

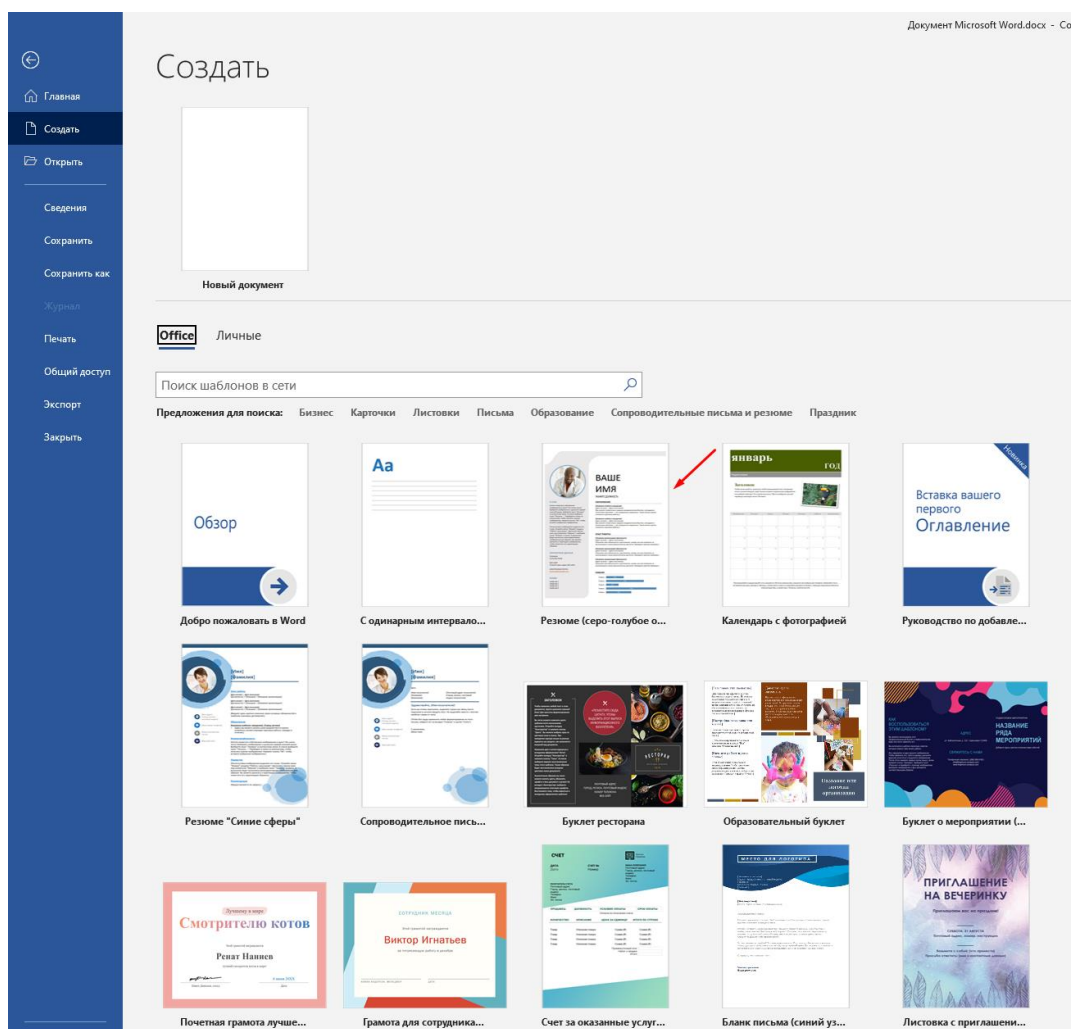
Лабораторная работа №4: Обработка текстовой информации в MS Word

!!!Все результаты на протяжении лабораторной работы нужно сохранять в виде скриншотов (или другого если требуется в задании). Итоговые файлы необходимо заархивировать с названием лабораторной работы и вашего ФИО (например: Иванов А.А. Лабораторная4)!!!

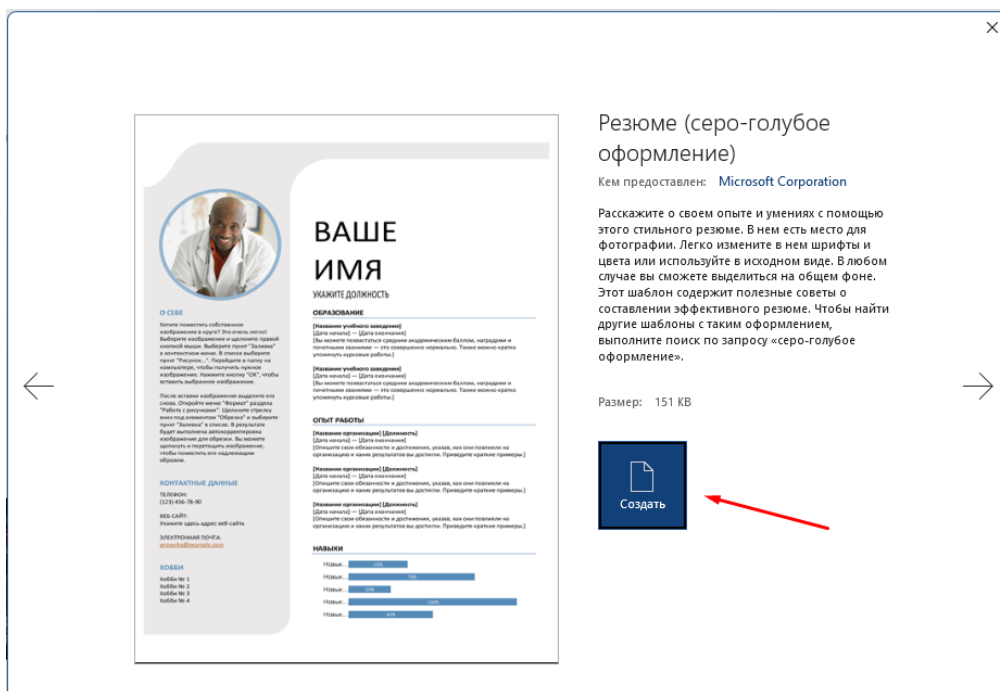
Задание 1. Титульная страница

В арсенале **Word** есть набор стандартных шаблонных титульных страниц.

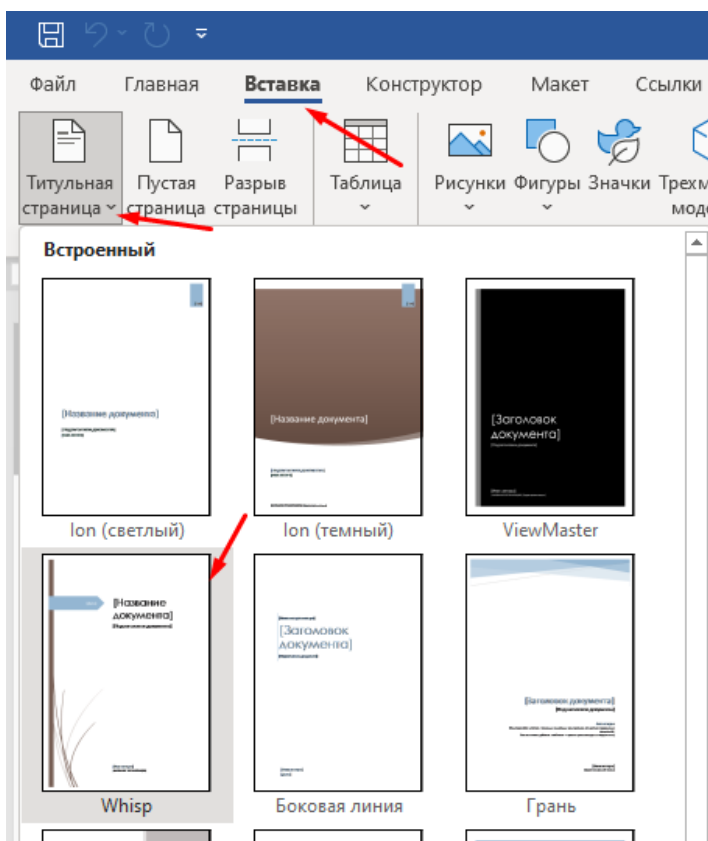
1. Создайте в вашей папке документ **Word** с названием **Иванов А.А. Лабораторная4**.
2. Открыв документ нажмите **Файл – Создать**.
3. Выберите **Резюме**:



Создать:



4. Вставка – Титульная страница – Whisper:



2. В название организации введите:

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов
направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование**

Разработчик: Леонтьев Д.А.

Страница 2 из 27

Версия 2

Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены

3. В название документа введите:

Реферат по Экологии

4. В подзаголовок введите:

«Исследование динамики морских котиков»

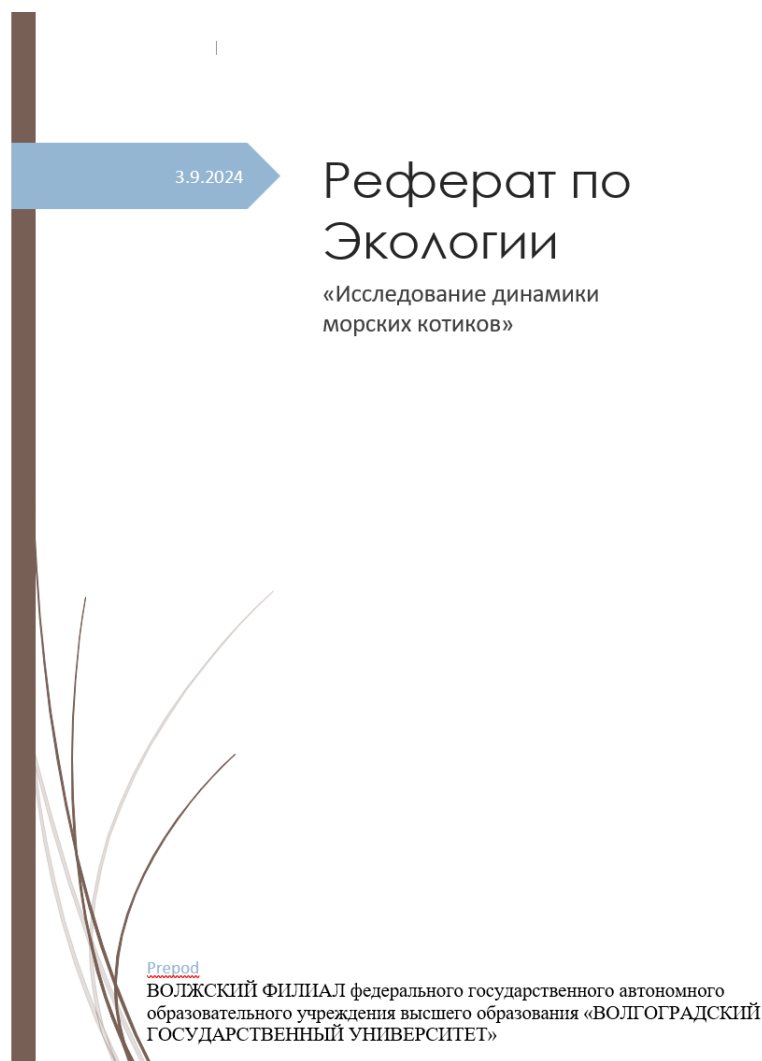
5. Пользователь Windows напишите ваши ФИО и группа:

Иванов А.А., гр. ПР-231

6. В дате выберите текущее число.

7. Выделите весь текст на странице (сочетание клавиш **Ctrl+A**).

8. Выберите шрифт – Times New Roman.

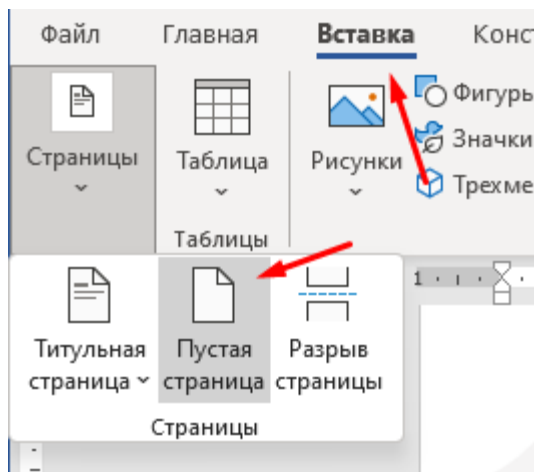


Задание 2. Дата и Время

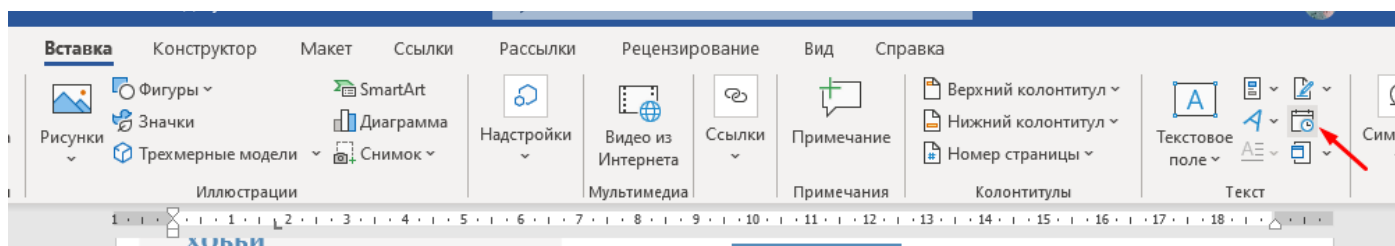
Порой в документе необходимо вставить текущую дату и время.

1. Нажмите **Вставка – Пустая страница**:

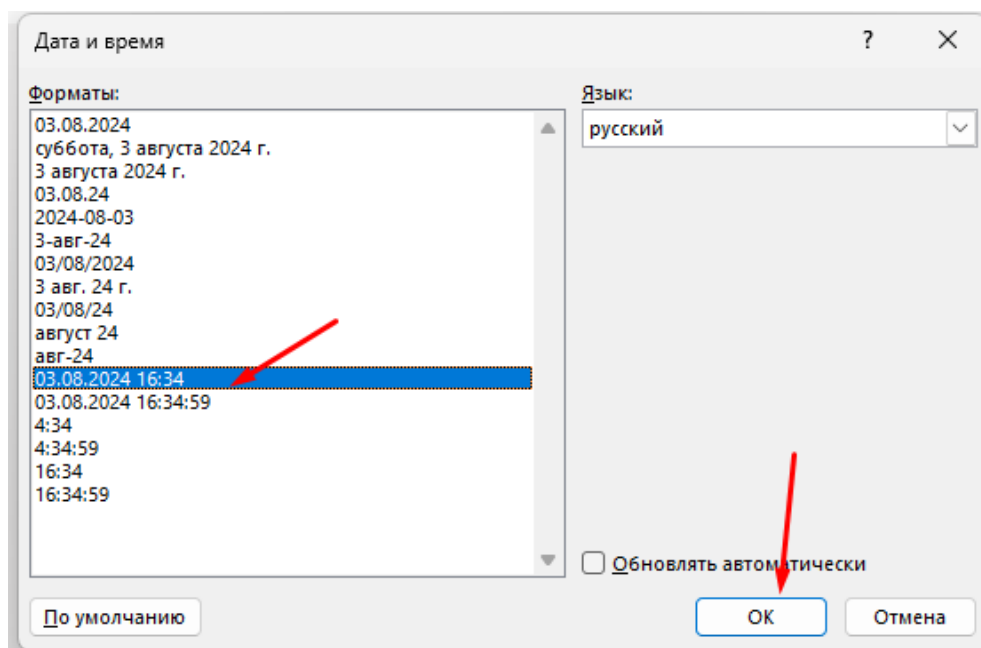
Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 3 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		



Во вкладке **Вставка** выберите **Дата и время**:



2. Выберите дату со временем и нажмите **ОК**:



Задание 3. Надписи.

Чтобы не создавать из фигур и надписи вручную что-то, можно выбрать предустановленный шаблон.

1. Во вкладке **Вставка**. Выберите **Текстовое поле**. Выберите **Цитата – Whisper**:

[%BB%D0%B5%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F %D0%BA%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%BE%D1%82%D0%B0](#)

Выглядит не очень. А вот же она с использованием гиперссылки:

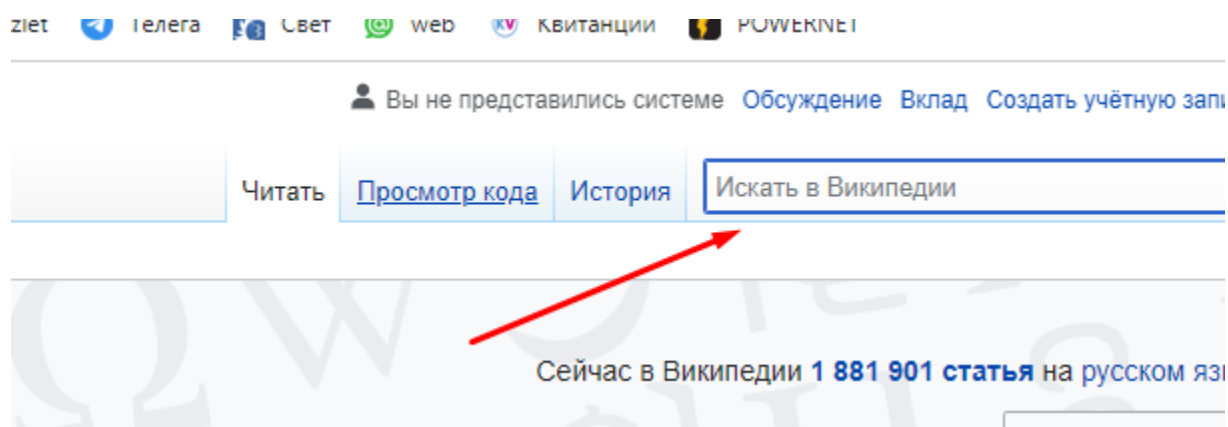
[ДНК статья из Википедии](#)

Согласитесь гораздо удобнее. Давайте сделаем также:

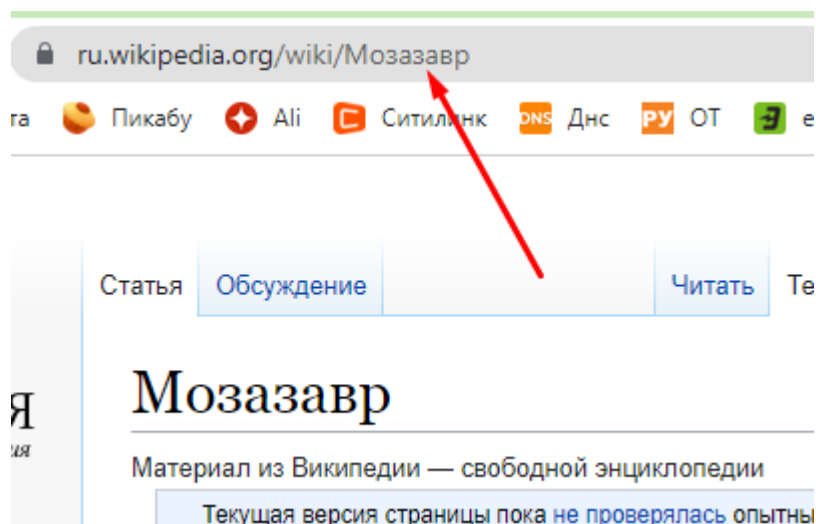
1. Перейдите на страницу википедии (зажмите левый **Ctrl** и щелкните левой кнопкой мыши):

[Жми сюда!](#)

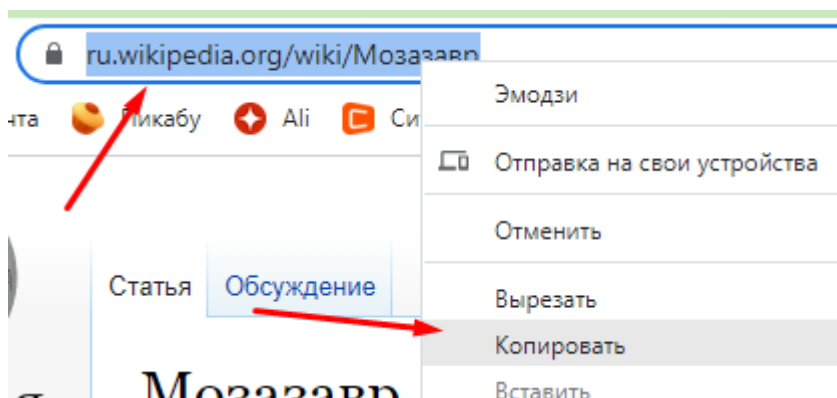
2. Найдите любую статью в википедии:



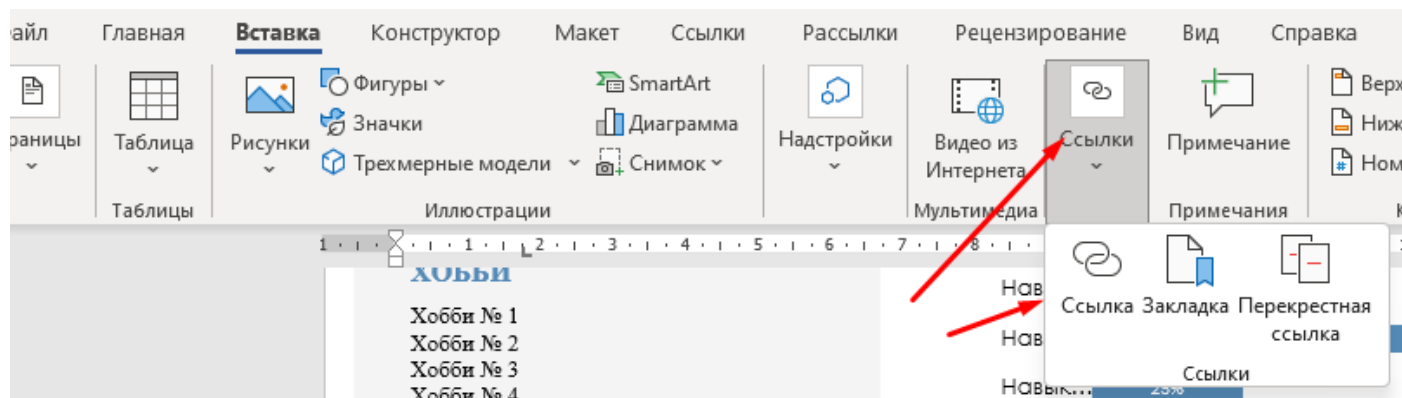
3. Вот допустим я нашёл интересную мне статью:



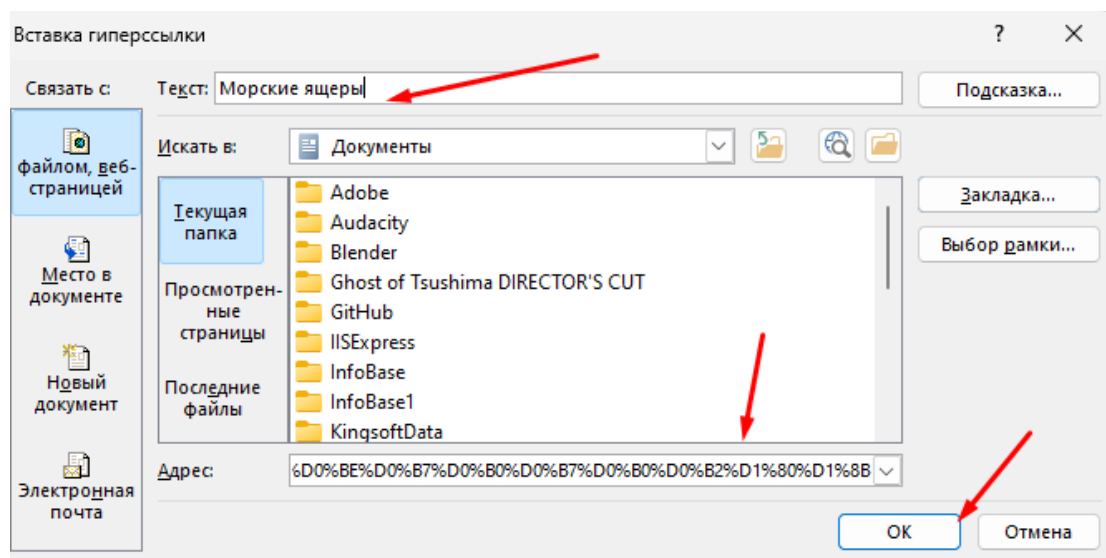
4. Нажимаем на ней и жмём копировать:



5. Теперь переходим в Word во вкладку **Вставка-Гиперссылка**:



6. В **Адрес** вставляем нашу ссылку, в **Текст** пишем название, нажимаем **ОК**:



7. Сохраните вашу работу.

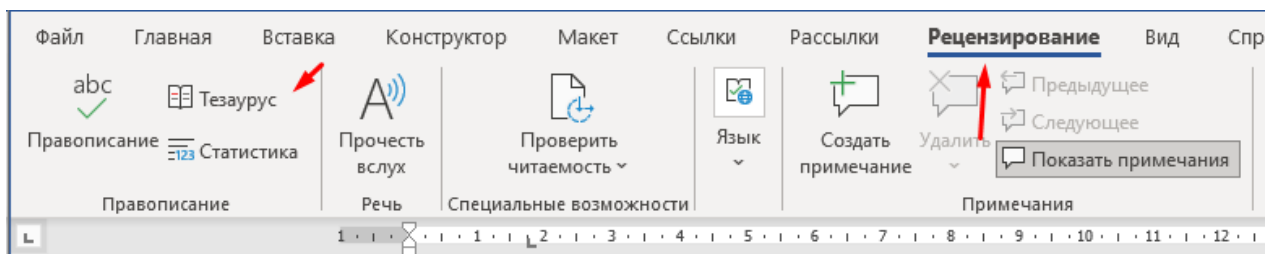
Задание 5. Тезаурус

Давайте, например приведу вам в качестве примера другой пример.

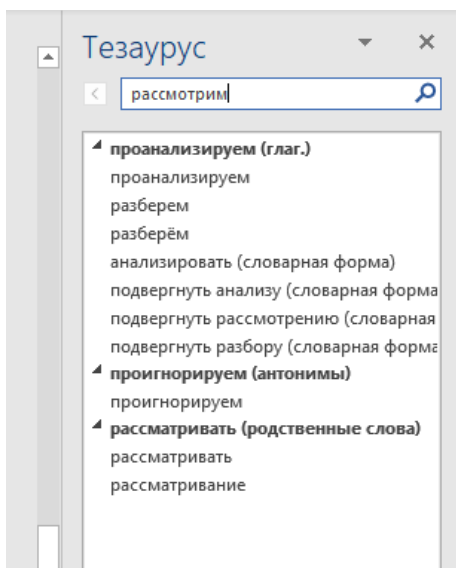
Часто в реферате мы повторяем некоторые слова, и чтобы исправить эту ошибку можно воспользоваться гуглом и поискать синонимы, а можно воспользоваться специальным инструментом.

1. Перейдите во вкладку **Рецензирование-Тезаурус**.

Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 7 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		



2. Введите следующие слова: рассмотрим, изучить, создать, использовать.



3. Напишите какие замены нам предлагаются.

4. Сохраните вашу работу.

Задание 6. Отобразить все знаки

1. Вставьте в вашу работу следующий текст:

Статья 9. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются

оператором. [\(В редакции Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ\)](#)

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона, возлагается на оператора.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

Разработчик: Леонтьев Д.А.

Страница 9 из 27

Версия 2

Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

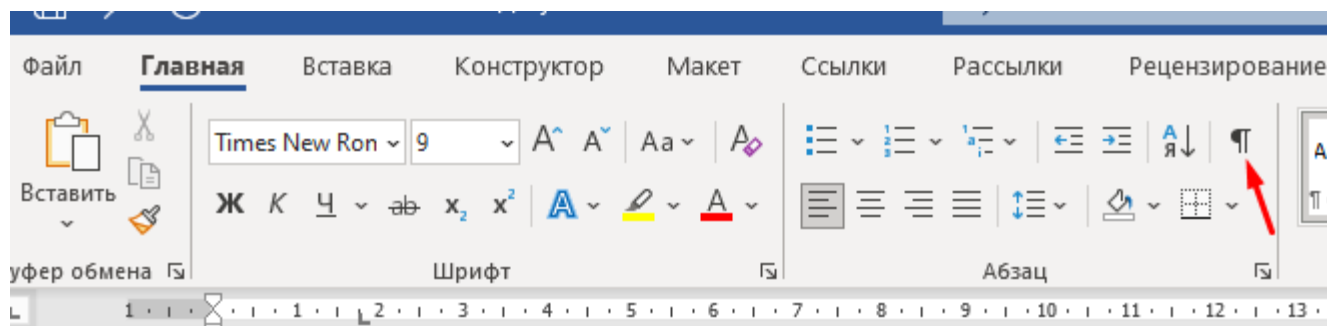
8. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

9. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. (Дополнение частью - Федеральный закон от 30.12.2020 № 519-ФЗ)

(Статья в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ)

3. Выберите инструмент **Отобразить все знаки:**

Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 10 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		



4. Просмотрите весь документ и удалите лишние пробелы, которые выглядят следующим образом:

субъекта· персональных· данных· проверяются· оператором.°(В· редакции·
Федерального·закона°от°14.07.2022°№°266-ФЗ)¶

2.°Согласие·на·.....обработку·персональных·данных·
может· быть· отозвано· субъектом· персональных· данных· В· случае· отзыва·
субъектом· персональных· данных· согласия· на· обработку·.....
персональных·данных·оператор·вправе·продолжить·обработку·персональных·
данных·без·согласия·субъекта·персональных·данных·при·наличии·оснований·,
указанных· в· пунктах· 2°-· 11· части· 1· статьи· 6,· части· 2· статьи· 10· и· части· 2·
статьи· 11· настоящего· Федерального· закона.¶

3.°Обязанность· предоставить· доказательство· получения· согласия·
субъекта· персональных· данных· на· обработку· его· персональных· данных· или·
доказательство· наличия· оснований,· указанных· в· пунктах· 2°-· 11· части· 1· статьи·
6,· части· 2· статьи· 10· и· части· 2· статьи· 11· настоящего· Федерального· закона,·
возлагается· на· оператора.¶

4.°В· случаях,· предусмотренных·федеральным· законом,·
обработка· персональных· данных· осуществляется· только· с· согласия· в·
письменной· форме· субъекта· персональных· данных· Равнозначным·
содержащему· собственноручную· подпись· субъекта· персональных· данных·
согласию· в· письменной· форме· на· бумажном· носителе· признается· согласие· в·
форме· электронного·документа,· подписанного· в· соответствии· с·
федеральным· законом· электронной· подписью.· Согласие· в· письменной· форме·
субъекта· персональных· данных· на· обработку· его· персональных· данных·
должно· включать· в· себя,· в· частности:¶

1)°фамилию,· имя,· отчество,· адрес· субъекта· персональных· данных,·
номер· основного· документа,· удостоверяющего· его· личность,· сведения· о· дате·
выдачи· указанного· документа· и· выдавшем· его· органе;¶

2)°фамилию,· имя,· отчество,· адрес· представителя· субъекта·
персональных· данных,· номер· основного· документа,· удостоверяющего· его·
личность,· сведения· о· дате· выдачи· указанного· документа· и· выдавшем· его·
органе,· реквизиты· доверенности· или· иного· документа,· подтверждающего·

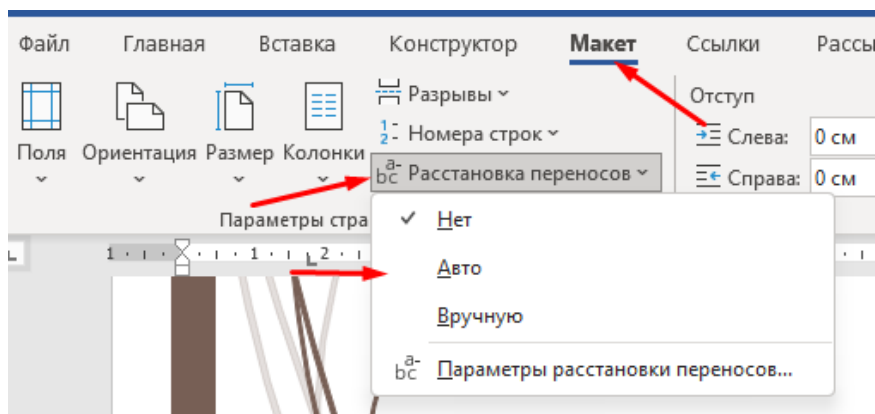
5. Сохраните вашу работу.

Задание 7. Расстановка переносов

Иногда полезно вставить в нашу работу автоматические переносы.

Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 11 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		

1. Перейдите во вкладку **Макет-Расстановка переносов-Авто**:



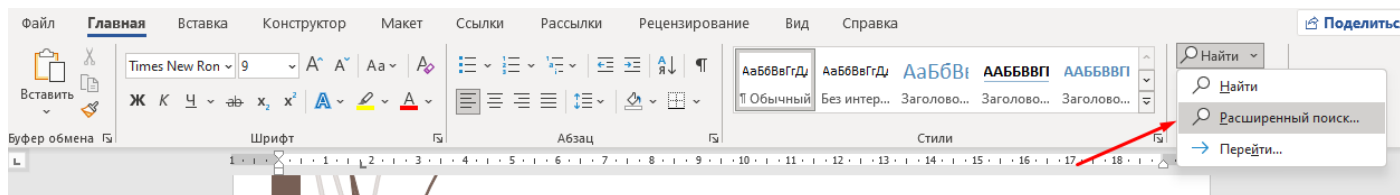
2. Посмотрите как изменилась ваша работа.

3. Сохраните вашу работу.

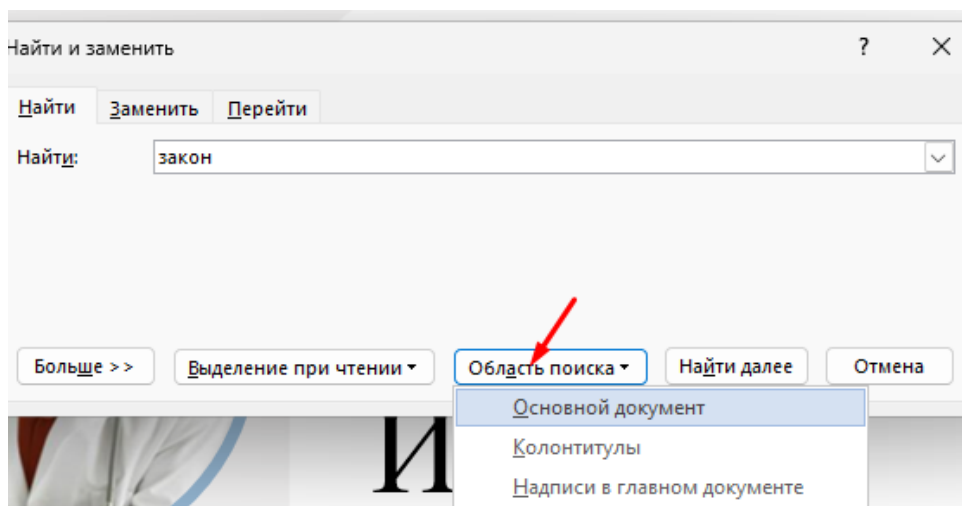
Задание 8. Поиск и замена

Очень часто нам нужно найти в документе нужно слово, или заменить неправильно набранное.

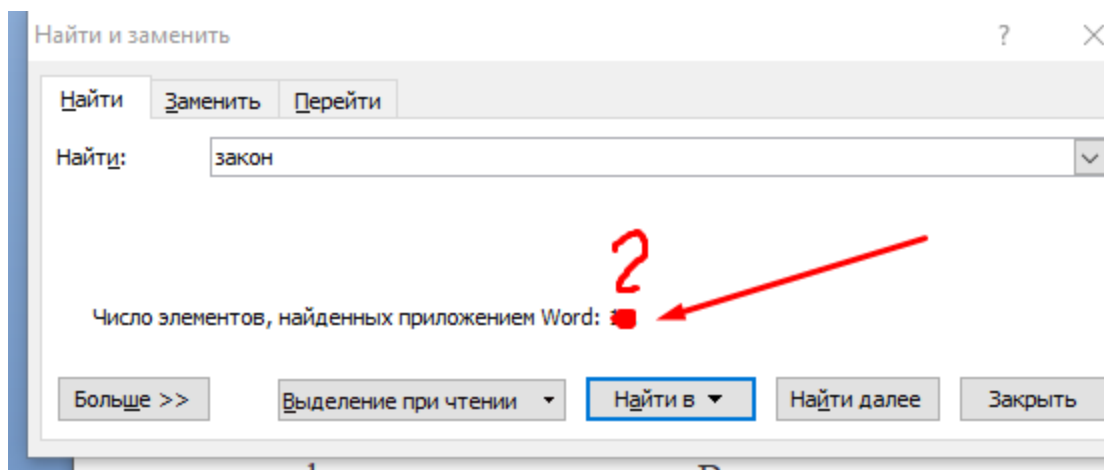
1. На **Главной** выберите инструмент – **Найти – Расширенный поиск** (или сочетание клавиш **Ctrl+F**):



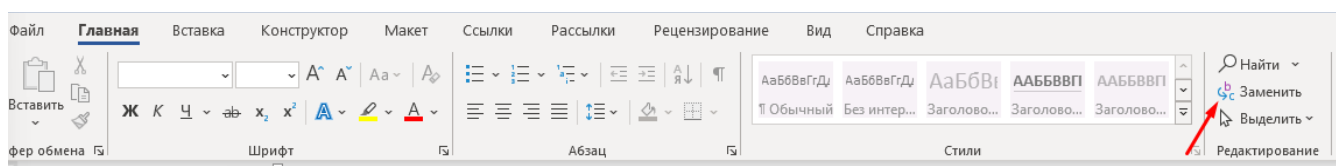
2. Введите слово – **закон**. Нажмите - **Найти в – Основной документ**:



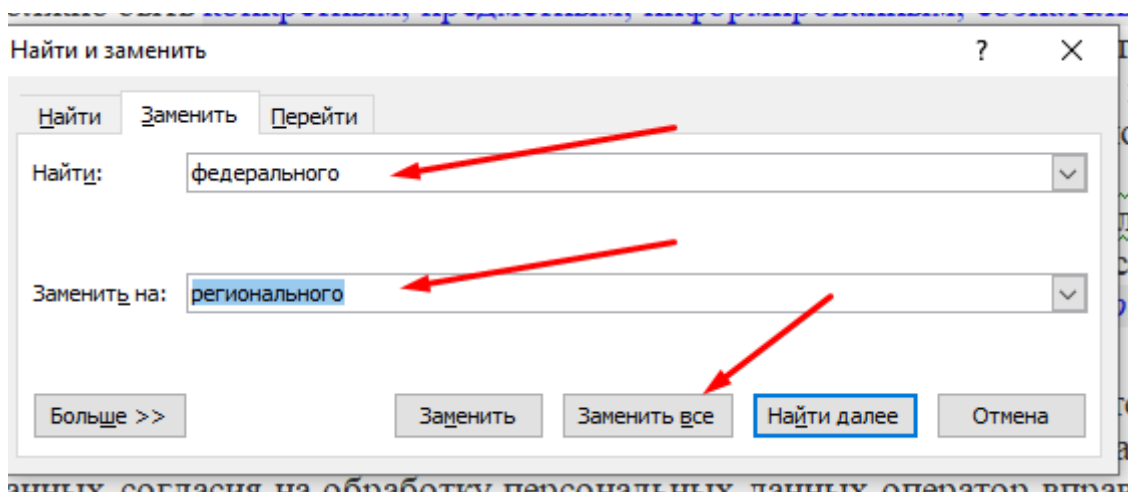
3. Обратите внимание сколько раз он нашёл слово закон.:



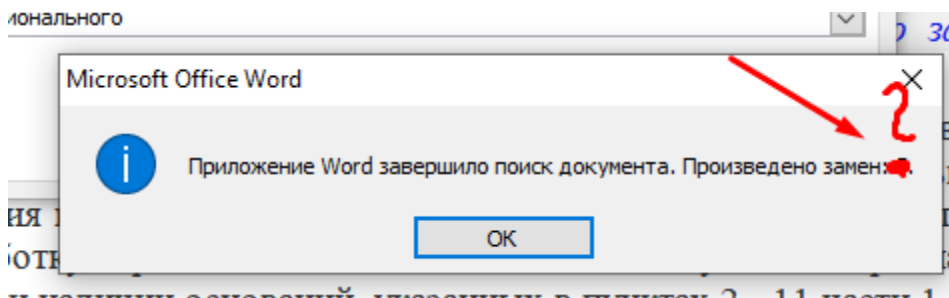
4. На **Главной** выберите инструмент - **Заменить** (или сочетание клавиш **Ctrl+H**):



5. В первое поле введите **федерального**, во второе **регионального**, и нажмите **Заменить все**:



6. Обратите внимание сколько замен было произведено:



7. Сохраните вашу работу.

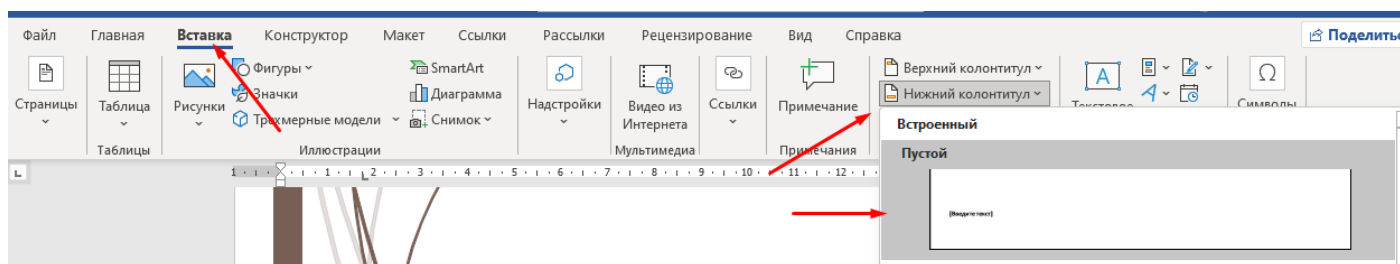
Задание 9. Колонтитулы практическое применение

Очень часто внизу документа вы видели такую фразу внизу страницы:

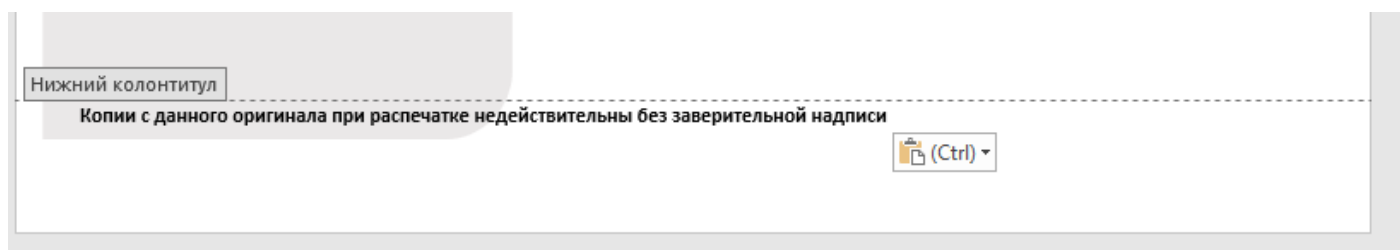
Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 13 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи.

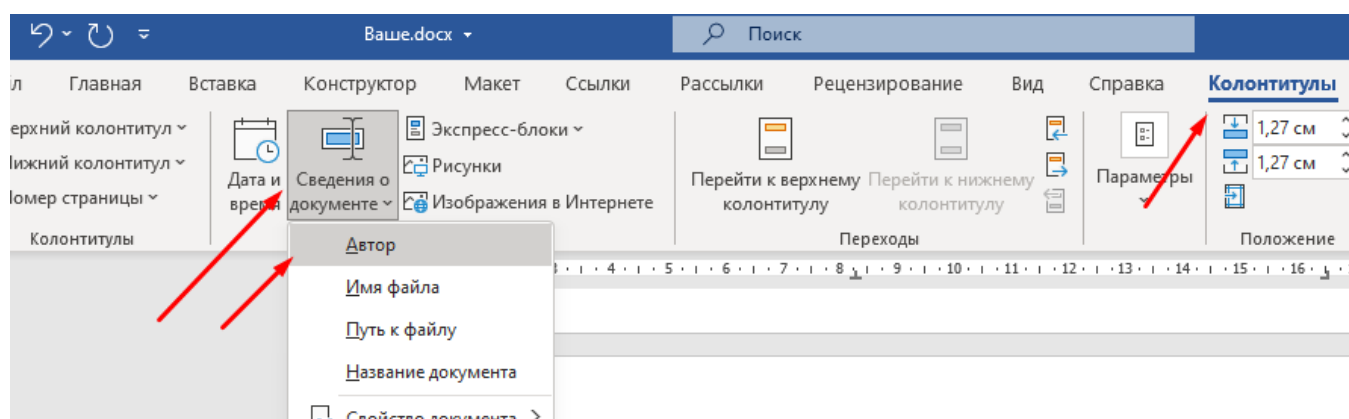
1. Давайте добавим нашу надпись внизу документа. **Вставка-Нижний колонтитул-Пустой:**



2. Копируем нашу надпись:



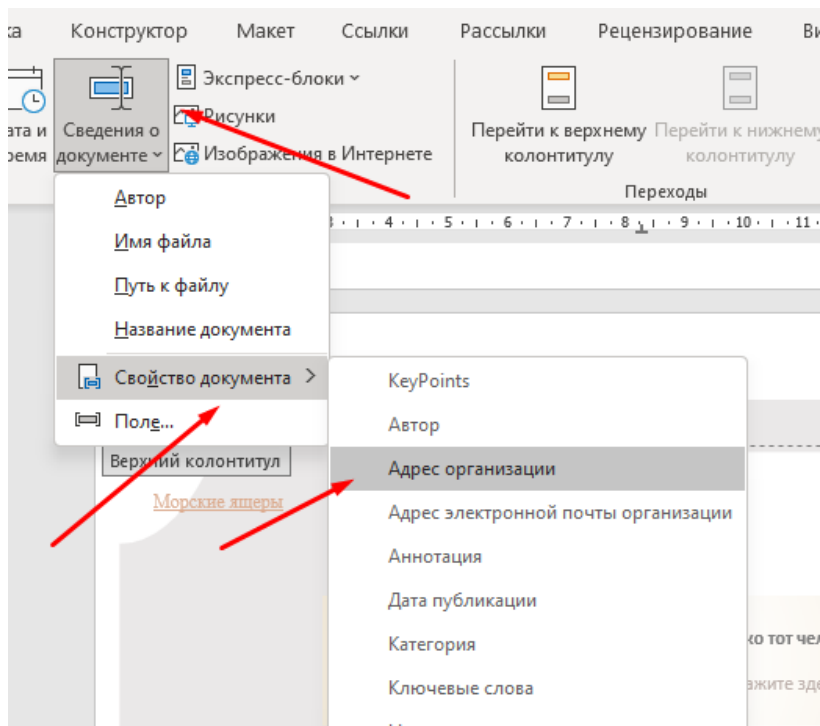
3. Давайте добавим ещё немного информации. **Сведения о документе-Автор:**



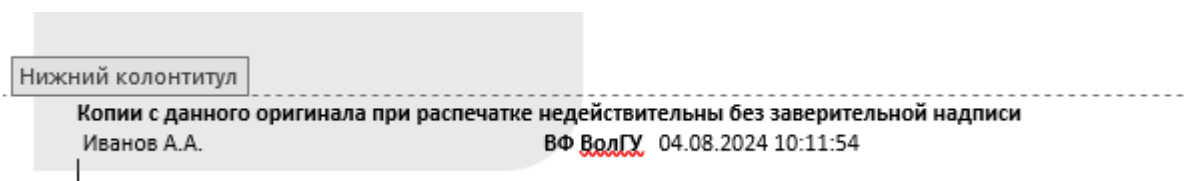
Введите ваши ФИО.

4. Добавьте Адрес организации, и введите **ВФ ВолГУ**:

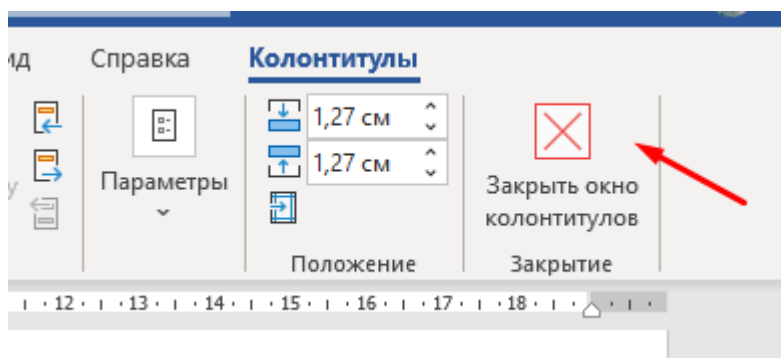
Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 14 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		



5. Добавьте также Дату публикации сегодня. Отредактируйте нижний текст, перенося ваши блоки, приблизительно сделайте следующим образом:



6. Чтобы выйти из режима колонтитула, нажмите на **Закреть окно колонтитулов** или клавишу **ESC**:



7. Сохраните вашу работу.

Задание 10. Диаграмма

Диаграммы помогают представлять числовые данные в графическом формате, существенно упрощая понимание больших объемов информации. С их помощью также можно показать отношения между различными рядами данных. Компонент офисного

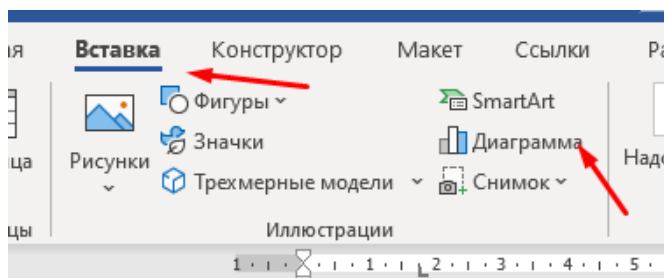
Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 15 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		

пакета от Microsoft — текстовый редактор Word — тоже позволяет создавать диаграммы, и далее мы расскажем о том, как это сделать с его помощью.

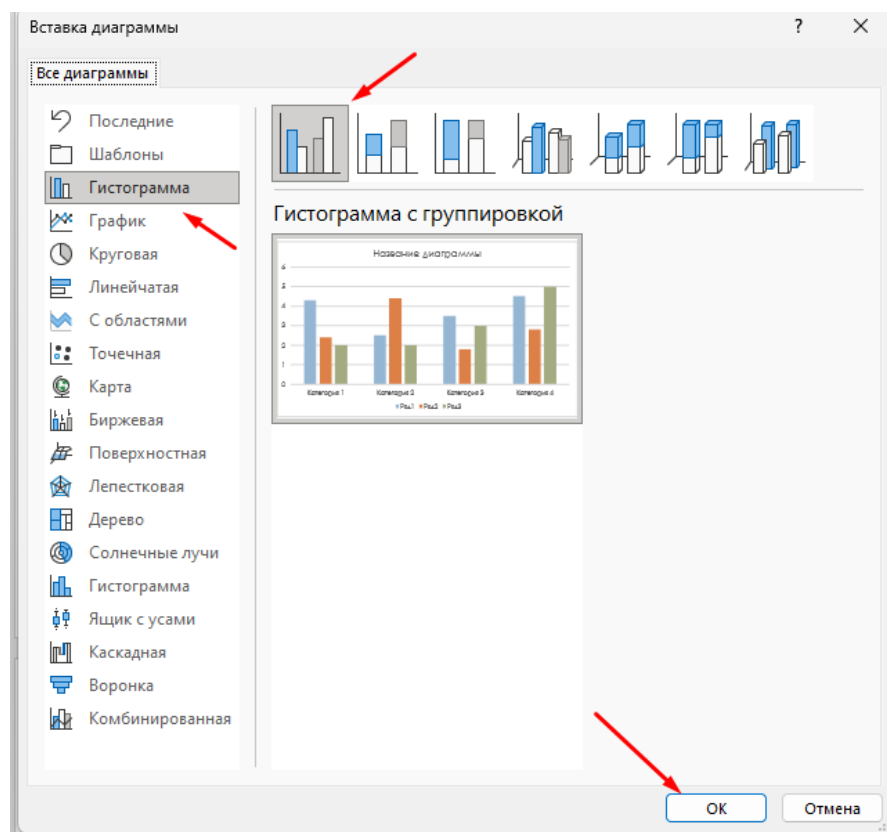
1. Для начала кликните левой кнопкой мышки в том месте документа, куда вы хотите добавить диаграмму.



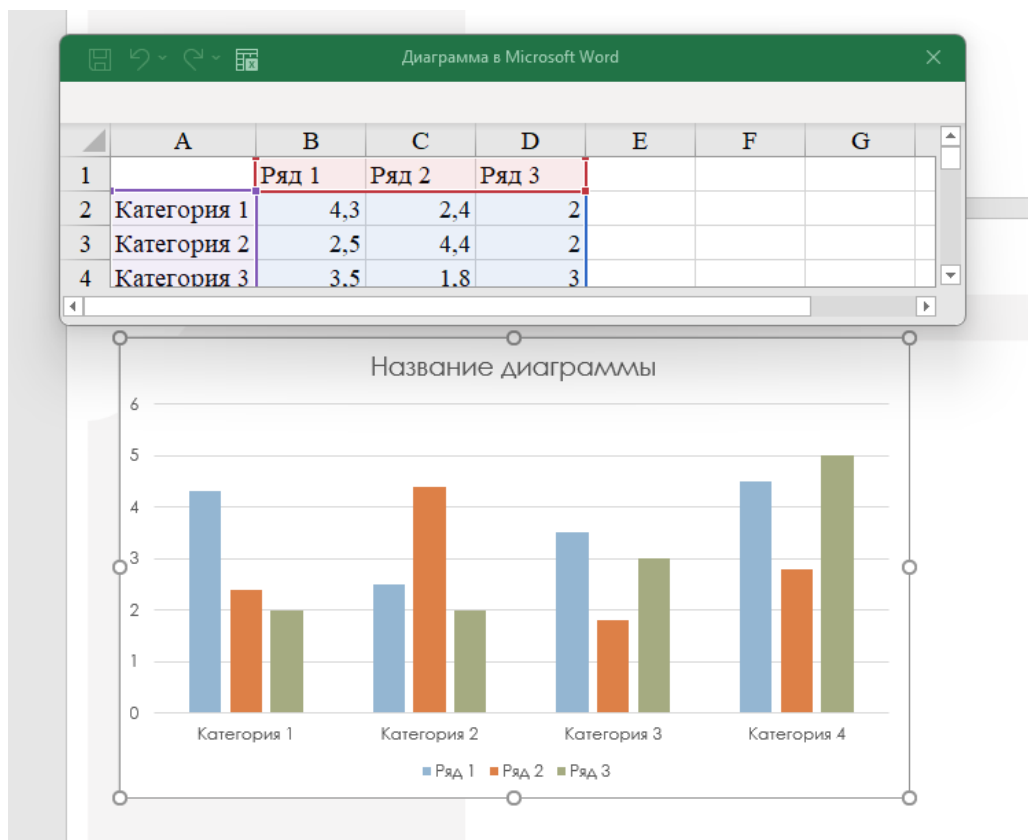
2. Далее перейдите во вкладку «Вставка», где в группе инструментов «Иллюстрации» кликните по пункту «Диаграмма»:



3. В появившемся диалоговом окне выберите самую первую Гистограмму и нажмите «ОК»:



4. На листе появится диаграмма, а в новом окне откроется лист Excel. В нем же указываются примеры значений, применяемых в отношении выбранного вами элемента:



5. Введите следующие данные в Excel (можете скопировать их):

	2021	2022	2023
Январь	37	34	43
Февраль	11	31	66
Март	16	18	12
Апрель	19	20	28
Май	11	35	46
Июнь	129	71	60
Июль	57	152	43
Август	43	92	58
Сентябрь	9	65	145
Октябрь	85	14	75
Ноябрь	12	22	55
Декабрь	20	22	9

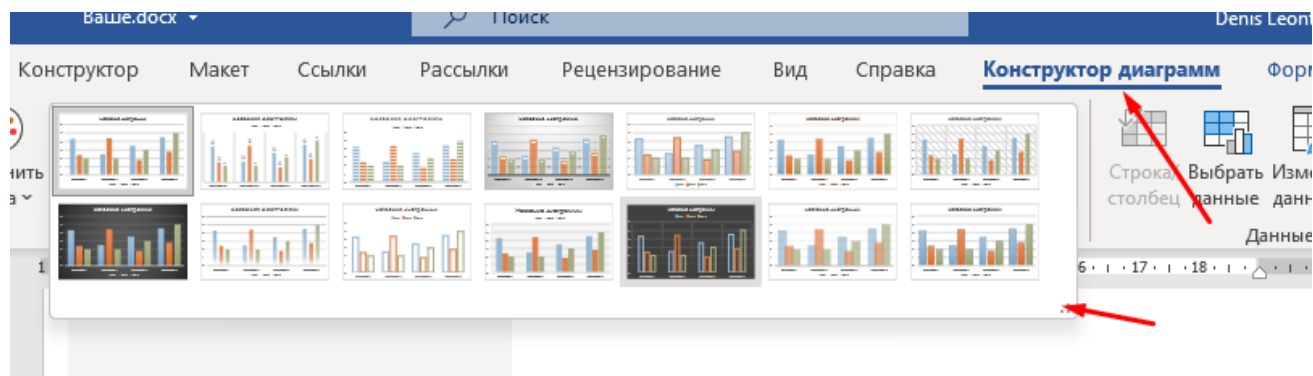
6. Закройте Excel.

7. В названии таблицы введите:

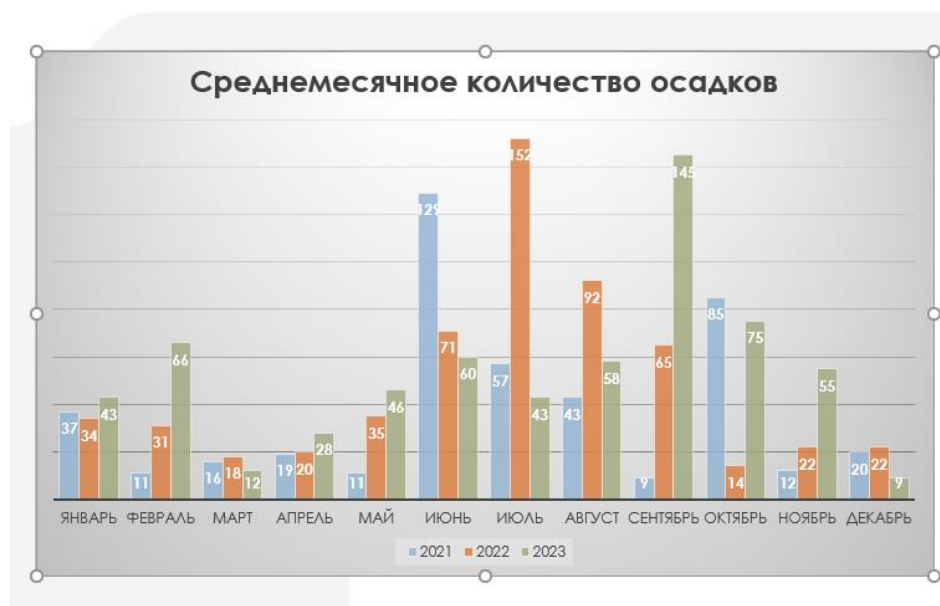
Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 17 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		

Среднемесячное количество осадков

8. Поменяйте стиль диаграммы на которая вам нравится больше всего:



По итогу у вас должно получиться наподобие следующей гистограммы:



9. Сохраните вашу работу.

Задание 11. Диаграмма

1. Создайте следующую Гистограмму:

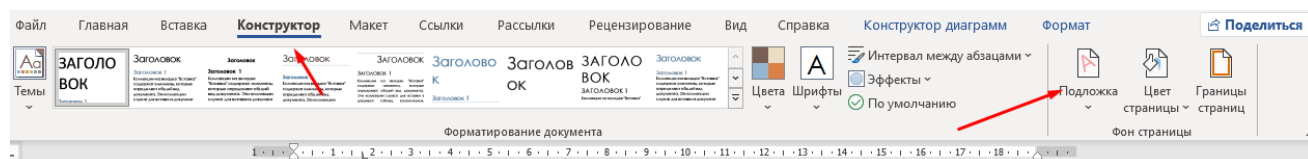


2. Сохраните вашу работу.

Задание 12. Подложка

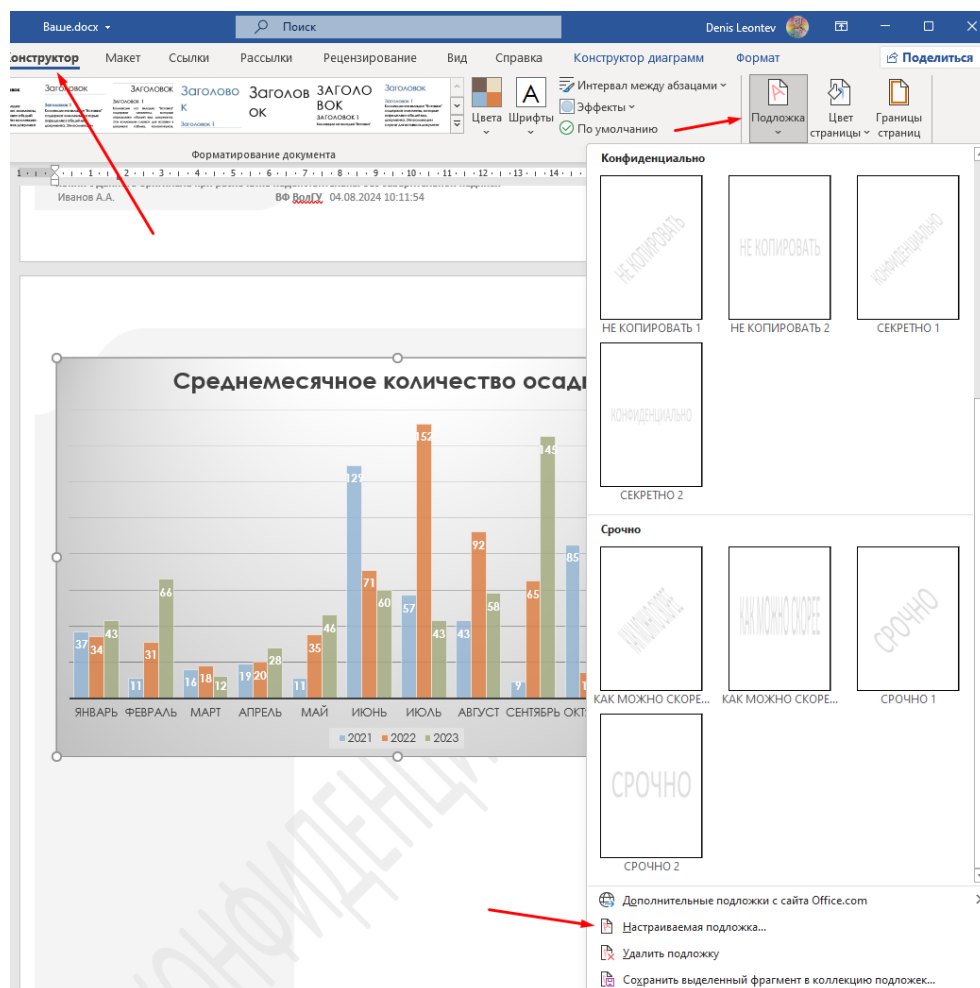
Подложка — это своего рода фон в документе, который может быть представлен в виде текста и/или изображения. Он повторяется на каждом документе одного типа, где служит определенной цели, давая понять, что это за документ, кому он принадлежит и зачем вообще он нужен. Подложка может служить как всем этим целям вместе, так и любой из них по-отдельности.

1. Перейдите в Конструктор-Подложка-Секретно 1:

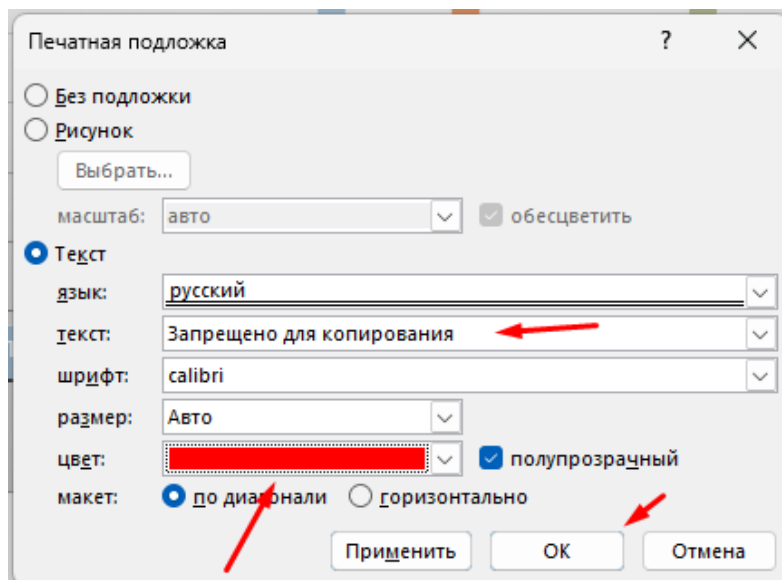


2. Шаблонную подложку нельзя изменить, но вместо нее можно создать новую, полностью уникальную.

Перейдите в **Конструктор-Подложка** и выберите **Настраиваемая подложка**:



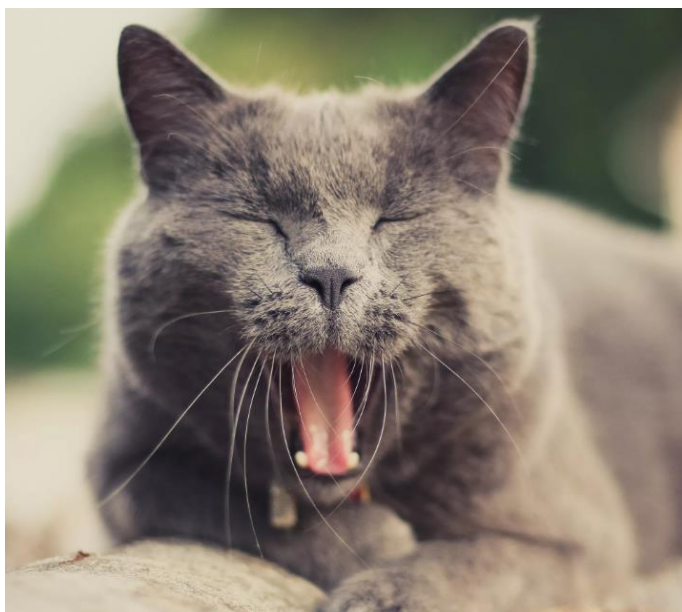
3. Введите в текст – Запрещено для копирования. Цвет поменяйте на красный, нажмите ОК:



4. Сохраните вашу работу.

Задание 13. Обтекание текста

1. Копируйте картинку в ваш документ:



2. Копируйте следующий текст под картинкой:

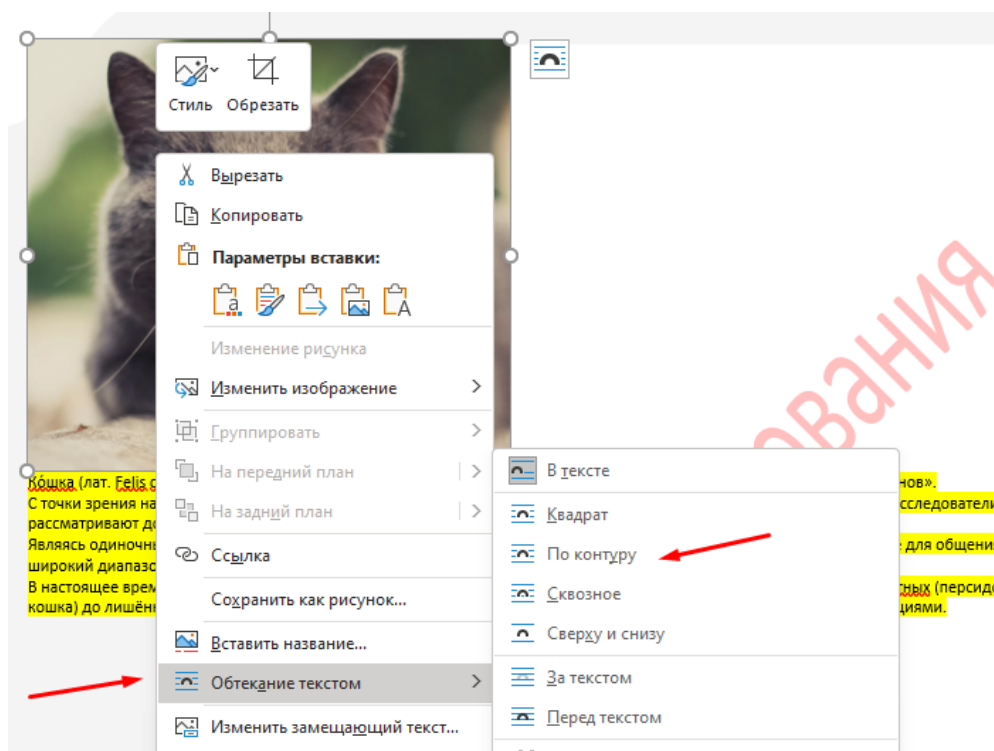
Кошка (лат. *Felis catus*) — домашнее животное, одно из наиболее популярных (наряду с собакой) «животных-компаньонов».

С точки зрения научной систематики, домашняя кошка — млекопитающее семейства кошачьих отряда хищных. Одни исследователи рассматривают домашнюю кошку как подвид дикой кошки, другие — как отдельный биологический вид.

Являясь одиночным охотником на грызунов и других мелких животных, кошка — социальное животное, использующее для общения широкий диапазон звуковых сигналов, а также феромоны и движения тела.

В настоящее время в мире насчитывается около 600 млн домашних кошек, выведено около 200 пород, от длинношёрстных (персидская кошка) до лишённых шерсти (сфинксы), признанных и зарегистрированных различными фелинологическими организациями.

3. Нажмите правой кнопкой мыши на изображении, и выберите пункт – **Обтекание текстом – По контуру**:



4. Попробуйте другие обтекания, и посмотрите как меняется отображение текста.

5. Отформатируйте текст: шрифт Times New Roman – 14, выравнивание по ширине, уберите выделение цвета:



Ко́шка (лат. Felis catus) — домашнее животное, одно из наиболее популярных (наряду с сабакой) «животных-компаньонов».

С точки зрения научной систематики, домашняя кошка — млекопитающее семейства кошачьих отряда хищных. Одни исследователи рассматривают домашнюю кошку как подвид дикой кошки, другие — как отдельный биологический вид.

Являясь одиночным охотником на грызунов и других мелких животных, кошка — социальное животное, использующее для общения широкий диапазон звуковых сигналов, а также феромоны и движения тела.

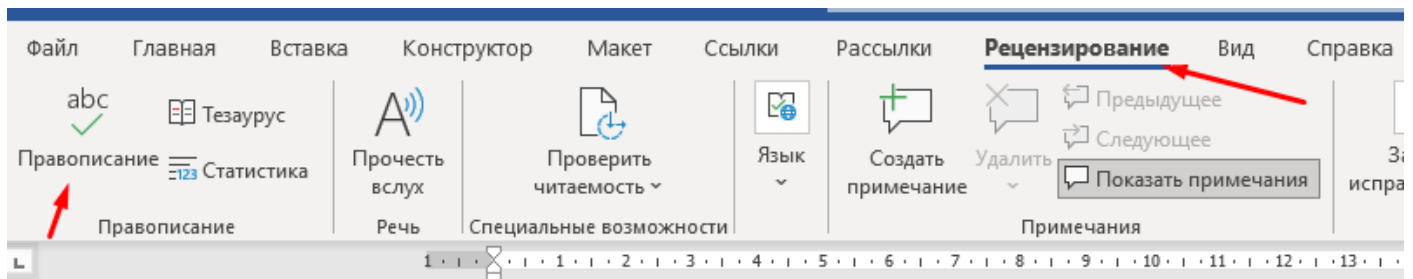
В настоящее время в мире насчитывается около 600 млн домашних кошек, выведено около 200 пород, от длиннашёрстных (персидская кошка) до лишённых шерсти (сфинксы), признанных и зарегистрированных различными фелинологическими организациями.

6. Сохраните вашу работу.

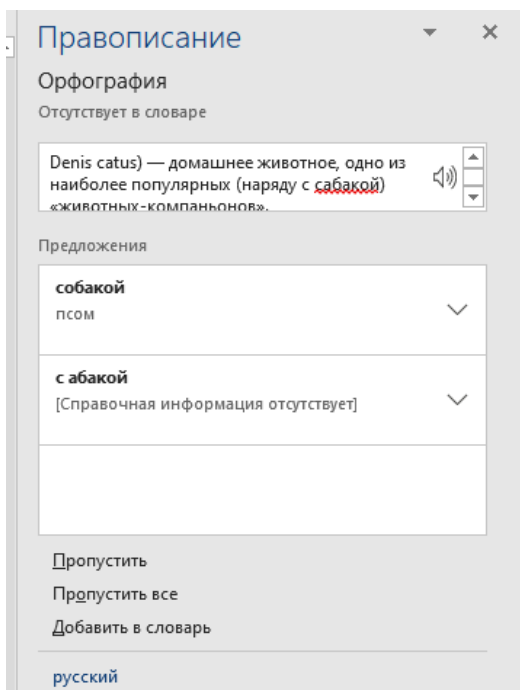
Задание 14. Правописание

Вы наверно заметили, что Word стал подчёркивать текст красным цветом, и сразу увидели наличие орфографических ошибок.

1. Перейдите во вкладку **Рецензирование-Правописание**:



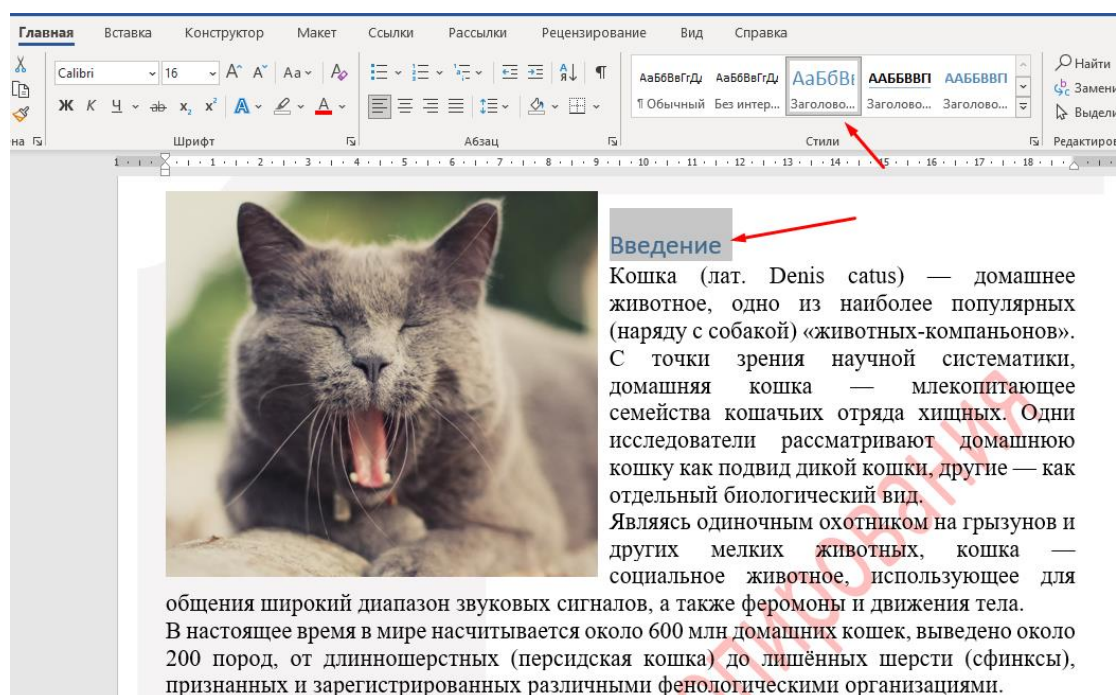
2. Изучите все ошибки, если считаете, что со словом всё нормально, нажимайте пропустить. Найдите орфографические ошибки и исправьте их.



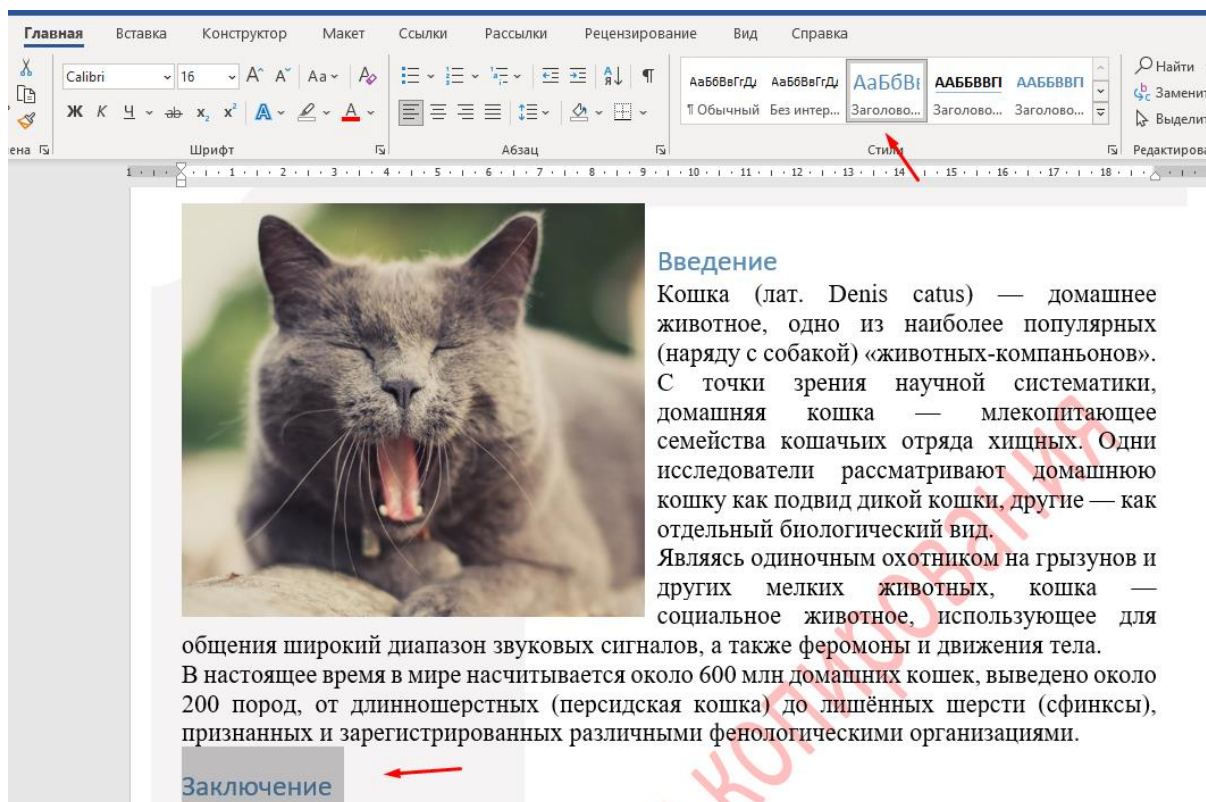
3. Сохраните вашу работу.

Задание 15. Авто собираемое оглавление

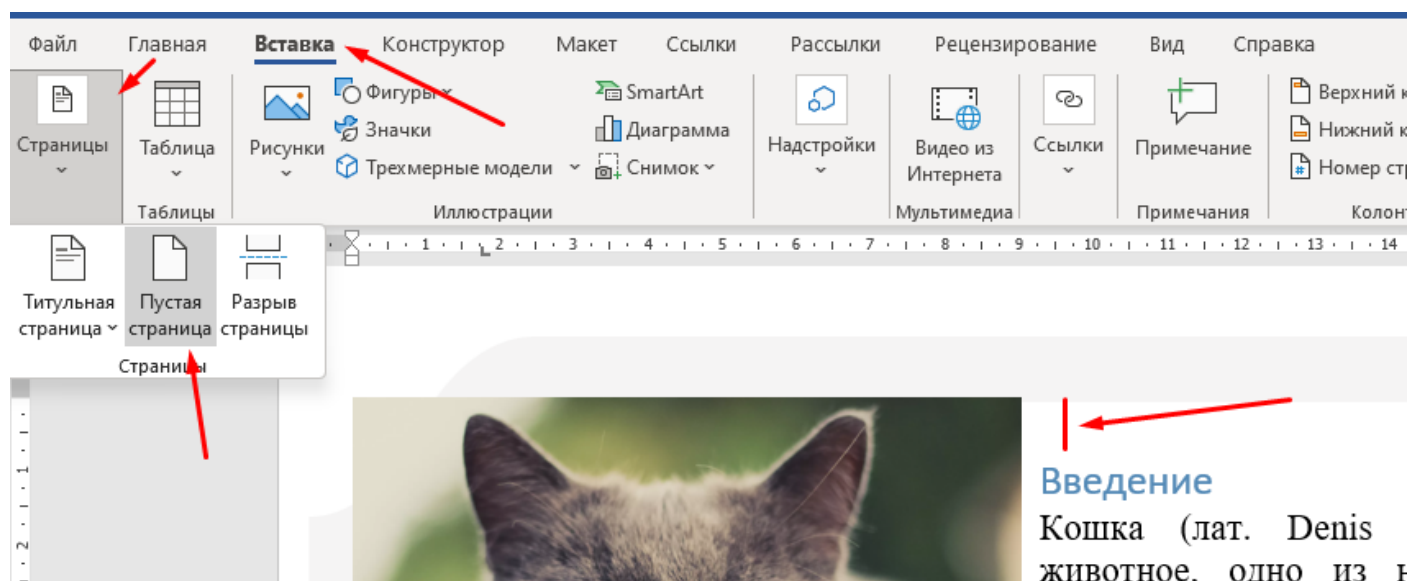
1. Добавьте в начало вашего текста **Введение**, и сделайте его заголовком 1:



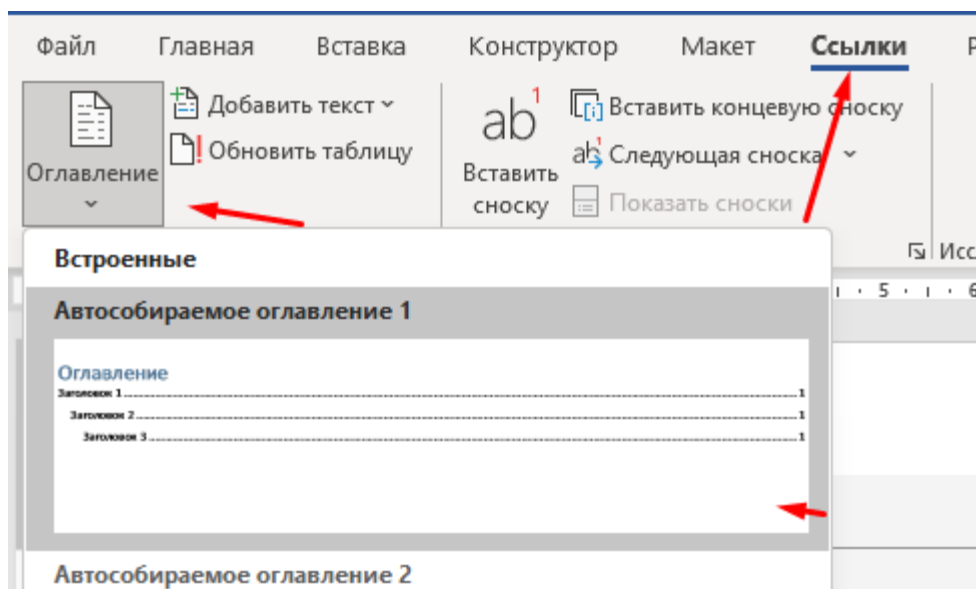
2. Добавьте в конец **Заключение**, и сделайте его заголовком 1:



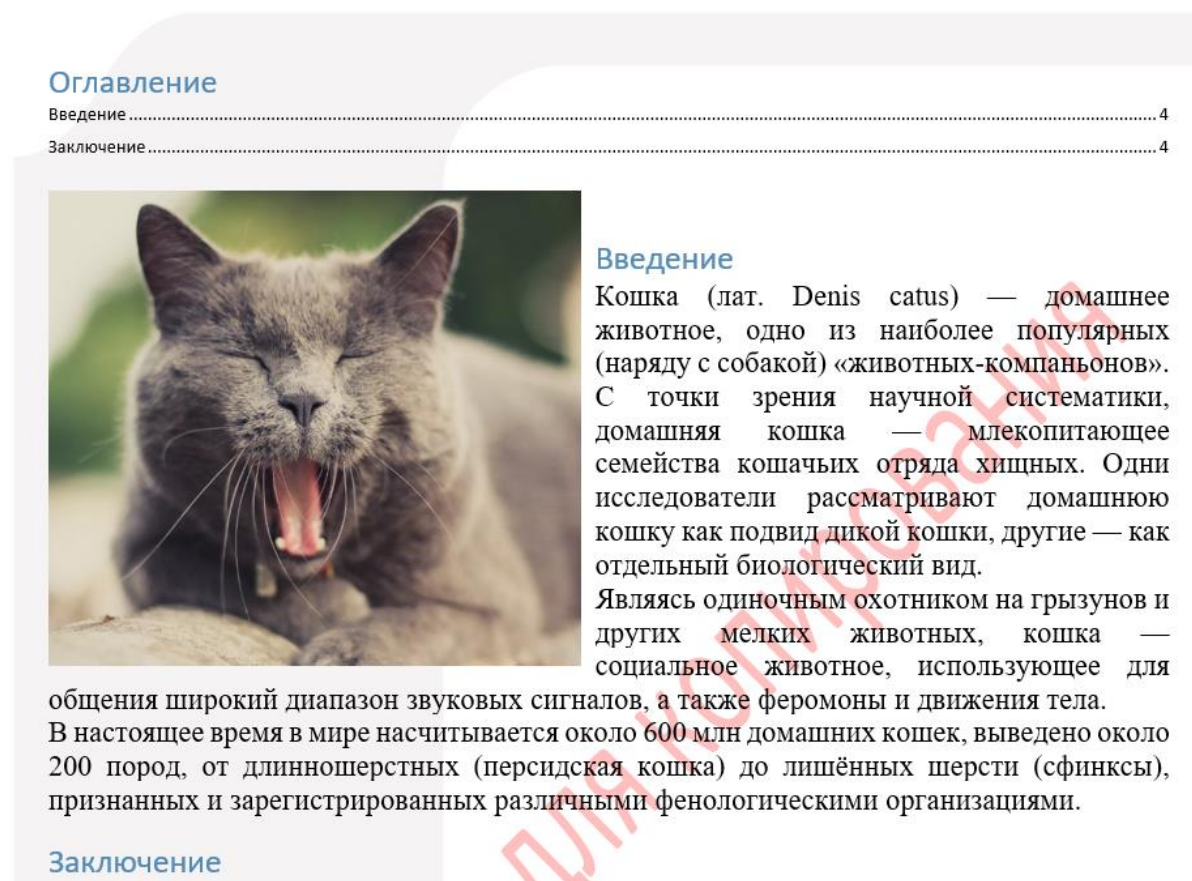
3. Нажмите курсором выше Введения, перейдите во **Вставка**. Нажмите **Пустая страница**:



4. Перейдите в **Ссылки-Оглавление-Автособираемое оглавление**:



Итог:

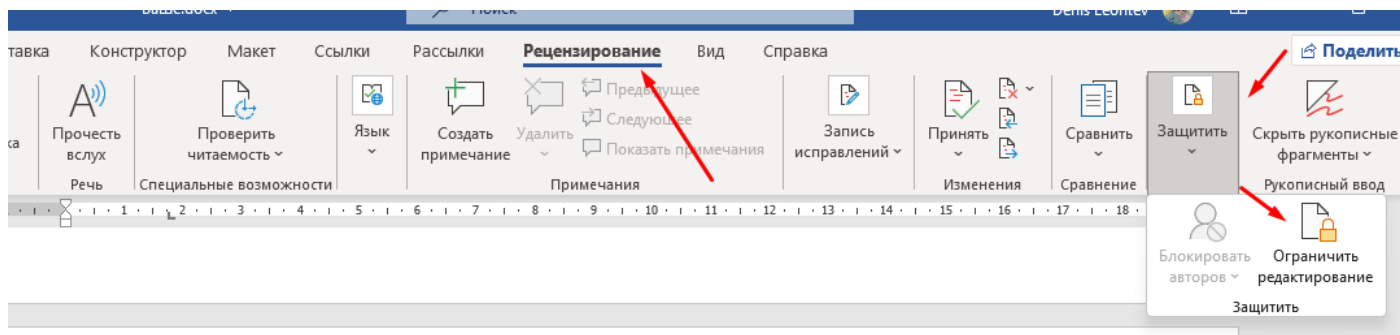


6. Сохраните вашу работу.

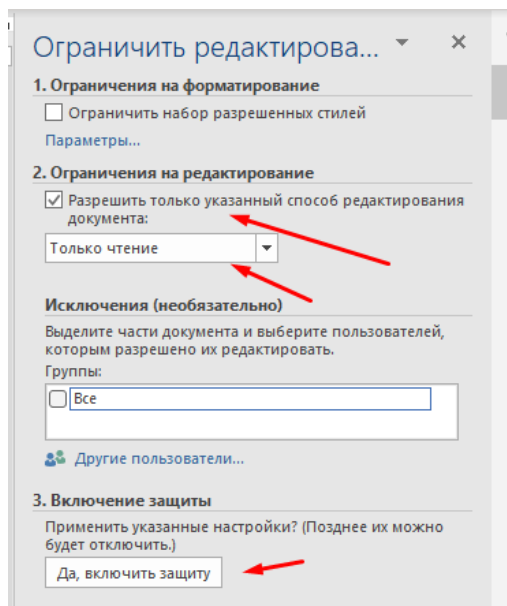
Задание 16. Защита документа

1. Перейдите во вкладку **Рецензирование** – **Защитить** – **Ограничить редактирование**:

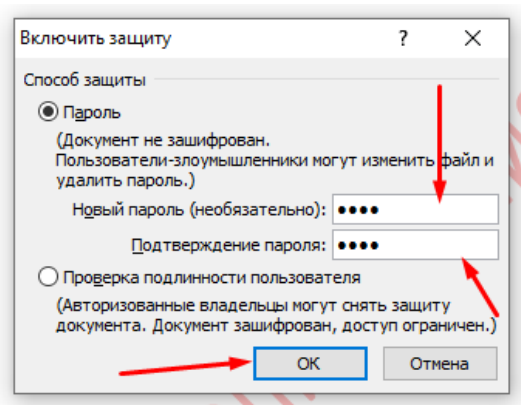
Название документа: Лабораторная работа по дисциплине «Информатика» для студентов направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование		
Разработчик: Леонтьев Д.А.	Страница 25 из 27	Версия 2
Копии с данной лабораторной без разрешения автора запрещены		



2. Выберите - **Разрешить только указанный способ редактирования документа (только чтение). Да включить защиту:**

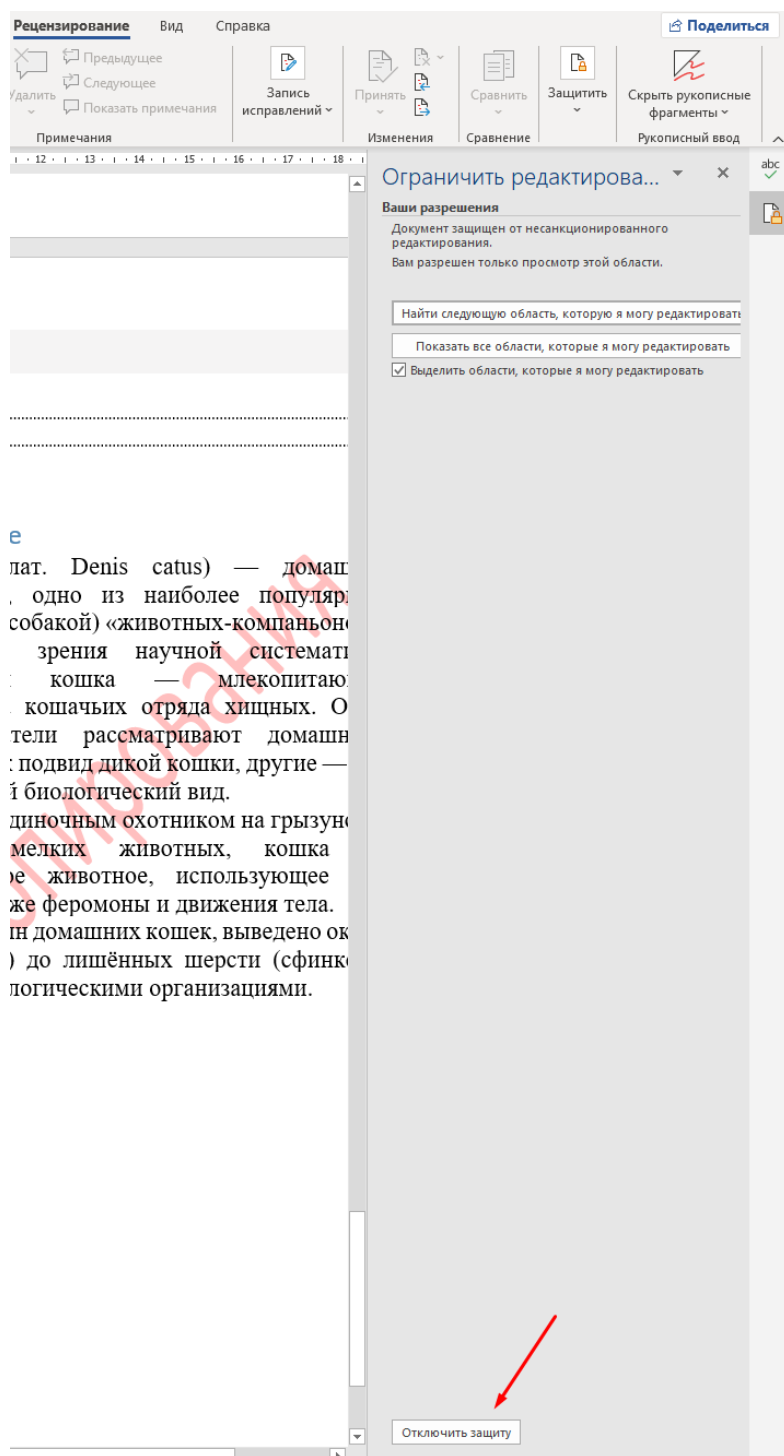


3. Введите два раза пароль – 1234 и нажмите ОК:



4. Сохраните вашу работу и закройте её.

5. Теперь снова откройте вашу работу. Если вы попытаетесь что-то печатать, то у вас ничего не получится, чтобы это сделать нужно нажать. **Отключить защиту**, и ввести пароль:



6. Отключите защиту и сохраните вашу работу.