



## ADATVÉDELMI -ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés: 2018. május 25.

Szabó Katalin  
ügyvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

|       |  |          |
|-------|--|----------|
| 1.    | Alkalmazási terület                    | 3. oldal |
| 2.    | Cél                                    | 3. oldal |
| 3.    | Fogalmak, rövidítések                  | 3. oldal |
| 4.    | Felelős                                | 4. oldal |
| 5.    | Az adatkezelés szabályai               | 5. oldal |
| 6.    | Az adatvédelmi incidens kezelése       | 6. oldal |
| 7.    | Hatásvizsgálat és előzetes konzultáció | 6. oldal |
| 8.    | Adatbiztonsági szabályok               | 6. oldal |
| 8.1   | Fizikai védelem                        | 6. oldal |
| 8.2.  | Informatikai védelem                   | 7. oldal |
| 9.    | Az érintettek jogainak érvényesítése   | 7. oldal |
| 10.   | Adatkezelések                          | 8. oldal |
| 10.1. | Szakmagyakorláshoz kapcsolódóan        | 8. oldal |
| 10.2. | Munkaviszonnyal kapcsolatos            | 8. oldal |
| 10.3. | Honlap üzemeltetéssel kapcsolatos      | 8. oldal |

## 1. Alkalmazási terület

- A szabályzat hatálya kiterjed a Társaságnál folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre.

## 2. Cél

- E szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát, megfelelve ezzel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének, továbbá a 2011. évi CXII. törvény, az Étv, és a 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet előírásainak.
- E szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, továbbá -az érintett személyes adatainak továbbítása esetén- az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

## 3. Fogalmak, rövidítések

- **GDPR vagy rendelet:** Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.
- **Ptk:** a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- **NAIH vagy Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.
- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

## 4. Felelős

### Az Ügyvezető felelős:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság biztosítása**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni.

- **célhoz kötöttség biztosítása**

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, adatot az eredeti céltól eltérően csak indokolt és alátámasztott esetekben lehet felhasználni.

- **adattakarékosság megvalósításáért**

A kezelt adatoknak a szükségesre kell korlátozódniuk, azoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell, hogy legyenek; csak annyi adat kezelhető, ami a cél eléréséhez kell.

- **pontosságért**

Az adatoknak naprakésznek kell lenniük.

- **korlátozott tárolhatóság betartásáért**

Csak addig tárolhatjuk a személyes adatokat, ameddig az előre meghatározott cél teljesült (vagy a cél megvalósítása elérhetetlenné vált) – ennél hosszabb ideig (és bizonyos további feltételek teljesülése mellett) csak közérdekű archiválás, kutatási vagy statisztikai célból tárolhatók.

- **integritás és bizalmas jelleg betartásáért**

Minden olyan technikai vagy szervezeti intézkedést meg kell tenni, hogy a személyes adatok biztonsága megoldott legyen; ezalatt értendő a jogosulatlan vagy jogellenes adatkezelés, véletlen elvesztés, megsemmisítés vagy károsodás szembeni védelem.

- **elszámoltathatóságért**

Az adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért továbbá ennek tényét igazolnia kell tudni mind a hatóság, mind az érintett felé.

Az **informatikus** adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- ellátja a rendszergazdai feladatokat;
- a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését;
- vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- szükség szerint ellátja a számítógépek karbantartását;
- ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével;
- igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

## 5. Az adatkezelés szabályai

Társaságunk csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről az adatot ténylegesen kezelő munkavállaló gondoskodik.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása, szerződéses kötelezettség teljesítése, törvény, illetve törvényi felhatalmazás, létfontosságú érdek, vagy jogos érdek érvényesítése alapján kezel.

A Társaság a faji, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatokat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatokat, továbbá egészségügyi adatokat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat (a továbbiakban együtt: a személyes adatok különleges kategóriái) a GDPR tiltása alapján nem kezel.

A Társaság, az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaságnál az adatkezelést végzők kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról.

A GDPR rendelkezése értelmében Társaságunknál adatvédelmi tisztviselő kijelölése nem szükséges.

## 6. Az adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidensről az Ügyvezető nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

## 7. Hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Szükség esetén a Társaság az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

## 8. Adatbiztonsági szabályok

### 8.1 Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az. adatkezelést végző munkatárs a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a munkatárs a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Ügyvezető intézkedik a papír megsemmisítéséről.
- Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papírok megsemmisítési szabályai irányadóak.

## 8.2. Informatikai védelem

Az informatikai rendszerek védelme értelmében személyes adatok hordozható számítógépeken nem tárolhatók és nem feldolgozhatók.

Az egyéb számítógépek védelméről az informatikus gondoskodik.

## 9. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az Adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

## 10. Adatkezelések

Társaságunknál az alábbi folyamatokban történik személyes adatok kezelése:

- szakmagyakorláshoz kapcsolódó adatkezelés (szerződéskötés, pályázatok adatszolgáltatási kötelezettsége).
- munkavállalók személyes adatai.
- honlap.

### 10.1. Szakmagyakorláshoz kapcsolódóan az alábbi adatokat kezelheti Társaságunk természetes személy felhasználó esetén:

- név,
- lakcím,
- anyja neve,
- születési hely és idő.
- adóazonosító jel.

Társaságunk az adatokat kizárólag szerződésben rögzíti, egyéb nyilvántartásokat nem vezet.

Társaságunk rendelkezik az adatok harmadik fél részére történő továbbításáról is, az adat ugyanis átadható annak a természetes személynek vagy gazdálkodó szervezetnek, aki a pályázatok írását és a Társaság könyvelését végzi.

**adattárolás határideje:** polgári jogi igények elévüléséig.

**adattárolás módja:** elektronikusan és papíralapon.

### 10.2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszűnése vagy megszüntetése.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelését a Társasággal szerződött Berander Kft. végzi a saját szabályzata alapján.

### 10.3. Honlap üzemeltetéssel kapcsolatos adatkezelés

Társaságunk az alábbi címen <http://www.vacziium.hu/> üzemeltet honlapot, mely honlaphoz bárki kiléte felfedése nélkül hozzáférhet, a honlapon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. A látogatókról személyhez kötött információkat automatikusan nem gyűjt a weblap, viszont a honlapon van lehetősége a látogatóknak, ahol személyes adatokat adhatnak meg. pl. név, e-mail cím, telefon.

**adatkezelés célja:** kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

**adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása.

**kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, telefonszám.

**adatok törlésének határideje:** az adatközléstől számított 1 év.

**adattárolás módja:** elektronikusan