

गौतम बुद्ध विश्वविद्यालय

ग्रेटर नोएडा, उत्तर प्रदेश

जी.बी.यू./003/वित्त/5.38(Vol-II)/2016- 2963

दिनांक: 02.08.2016

समस्त स्कूल अधिष्ठाता/ प्रभारी अधिष्ठाता
गौतम बुद्ध विश्वविद्यालय
ग्रेटर नोएडा, गौतम बुद्ध नगर।

विषय: शैक्षिक सत्र 2016-17 में छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु छात्र/छात्राओं द्वारा बेवसाइट scholarship.up.nic.in पर ऑनलाइन आवेदन नवीनीकरण (Renewal) और नवीन (Fresh) ऑनलाइन आवेदन करने की निर्धारित समय-सीमा सूचित किये जाने के सम्बन्ध में।

अवगत कराना है कि समाज कल्याण विभाग, पिछड़ा वर्ग एवं अल्पसंख्यक वर्ग विभाग द्वारा सभी वर्गों (सामान्य वर्ग, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग और अल्पसंख्यक) के अध्ययनरत् छात्र-छात्राओं हेतु शैक्षिक सत्र 2016-17 में गतवर्ष में अध्ययनरत् एवं नवप्रवेशित छात्र-छात्राओं द्वारा छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु ऑनलाइन आवेदन करने हेतु प्रक्रियात्मक कार्यवाही 01.8.2016 से अंतिम तिथि 30.09.

2016 उत्तर प्रदेश की बेवसाइट scholarship.up.nic.in पर प्रदर्शित हो रही है। समस्त अध्ययनरत् छात्र/ छात्राओं को विस्तारित अंतिम तिथि की सूचना दिये जाने की कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

समस्त छात्र-छात्राएँ आवेदन भरते समय प्रवृष्टि (Entries) साक्ष्य/ प्रमाण पत्रों (Certificates) के आधार पर पूर्णतः सही-सही भरकर प्रिंट आउट लेकर सभी प्रमाण-पत्रों से मिलान करने के लिए आवेदन की अंतिम तिथि तक का समय प्रदान किया है। उसके उपरान्त सही आवेदन का अंतिम प्रिंट लेकर विश्वविद्यालय के स्कूलों के माध्यम से वित्त विभाग को अग्रसारित कराने का कष्ट करें। आवेदन में किसी भी त्रुटि के लिए छात्र-छात्राएँ स्वयं जिम्मेदार होंगे।

संलग्नक: छात्रों हेतु महत्वपूर्ण निर्देश।

(पंकज शर्मा)
कुलसचिव

प्रतिलिपि:

1. कुलपति महोदय की निजी सचिव को संज्ञान में लाने हेतु।
2. नोडल अधिकारी/ वित्त अधिकारी को सूचनार्थ।
3. अधिष्ठाता, छात्र-कल्याण को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. मुख्य अभिरक्षक (महिला/पुरुष) एवं समस्त छात्रावास अभिरक्षकों को छात्रावास सूचना पट पर लगवाये जाने हेतु।
5. ~~सिस्टम~~ सिस्टम मैनेजर, को सूचना एवं बैवसाइट पर NEWS And UPDATE कॉलम में अपलोड किये जाने हेतु।
6. चैयरपर्सन (परीक्षा) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।



कुलसचिव

छात्रों हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

1-छात्र क्या करें:-

- छात्रों को आनलाइन आवेदन पत्र भरने से पूर्व अपने शैक्षिक योग्यता के अंकपत्र/प्रमाण पत्र, जाति/आय प्रमाण पत्र (आनलाइन जारी), बैंक पासबुक, शिक्षण संस्थान में जमा की गयी शुल्क की रसीद, पाठ्यक्रम की अनिवार्य वार्षिक नान रिफण्डेबिल शुल्क धनराशि, वर्तमान विश्वविद्यालय/बोर्ड का अपना पंजीयन क्रमांक, आधार नम्बर, अपना पासपोर्ट साइज का फोटो आदि अभिलेख अपने पास एकत्रित कर लें।
- सभी छात्र अपना आवेदन पत्र स्वयं भरें। आनलाइन आवेदन पत्र के लिये पासवर्ड स्वयं सृजित करें। छात्र यदि साइबर कैफे/संस्था से आवेदन कर रहे हैं तो अपने सामने ही सभी प्रविष्टियों को आवेदन पत्र में भरवायें एवं जांच का प्रिन्ट लेकर स्वयं समस्त प्रविष्टियों की जांच कर लें तथा यदि कोई त्रुटि है तो उसको सुधार करने के उपरान्त ही आवेदन पत्र को आनलाइन सबमिट करें। तदोपरान्त शिक्षण संस्थान में आवेदन पत्र जमा करने हेतु प्रिन्ट अवश्य प्राप्त करें।
- आवेदन पत्र पूर्ण करने के उपरान्त तीन दिन बाद संस्था हेतु फाइनल प्रिन्ट ले सकेंगे, यदि आवेदन पत्र में जाति/आय प्रमाण-पत्र क्रमांक तथा हाईस्कूल/इंटरमीडियट के रोल नम्बर में कोई त्रुटि होगी तो उसे इन तीन दिनों में आपकी लागिन पर प्रदर्शित किया जायेगा। सही करने के उपरान्त ही आवेदन पत्र शिक्षण संस्थान को सबमिट (Submit) करने हेतु फाइनल प्रिन्ट लें।
- अनिवार्य वार्षिक नान रिफण्डेबिल फीस के कालम में शिक्षण संस्थान से जानकारी करने के बाद ही वास्तविक फीस की धनराशि अंकित करें।
- आवेदन पत्र भरने के लिये (01 जुलाई 2016 से प्रारम्भ) निर्धारित अन्तिम तिथि (कक्षा 9-10 एवं 11-12 हेतु 31 अगस्त 2016 एवं अन्य उच्च कक्षाओं हेतु 30 सितम्बर 2016) से पूर्व ही प्रत्येक दशा में आवेदन पत्र भरना एवं सबमिट करना सुनिश्चित करें एवं हार्ड कॉपी समस्त संलग्नकों सहित संस्था में जमा करना सुनिश्चित कर लें एवं प्राप्ति रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।
- आधार नम्बर जो कि छात्रवृत्ति के आवेदन पत्र पर अंकित बैंक खाते में सीडेड हो, भरना अनिवार्य है। आधार नम्बर देने तथा उसकी सीडिंग बैंक खाते में कराने से KYC (Know your customer) पूर्ण हो जाती है। अपनी बैंक शाखा में KYC (Know your customer) फार्म भरकर अवश्य जमा कर दें। अपना बचत बैंक खाता संचालित रखें एवं उसमें निर्धारित न्यूनतम बैलेन्स बनाये रखें।
- बचत बैंक खाता संख्या (CBS) एवं IFSC कोड को भलीभांति जांच लें। बचत बैंक खाता संख्या एवं IFSC कोड भरने में जीरो (0) और ओ (O) अक्षर को विशेष ध्यान से भरें।
- आपने आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी के साथ बचत बैंक खाते की पासबुक की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें।
- छात्रों को नवीनीकरण हेतु आवेदन पत्र की कुछ अनिवार्य प्रविष्टियों को ही भरना है, जिसमें विगत परीक्षा के प्राप्तांक, पूर्णांक, अनिवार्य वार्षिक नान रिफण्डेबिल (Non refundable) फीस, मोबाइल नं०, वर्तमान विश्वविद्यालय/बोर्ड का अपना पंजीयन क्रमांक, आधार नम्बर, बचत बैंक खाता संख्या व IFSC कोड आदि भरना होगा। नवीनीकरण हेतु पात्र छात्र आवेदन पत्र में विगत कक्षा के प्राप्तांक को सही भरें क्यों कि अंकों का मिलान विश्वविद्यालय द्वारा अपलोड किये गये परीक्षाफल से किया जायेगा।
- पाठ्यक्रम व उसके वर्ष का अंकन सही-सही ध्यानपूर्वक करें। छात्र/छात्रा विगत वर्ष में प्राप्त छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि का अंकन अवश्य करें।
- छात्र/छात्रा मोबाइल नम्बर एवं ई-मेल आईडी स्वयं की ही दें।
- नियमावली, समय-सारिणी एवं अन्य विस्तृत जानकारी हेतु <https://scholarship.up.nic.in> पर सर्च करें।

2-छात्र क्या न करें:-

- शिक्षण संस्था में जमा करने के लिये आवेदन पत्र किसी अन्य व्यक्ति को न सौंपे। शिक्षण संस्थान में स्वयं जमा करें एवं पावती रसीद अवश्य प्राप्त कर लें।
- अपने व्यक्तिगत विवरण/अभिलेख यथा-हाईस्कूल का अनुक्रमिक व बैंक खाता संख्या तथा आवेदन हेतु सृजित पासवर्ड किसी से भी साझा (Share) न करें।
- आवेदन पत्र भरने की अन्तिम तिथि का इन्तजार न करें।
- शिक्षण संस्थान में जमा करने हेतु आवेदन पत्र का प्रिन्ट आउट बिना निकाले आवेदन पत्र भरा हुआ नहीं माना जायेगा।
- छात्र/छात्रा द्वारा आवेदन पत्र में त्रुटिपूर्ण/अपूर्ण/गलत प्रविष्टियां भरने पर पूर्ण उत्तरदायित्व छात्र/छात्रा का ही होगा एवं आवेदन पत्र निरस्त हो जायेगा तथा छात्रवृत्ति व शुल्क प्रतिपूर्ति धनराशि अनुमन्य नहीं होगी।