

समस्त 20 वर्षीय अनुभवी चार्टर्ड एकाउन्टेंट फर्म,
एन0सी0आर0 क्षेत्र

विषय:-चार्टर्ड एकाउन्टेंट फर्मों से वित्तीय वर्ष 2013-14 के अवशेष लेखाबन्दी सम्बन्धी कार्यों के सम्पादन हेतु
दर्े आमंत्रण के लिये विज्ञप्ति प्रसारण के सम्बन्ध में

गौतम बुद्ध विश्वविद्यालय, ग्रेटर नोएडा, आवासीय विश्वविद्यालय जिसमें लगभग वर्तमान में 3000 छात्र/छात्राएँ अध्ययनरत् हैं
विश्वविद्यालय के वित्तीय वर्ष 2013-14 के अवशेष लेखाबन्दी सम्बन्धी कार्यों के सम्पादन हेतु रेमूनरेषन धनराशि रु0 94,380.00
में पूर्ण कराये जाने हेतु निम्नलिखित लेखाबन्दी कार्यों हेतु ख्याति प्राप्त चार्टर्ड एकाउन्टेंट फर्मों (कम से कम 20 वर्ष कार्य का
अनुभव हो) से प्रस्ताव आमंत्रित करती है:-

- 1. Supervision and verification of books of Accounts:-** चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा इस बिन्दु में टैली साफ्टवेयर
पर जांच कर प्राथमिक प्रवृष्टि कर तैयार किये गये समस्त वाउचरों की प्रविष्टियों को जांच कर सत्यापित करनां
- 2. Preparation of Bank reconciliation Statement:-** विश्वविद्यालय द्वारा विभिन्न बैंको में खुले समस्त बैंक खातों
में हुई प्रविष्टियों का बैंक समासोधन विवरण तैयार करना एवं बैंक द्वारा प्रदत्त ब्याज की जांच करनां
- 3. Reconciliation of Entries of fees Collection data's in fees Software:-** निमित्त छात्र/छात्राओं से प्राप्त
फीस की रसीद/चालान एवं छात्र/छात्राओं को वापसी योग्य धनराशि की विश्वविद्यालय के फीस साफ्टवेयर में प्रविष्टि
करना एवं उनका मदवार विवरण तैयार करनां
- 4. Voucher Entry in Tally 9:-** लेखा विभाग के प्राप्ति/भुगतान/समायोजन आदि के वाउचरों की प्रविष्टि टेली
साफ्टवेयर में फीड करनां
- 5. Preparation of Yearly Budget Vs Actuals:-** इस मद में विश्वविद्यालय का वार्षिक बजट एवं मासिक प्राप्तियों
एवं भुगतानों का तुलनात्मक विवरण तैयार करनां
- 6. Preparation of filling of Income Tax, Commercial Tax and Service Tax returns and
assessment:-** आयकर, कार्मिषयल कर एवं सेवाकर की मासिक/त्रैमासिक विवरणी करना एवं आयकर व सम्बन्धित
विभाग को अग्रसारित करनां
- 7. Preparation of Balance Sheet:-** वर्ष के अंत में विश्वविद्यालय का आय व्यय खाता, भुगतान एवं प्राप्तियों का
विवरण व तुलन पत्र तैयार करनां

उपरोक्त लेखाबन्दी सम्बन्धी कार्यों के निष्पादन हेतु अपना प्रस्ताव पूर्व में अंकित धनराशि में किये जाने हेतु मुहरबन्द लिफाफे में
कुल-सचिव कार्यालय में विज्ञापन प्रकाशित तिथि 31.05.2014 से 10 दिनों (09.06.2014 तक विश्वविद्यालय में) के अन्दर
रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट से निम्न पते पर प्रेषित करें

**Registrar, Gautam Buddha University,
Greater Noida, Distt- Gautam Budh Nagar, Uttar Pradesh-201312**

कुलसचिव