圳地区）员工可申请办理。经常出入松日/比克大厦的员工可按需办理。

## 3、定义

工卡是员工的标志，作为员工出入办公室及大厦的依据。

## 4、工卡办理程序

需要办理悦智工卡的员工可联系 Back Office 陈海瑜申请办理，发送邮件至：[haiyu.chen@yz-intelligence.com](mailto:haiyu.chen@yz-intelligence.com)，主题格式为“腾云工卡申请+姓名+英文名+工号”，并附上白底电子照片即可。制卡完成后会通知员工领卡，取卡后将工卡装入工卡套即可佩戴使用。

## 5、工卡照片要求

照片背景需为白色的电子照片，要求清晰度良好，建议一寸白底电子照效果最佳。如：



## 6、补充说明

此工卡为腾云悦智员工工卡，不具有门禁等其他功能；此卡仅限本人使用，不可外借，离职时需要退回。如遇丢失情况请及时报备。