



Opportunity

The set of circumstances that makes it appropriate to develop or change a software system.

Identified

Solution Needed

Value Established

Viable

Addressed

Benefit Accrued



IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IJ Practice Workbench™

2018.09

L'Opportunité

- Est l'ensemble des circonstances qui rendent approprié le développement ou la modification d'un système logiciel.

1- Identification

2- Solution

3- Valeur

4- Viable

5- Conforme

6- Bénéfique



Opportunity

Identified

- ☐ Idea behind opportunity identified
- ☐ At least one investing stakeholder interested
- ☐ Other stakeholders identified

1 / 6



1- Identifiée

- Une idée pour améliorer les méthodes de travail actuelles, augmenter la part de marché ou appliquer un système logiciel nouveau ou innovant a été identifiée.
- Au moins l'une des parties prenantes (Sponsor) manifeste un intérêt à approfondir sa compréhension de l'opportunité et de la valeur qui y est liée.
- Les autres parties prenantes qui partagent l'opportunité ont été identifiées.



Opportunity

Solution Needed

- ☐ Solution identified
- ☐ Stakeholders' needs established
- ☐ Problems and root causes identified
- ☐ Need for a solution confirmed
- ☐ At least one solution proposed

2 / 6



IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IJL Practice Workbench™

2018.09

2- Solution

- Les parties prenantes impliquées dans l'opportunité et la solution proposée ont été identifiées.
- Les besoins des parties prenantes à l'origine de l'opportunité ont été établis.
- Tous les problèmes sous-jacents et leurs causes profondes ont été identifiés.
- Il a été confirmé qu'une solution logicielle est nécessaire.
- Au moins une solution logicielle a été proposée.



Opportunity

Value Established

- ☐ Opportunity value quantified
- ☐ Solution impact understood
- ☐ System value understood
- ☐ Success criteria clear
- ☐ Outcomes clear and quantified

3 / 6



3- Valeur

- La valeur de cette opportunité a été quantifiée, par exemple en termes de rendements ou d'économies sur une base périodique.
- L'impact de la solution sur les parties prenantes est compris.
- La valeur que le système logiciel offre aux parties prenantes qui financent et utilisent le système logiciel est comprise.
- Les critères de succès pour l'évaluation du déploiement du système logiciel sont définis de manière claire.
- Les résultats attendus de la solution sont précis et mesurables.



Opportunity

Viable

- ☐ Solution outlined
- ☐ Solution possible within constraints
- ☐ Risks acceptable & manageable
- ☐ Solution profitable
- ☐ Reasons to develop solution understood
- ☐ Pursuit viable

4 / 6



IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IJ Practice Workbench™

2018.09

4- Viable

- Une solution a été esquissée.
- Tout semble indiquer que la solution peut être développée et déployée tout en respectant les contraintes en place.
- Les risques associés à la solution sont acceptables et gérables.
- Les coûts estimés de la solution sont inférieurs à la valeur anticipée de l'opportunité.
- Les raisons du développement d'une solution logicielle sont comprises par tous les membres de l'équipe.
- Il est clair que la poursuite de cette opportunité est viable.



Opportunity

Addressed

- ☐ Opportunity addressed
- ☐ Solution worth deploying
- ☐ Stakeholders satisfied

5 / 6



IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IJ Practice Workbench™

2018.09

5- Conforme

- Un système utilisable qui répond manifestement à cette opportunité est disponible.
- Les parties prenantes s'accordent sur le fait que la solution disponible mérite d'être déployée.
- Les parties prenantes sont satisfaites que la solution produite réponde à l'opportunité.



Opportunity

Benefit Accrued

- ☐ Solution accrues benefits
- ☐ ROI acceptable

6 / 6



6- Bénéfique

- La solution a commencé à apporter des avantages aux parties prenantes.
- Le retour sur investissement (ROI) est au moins conforme aux attentes.

Requirements

What the software system must do to address the opportunity and satisfy the stakeholders.

Conceived

Bounded

Coherent

Acceptable

Addressed

Fulfilled



Les exigences

- Ce que le système logiciel doit faire pour saisir l'opportunité et satisfaire les parties prenantes.

1- Conception

2- Périmètre (délimiter)

3- Cohérent

4- Acceptable

5- Conforme

6- Satisfait



Requirements

Conceived

- ☐ Stakeholders agree system is to be produced
- ☐ Users identified
- ☐ Funding stakeholders identified
- ☐ Opportunity clear

1 / 6

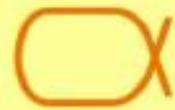


IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IJL Practice Workbench™

2018.09

1- Conception

- L'ensemble initial de parties prenantes est d'accord pour la production d'un système.
- Les parties prenantes qui utiliseront le nouveau système sont identifiées.
- Les parties prenantes qui financeront les travaux initiaux sur le nouveau système sont identifiées.
- Il est évident que le nouveau système présente une opportunité à saisir.



Requirements

Bounded

- ☐ Development stakeholders identified
- ☐ System purpose agreed
- ☐ System success clear
- ☐ Shared solution understanding exists
- ☐ Requirement's format agreed
- ☐ Requirements management in place
- ☐ Prioritization scheme clear
- ☐ Constraints identified & considered
- ☐ Assumptions clear

2 / 6



2- Périmètre (délimiter)

- Les parties prenantes impliquées dans le développement du nouveau système sont identifiées.
- Les parties prenantes s'accordent sur l'objectif du nouveau système.
- Le succès du nouveau système est évident.
- Les parties prenantes ont une compréhension commune de l'étendue de la solution proposée.
- La méthode de description des exigences est convenue.
- Les mécanismes de gestion des exigences sont en place.
- Le schéma de priorisation est clair.
- Les contraintes sont identifiées et prises en compte.
- Les hypothèses sont clairement énoncées.



Requirements

Coherent

- ☐ Requirements shared
- ☐ Requirements' origin clear
- ☐ Rationale clear
- ☐ Conflicts addressed
- ☐ Essential characteristics clear
- ☐ Key usage scenarios explained
- ☐ Priorities clear
- ☐ Impact understood
- ☐ Team knows & agrees on what to deliver

3 / 6

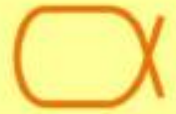


IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by UI Practice Workbench™

2018.09

3- Cohérent

- Les exigences sont recueillies et partagées avec l'équipe et les parties prenantes.
- L'origine des exigences est claire.
- La justification de ces exigences est claire.
- Les exigences contradictoires sont identifiées et prises en compte.
- Les exigences communiquent les caractéristiques essentielles du système à livrer.
- Les scénarios d'utilisation les plus importants du système peuvent être expliqués.
- La priorité des exigences est claire.
- L'impact de la mise en œuvre des exigences est compris.
- L'équipe comprend ce qui doit être livré et accepte de le faire.



Requirements

Acceptable

- ☐ Acceptable solution described
- ☐ Change under control
- ☐ Value to be realized clear
- ☐ Clear how opportunity addressed
- ☐ Testable

4 / 6



4- Acceptable

- Les parties prenantes acceptent que les exigences décrivent une solution acceptable.
- Le rythme de modification des exigences convenues est relativement faible et sous contrôle.
- La valeur apportée par la mise en œuvre des exigences est claire.
- Les parties de l'opportunité satisfaites par les exigences sont claires.
- Les exigences sont testables.



Requirements

Addressed

- ☐ Enough addressed to be acceptable
- ☐ Requirements and system match
- ☐ Value realized clear
- ☐ System worth making operational

5 / 6



IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IJL Practice Workbench™

2018.09

5- Conforme

- Un nombre suffisant d'exigences sont satisfaites pour que le système résultant soit acceptable pour les parties prenantes.
- Les parties prenantes acceptent que les exigences reflètent fidèlement ce que le système fait et ne fait pas.
- L'ensemble des exigences mises en œuvre apporte une valeur claire aux parties prenantes.
- Les parties prenantes acceptent que le système implémentant les exigences mérite d'être mis en service.



Requirements

Fulfilled

- ☐ Stakeholders accept requirements
- ☐ No hindering requirements
- ☐ Requirements fully satisfied

6 / 6



IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IUI Practice Workbench™

2018.09

6- Satisfait

- Les parties prenantes acceptent que les exigences reflètent précisément ce dont elles ont besoin pour satisfaire pleinement le besoin d'un nouveau système.
- Il n'existe aucun élément d'exigence en suspens empêchant que le système soit accepté comme satisfaisant pleinement aux exigences.
- Le système est accepté par les parties prenantes comme satisfaisant pleinement aux exigences.

Work

Activity involving mental or physical effort done in order to achieve a result.

Initiated

Prepared

Started

Under Control

Concluded

Closed



Tâche

- Ce dont l'équipe doit faire pour atteindre les objectifs de production d'un système logiciel, pour qu'il corresponde aux exigences en répondant à l'opportunité des parties prenantes.

1- Initié

2- Préparé

3- Commencé

4- Sous contrôle

5- Conclu

6- Fermé



Initiated

- ☐ Required result clear
- ☐ Constraints clear
- ☐ Funding stakeholders known
- ☐ Initiator identified
- ☐ Accepting stakeholders known
- ☐ Source of funding clear
- ☐ Priority clear

1 / 6



IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IJL Practice Workbench™

2018.09

1- Initié

- Le résultat attendu des tâches est clair.
- Toutes les contraintes sur la réalisation des tâches sont clairement identifiées.
- Les acteurs qui financeront les tâches sont connus.
- L'initiateur des tâches est clairement identifié.
- Les parties prenantes qui accepteront les résultats sont connues.
- La source de financement est claire.
- La priorité du travail est claire.

Work

Prepared

- ☐ Commitment made
- ☐ Cost and effort estimated
- ☐ Resource availability understood
- ☐ Risk exposure understood
- ☐ Acceptance criteria established
- ☐ Sufficiently broken down to start
- ☐ Tasks identified and prioritized
- ☐ Credible plan in place
- ☐ Funding in place
- ☐ At least one team member ready
- ☐ Integration points defined

2 / 6



IVAR JACOBSON
INTERNATIONAL
Generated by IJI Practice Workbench™

2018.09

2- Préparé

- L'engagement est pris.
- Le coût et l'effort du travail sont estimés.
- La disponibilité des ressources est comprise. Les politiques et procédures de gouvernance sont claires.
- L'exposition au risque est comprise.
- Les critères d'acceptation sont définis et convenus avec le client.
- Le travail est suffisamment fractionné pour qu'un travail productif puisse démarrer.
- Les tâches ont été identifiées et hiérarchisées par l'équipe et les parties prenantes.
- Un plan crédible est en place.
- Le financement pour démarrer les travaux est en place.
- L'équipe ou au moins certains de ses membres sont prêts à commencer le travail.
- Les points d'intégration et de livraison sont définis.

Work

Started

- ☐ Development started
- ☐ Progress monitored
- ☐ Definition of done in place
- ☐ Tasks being progressed

3 / 6



3- Commencé

- Les travaux de développement ont commencé.
- L'avancement des travaux est suivi.
- La tâche est divisée en éléments de tâches réalisables avec des définitions claires de ce qui est accompli.
- Les membres de l'équipe acceptent et progressent dans les tâches.

Work

Under Control

- ☐ Tasks being completed
- ☐ Unplanned work under control
- ☐ Risks under control
- ☐ Estimates revised to reflect performance
- ☐ Progress measured
- ☐ Re-work under control
- ☐ Commitments consistently met

4 / 6



 **IVAR JACOBSON**
INTERNATIONAL
Generated by IJL Practice Workbench™

2018.09

4- Sous contrôle

- Les tâches sont en cours d'achèvement.
- Les travaux imprévus sont maîtrisés.
- Les risques sont maîtrisés car leur impact s'ils se produisent et la probabilité qu'ils se produisent ont été réduits à des niveaux acceptables.
- Les estimations sont révisées pour refléter la performance de l'équipe.
- Des mesures sont disponibles pour montrer les progrès et la vitesse.
- Les corrections des tâches sont sous contrôle.
- Les tâches sont systématiquement terminées à temps et dans les limites de leurs estimations.

Work

Concluded

- ☐ Only admin tasks left
- ☐ Results achieved
- ☐ Resulting system accepted

5 / 6



5- Conclu

- Toutes les tâches en suspens sont de nature administrative ou liées à la préparation des prochaines tâches.
- Les résultats des tâches ont été obtenus.
- La ou les parties prenantes ont accepté le système logiciel résultant.

Work

Closed

- ☐ Lessons learned
- ☐ Metrics available
- ☐ Everything archived
- ☐ Budget reconciled & closed
- ☐ Team released
- ☐ No outstanding, uncompleted tasks

6 / 6



6- Fermé

- Les leçons apprises ont été détaillées, enregistrées et discutées.
- Des mesures ont été mises à disposition.
- Tout a été archivé.
- Le budget a été rapproché et clôturé.
- L'équipe a été libérée.
- Il n'y a pas de tâches en suspens ou inachevées.