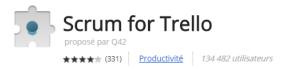
Trello et les méthodes agiles

1. Création d'un compte trello

https://trello.com

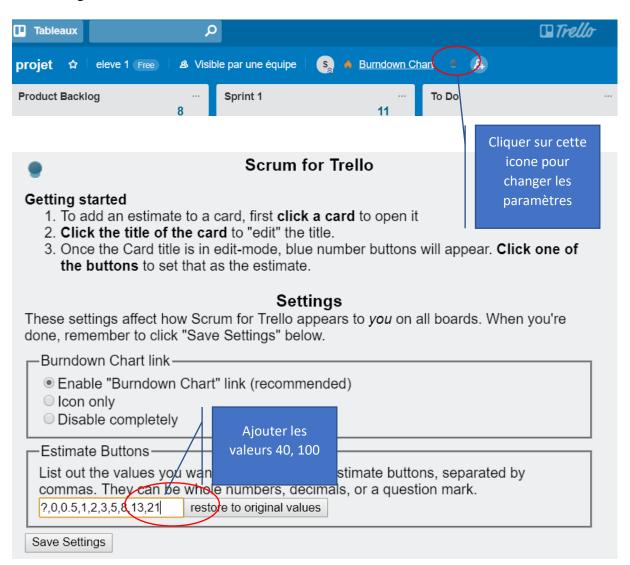
2. Extension chrome

Pour obtenir un outil parfait pour SCRUM, il faudra installer l'extension pour Chrome <u>Scrum for Trello</u>.



Cette extension rajoutera la gestion de l'effort sur les user stories.

Paramétrage:



3. Création d'un Kanban (tableau de bord)

Créer un kanban nommé projetGSB

Créer les listes:

- Product Backlog
- Sprint Planning 1
- To do
- Doing
- On test
- Done

4. Création de la Product Backlog

La première étape est donc de constituer un backlog avec des user stories.

Définition détaillée des user stories

→ A partir du cahier des charges, on rédige toutes les users story.

Une user story: Un titre court, une description reprenant « en tant que, je veux »

Donner un titre à la user story et la numéroter

Définir les taches de chaque user story

Exemple titre: USR1 - consulter conseils beauté «visage »

Exemple description : En tant que visiteur du site de GSB Bio, je veux consulter les conseils beauté

Supprimer...

« visage »

□ GSB story AAA Dans la liste Product Backlog Étiquettes Échéance Ajouter + <u>10 oct. à 12:00</u> A Membres Description Ajouter une description plus détaillée. Échéance ⊘ Pièce jointe Pièces jointes Actions Glissez-déposez ou choisissez vos fichiers → Déplacer □ Copier Supprimer... Suivre sous tache sous tache Ajouter un élément.. Partagez et plus...

Ajouter des pièces jointes si cela est utile au projet.

1. Planning Poker

Le planning poker permet d'estimer l'effort de développement pour chaque user story.

Principe:

- Le binome qui a écrit la user story dans trello explique le travail à fournir pour réaliser la user story
- Les participants posent des questions si besoin pour bien comprendre les taches à faire et les attendus des utilisateurs.
- Les participants procèdent au vote (voir vidéo)

Lors du vote de la story, enregistrer les points estimés



Cliquer sur le nom de la story pour afficher les points

2. Le sprint

Attention : à chaque fin de sprint le projet doit être fonctionnel.

En début de sprint, faire glisser les taches à réaliser dans le sprint 1 (2 à 4 semaines)



Définir le sprint planning : affecter les taches, définir un délai.

Eventuellement : découper une user story en différentes tâches. Idée : un collaborateur est affecté sur une tache (et pas plusieurs collaborateurs sur la même tache).

Au stand up meeting, définir les taches à réaliser dans la séance, déplacer les stories depuis le sprint planning vers la liste to do. Modifier éventuellement l'affectation aux collaborateurs de l'équipe.

Au fur et à mesure de la séance :

- Au début d'une story : chaque collaborateur déplace la stories depuis le To do vers la liste doing
- En cours de réalisation : cocher les ckeckbox au fur et à mesure afin de suivre l'état d'avancement
- A la fin de la réalisation (toutes les taches sont cochées), déplacer la stories depuis le doing vers la liste on test
- Le test : un autre collaborateur de l'équipe test la réalisation. Lorsque celle-ci est validé, il déplace alors la story vers la liste Done