



Cerimonie Progetto prjTimesheet

NOTA: Considerando il fatto che ho sviluppato l'intero progetto da solo, ricoprendo tutti i ruoli previsti, nelle evidenze delle cerimonie, per non appesantire, è stata considerata una sola Sprint anche se il progetto è andato ben oltre le due settimane, inoltre l'evidenza delle Daily Scrum viene data solo in corrispondenza dell'inizio di ogni attività prevista in Trello.

Cerimonia: Kick-off Meeting

 **Data e ora:** 02/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Product Owner e Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

Obiettivo della cerimonia

Far partire lo sviluppo della App di raccolta dei dati delle ore spese sui progetti di sviluppo Software secondo i requisiti ricevuti dal cliente. Definire le aspettative del cliente e le date richieste dal cliente.

Punti principali trattati

- Punto 1: Presentazione dei requisiti del cliente.
- Punto 2: Discussione sulle date di consegna.

Decisioni prese

- Decisione 1: Considerando il perimetro limitato del progetto ed una tempistica di consegna molto aperta da parte del cliente si decide di affidare l'intero sviluppo a Marco Palmieri che ricoprirà tutti i ruoli previsti in un processo Scrum.

Action Items / To Do

Sviluppo dell'intero Progetto assegnato a Marco Palmieri con una scadenza per fine Giugno 2025, rivedibile in caso di problemi.


Note aggiuntive

Marco Palmieri accetta l'incarico

Allegati / Link utili

- nessuno

Cerimonia: Sprint Planning

 **Data e ora:** 03/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

Obiettivo della cerimonia

Definizione dello Sprint Backlog e dello Sprint Goal.

Punti principali trattati

- Punto 1: Analisi del macro piano contenuto nel Gantt presente nella Dashboard Miro condivisa prjTimeSheet .
- Punto 2: Definizione dello Sprint Goal.

Decisioni prese

- Decisione 1: Il macro piano contenuto nel Gantt risulta sostenibile e viene preso come guida per le attività di dettaglio che verranno gestite con il tool Trello, dashboard Kanban condivisa prjTimeSheet.
- Decisione 2: Si definisce come Sprint Goal quello di ottenere una Web App di facile utilizzo, ben testata e con un buon User Manual.

Action Items / To Do

Tutte le attività vengono assegnate a Marco Palmieri con una scadenza per fine Giugno 2025, rivedibile in caso di problemi.


Note aggiuntive

Marco Palmieri ritiene fattibile il macro piano.

Allegati / Link utili

- Dashboard Miro prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Analisi Dei Requisiti)

 **Data e ora:** 04/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

 **Obiettivo della cerimonia**

Definizione degli obiettivi dell'analisi dei requisiti.

 **Punti principali trattati**

- Punto 1: Presentazione dei requisiti cliente.
- Punto 2: Definizione dei risultati attesi dall'analisi dei requisiti.

 **Decisioni prese**

- Decisione 1: Si decide, come raffinamento dei requisiti cliente, di definendo tutte le User Story necessarie allo sviluppo.

 **Action Items / To Do**


L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


 **Note aggiuntive**

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

 **Allegati / Link utili**

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Definizione architettura e disegno funzionale)

 **Data e ora:** 08/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

Obiettivo della cerimonia

Definizione degli obiettivi della definizione architettura e disegno funzionale.

Punti principali trattati

- Punto 1: Presentazione dei requisiti cliente in termini di architettura.
- Punto 2: Definizione dei risultati attesi dalla definizione architettura e disegno funzionale.

Decisioni prese

- Decisione 1: Si decide di utilizzare uno schema a blocchi per descrivere l'architettura del sistema.
- Decisione 2: Si decide di utilizzare lo Use Case Diagram, L'Activity Diagram e il Sequence Diagram per il disegno funzionale.

Action Items / To Do


L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


Note aggiuntive

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

Allegati / Link utili

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Implementazione User Story US01)

 **Data e ora:** 11/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

Obiettivo della cerimonia

Definizione degli obiettivi della implementazione User Story US01.

Punti principali trattati

- Punto 1: Presentazione della user story.
- Punto 2: Definizione dei risultati attesi dalla implementazione User Story US01

Decisioni prese

- Decisione 1: Si decide come raffinamento del requisito di aggiungere le Implementation Note prima di procedere all'implementazione del codice del programma.
- Decisione 2: Si decide di considerare l'attività conclusa solo a valle di un'attività di debug che garantisca il corretto funzionamento. Non viene richiesta la documentazione dell'attività di debug ma ci si affida alla professionalità del progettista.

Action Items / To Do


L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


Note aggiuntive

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

Allegati / Link utili

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Implementazione User Story US02)

 **Data e ora:** 18/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

Obiettivo della cerimonia

Definizione degli obiettivi della implementazione User Story US02.

Punti principali trattati

- Punto 1: Presentazione della user story.
- Punto 2: Definizione dei risultati attesi dalla implementazione User Story US02.

Decisioni prese

- Decisione 1: Si decide come raffinamento del requisito di aggiungere le Implementation Note prima di procedere all'implementazione del codice del programma.
- Decisione 2: Si decide di considerare l'attività conclusa solo a valle di un'attività di debug che garantisca il corretto funzionamento. Non viene richiesta la documentazione dell'attività di debug ma ci si affida alla professionalità del progettista.

Action Items / To Do


L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


Note aggiuntive

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

Allegati / Link utili

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Implementazione User Story US03)

 **Data e ora:** 21/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

 **Obiettivo della cerimonia**

Definizione degli obiettivi della implementazione User Story US03.

 **Punti principali trattati**

- Punto 1: Presentazione della user story.
- Punto 2: Definizione dei risultati attesi dalla implementazione User Story US03.

 **Decisioni prese**

- Decisione 1: Si decide come raffinamento del requisito di aggiungere le Implementation Note prima di procedere all'implementazione del codice del programma.
- Decisione 2: Si decide di considerare l'attività conclusa solo a valle di un'attività di debug che garantisca il corretto funzionamento. Non viene richiesta la documentazione dell'attività di debug ma ci si affida alla professionalità del progettista.

 **Action Items / To Do**


L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


 **Note aggiuntive**

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

 **Allegati / Link utili**

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Implementazione User Story US04)

 **Data e ora:** 24/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

Obiettivo della cerimonia

Definizione degli obiettivi della implementazione User Story US04.

Punti principali trattati

- Punto 1: Presentazione della user story
- Punto 2: Definizione dei risultati attesi dalla implementazione User Story US04

Decisioni prese

- Decisione 1: Si decide come raffinamento del requisito di aggiungere le Implementation Note prima di procedere all'implementazione del codice del programma.
- Decisione 2: Si decide di considerare l'attività conclusa solo a valle di un'attività di debug che garantisca il corretto funzionamento. Non viene richiesta la documentazione dell'attività di debug ma ci si affida alla professionalità del progettista.

Action Items / To Do


L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


Note aggiuntive

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

Allegati / Link utili

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Implementazione User Story US05)

 **Data e ora:** 28/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

 **Obiettivo della cerimonia**

Definizione degli obiettivi della implementazione User Story US05.

 **Punti principali trattati**

- Punto 1: Presentazione della user story.
- Punto 2: Definizione dei risultati attesi dalla implementazione User Story US05.

 **Decisioni prese**

- Decisione 1: Si decide come raffinamento del requisito di aggiungere le Implementation Note prima di procedere all'implementazione del codice del programma.
- Decisione 2: Si decide di considerare l'attività conclusa solo a valle di un'attività di debug che garantisca il corretto funzionamento. Non viene richiesta la documentazione dell'attività di debug ma ci si affida alla professionalità del progettista.

 **Action Items / To Do**


L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


 **Note aggiuntive**

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

 **Allegati / Link utili**

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Unit test del metodo di verifica presenza tabella)

 **Data e ora:** 07/06/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

 **Obiettivo della cerimonia**

Definizione degli obiettivi della implementazione User Story US05.

 **Punti principali trattati**

- Punto 1: Presentazione del codice sorgente del metodo di verifica presenza tabella.
- Punto 2: Presentazione dell'ambiente di test automation del framework Spring Boot.

 **Decisioni prese**

- Decisione 1: Si decide di sviluppare sia il test positivo che quello negativo.
- Decisione 2: Il lancio automatico e la reportistica dovrà essere implementata con il framework Spring Boot.

 **Action Items / To Do**

L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


 **Note aggiuntive**

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

 **Allegati / Link utili**

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

 **Cerimonia: Daily Scrum** (Documentazione)

 **Data e ora:** 28/05/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

 **Obiettivo della cerimonia**

Definizione degli obiettivi della documentazione del progetto.

 **Punti principali trattati**

- Punto 1: Quale documentazione produrre per il progetto.

 **Decisioni prese**

- Decisione 1: Si decide di aggiungere, alla documentazione tecnica già prodotta durante lo sviluppo, il solo User Manual della App prjTimeSheet .

- Decisione 2: Si decide di redigere lo User Manual della App prjTimeSheet con Microsoft Word e renderlo disponibile in formato .pdf.

- Decisione 3: Si decide di distribuire internamente il documento per valutarne la chiarezza e la completezza.

 **Action Items / To Do**

L'attività precedente è stata completata con successo quindi si assegna l'attività a Marco Palmieri secondo il piano previsto su dashboard Trello.


 **Note aggiuntive**

Si ritiene che Marco Palmieri sia in possesso delle skill adeguate a svolgere l'attività.

 **Allegati / Link utili**

- Dashboard Kanban Trello prjTimeSheet condivisa.

Cerimonia: Sprint Review

 **Data e ora:** 14/06/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

Obiettivo della cerimonia

Ispezionare il risultato dello Sprint ed analizzare i feedback dei potenziali utenti.

Punti principali trattati

- Punto 1: Verifica che tutti i deliverable siano stati prodotti correttamente.
- Punto 2: Feedback ricevuti.

Decisioni prese

- Decisione 1: Dalla verifica è emerso che tutti i deliverable sono stati prodotto e quindi si decide di non procedere con altre Sprint.
- Decisione 2: I feedback ricevuti sono positivi quindi di dichiara il progetto completato e disponibile per eventuali manutenzioni.

Action Items / To Do

Si chiede a Marco Palmieri di organizzare la cerimonia Sprint Retrospective per il 15/06/2025 alle ore 10:00.


Note aggiuntive

Nessuna

Allegati / Link utili

Nessuno

Cerimonia: Sprint Retrospective

 **Data e ora:** 15/06/2025 - 10:00

 **Partecipanti:** Marco Palmieri

 **Luogo / Tool:** Microsoft Teams

Obiettivo della cerimonia

Analizzare cosa è andato bene e cosa non è andato bene durante lo sprint, e identificare aree di miglioramento per le prossime sprint.

Punti principali trattati

- Punto 1: Analisi su cosa è andato bene.
- Punto 2: Analisi su cosa non è andato bene.
- Punto : Identificazione delle aree di miglioramento.

Decisioni prese

- Decisione 1: L'unica cosa che non è andata al meglio è che si è partiti con le attività di sviluppo con diverse lacune sulla conoscenza dell'ambiente Angular e SpringBoot. Questo ha comportato alcuni rallentamenti dovuti allo studio puntuale di alcuni aspetti dell'ambiente durante le attività di implementazione. Si decide per le prossime Sprint di far precedere alle attività di sviluppo un'attività di approfondimento tramite corsi o e-Learning dei framework utilizzati nel progetto.

Action Items / To Do

Si chiede a Marco Palmieri l'emissione del lesson learned document entro la fine di Giugno 2025.

Note aggiuntive

Nessuna

Allegati / Link utili

Nessuna