



Αντικειμενοστραφής Ανάπτυξη Λογισμικού με UML βασισμένη στη διαδικασία RUP

Ομάδα 12:
Μπουμπλίνη Αναστασία (Π19117),
Μπριστογιάννης Ιωακείμ (Π19048),
Παλιούρα Παρασκευή (Π19129),
Πετροπούλου Μαρία (Π19140),
Σπάθα Μυρτώ – Μαρία (Π19156)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	Εισαγωγή	3
1.1	Στόχοι της εργασίας.....	3
1.2	Ορισμός του προβλήματος προς επίλυση.....	3
2.	Σύντομη Παρουσίαση της RUP	3
3.	Φάση: Έναρξη (Inception)	3
3.1	Σύλληψη απαιτήσεων	3
3.2	Ανάλυση-Σχεδιασμός.....	4
3.2.1	Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήστης (1 ^η Έκδοση)	4
3.2.2	Διάγραμμα Τάξεων (1 ^η Έκδοση).....	5
4.	Φάση: Εκπόνηση Μελέτης (Elaboration)	6
4.1	Ανάλυση-Σχεδιασμός	6
4.1.1	Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήστης (2η έκδοση)	6
	6
4.1.2	Διάγραμμα Τάξεων (2η έκδοση).....	7
4.1.3	Διάγραμμα Αντικειμένων (1η έκδοση)	8
4.1.4	Διάγραμμα Συνεργασίας (1η έκδοση)	8
4.1.5	Διάγραμμα Σειράς (1η έκδοση)	9
4.1.6	Διάγραμμα Δραστηριοτήτων (1η έκδοση)	9
4.1.7	Διάγραμμα Καταστάσεων (1η έκδοση)	12
4.1.8	Διάγραμμα Εξαρτημάτων (1η έκδοση)	14
4.1.9	Διάγραμμα Διανομής (1η έκδοση)	15
4.2	Υλοποίηση-Έλεγχος.....	15
4.2.1	Υλοποίηση: 1η εκτελέσιμη έκδοση	15
4.2.2	Αναφορά ελέγχου για την 1η εκτελέσιμη έκδοση.....	15
5.	Φάση: Κατασκευή (Construction)	16
5.1	Ανάλυση-Σχεδιασμός	16
5.1.1	Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήστης (3η έκδοση)	16
5.1.2	Διάγραμμα Τάξεων (3η έκδοση).....	17
5.1.3	Διάγραμμα Αντικειμένων (2η έκδοση)	18
5.1.4	Διάγραμμα Συνεργασίας (2 η έκδοση)	18
5.1.5	Διάγραμμα Σειράς (2η έκδοση)	18
5.1.6	Διάγραμμα Δραστηριοτήτων (2η έκδοση)	19
5.1.7	Διάγραμμα Καταστάσεων (2η έκδοση)	20
5.1.8	Διάγραμμα Εξαρτημάτων (2η έκδοση)	21
5.1.9	Διάγραμμα Διανομής (2η έκδοση)	21
5.2	Υλοποίηση-Έλεγχος.....	21
5.2.1	Υλοποίηση: Τελική εκτελέσιμη έκδοση	21
5.2.2	Αναφορά ελέγχου για την τελική εκτελέσιμη έκδοση	21
6.	Εγχειρίδιο Χρήστη	22
6.1	Παρουσίαση του προγράμματος και των σεναρίων λειτουργίας	22

1.	Είσοδος Καθηγητή.....	22
2.	Είσοδος Φοιτητή.....	22
3.	Πρώτη Είσοδος Φοιτητή	23
4.	Επανέκδοση Κωδικού Πρόσβασης.....	23
5.	Καθηγητής.....	24
6.	Μαθητής.....	31

1. Εισαγωγή

1.1 Στόχοι της εργασίας

Στόχος της εργασίας ήταν η ανάλυση απαιτήσεων και ο σχεδιασμός της συμπεριφοράς, της δομής και της αρχιτεκτονικής λογισμικού μέσω διαγραμμάτων συνυφασμένα με τα πρότυπα της γλώσσας μοντελοποίησης UML (παρουσιάζονται στις παραγράφους 3 και 4), η χρήση της τεχνικής RUP - Μοντέλο Κύκλου Ζωής Λογισμικού (αναλύεται στην παράγραφο 2) σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του λογισμικού, καθώς και η ανάπτυξη εφαρμογής που να επιλύει το ειδικό πρόβλημα που παρουσιάζεται στην παράγραφο 1.2.

1.2 Ορισμός του προβλήματος προς επίλυση

Η ομάδα μας κλήθηκε να αναπτύξει μία ιστοσελίδα η οποία λειτουργεί ως διαχειριστικό εργαλείο καταχώρησης και επίβλεψης πτυχιακών εργασιών φοιτητών. Για κάθε φοιτητή καταγράφονται τα προσωπικά του στοιχεία, ο τίτλος της πτυχιακής εργασίας, η ημερομηνία έναρξης της, οι γλώσσες υλοποίησης και οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται. Στα πλαίσια της ιστοσελίδας, δίνεται στον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή η δυνατότητα οργάνωσης συναντήσεων επίβλεψης, καταχώρησης βαθμού, παρακολούθησης πορείας κάθε φοιτητή και reports. Ο φοιτητής με την σειρά του μπορεί να καταχωρεί στην ιστοσελίδα αρχεία που αφορούν την πτυχιακή του.

2. Σύντομη Παρουσίαση της RUP

Η RUP είναι μια Διαδικασία Τεχνολογίας Λογισμικού, με στόχο να διασφαλίσει την παραγωγή, και κυρίως την ανάλυση απαιτήσεων και το σχεδιασμό, λογισμικού υψηλής ποιότητας που ικανοποιεί τις ανάγκες των τελικών χρηστών μέσα σε ένα συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και κόστος. Ο κύκλος ζωής του λογισμικού στην RUP υποδιαιρείται σε τέσσερις συνεχόμενες φάσεις : Έναρξη, Εκπόνηση Μελέτης, Κατασκευή και Μετάβαση, οι οποίες υλοποιούνται στις επόμενες ενότητες.

Βασικό χαρακτηριστικό της RUP είναι ότι οι παραπάνω φάσεις είναι επαναληπτικές, γεγονός που τις προσδίδει πλεονεκτήματα σε σχέση με άλλες τεχνικές ανάπτυξης λογισμικού, και δομημένες σε σχέση με το χρόνο.

3. Φάση: Έναρξη (Inception)

3.1 Σύλληψη απαιτήσεων

Η απαιτήσεις του συστήματος, για την επίλυση του προβλήματος είναι οι εξής:

Ο χρήστης με τον ρόλο του καθηγητή:

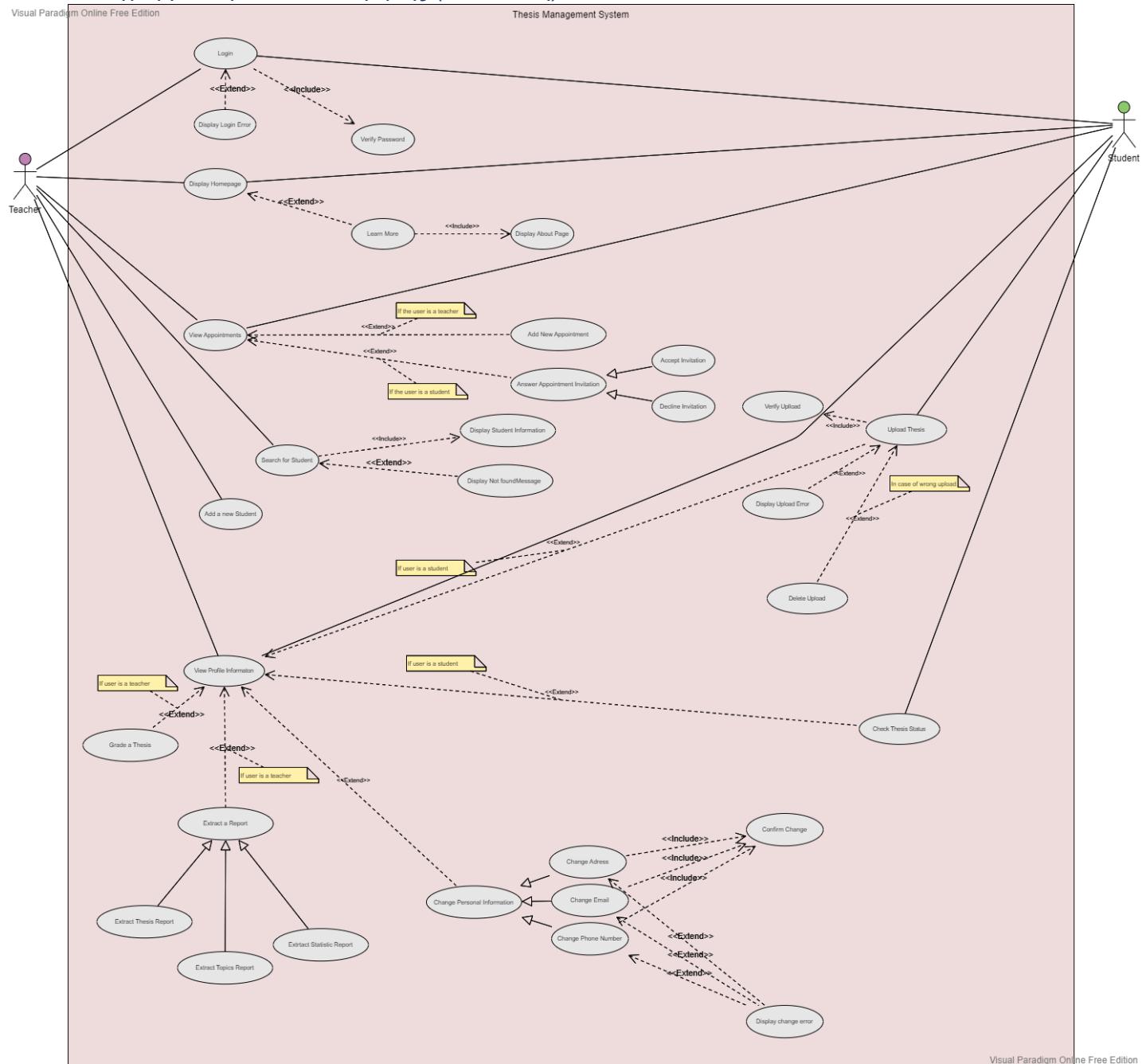
- Συνδέεται στο σύστημα με τα προσωπικά στοιχεία του
- Προσθέτει φοιτητές στο σύστημα
- Επιβλέπει και Οργανώνει συναντήσεις με τους φοιτητές
- Ψάχνει Φοιτητές στο σύστημα και αποκτά πρόσβαση στα στοιχεία της πτυχιακής τους
- Επιβλέπει τα προσωπικά του στοιχεία
- Επεξεργάζεται τα προσωπικά του στοιχεία (κωδικός και αριθμός τηλεφώνου)
- Καταχωρεί βαθμό στις εργασίες των φοιτητών που επιβλέπει
- Αποκτά πρόσβαση στην λίστα των φοιτητών του και στις βαθμολογίες που έχει καταχωρήσει

Ο χρήστης με τον ρόλο του φοιτητή:

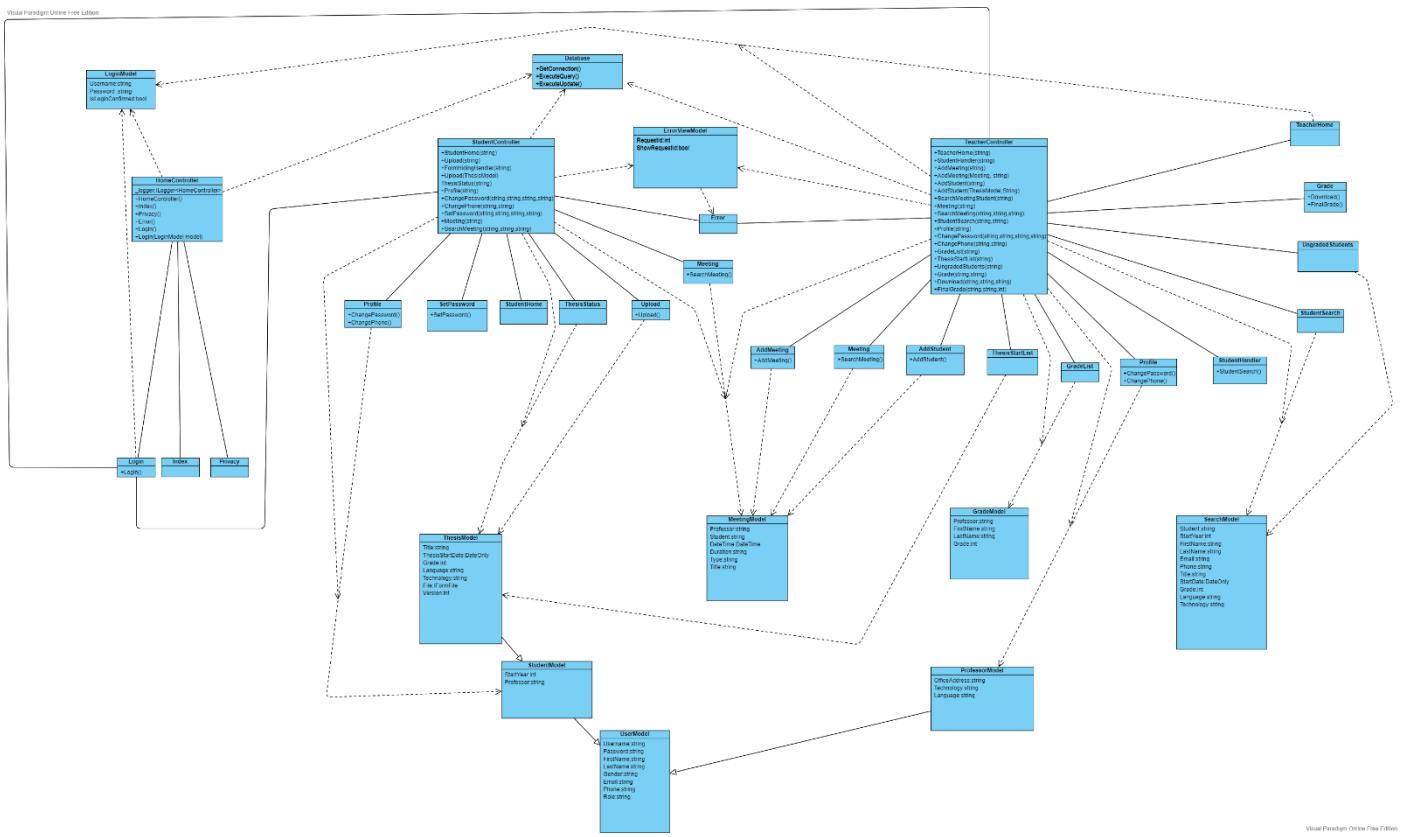
- Συνδέεται στο σύστημα με τα προσωπικά στοιχεία του
- Ενημερώνεται για συναντήσεις με τον επιβλέποντα καθηγητή
- Καταχωρεί αρχεία της πτυχιακής σε τρία μέρη
- Επιβλέπει την πτυχιακή του εργασία
- Επιβλέπει τα προσωπικά του στοιχεία
- Επεξεργάζεται τα προσωπικά του στοιχεία (κωδικός και αριθμός τηλεφώνου)

3.2 Ανάλυση-Σχεδιασμός

3.2.1 Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης (1^η Έκδοση)



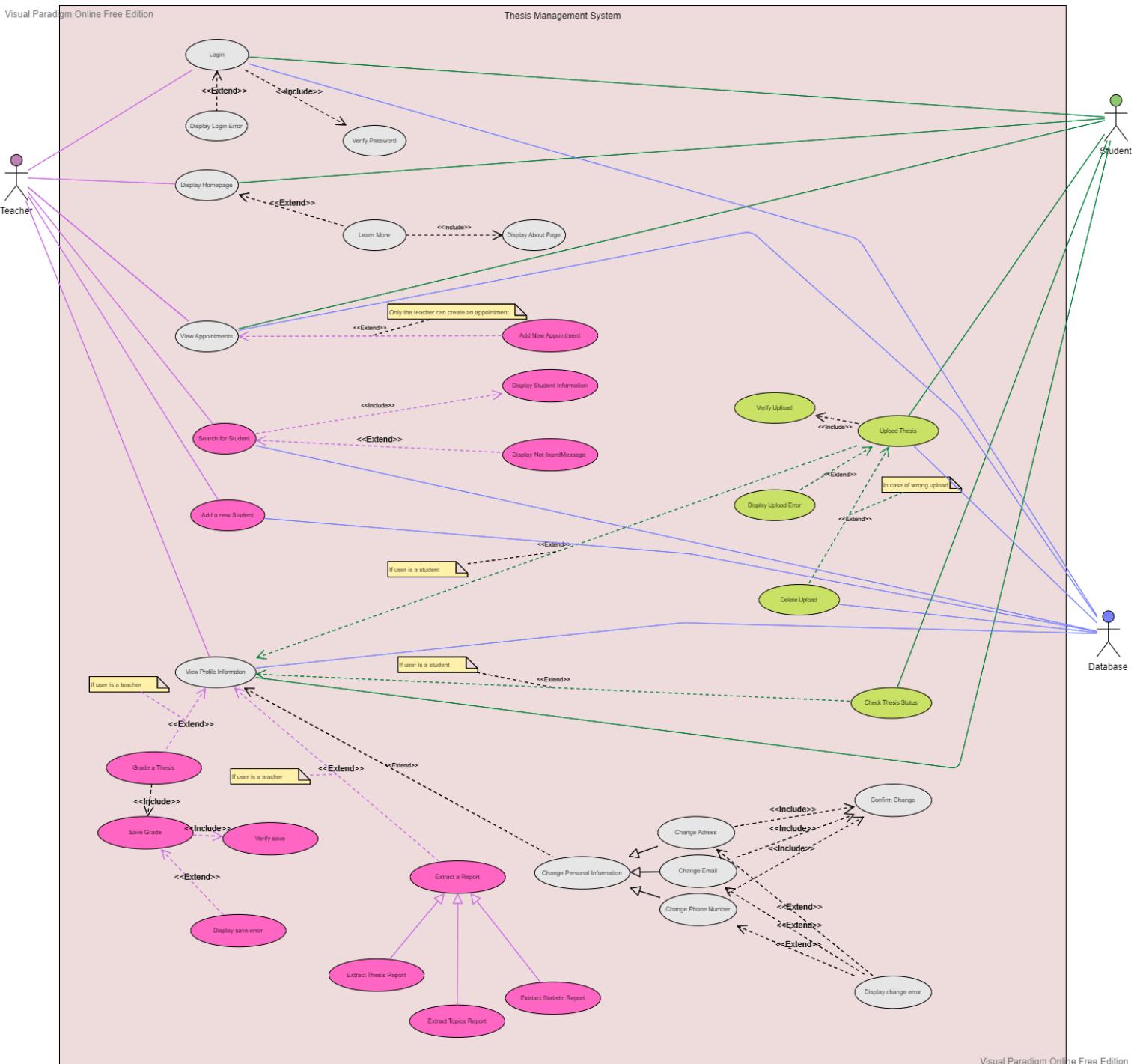
3.2.2 Διάγραμμα Τάξεων (1^η Έκδοση)



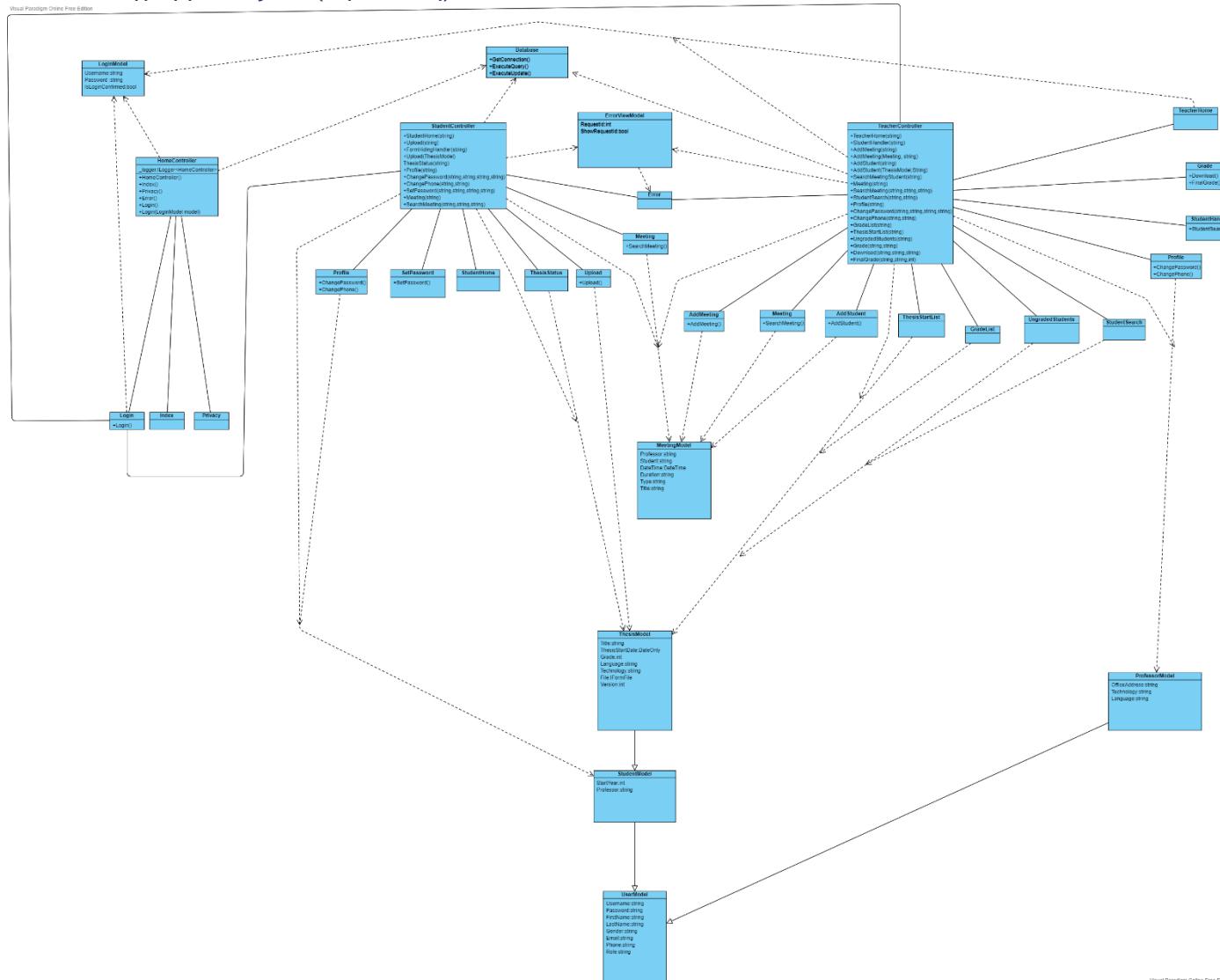
4. Φάση: Εκπόνηση Μελέτης (Elaboration)

4.1 Ανάλυση-Σχεδιασμός

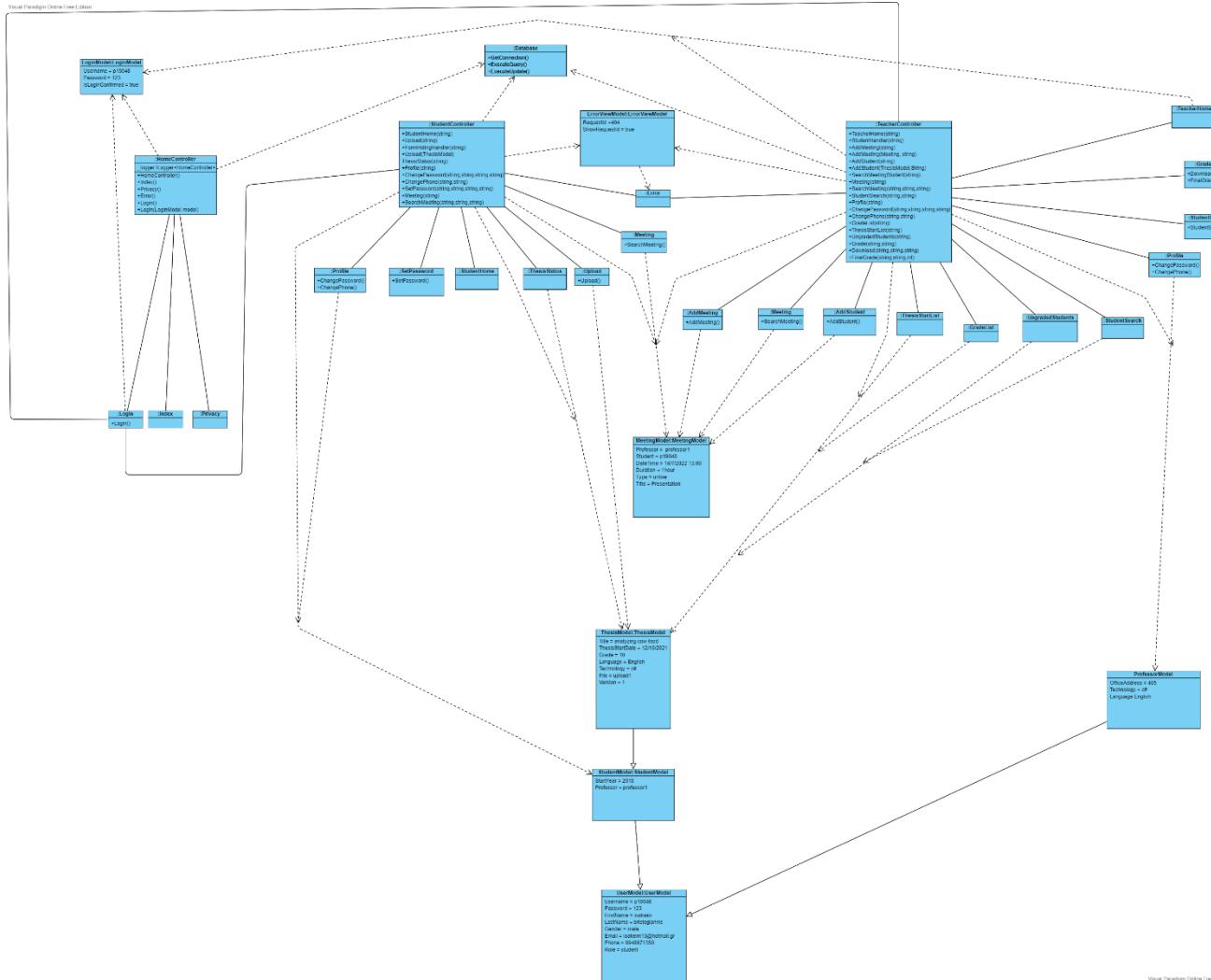
4.1.1 Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης (2η έκδοση)



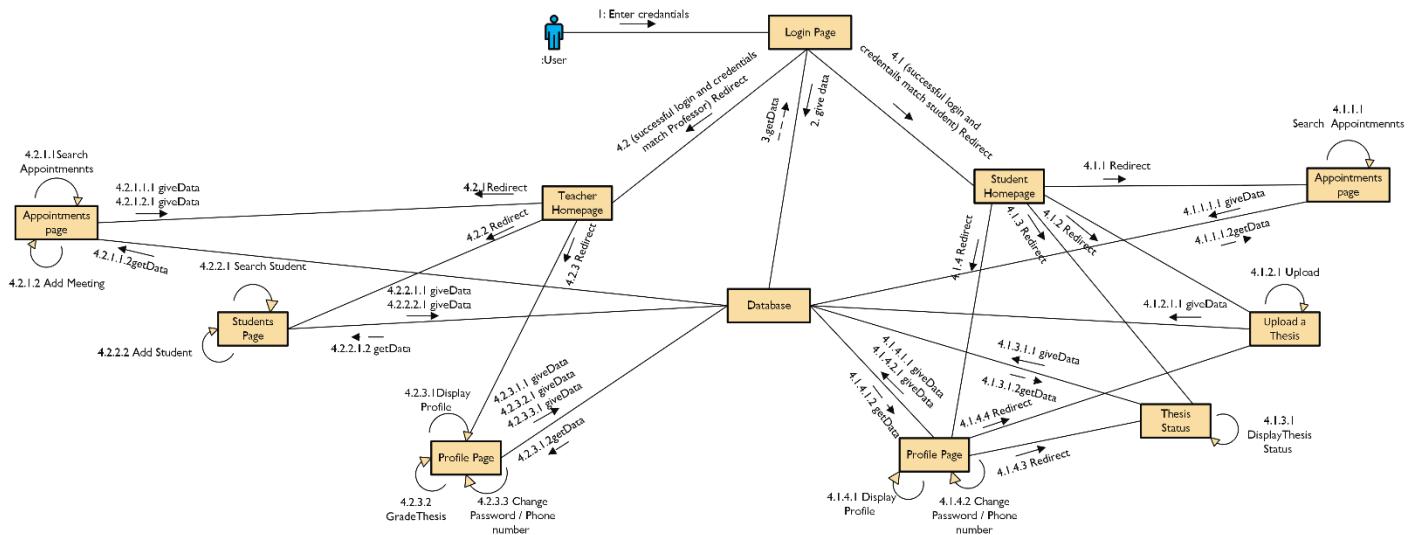
4.1.2 Διάγραμμα Τάξεων (2η έκδοση)



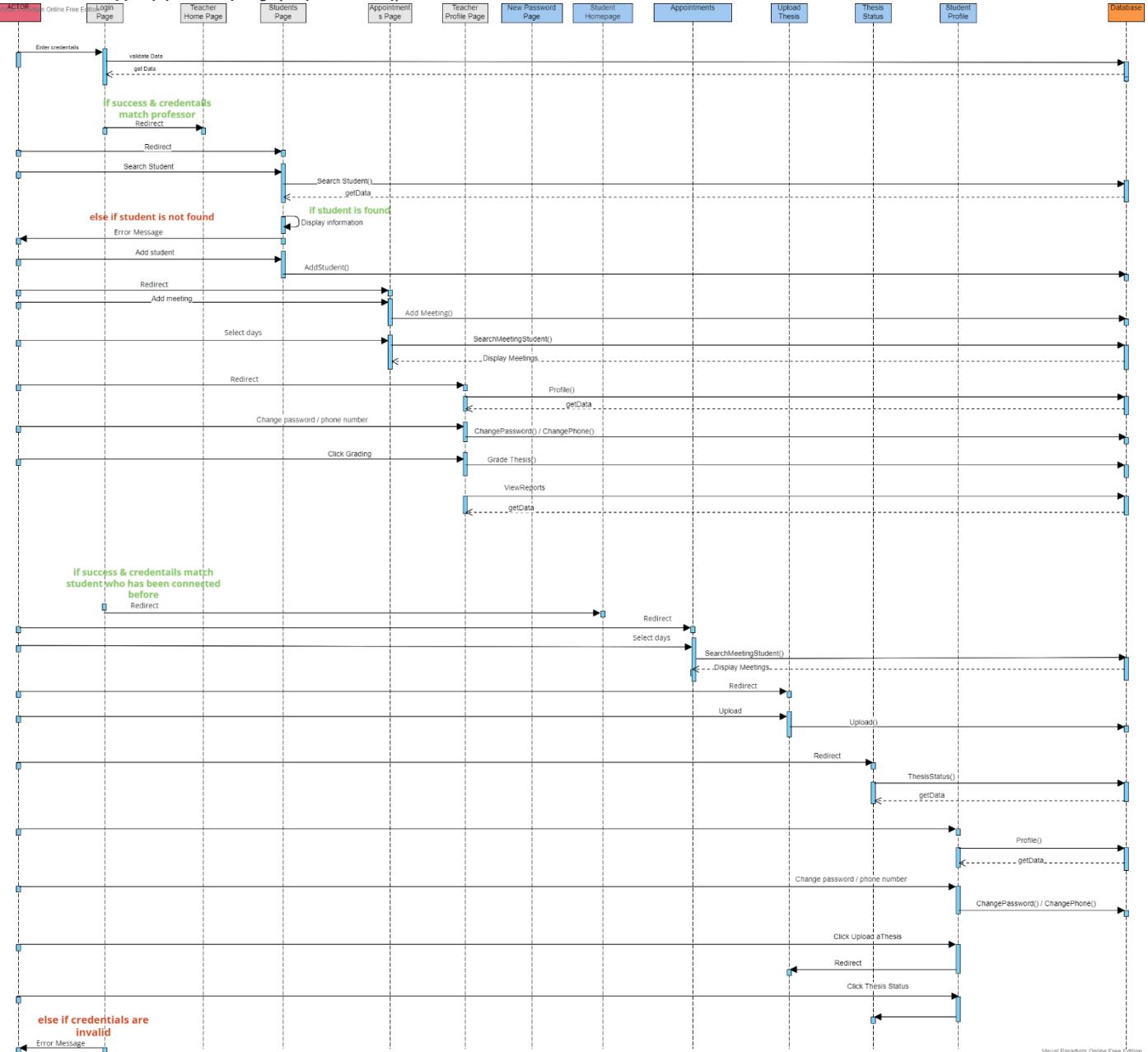
4.1.3 Διάγραμμα Αντικειμένων (1η έκδοση)



4.1.4 Διάγραμμα Συνεργασίας (1η έκδοση)



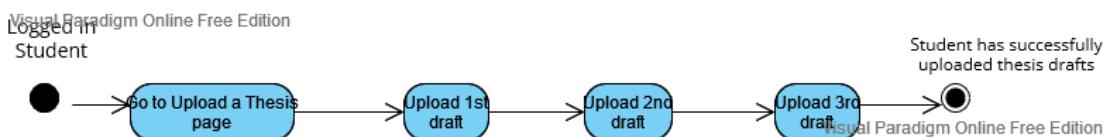
4.1.5 Διάγραμμα Σειράς (1η έκδοση)



4.1.6 Διάγραμμα Δραστηριοτήτων (1η έκδοση)

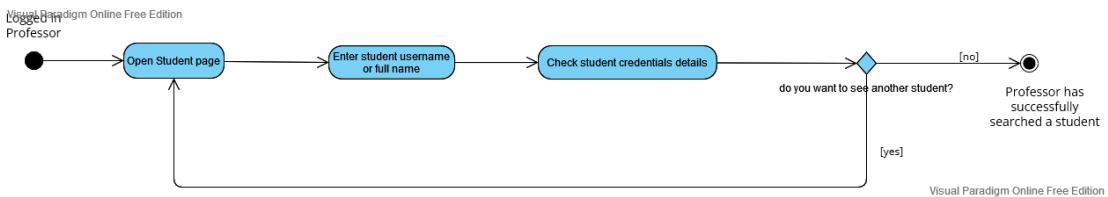
Μεταφόρτωση αρχείων πτυχιακής

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας φοιτητής για να μεταφορτώσει τα αρχεία της πτυχιακής του εργασίας στην εφαρμογή.



Αναζήτηση φοιτητή

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας καθηγητής για να αναζητήσει έναν φοιτητή στην εφαρμογή.

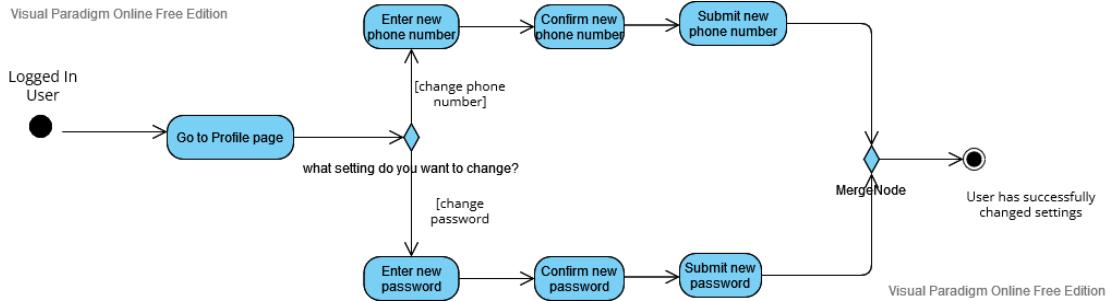


Visual Paradigm Online Free Edition

Αλλαγή τηλεφώνου ή κωδικού

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας χρήστης για να αλλάξει το τηλέφωνο ή τον κωδικό του στην εφαρμογή.

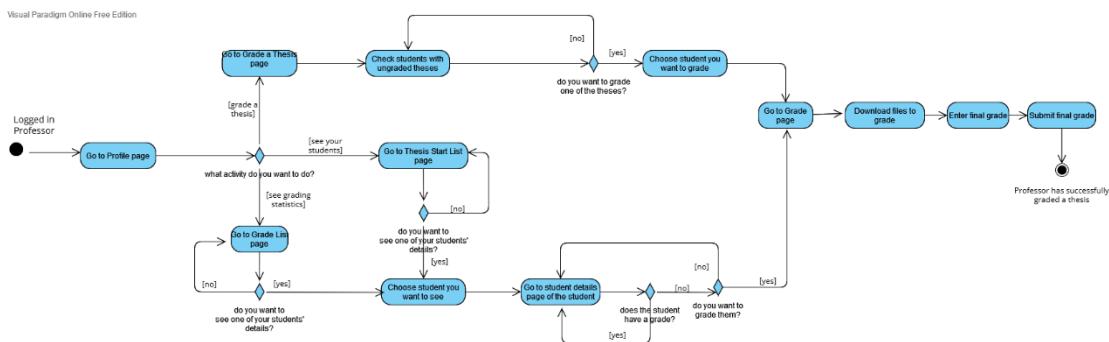
1^η έκδοση



Visual Paradigm Online Free Edition

Ενέργειες σχετικές με τη βαθμολόγηση της πτυχιακής και τους φοιτητές που επιβλέπει ένας καθηγητής

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας καθηγητής για να βαθμολογήσει μια πτυχιακή εργασία μέσω της εφαρμογής και να δει τα reports σχετικά με τους μαθητές που επιβλέπει.

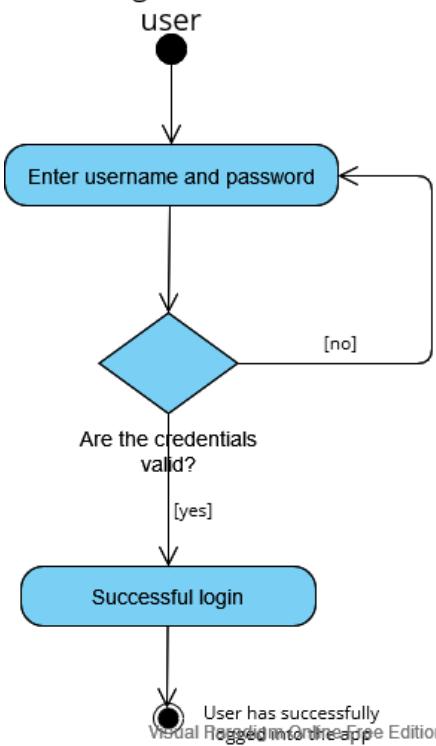


Professor has successfully graded a thesis

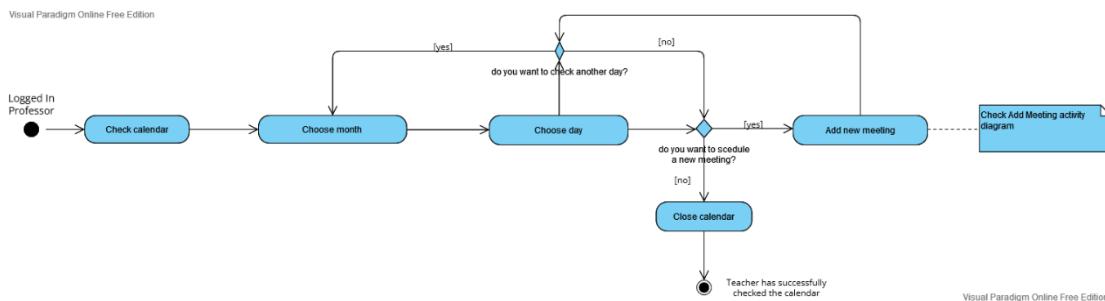
Visual Paradigm Online Free Edition

Login

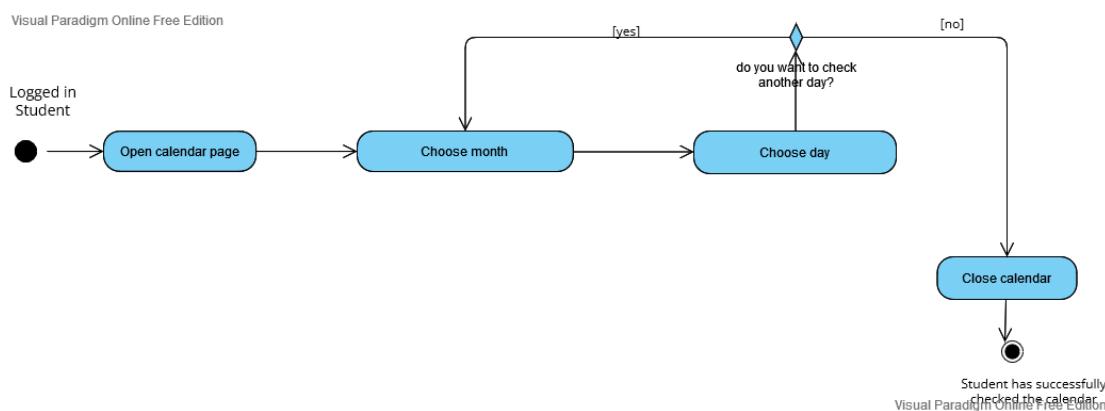
Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας χρήστης για να συνδεθεί στην εφαρμογή.

Registered user**Έλεγχος ημερολογίου από τον καθηγητή**

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας καθηγητής για να για να ελέγξει το ημερολόγιο και τις συναντήσεις του μέσω της εφαρμογής.

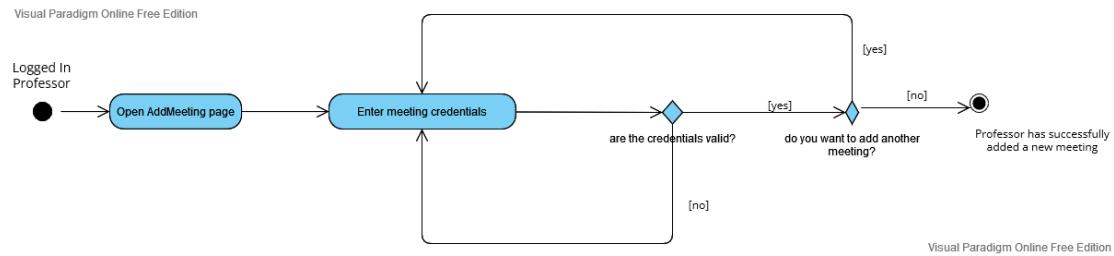
**Έλεγχος ημερολογίου από τον φοιτητή**

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας φοιτητής για να για να ελέγξει το ημερολόγιο και τις συναντήσεις του μέσω της εφαρμογής.



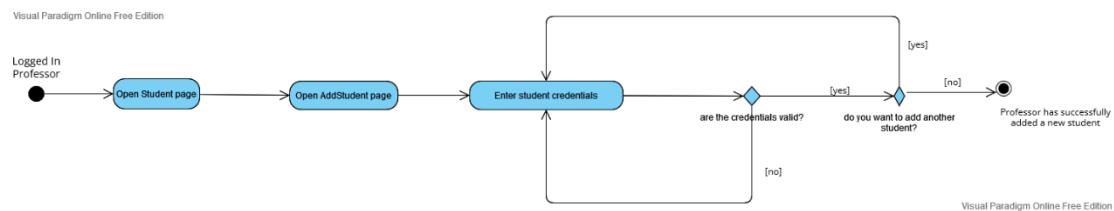
Προσθήκη νέας συνάντησης από τον καθηγητή

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας καθηγητής για να προσθέσει μια νέα συνάντηση μέσω της εφαρμογής.



Προσθήκη νέου φοιτητή από τον καθηγητή

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι δραστηριότητες που κάνει ένας καθηγητής για να προσθέσει έναν νέο επιβλεπόμενο φοιτητή μέσω της εφαρμογής.



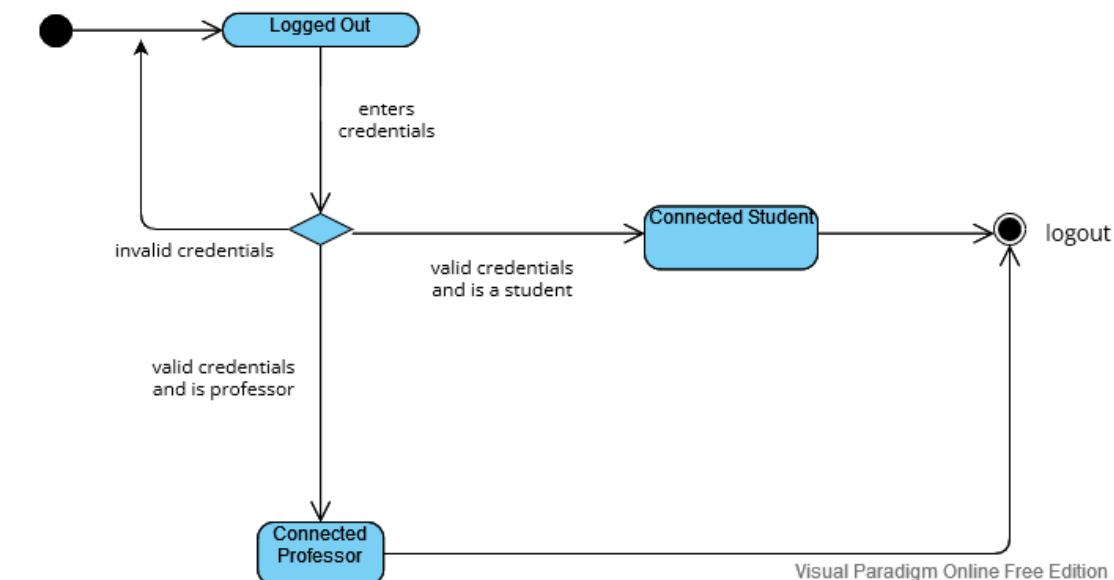
4.1.7 Διάγραμμα Καταστάσεων (1η έκδοση)

Παρακάτω παρουσιάζονται τα διαγράμματα καταστάσεων για ορισμένες λειτουργίες της εφαρμογής.

Login

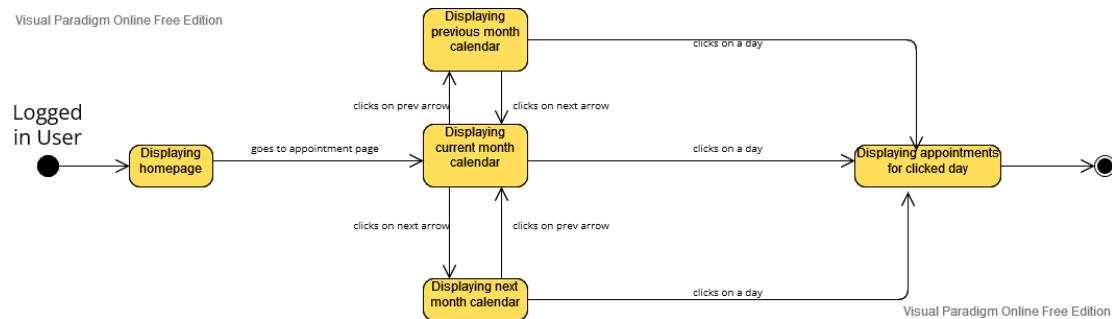
Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι αλλαγές στην κατάσταση του χρήστη ανάλογα με τις ενέργειές του κατά την διαδικασία την σύνδεσης στην εφαρμογή.

User



Έλεγχος ημερολογίου

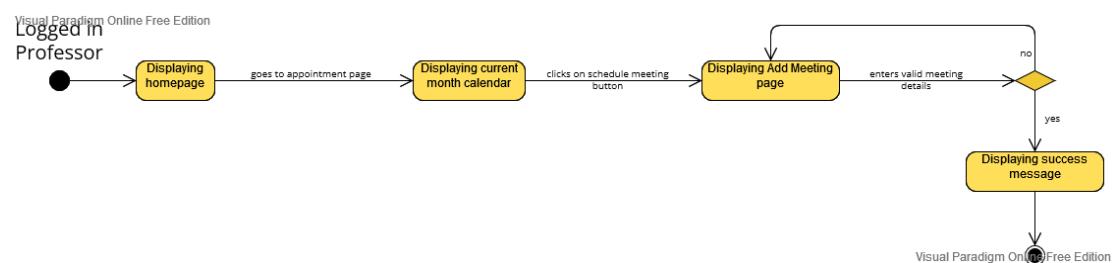
Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι αλλαγές στην κατάσταση του συστήματος ανάλογα με τις ενέργειες του χρήστη κατά την διαδικασία προβολής του ημερολογίου.



Δημιουργία καινούριας συνάντησης

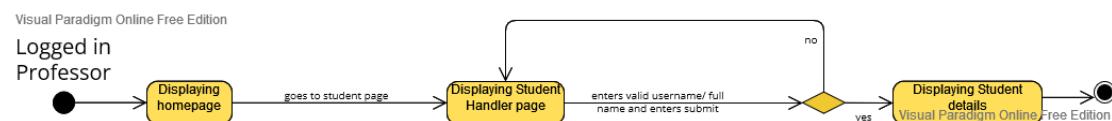
Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι αλλαγές στην κατάσταση του συστήματος ανάλογα με τις ενέργειες του καθηγητή κατά την διαδικασία προσθήκης μιας καινούριας συνάντησης.

1^η έκδοση



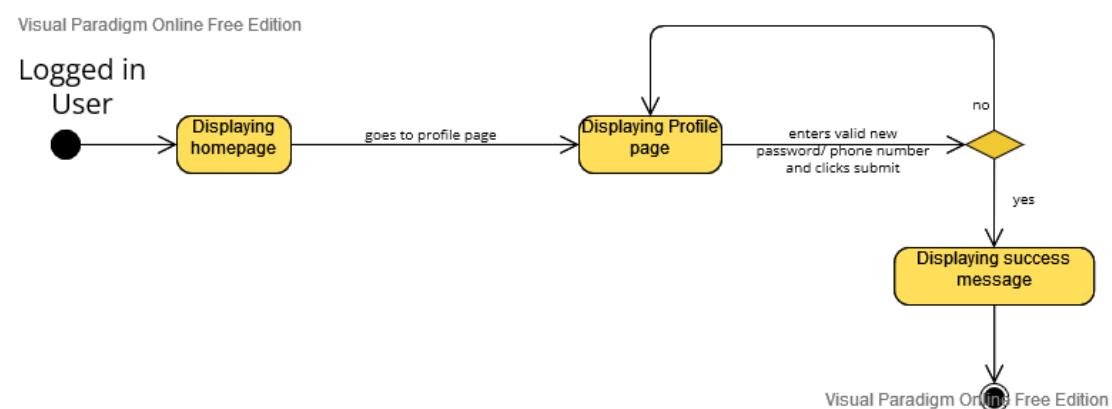
Αναζήτηση φοιτητή

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι αλλαγές στην κατάσταση του συστήματος ανάλογα με τις ενέργειες του καθηγητή κατά την διαδικασία αναζήτησης ενός φοιτητή.



Αλλαγή κωδικού ή τηλεφώνου

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι αλλαγές στην κατάσταση του συστήματος ανάλογα με τις ενέργειες του χρήστη κατά την διαδικασία αλλαγής του καταχωριμένου αριθμού τηλεφώνου του ή του κωδικού του.



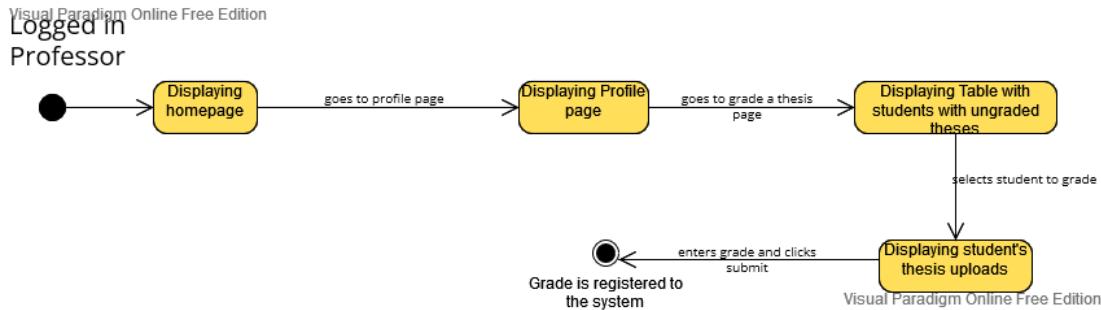
Δημιουργία καινούριας συνάντησης

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι αλλαγές στην κατάσταση της πτυχιακής εργασίας ενός φοιτητή ανάλογα με τις ενέργειες του κατά την διαδικασία μεταφόρτωσης αρχείων σχετικά με αυτή.



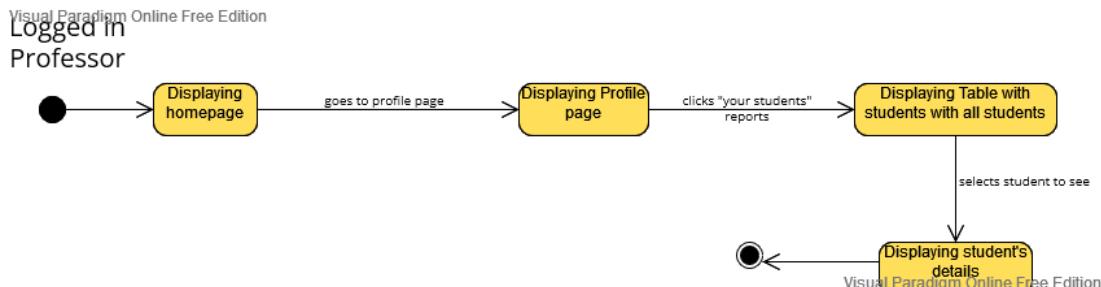
Βαθμολόγηση πτυχιακής

Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι αλλαγές στην κατάσταση του συστήματος ανάλογα με τις ενέργειες του καθηγητή κατά την ελέγχου και βαθμολόγησης της πτυχιακής εργασίας ενός φοιτητή.

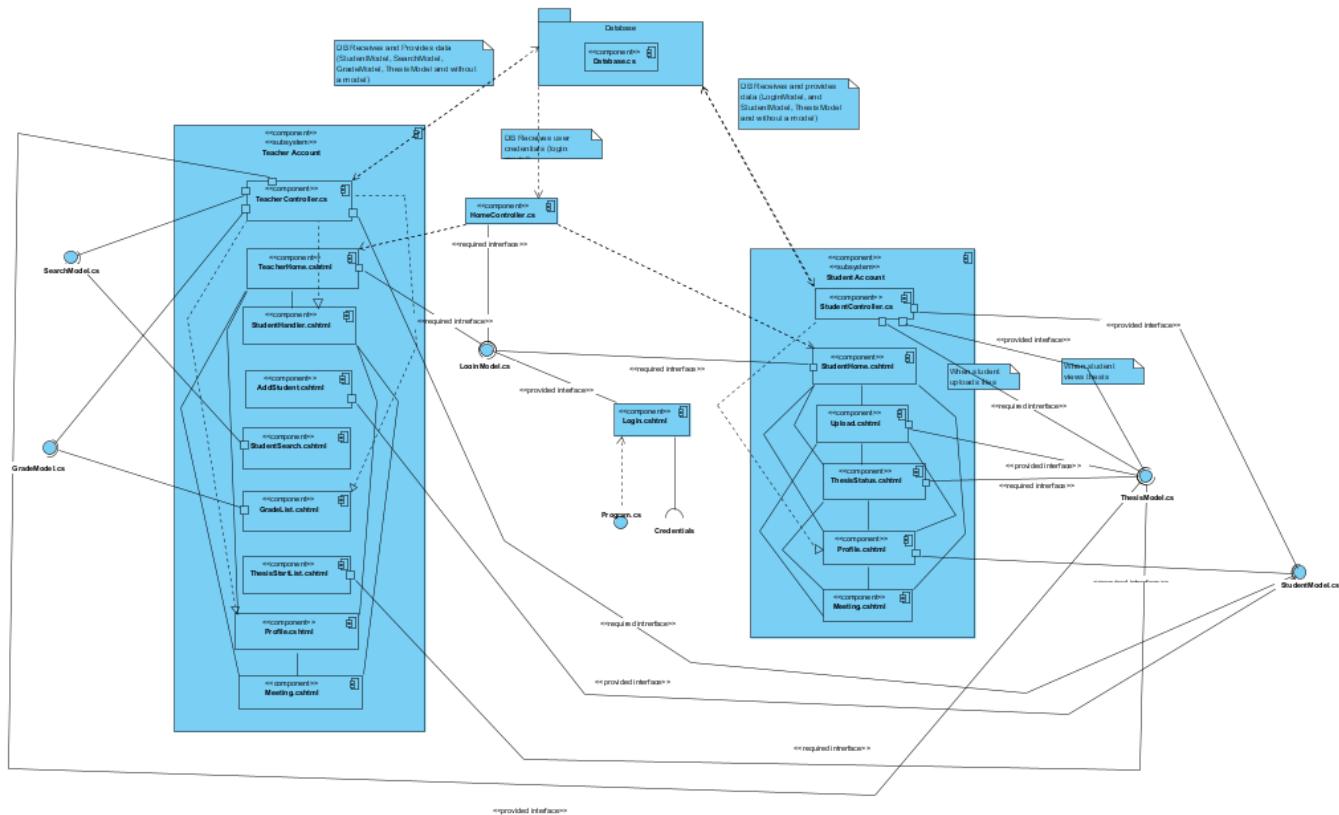


Επίβλεψη φοιτητών

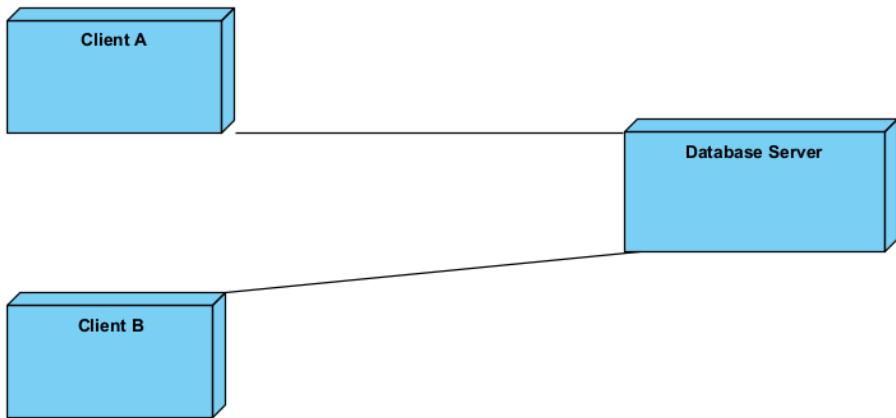
Στο παρακάτω διάγραμμα φαίνονται οι αλλαγές στην κατάσταση του συστήματος ανάλογα με τις ενέργειες του καθηγητή κατά την διαδικασία προβολής των επιβλεπόμενών φοιτητών του.



4.1.8 Διάγραμμα Εξαρτημάτων (1η έκδοση)



4.1.9 Διάγραμμα Διανομής (1η έκδοση)



4.2 Υλοποίηση-Έλεγχος

4.2.1 Υλοποίηση: 1η εκτελέσιμη έκδοση

Με βάση όλα τα παραπάνω διαγράμματα υλοποιήθηκε η πρώτη εκτελέσιμη έκδοση της ιστοσελίδας.

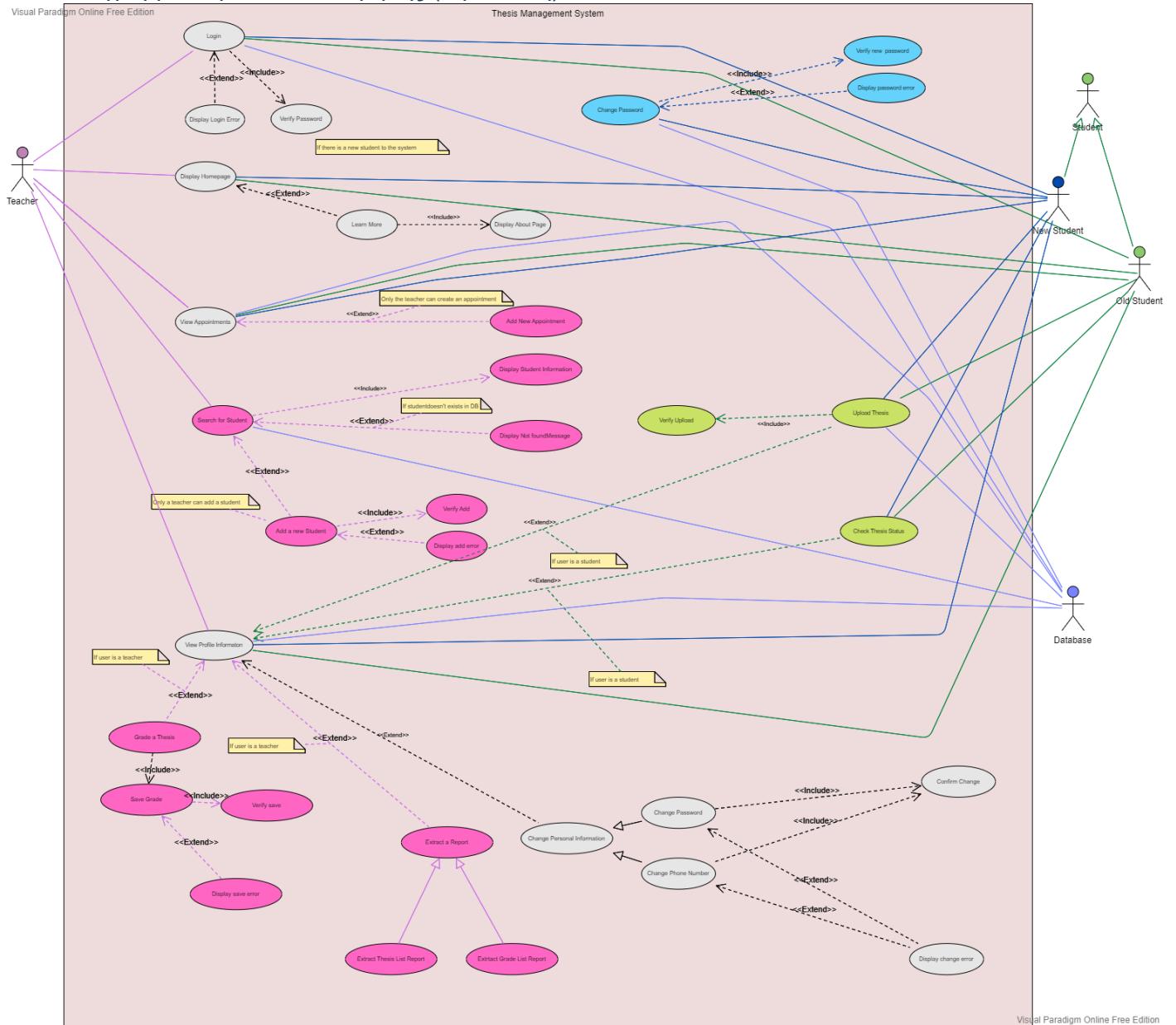
4.2.2 Αναφορά ελέγχου για την 1η εκτελέσιμη έκδοση

Κατά την αξιολόγηση της πρώτης εκτελέσιμης έκδοσης προέκυψαν κάποια ζητήματα υλοποίησης, τα οποία κρίθηκαν άξια να τεθούν υπό επαναξιολόγηση. Μετά το πέρας αυτής της διαδικασίες καταλήξαμε στις ακόλουθες αλλαγές που φαίνονται στα διαγράμματα της φάσης κατασκευής.

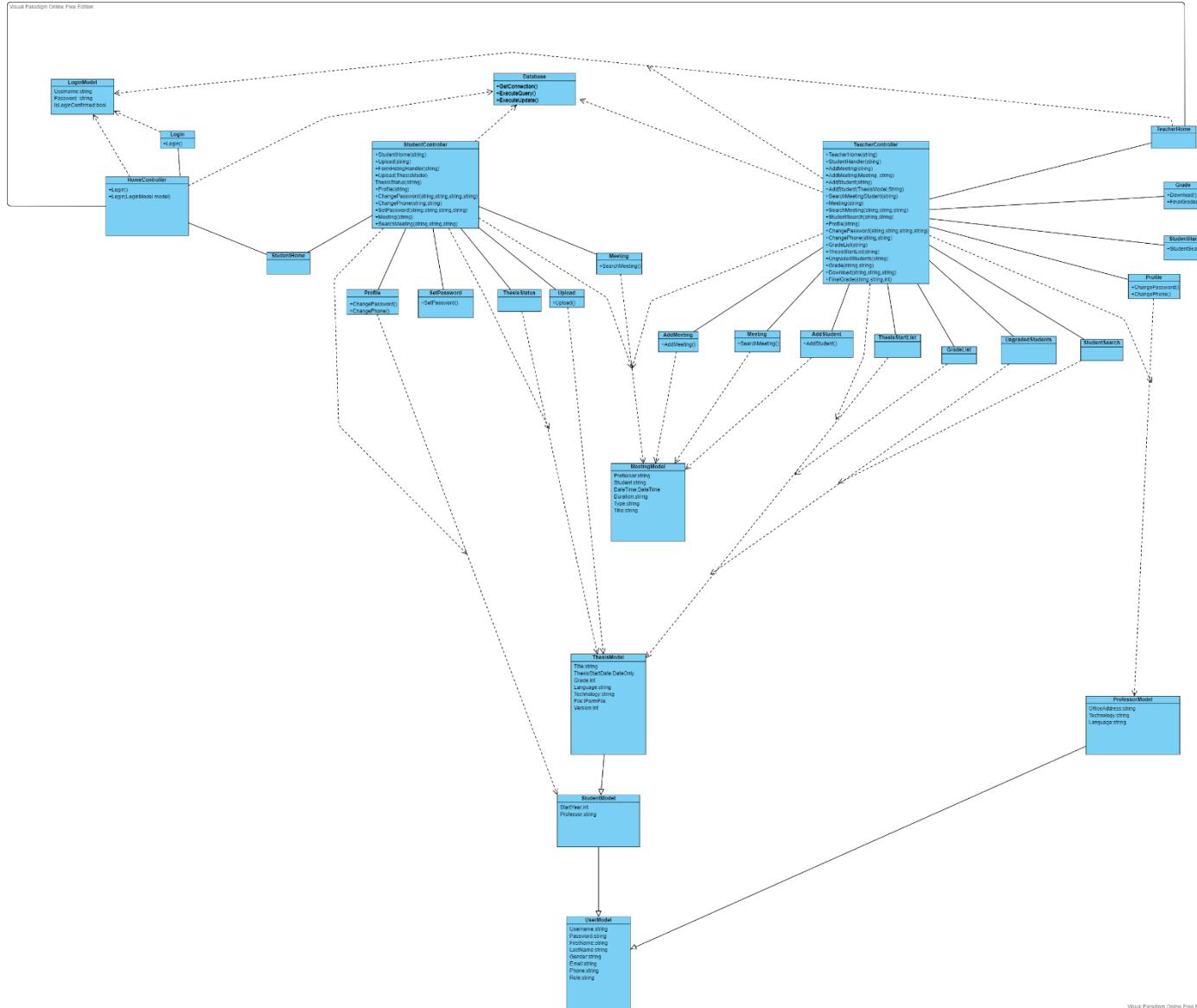
5. Φάση: Κατασκευή (Construction)

5.1 Ανάλυση-Σχεδιασμός

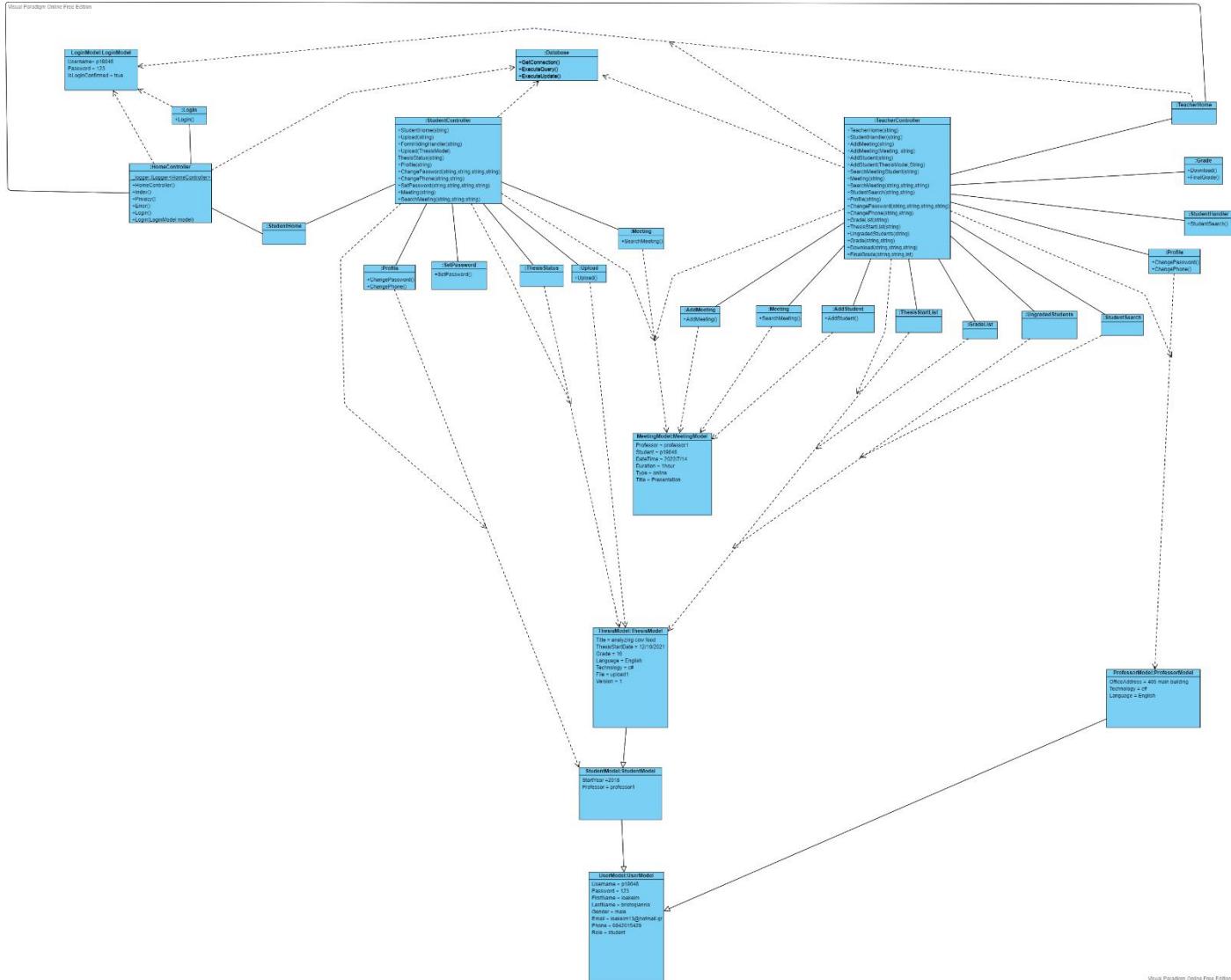
5.1.1 Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης (3η έκδοση)



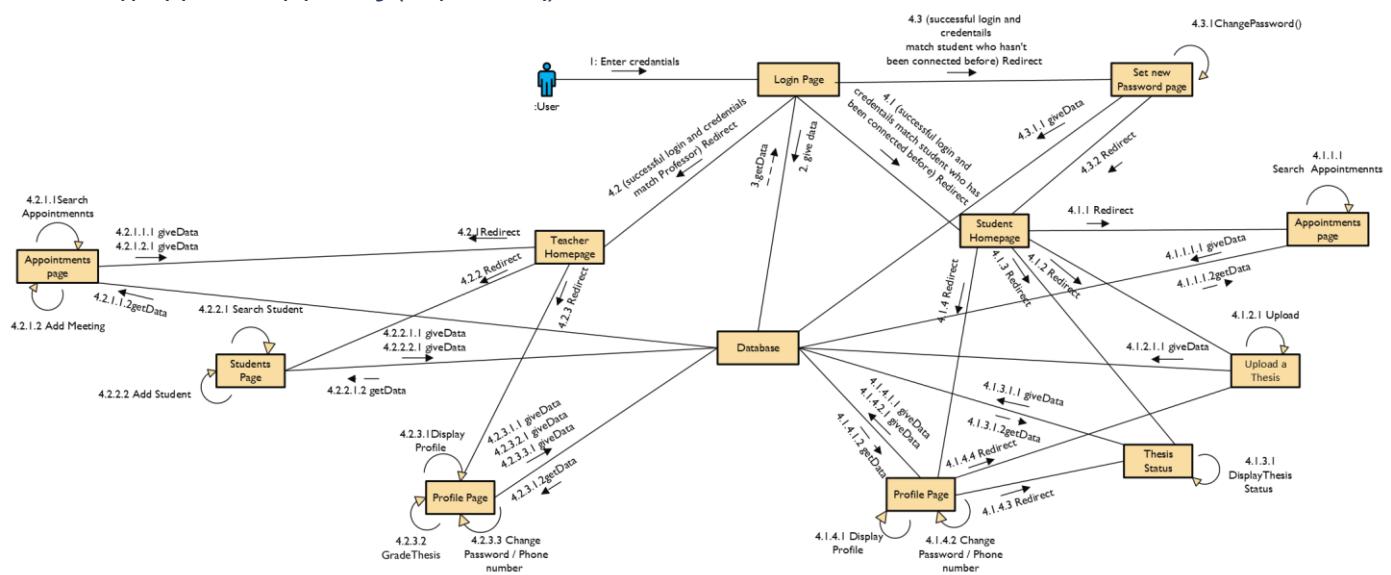
5.1.2 Διάγραμμα Τάξεων (3η έκδοση)



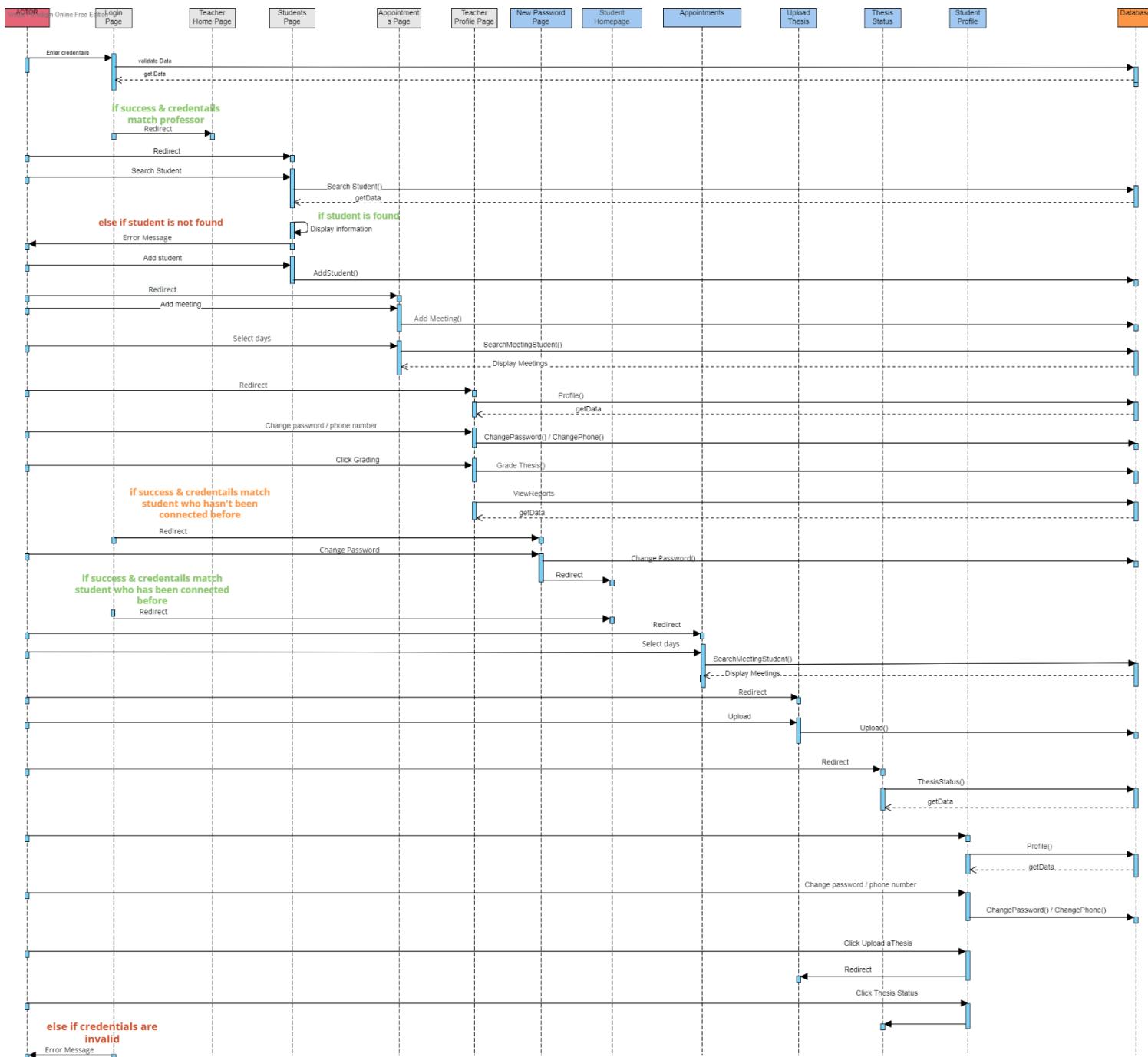
5.1.3 Διάγραμμα Αντικειμένων (2η έκδοση)



5.1.4 Διάγραμμα Συνεργασίας (2 η έκδοση)



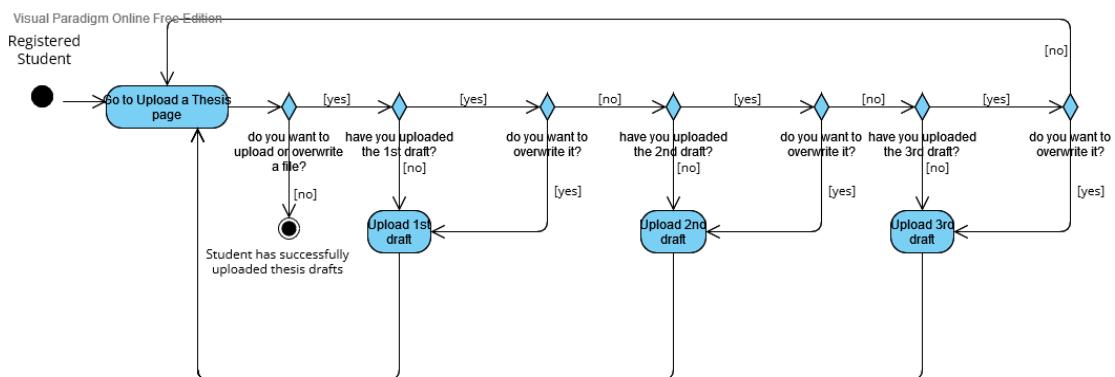
5.1.5 Διάγραμμα Σειράς (2η έκδοση)



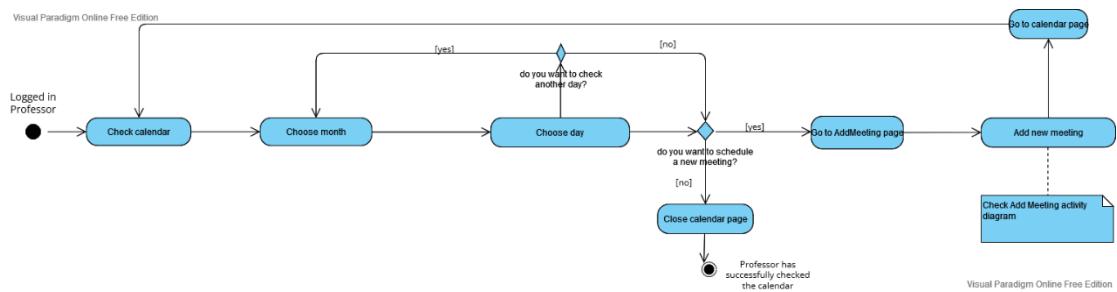
5.1.6 Διάγραμμα Δραστηριοτήτων (2η έκδοση)

Μεταφόρτωση αρχείων πτυχιακής

2η έκδοση

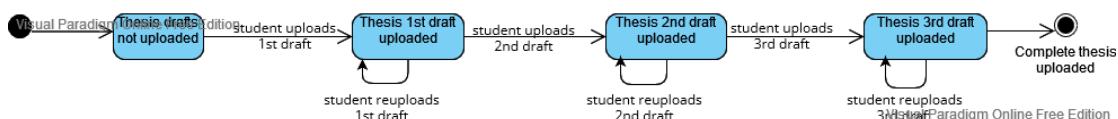


Έλεγχος ημερολογίου από τον καθηγητή



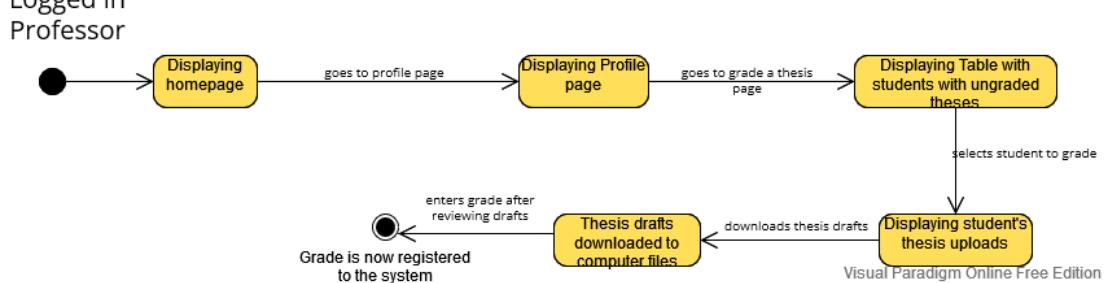
5.1.7 Διάγραμμα Καταστάσεων (2η έκδοση)

Δημιουργία καινούριας συνάντησης

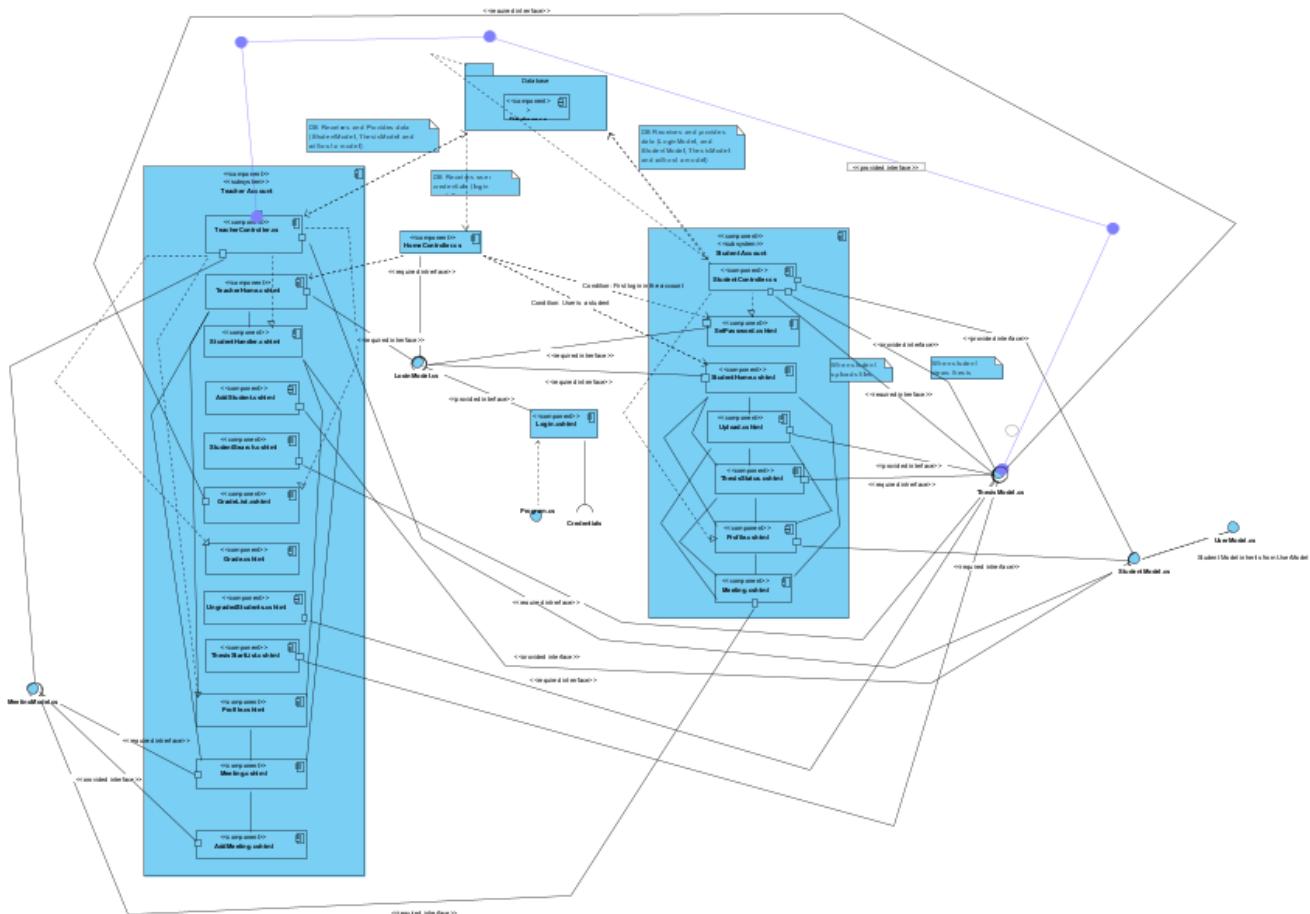


Βαθμολόγηση πτυχιακής

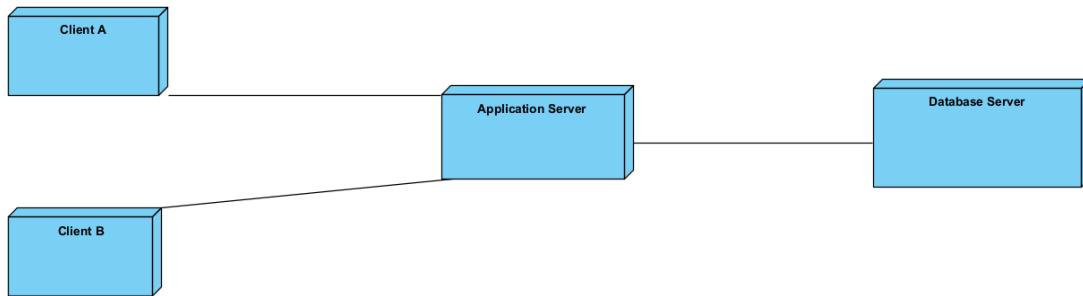
Logged in Professor



5.1.8 Διάγραμμα Εξαρτημάτων (2η έκδοση)



5.1.9 Διάγραμμα Διανομής (2η έκδοση)



5.2 Υλοποίηση-Έλεγχος

5.2.1 Υλοποίηση: Τελική εκτελέσιμη έκδοση

Με βάση όλα τα παραπάνω διαγράμματα υλοποιήθηκε η τελική εκτελέσιμη έκδοση της ιστοσελίδας.

5.2.2 Αναφορά ελέγχου για την τελική εκτελέσιμη έκδοση

Κατά τον έλεγχο της τελικής έκδοσης, τα αποτελέσματα ήταν όπως τα περιμέναμε. Το πόρισμα που βγάλαμε ήταν ότι η απόφαση μας να γίνουν αλλαγές σε κάποια σημεία της εφαρμογής ήταν ορθή, καθώς η τελική εκτελέσιμη έκδοση είναι σύμφωνη με όλες τις απαιτήσεις μας.

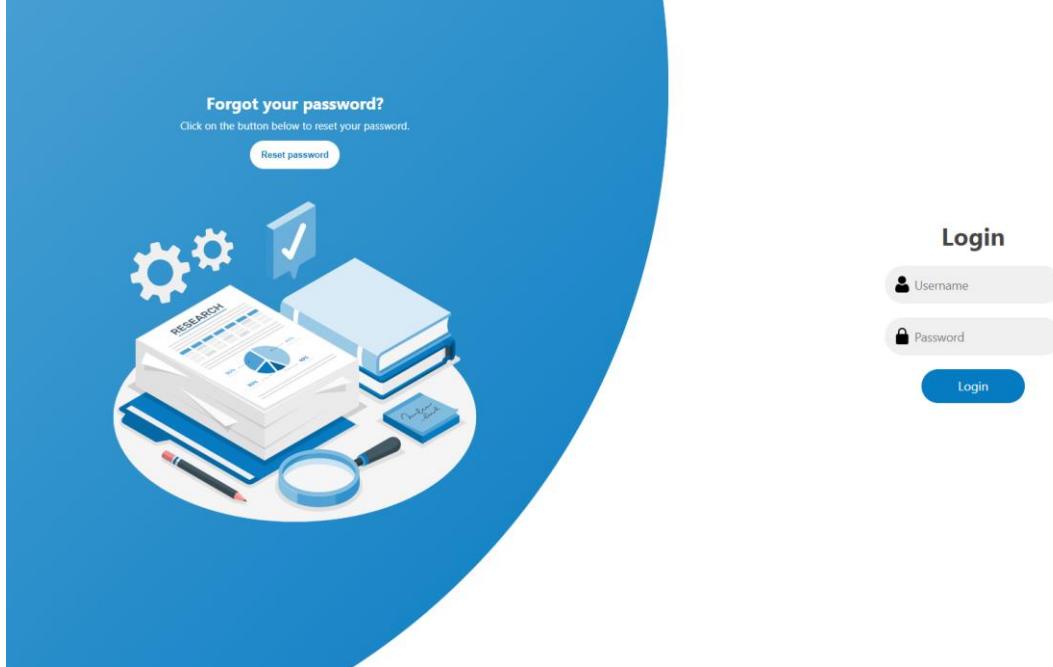
6. Εγχειρίδιο Χρήστη

6.1 Παρουσίαση του προγράμματος και των σεναρίων λειτουργίας

1. Είσοδος Καθηγητή

Για να εισέλθετε στην εφαρμογή χρειάζεται η επικύρωση των στοιχείων σας. Αναλυτικά βήματα για την διαδικασία εισόδου αναγράφονται παρακάτω:

1. Πληκτρολογήστε στα γκρι πλαίσια το όνομα χρήστη και των κωδικό πρόσβασή σας
2. Πατήστε το κουμπί “Login”
3. Για να πραγματοποιήσετε έξοδο από την εφαρμογή, μεταβείτε στην παράγραφο «2.1.5 Επιλογή Logout».



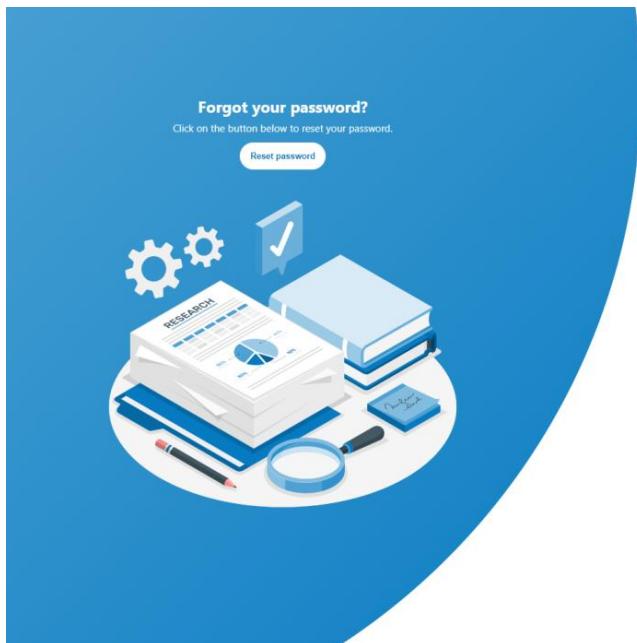
2. Είσοδος Φοιτητή

Για να εισέλθετε στην εφαρμογή χρειάζεται η επικύρωση των στοιχείων σας. Αναλυτικά βήματα για την διαδικασία εισόδου αναγράφονται παρακάτω:

1. Πληκτρολογήστε στα γκρι πλαίσια το όνομα χρήστη και των κωδικό πρόσβασης τον οποίο έχετε επιλέξει (ή τον οποίο σας έχει δοθεί από τον υπεύθυνο καθηγητή).
2. Πατήστε το κουμπί “Login”

Εάν συνδέεστε για πρώτη φορά, μεταβείτε στην παράγραφο «1.3 Πρώτη Είσοδος Φοιτητή», για να ολοκληρώσετε την διαδικασία.

Για να πραγματοποιήσετε έξοδο από την εφαρμογή, μεταβείτε στην παράγραφο «3.1.6 Επιλογή Logout».



Login

Username

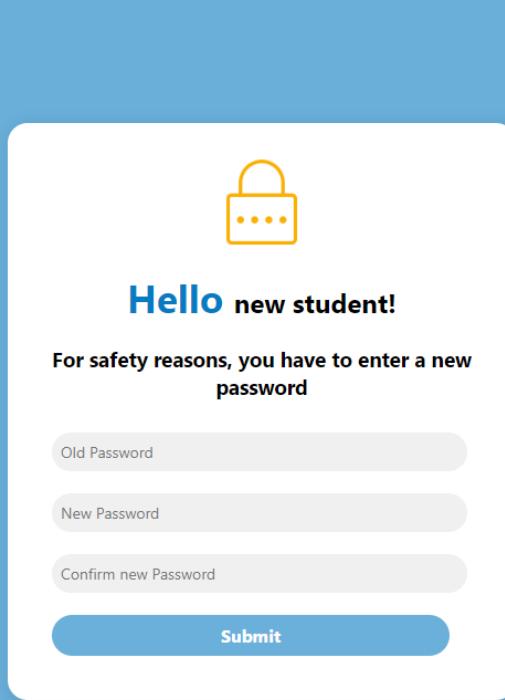
Password

Login

3. Πρώτη Είσοδος Φοιτητή

Εάν συνδέεστε για πρώτη φορά στην εφαρμογή, αφού ολοκληρώσετε την διαδικασία σύνδεσης της προηγούμενης παραγράφου, θα σας εμφανιστεί μία νέα φόρμα, όπου μπορείτε να επιλέξετε τον νέο σας κωδικό πρόσβασης, τον οποίο θα χρησιμοποιείτε στο εξής. Αναλυτικά βήματα για αλλαγή του προσωρινού κωδικού αναγράφονται παρακάτω:

1. Πληκτρολογήστε, στο πρώτο γκρι πλαίσιο, τον προσωρινό σας κωδικό, ο οποίος σας δόθηκε από τον υπεύθυνο καθηγητή.
2. Στο δεύτερο πλαίσιο, πληκτρολογήστε τον νέο σας κωδικό.
3. Επιβεβαιώστε τον νέο σας κωδικό στο νέο.
4. Πατήστε το κουμπί "Login".

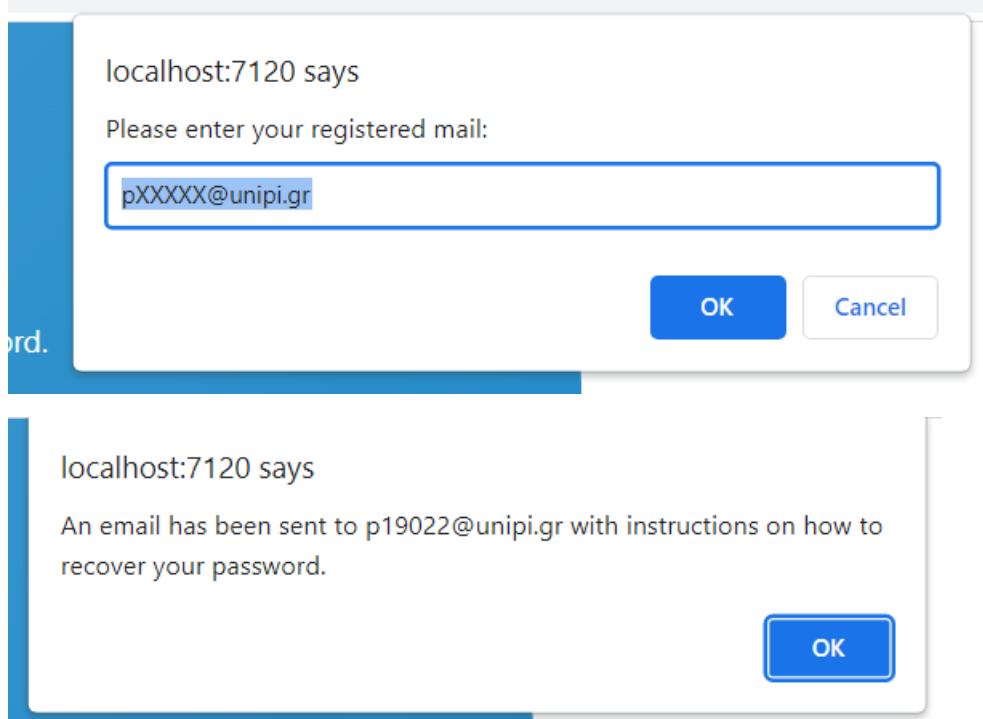


4. Επανέκδοση Κωδικού Πρόσβασης

Εάν έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης σας, πατήστε το κουμπί "Reset Password" και ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Πληκτρολογήστε το email σας
2. Πατήστε το κουμπί “OK”.

Ένα email, με τις απαραίτητες οδηγίες για την επαναφορά του κωδικού σας, έχει αποσταλεί στην διεύθυνση ταχυδρομείου που επιλέξατε.



5. Καθηγητής

5.1 Μενού Επιλογών

Το μενού που εμφανίζεται με τη μορφή μπάρας πλούγησης στο πάνω δεξιά μέρος κάθε σελίδας, σας βοηθά να περιηγηθείτε στις λειτουργίες του Καθηγητή.

[Home](#) [Appointments](#) [Students](#) [Profile](#) [Logout](#)

Επιλογή μενού “Home”

Με το πάτημα της επιλογής “Home”, μεταβαίνετε στην αρχική σελίδα του Καθηγητή (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «2.2 Αρχική Σελίδα»).

Επιλογή μενού “Appointments”

Με το πάτημα της επιλογής “Appointments”, μεταβαίνετε στη σελίδα των ραντεβού του Καθηγητή (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «2.3 Ραντεβού»).

Επιλογή μενού “Students”

Με το πάτημα της επιλογής “Students”, μεταβαίνετε στη σελίδα διαχείρισης των φοιτητών για τις πτυχιακές εργασίες των οποίων ο Καθηγητής είναι υπεύθυνος (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «2.4 Διαχείριση Φοιτητών»).

Επιλογή μενού “Profile”

Με το πάτημα της επιλογής “Profile”, μεταβαίνετε στη σελίδα που περιέχει όλες τις πληροφορίες του Καθηγητή (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «2.5 Πληροφορίες»).

Επιλογή μενού “Logout”

Πατώντας το κουμπί “Logout”, εξέρχεστε από την εφαρμογή και μεταβαίνετε εκ νέου στη σελίδα Login (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «1.1 Είσοδος Καθηγητή»).

5.2 Αρχική Σελίδα

Αφού ολοκληρώσετε την είσοδό σας στην εφαρμογή (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «1.1 Είσοδος Καθηγητή»), μεταβαίνετε αυτόματα στην αρχική σελίδα του λογαριασμού σας. Με το πάτημα της επιλογής “Learn More”, μεταβαίνετε στη σελίδα που περιγράφει τον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.

Manage your advisees easier and faster

DTM stands for Dissertation Thesis Management system. The easiest way to track down your student's dissertations. Grade, comment, chat and schedule meetings. All in one place.

[Learn more](#)



5.3 Ραντεβού

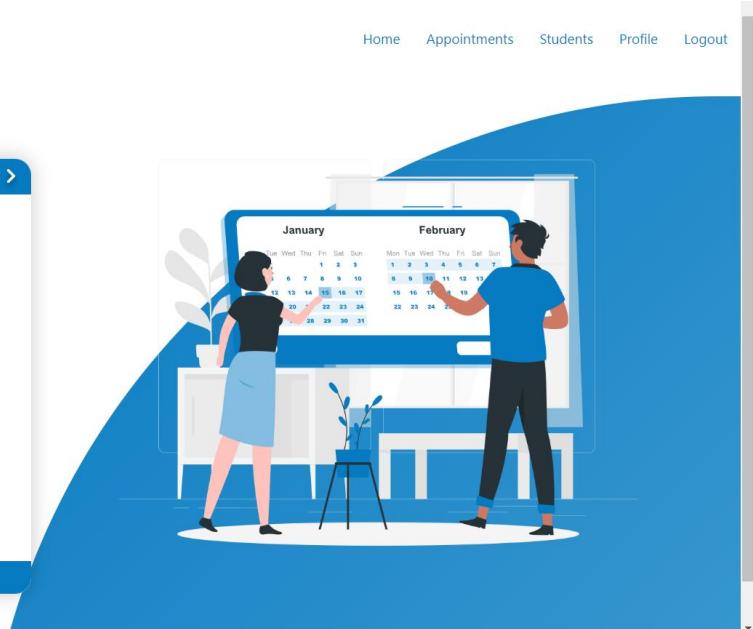
Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, ο καθηγητής μπορεί να δει τα ραντεβού του και να κλείσει καινούρια ραντεβού.

Ημερολόγιο

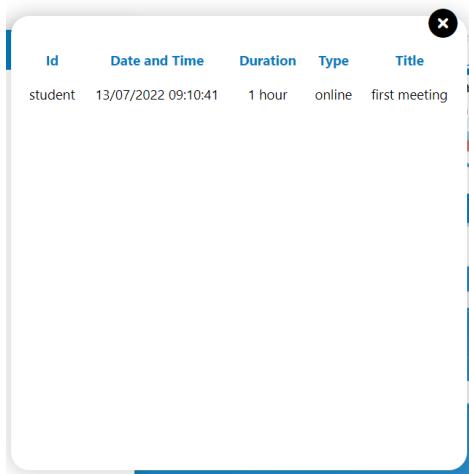
Πηγαίνοντας στην σελίδα "Appointments", ο καθηγητής μπορεί να δει ένα ημερολόγιο. Σε αυτό φαίνεται ο τρέχων μήνας με επιλεγμένη την τρέχουσα ημέρα.



[Home](#) [Appointments](#) [Students](#) [Profile](#) [Logout](#)



Αν κάνει κλικ σε μια ημέρα, εμφανίζεται πλαίσιο με τα ραντεβού του για τη συγκεκριμένη ημέρα το οποίο μπορεί στη συνέχεια να κλείσει κάνοντας κλικ στην ένδειξη x.



Νέο Ραντεβού

Αν ο καθηγητής επιθυμεί να δημιουργήσει ένα καινούριο ραντεβού, αρκεί να κάνει κλικ στην ένδειξη "Schedule Appointment" της προηγούμενης σελίδας. Με αυτόν τον τρόπο θα μεταφερθεί στη σελίδα "AddMeeting".

Στην σελίδα "AddMeeting" υπάρχουν τα πεδία Student, DateTime, Duration, Type, Title. Αν επιθυμεί να δημιουργήσει ένα καινούριο ραντεβού, αρκεί να συμπληρώσει αυτά τα πεδία με τα κατάλληλα στοιχεία και να κάνει κλικ στο κουμπί Schedule.

You have successfully added a new meeting.

OK

Home Appointments Students Profile Logout

Schedule Appointment

Student p19129

Date Time

Duration 00:30 hour

Type In Person

Title Weekly session

Schedule

5.4 Διαχείριση Φοιτητών

Κάνοντας κλικ στην επιλογή του μενού "Students" μπορείτε να μεταβείτε στις σελίδες διαχείρισης φοιτητών. Από εκεί μπορείτε να αναζητείτε τους φοιτητές που επιβλέπετε, όπως επίσης να προσθέτετε νέους στο σύστημα.

Home Appointments Students Profile Logout

Αναζήτηση Φοιτητή

Με το πάτημα της επιλογής "Students" ανακατευθύνεστε στην σελίδα αναζήτησης. Από εκεί μπορείτε να αναζητείτε τα στοιχεία από τους φοιτητές που επιβλέπετε. Αναλυτικά βήματα για την αναζήτηση φοιτητή αναγράφονται παρακάτω:

1. Κάντε κλικ στην επιλογή του μενού "Students" για να μεταβείτε στην σελίδα αναζήτησης.
2. Πληκτρολογήστε στο γκρι πλαίσιο τον αριθμό μητρώου ή το ονοματεπώνυμο του φοιτητή που θέλετε να αναζητήσετε.
3. Πατήστε το κουμπί "Search".

Εφόσον βρεθεί ο φοιτητής θα ανακατευθυνθείτε στην σελίδα με την προσωπική του καρτέλα, για την οποία μπορείτε να διαβάσετε πληροφορίες στην παράγραφο 2.2.2.

Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν υπάρχει στο σύστημα, μπορείτε να τον προσθέσετε κάλικ στην επιλογή "Add Student". Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να διαβάσετε την παράγραφο 2.2.3.

Search for a student

p19048

Search

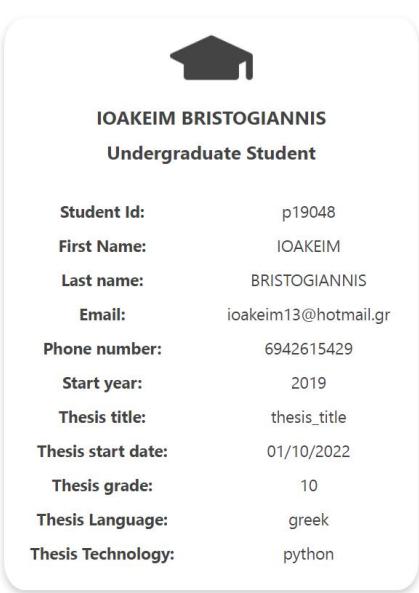
Didn't find the student you were looking for?

[Add Student](#)



Καρτέλα Φοιτητή

Με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής υπάρχει στο σύστημα, μετά την αναζήτηση ανακατευθύνεστε στην σελίδα, όπου βρίσκεται η καρτέλα με τα προσωπικά του στοιχεία. Συγκεκριμένα, στις πληροφορίες της καρτέλας περιλαμβάνονται κάποιες βασικές πληροφορίες του φοιτητή, όπως το ονοματεπώνυμό του, ο αριθμός μητρώου του κ.α. καθώς και οι πληροφορίες της πτυχιακής του εργασίας, όπως η ημερομηνία έναρξης της, οι χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες, η γλώσσα στην οποία εκπονείται κ.α.



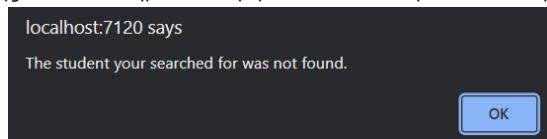
IOAKEIM BRISTOGIANNIS
Undergraduate Student

Student Id:	p19048
First Name:	IOAKEIM
Last name:	BRISTOGIANNIS
Email:	ioakeim13@hotmail.gr
Phone number:	6942615429
Start year:	2019
Thesis title:	thesis_title
Thesis start date:	01/10/2022
Thesis grade:	10
Thesis Language:	greek
Thesis Technology:	python



Νέος Φοιτητής

Στην περίπτωση όπου δεν βρεθεί ο φοιτητής στο σύστημα, θα εμφανιστεί το παρακάτω ενημερωτικό μήνυμα.



Παρόλα αυτά, μπορείτε να προσθέσετε έναν νέο φοιτητή στο σύστημα κάνοντας κλικ στην επιλογή “Add Student” της σελίδας αναζήτησης φοιτητή. Θα ανακατευθυνθείτε σε μια φόρμα συμπλήρωσης, όπου πρέπει να συπληρώσετε τα στοιχεία του φοιτητή ακριβώς όπως αναγράφονται στην καρτέλα της Γραμματείας. Αναλυτικά βήματα για την προσθήκη νέου φοιτητή στο σύστημα αναγράφονται παρακάτω:

1. Κάντε κλικ στην επιλογή “Add Student” της σελίδας αναζήτησης φοιτητή, για να μεταβείτε στη σελίδα προσθήκης φοιτητή.
2. Συμπληρώστε τα στοιχεία του φοιτητή **ακριβώς όπως αναγράφονται στην καρτέλα της Γραμματείας**.
3. Πατήστε το κουμπί “Add”.

StartYear	2019
Username	p19129
Password	*****
FirstName	Evi
LastName	Paliora
Gender	female
Email	p19129@unipi.gr
Phone	691234578
Th. Title	Neural Networks
Th. Start Date
Th. Language	English
Th. Technology	Python

5.5 Πληροφορίες

Με το πάτημα της επιλογής “Profile” ανακατευθύνεστε στην σελίδα με τις πληροφορίες του λογαριασμού σας. Στην οθόνη σας εμφανίζονται 3 καρτέλες οι οποίες περιγράφονται πιο αναλυτικά παρακάτω:

Προσωπική καρτέλα

Στην καρτέλα με τίτλο «Personal Card», αναγράφονται οι πληροφορίες σας (Όνομα χρήστη, τηλέφωνο, Email, Φύλο, Τηλέφωνο Επικοινωνίας).

Ρυθμίσεις

Στην καρτέλα με τίτλο “Settings”, μπορείτε να αλλάξατε τον κωδικό πρόσβασης σας και το τηλέφωνο επικοινωνίας που έχετε δηλώσει.

Αναλυτικά βήματα για την αλλαγή κωδικού πρόσβασης αναγράφονται παρακάτω:

1. Στο πρώτο γκρι πλαίσιο, κάτω από την ένδειξη “Change Password”, πληκτρολογήστε τον παλιό κωδικό.
2. Στο δεύτερο πλαίσιο, πληκτρολογήστε τον νέο κωδικό πρόσβασης.
3. Στο τρίτο πλαίσιο, επιβεβαιώστε τον νέο κωδικό πρόσβασης.

Αναλυτικά βήματα για την αλλαγή τηλεφώνου αναγράφονται παρακάτω:

1. Στο πρώτο γκρι πλαίσιο, κάτω από την ένδειξη “Change Phone Number”, πληκτρολογήστε τον παλιό κωδικό.
2. Στο δεύτερο πλαίσιο, πληκτρολογήστε τον νέο αριθμό τηλεφώνου.
3. Στο τρίτο πλαίσιο, επιβεβαιώστε τον νέο αριθμό τηλεφώνου.

Personal Card



Anastasia Boublini

Firstname	first
Lastname	last
Email	kaj@aokl.com
Phone Number	6942615423
Office Address	405
Username	professor
Technologies	c#
Languages	english

Settings

Change your password

Submit

Change your phone number

Submit

Actions

- Grade a Thesis
- Reports
- Your Students
- Grading Statistics



Αναφορές και Βαθμολόγηση

Από την τελευταία καρτέλα “Actions”, μπορείτε να μεταβείτε σε σελίδες με χρήσιμες αναφορές για τους φοιτητές σας, όπως επίσης να ανακατευθυνθείτε στην σελίδα βαθμολόγησης.

Αναφορές

Οι αναφορές που μπορείτε να εξάγετε από το σύστημα είναι οι παρακάτω:

- Your Students: δείχνει πότε ξεκίνησε η πτυχιακή εργασία κάθε φοιτητή μαζί σας
- Grades: δείχνει την βαθμολογία κάθε πτυχιακής εργασίας που έχετε επιβλέψει

Κατά την προβολή την αναφορών μπορείτε να κάνετε κλικ στην επιλογή “Click Here”, ώστε να ανακατευθυνθείτε στην καρτέλα πληροφοριών κάθε φοιτητή. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στην παράγραφο 2.2.2.



**UNIVERSITY OF
PIRAEUS**
department of informatics

Home Appointments Students Profile Logout

Your Students

Firstname	Lastname	Start date	More details
IOAKEIM	BRISTOGIANNIS	01/10/2022	Click Here
first	last	13/05/2020	Click Here
cad	cad	01/01/0001	Click Here
Anastasia	Boublini	01/01/0001	Click Here
evi	palioura	01/01/0001	Click Here



29



Grades

Firstname	Lastname	Grade	More details
IOAKEIM	BRISTOGIANNIS	10	Click Here
first	last	7	Click Here
cad	cad	5	Click Here
Anastasia	Boublini	2	Click Here



Βαθμολογίες

Κάνοντας κλικ στην επιλογή “Grade a Thesis” ξεκινάτε την διαδικασία της βαθμολόγησης. Αρχικά ανακατευθύνεστε στην σελίδα αναμονής φοιτητών, από όπου μπορείτε να δείτε τους φοιτητές που δεν έχουν βαθμολογηθεί.



Pending Students

Student	Thesis Title	Start Date	Language	Technology	Grade
p19129	Machine Learning	01/01/0001	English	MATLAB	Click here



Κάνοντας κλικ στην επιλογή “Click Here” μπορείτε να μεταβείτε στην καρτέλα βαθμολόγησης.

Αν ο φοιτητής δεν έχει ανεβάσει κάποιο αρχείο, δεν μπορείτε να περάσετε βαθμό στο σύστημα, όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα.

Here, you can **grade** your student's thesis.

1

Download first draft:

2

Download second draft:

3

Download final thesis:



Final Grade:

Submit

Εφόσον ο φοιτητής έχει ανεβάσει τα αρχεία προς διόρθωση, μπορείτε να τα κατεβάσετε κάνοντας κλικ στην επιλογή "Download" και έπειτα να εισάγετε τον βαθμό που το αντιστοιχεί στο πλαίσιο "Final Grade". Για να περαστεί επιτυχώς ο βαθμός κάντε κλικ στην επιλογή "Submit". Μετά την επιτυχή βαθμολόγηση, θα ανακατευθυνθείτε αυτόματα στην σελίδα αναζήτησης φοιτητών.

Here, you can **grade** your student's thesis.

1

Download first draft:

Download

2

Download second draft:

Download

3

Download final thesis:

Download



Final Grade:

9

Submit

6. Μαθητής

6.1 Μενού Επιλογών

Το μενού που εμφανίζεται με τη μορφή μπάρας πλοϊγησης στο πάνω δεξιά μέρος κάθε σελίδας, σας βοηθά να περιηγηθείτε στις λειτουργίες του Καθηγητή.

[Home](#) [Appointments](#) [Upload a Thesis](#) [Thesis Status](#) [Profile](#) [Logout](#)

Επιλογή μενού "Home"

Με το πάτημα της επιλογής "Home", μεταβαίνετε στην αρχική σελίδα του Καθηγητή (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «2.2 Αρχική Σελίδα»).

Επιλογή μενού "Appointments"

Με το πάτημα της επιλογής "Appointments", μεταβαίνετε στη σελίδα των ραντεβού του Καθηγητή (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «2.3 Ραντεβού»).

Επιλογή μενού "Students"

Με το πάτημα της επιλογής "Students", μεταβαίνετε στη σελίδα διαχείρισης των φοιτητών για τις πτυχιακές εργασίες των οποίων ο Καθηγητής είναι υπεύθυνος (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «2.4 Διαχείριση Φοιτητών»).

Επιλογή μενού "Profile"

Με το πάτημα της επιλογής "Profile", μεταβαίνετε στη σελίδα που περιέχει όλες τις πληροφορίες του Καθηγητή (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «2.5 Πληροφορίες»).

Επιλογή μενού "Logout"

Πατώντας το κουμπί "Logout", εξέρχεστε από την εφαρμογή και μεταβαίνετε εκ νέου στη σελίδα Login (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «1.1 Είσοδος Καθηγητή»).

6.2 Αρχική Σελίδα

Αφού ολοκληρώσετε την είσοδό σας στην εφαρμογή (για πληροφορίες μεταβείτε στην παράγραφο «1.2 Είσοδος Φοιτητή»), μεταβαίνετε αυτόματα στην αρχική σελίδα του λογαριασμού σας. Με το πάτημα της επιλογής "Learn More", μεταβαίνετε στη σελίδα που περιγράφει τον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.

Welcome to your Thesis Management System

DTM stands for Dissertation Thesis Management system. The easiest way to track down your dissertations. Upload, view your progress, chat and schedule meetings. All in one place!

[Learn more](#)

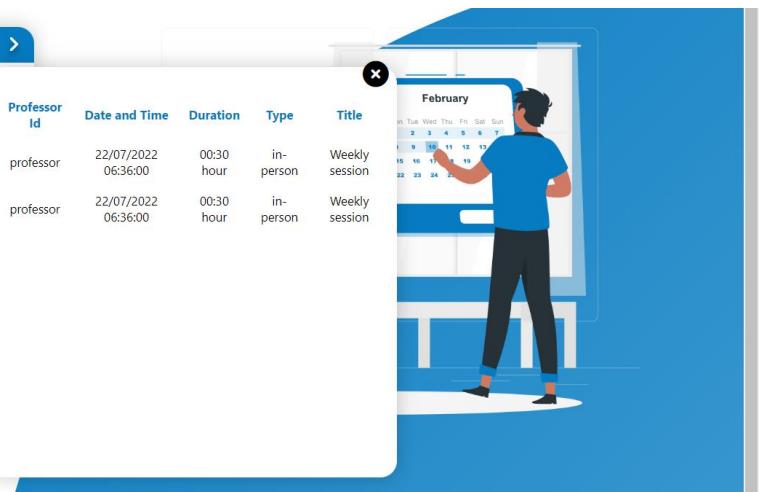
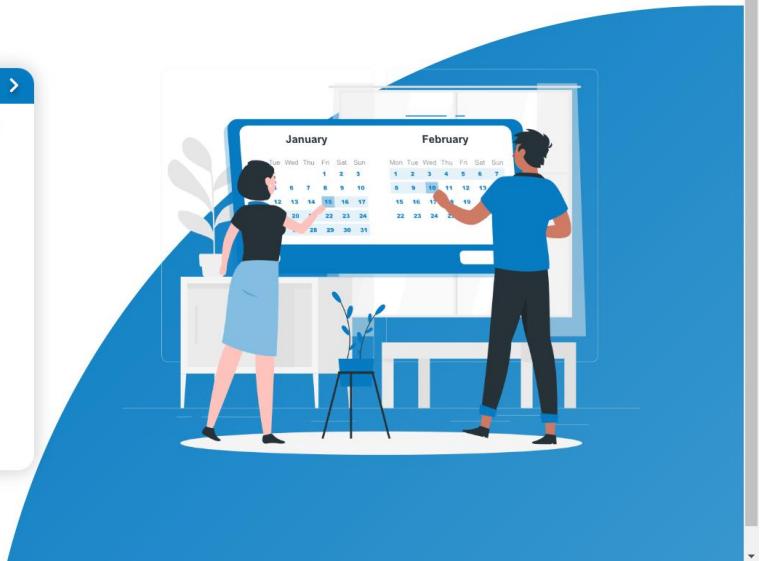


6.3 Ραντεβού

Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, ο φοιτητής μπορεί να δει τα ραντεβού του με τον υπεύθυνο καθηγητή του.

Ημερολόγιο

Πηγαίνοντας στην σελίδα "Appointments", ο φοιτητής μπορεί να δει ένα ημερολόγιο. Σε αυτό φαίνεται ο τρέχων μήνας με επιλεγμένη την τρέχουσα ημέρα. Στα αριστερά και τα δεξιά του μήνα υπάρχουν βελάκια με τα οποία μπορεί να πλοιηγηθεί σε διαφορετικούς μήνες. Όταν πηγαίνει το ποντίκι του πάνω από μια ημέρα, αυτή αλλάζει χρώμα για να φαίνεται ότι πρόκειται να επιλεχθεί. Αν κάνει κλικ σε μια ημέρα, εμφανίζεται πλαίσιο με τα ραντεβού του για τη συγκεκριμένη ημέρα το οποίο μπορεί στη συνέχεια να κλείσει κάνοντας κλικ στην ένδειξη x.



6.4 Ανέβασμα Αρχείου

Με το πάτημα της επιλογής “Upload a Thesis”, ανακατευθύνεστε στη σελίδα όπου ανεβάζετε τις διάφορες εκδόσεις της πτυχιακής σας εργασίας. Οι εκδόσεις της εργασίας είναι 3 (μία για κάθε πλαίσιο της οθόνης), με την 3^η να αποτελεί την τελική έκδοση της εργασίας σας. Τα αρχεία που ανεβάζετε πρέπει να βρίσκονται σε μορφή zip.

Here, you can upload each of the **three parts** of your thesis.


1
 Upload first draft:
 No file chosen


2
 Upload second draft:
 No file chosen


3
 Upload final thesis:
 No file chosen

Σε κάθε πλαίσιο, με το πάτημα της επιλογής “Choose a file” επιλέγετε ένα αρχείο από τον υπολογιστή σας μέσω της οθόνης που εμφανίζεται και επιβεβαιώνετε το ανέβασμα της εκάστοτε έκδοσης με την επιλογή “Upload”. Σε περίπτωση που η ενέργειά σας είναι επιτυχής, εμφανίζεται το μήνυμα “Success”.

localhost:7120 says

Success

OK

6.5 Κατάσταση Πτυχιακής Εργασίας

Με το πάτημα της επιλογής , ανακατευθύνεστε στη σελίδα όπου μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της πτυχιακής σας εργασίας. Αναλυτικά, τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι το Όνομα Χρήστη σας, το Όνομα Χρήστη του Καθηγητή σας, ο Τίτλος της εργασίας σας, ο Βαθμός σας, η Γλώσσα γραφής της εργασίας και η Τεχνολογία που έχετε χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση της. Για να επεξεργαστείτε κάποιο από τα επιτρεπόμενα πεδία (όλα εκτός από το Username, το Professor Username και το Grade), πατάτε την επιλογή επεξεργασίας δεξιά από κάθε πεδίο (εμφανίζεται με ένα σύμβολο μολυβιού) και δίνετε τη νέα τιμή στο πεδίο.

The screenshot shows a card titled "My Thesis Status". It contains the following data:

	Value	Action
Username	student1	edit
Professor	professor2	edit
Title	Developing 4d games in unity	edit
Grade	4	edit
Language	Indian	edit
Technology	c#	edit

6.6 Πληροφορίες

Με το πάτημα της επιλογής “Profile” ανακατευθύνεστε στην σελίδα με τις πληροφορίες του λογαριασμού σας. Στην οθόνη σας εμφανίζονται 3 καρτέλες οι οποίες περιγράφονται πιο αναλυτικά παρακάτω:

Προσωπική καρτέλα

Στην καρτέλα με τίτλο «Personal Card», αναγράφονται οι πληροφορίες σας (Όνομα χρήστη, τηλέφωνο, Email, Φύλο, Τηλέφωνο Επικοινωνίας).

Ρυθμίσεις

Στην καρτέλα με τίτλο “Settings”, μπορείτε να αλλάξατε τον κωδικό πρόσβασης σας και το τηλέφωνο επικοινωνίας που έχετε δηλώσει.

Αναλυτικά βήματα για την αλλαγή κωδικού πρόσβασης αναγράφονται παρακάτω:

- Στο πρώτο γκρι πλαίσιο, κάτω από την ένδειξη “Change Password”, πληκτρολογήστε τον παλιό κωδικό.
- Στο δεύτερο πλαίσιο, πληκτρολογήστε τον νέο κωδικό πρόσβασης.
- Στο τρίτο πλαίσιο, επιβεβαιώστε τον νέο κωδικό πρόσβασης.

Αναλυτικά βήματα για την αλλαγή τηλεφώνου αναγράφονται παρακάτω:

- Στο πρώτο γκρι πλαίσιο, κάτω από την ένδειξη “Change Phone Number”, πληκτρολογήστε τον παλιό κωδικό.
- Στο δεύτερο πλαίσιο, πληκτρολογήστε τον νέο αριθμό τηλεφώνου.
- Στο τρίτο πλαίσιο, επιβεβαιώστε τον νέο αριθμό τηλεφώνου.

Πτυχιακή Εργασία

Με την καρτέλα με τίτλο “Thesis”, μπορείτε να ανακατευθυνθείτε στις σελίδες “Upload a Thesis”, “Thesis Status” με τα κουμπιά “Upload a Thesis”, “Thesis Status” αντίστοιχα.

Personal Card



first last

Username student
Instructor professor
Start Year 2022
Email avdvbhk@gakhk.com
Gender female
Phone Number 6945678900

Settings

Change password

Old Password

New Password

Confirm new Password

Submit

Change phone number

New phone number

Confirm Phone Number

Submit

Thesis

Upload Thesis

Thesis Status

