

UNIVERSIDAD CASTRO CARAZO

BACHILLERATO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE FARMACIA DEL PUEBLO

ANGIE PAMELA MUÑOZ JIMÉNEZ

CÉDULA DE IDENTIDAD: 1-1853-0642

IN3114 PROGRAMACIÓN DE COMPUTADORAS VI

PROFESORA: KARLA TATIANA BRENES CAMPOS

SAN ISIDRO, PEREZ ZELEDON
SAN JOSÉ, COSTA RICA
2023

Contenido

Pantalla de Bienvenida.	4
Pantalla de Login.	5
Pantalla de Menú.	7
Pantalla de Usuario.....	8
Requerimientos.	8
Funcionalidad de los botones.	8
Consultar Usuario.....	9
Agregar Usuario.	11
Actualizar Usuario.	13
Pantalla de Cliente.....	15
Requerimientos.	15
Funcionalidad de los botones.	15
Consultar Cliente.....	17
Agregar Cliente.	20
Actualizar Cliente.....	24
Pantalla de Doctor.....	26
Requerimientos.	26
Funcionalidad de los botones.	26
Consultar Doctor.....	27
Agregar Doctor.	29
Actualizar Doctor.	31
Pantalla de Alergias.....	33
Requerimientos.	33
Funcionalidad de los botones.	33
Consultar Alergia.....	34
Agregar Alergia.....	36
Actualizar Alergia.....	38
Pantalla de Hoja Clínica.....	40
Requerimientos.	40
Funcionalidad de los botones.	40
Consultar Hoja Clínica.....	41
Agregar Hoja Clínica.	44

Actualizar Hoja Clínica.....	48
Pantalla de Receta.....	50
Requerimientos.	50
Funcionalidad de los botones.	50
Consultar Receta.....	51
Agregar Receta.	53
Actualizar Receta.	55
Pantalla de Farmacia.	57
Requerimientos.	57
Funcionalidad de los botones.	57
Consultar Farmacia.	58
Agregar Farmacia.....	60
Actualizar Farmacia.....	62

Pantalla de Bienvenida.

Al iniciar el sistema de la Farmacia del Pueblo te encontrarás con la pantalla de Bienvenida. Para poder acceder a la siguiente pantalla debes darle clic en el botón que dice “Ingresar”.



Al darle clic te encontrarás con la pantalla de Login.



Pantalla de Login.

En esta pantalla aparecen dos campos y un botón, debe ingresar su usuario y su clave y al presionar el botón de “Ingresar”, le debe mostrar el siguiente menú:



The login window has a title bar with a small icon and the text "Login". The main area has a dark teal background. At the top left is a logo of four colored pills (blue, orange, red, white) arranged in a circle. To the right of the logo is the text "Farmacia del Pueblo" in white. Below the logo is a white user icon, and to its right is a text input field containing the text "admin". Below the user icon is a white lock icon, and to its right is a password input field with five dots. At the bottom center is a button labeled "Ingresar" in white.

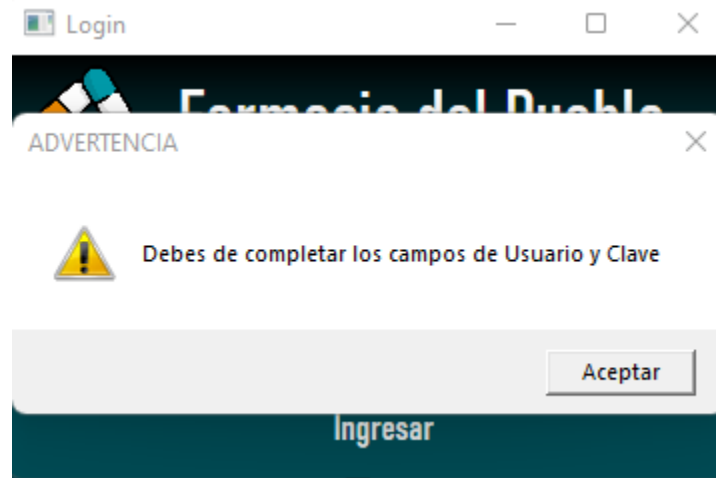
Al darle clic te encontrarás con la pantalla del Menú.



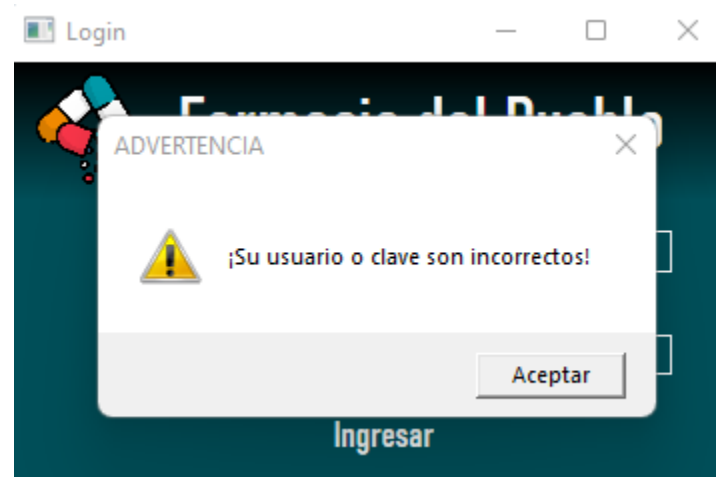
The menu window has a title bar with a small icon and the text "Menú". The main area has a dark teal background. At the top left and top right are the same pill logo as in the login window. In the center, the word "MENÚ" is written in large white capital letters. Below "MENÚ" is a table with two columns and four rows. The columns are labeled "USUARIO" and "CLIENTE". The rows are labeled "DOCTOR", "ALERGIAS", "RECETA", and "HOJA CLÍNICA". The last row is labeled "FARMACIA" and "FACTURA".

USUARIO	CLIENTE
DOCTOR	ALERGIAS
RECETA	HOJA CLÍNICA
FARMACIA	FACTURA

En caso de que no completes ambos campos, aparecerá el siguiente mensaje:

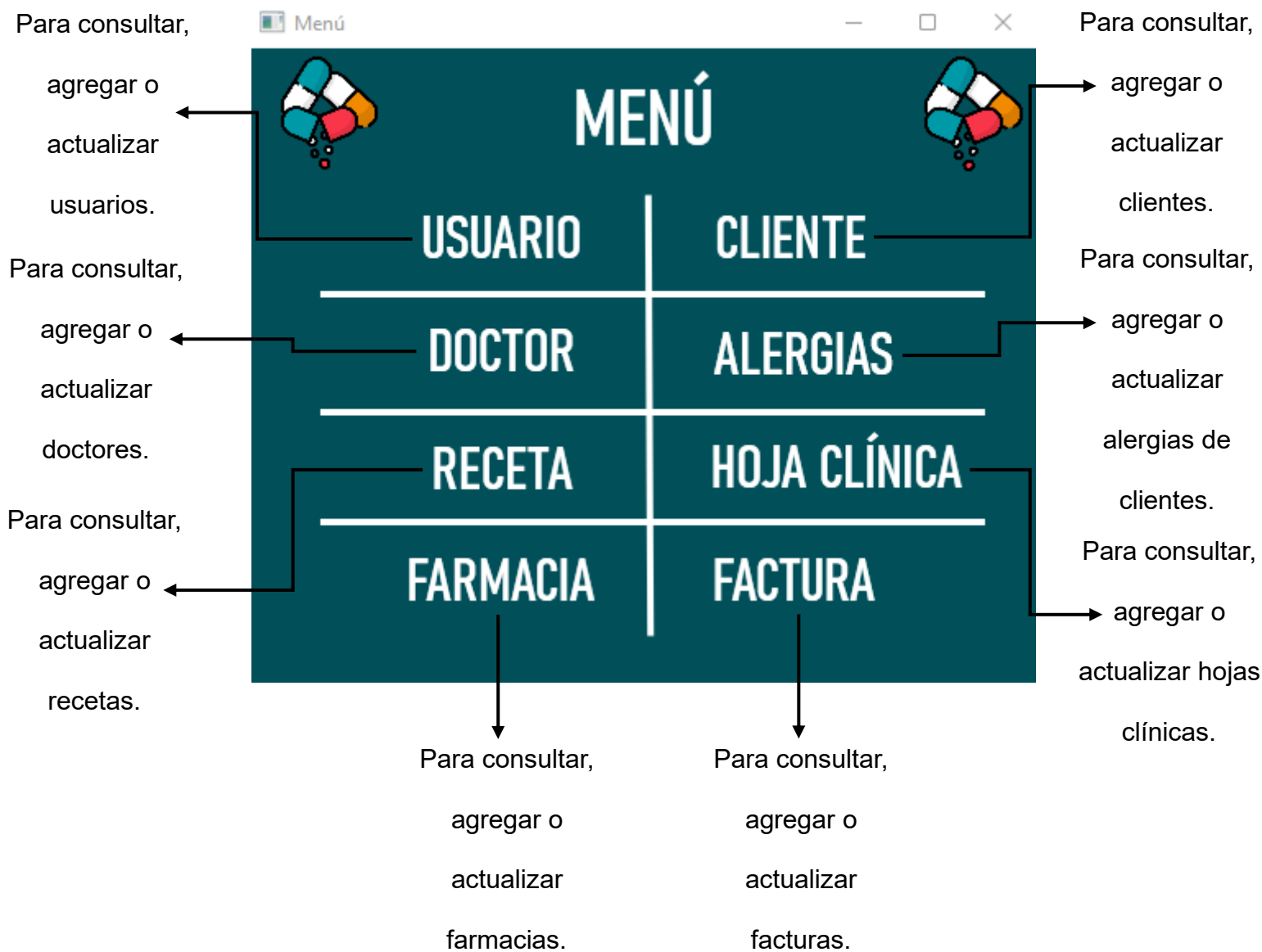


Pero en caso de que los datos ingresados sean incorrectos, se mostrará el siguiente mensaje:



Pantalla de Menú.

En el menú podrás acceder a la pantalla que necesites del sistema, solo debes de darle clic en el botón de la pantalla que deseas utilizar.



Pantalla de Usuario.

En esta pantalla vas a encontrar las opciones para consultar, agregar y actualizar usuarios del sistema.

Requerimientos.

1. Para el nombre de usuario es requerido que utilice menos de 15 letras.
2. Para la clave es requerido que utilice menos de 10 letras.

Funcionalidad de los botones.

1. **Botón lupa:** Funciona para consultar los usuarios.
2. **Botón limpiar:** Funciona para limpiar los campos.
3. **Botón aceptar:** Funciona para agregar o actualizar información de los usuarios.
4. **Botón regresar:** Funciona cuando quieres regresar nuevamente al menú.

The screenshot shows a web application window titled 'Usuarios' with a dark teal background. The main heading is 'USUARIO'. Below it are three radio buttons: 'Consultar', 'Insertar', and 'Modificar'. The 'Consultar' option is selected. Below the radio buttons, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo:'. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. To the right of the 'Usuario:' field is a magnifying glass icon, labeled with a '1' and an arrow. Below the input fields are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Regresar'. The 'Limpiar' button is labeled with a '2' and an arrow. The 'Aceptar' button is labeled with a '3' and an arrow. The 'Regresar' button is labeled with a '4' and an arrow. Below the buttons are two rows of input fields. The first row has 'Adicionado por :' and 'Fecha de adición :'. The second row has 'Modificado por :' and 'Fecha de modificación :'. A 'Estado' checkbox is located to the right of the 'Aceptar' button. In the bottom right corner, there is a logo consisting of three overlapping circles in orange, red, and blue.

Consultar Usuario.

Para consultar un usuario del sistema debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de consultar.
2. Escribir el nombre de usuario en el campo "Usuario".
3. Darle clic en el botón lupa que se encuentra a la par del campo "Usuario".

Usuarios

USUARIO

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Usuario: admin 

Clave:

☐ Estado

Limpiar **Aceptar** **Regresar**

Adicionado por : Fecha de adición :
[] []

Modificado por : Fecha de modificación :
[] []



En caso de que el usuario exista, se cargará toda la información de la siguiente manera:



The screenshot shows a web application window titled 'Usuarios'. The main content area has a dark teal background with the title 'USUARIO' in white. There are three radio buttons at the top: 'Consultar' (selected), 'Insertar', and 'Modificar'. Below them, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo: Consultar'. There are two input fields: 'Usuario:' with the value 'admin' and 'Clave:' with the value 'admin'. To the right of the 'Clave:' field is a checkbox labeled 'Estado' which is checked. Below the input fields are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Regresar'. At the bottom, there are two rows of labels and input fields: 'Adicionado por : pJimenez', 'Fecha de adición : 4/9/2023 15:51:42', 'Modificado por :', and 'Fecha de modificación :'. A colorful logo of four interlocking rings is in the bottom right corner.

Pero en caso de que el usuario no exista, se le mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows the same 'USUARIO' form as before, but with an error message overlay. The error message is in a white box with a yellow warning icon and the text '¡No existe ningún usuario con ese nombre!'. The box has a title 'ADVERTENCIA' and a close button 'X'. The background form is partially obscured by the error message.

Agregar Usuario.

Para agregar un nuevo usuario debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de insertar.
2. Rellenar los campos de usuario y clave, cumpliendo con los requerimientos anteriormente indicados.
3. Si deseas agregar el usuario activo debes darle clic en la opción de estado, en caso de querer registrarlo inactivo debes dejar la casilla desactivada.
4. Darle clic en el botón de aceptar.


The screenshot shows a web application window titled 'Usuarios'. Inside, there's a form titled 'USUARIO'. At the top, there are three radio buttons: 'Consultar', 'Insertar', and 'Modificar'. Below them, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo: Insertar'. There are two input fields: 'Usuario:' with the value 'ejemplo' and 'Clave:' with the value 'ejem1'. To the right of these fields is a magnifying glass icon. Below the input fields, there's a checkbox labeled 'Estado' which is checked. At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Regresar'. Below these buttons, there are four input fields arranged in two rows: 'Adicionado por :', 'Fecha de adición :', 'Modificado por :', and 'Fecha de modificación :'. A cartoon character is at the bottom right. Numbered arrows point to specific elements: 1 points to the 'Insertar' radio button, 2 points to the 'Usuario:' and 'Clave:' input fields, 3 points to the 'Estado' checkbox, and 4 points to the 'Aceptar' button.

En caso de que no completes todos los campos, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web application window titled 'Usuarios'. The main content area is titled 'USUARIO' and has three radio buttons: 'Consultar' (selected), 'Insertar', and 'Modificar'. Below these, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo: Insertar'. There are input fields for 'Usuario:' and 'Clave:', followed by a 'Limpiar' button. To the right, there is a search icon and a 'Estado' checkbox. At the bottom, there are fields for 'Adicionado por:', 'Fecha de adición:', 'Modificado por:', and 'Fecha de modificación:', along with a 'Guardar' button. A yellow warning dialog box titled 'ADVERTENCIA' is overlaid on the form, containing a warning icon and the text 'Debes de completar todos los campos'. The dialog has an 'Aceptar' button.

En caso de que hayas excedido la cantidad de letras o números permitidos, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows the same 'USUARIO' form as above, but with a yellow alert dialog box titled 'ALERTA' overlaid. The dialog contains a warning icon and the text 'Excediste el número de caracteres permitidos'. The dialog has an 'Aceptar' button.

Pero en caso de haber hecho todo correctamente y el usuario haya sido agregado, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web application window titled 'Usuarios'. At the top, there are three radio buttons for 'Consultar', 'Insertar' (which is selected), and 'Modificar'. Below these, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo: Insertar'. There are input fields for 'Usuario:' and 'Clave:', followed by a 'Limpiar' button. To the right, there is a search icon and a 'Regresar' button. A modal dialog box is open in the center with the text 'Datos Guardados con éxito!' and an 'Aceptar' button. At the bottom, there are fields for 'Adicionado por:', 'Fecha de adición:', 'Modificado por:', and 'Fecha de modificación:'. A colorful logo is in the bottom right corner.

Actualizar Usuario.

Para actualizar un usuario debes seguir los siguientes pasos:

1. Debes de consultar el usuario que deseas actualizar, para ello puedes ver como consultar un usuario en los pasos escritos anteriormente.
2. Seleccionar la opción de modificar.
3. Cambiar los datos que deseas actualizar, ya sea, usuario, clave, inactivar o activar el estado del usuario, manteniendo en cuenta los requerimientos anteriormente indicados.
4. Darle clic en el botón de aceptar.

Usuarios

USUARIO

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Usuario: ejemplo

Clave: ejem21

☒ Estado

Adicionado por : admin Fecha de adición : 4/9/2023 20:06:22

Modificado por : Fecha de modificación :



1 2 3 4

En caso de que el usuario haya sido actualizado con éxito, se mostrará el siguiente mensaje:

Usuarios

USUARIO

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Usuario:

Clave:

☒ Estado

Adicionado por : admin Fecha de adición : 4/9/2023 20:06:22

Modificado por : Fecha de modificación :



Datos Modificados con éxito!

Aceptar

Pantalla de Cliente.

En esta pantalla vas a encontrar las opciones para consultar, agregar y actualizar los clientes en el sistema.

Requerimientos.

1. Para el número de identificación es requerido que solamente digite números y sean menos de 15 números.
2. Para el primer nombre es requerido que utilice menos de 25 letras.
3. Para el segundo nombre es requerido que utilice menos de 25 letras.
4. Para el primer apellido es requerido que utilice menos de 25 letras.
5. Para el segundo apellido es requerido que utilice menos de 25 letras.
6. Para el peso debe de ingresar el número, por ejemplo: "60.60", el número máximo permitido es: "999.99".
7. Para el número de teléfono celular es requerido que solamente digite números y sean 8 números.
8. Para el correo electrónico es requerido que utilice menos de 150 letras.

Funcionalidad de los botones.

1. **Botón lupa:** Funciona para consultar los clientes.
2. **Botón limpiar:** Funciona para limpiar los campos.
3. **Botón aceptar:** Funciona para agregar o actualizar información de los clientes.
4. **Botón regresar:** Funciona cuando quieres regresar nuevamente al menú.

CLIENTE

☐ Consultar

☐ Insertar

☐ Modificar

Usuario Conectado: admin

Modo:

Tipo de Identificación:

Seleccione una opción

Número Identificación:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de Nacimiento:

Seleccione una fecha

15

Peso:

Sexo:

Seleccione una opción.

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:



1

2

Limpiar

Aceptar

Regresar

3

3

Adicionado por :

Fecha de adición :

Modificado por :

Fecha de modificación :



Consultar Cliente.

Para consultar un cliente en el sistema debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de consultar.
2. Escribir el número de identificación del cliente que desea consultar.
3. Darle clic al botón lupa que se encuentra al lado del campo de identificación.

The image shows a web application window titled 'Cliente'. The main form is titled 'CLIENTE' and has three tabs: 'Consultar' (selected), 'Insertar', and 'Modificar'. The 'Consultar' tab is active, showing a form for searching a client. The form includes fields for 'Tipo de Identificación' (a dropdown menu), 'Número Identificación' (a text input field containing '118530642'), 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Fecha de Nacimiento' (a date picker), 'Peso', 'Sexo' (a dropdown menu), 'Teléfono Celular', and 'Correo Electrónico'. At the bottom of the form are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Regresar'. Below the buttons are two rows of fields for 'Adicionado por', 'Fecha de adición', 'Modificado por', and 'Fecha de modificación'. A magnifying glass icon is located to the right of the 'Número Identificación' field. Numbered arrows point to these elements: '1' points to the 'Consultar' tab, '2' points to the 'Número Identificación' field, and '3' points to the magnifying glass icon.

1 ← ☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Tipo de Identificación: Seleccione una opción

2 ← Número Identificación: 118530642 → 3

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de Nacimiento: Seleccione una fecha 15

Peso:

Sexo: Seleccione una opción.

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que el cliente exista, se mostrará toda la información de la siguiente manera:

Cliente

CLIENTE

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Tipo de Identificación: Nacional

Número Identificación: 118530642

Primer Nombre: Angie

Segundo Nombre: Pamela

Primer Apellido: Muñoz

Segundo Apellido: Jimenez

Fecha de Nacimiento: 13/9/2002

Peso: 70.90


Sexo: Femenino

Teléfono Celular: 85478640

Correo Electrónico: pamelamj34@gmail.com

Adicionado por : pJimenez Fecha de adición : 11/3/2023 14:20:00

Modificado por : pJimenez Fecha de modificación : 11/3/2023 21:06:38



Pero en caso de que el cliente no exista, se mostrará el siguiente mensaje:


Cliente

CLIENTE

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Tipo de Identificación:


Número Identificación: 

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primero

ADVERTENCIA

 ¡No existe ningún cliente registrado con ese número de identificación!

Aceptar

Segundo

Fecha

Peso


Sexo:

Teléfono Celular:

Correo Electrónico:

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



Agregar Cliente.

Para agregar un cliente debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de insertar.
2. Completar todos los campos con los requerimientos anteriormente mencionados.
3. Darle clic en el botón de aceptar.

CLIENTE

☐ Consultar ☒ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Tipo de Identificación: Nacional

Número Identificación: 107770987

Primer Nombre: Aleisha

Segundo Nombre: Maria

Primer Apellido: Mora

Segundo Apellido: Gonzales

Fecha de Nacimiento: 9/5/2002

Peso: 75.92

Sexo: Femenino

Teléfono Celular: 87654632

Correo Electrónico: alesMora@gmail.com

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que no completes todos los campos adecuadamente, se mostrará el siguiente mensaje:

Cliente

CLIENTE

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Tipo de Identificación: Nacional

Número Identificación: 107770987

Primer Nombre: Aleisha

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de Nacimiento: 15

Peso:

Sexo: Femenino

Teléfono Celular: 87654632

Correo Electrónico: alesMora@gmail.com

Limpiar Aceptar Regresar


Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :

ADVERTENCIA

Debes de completar todos los campos

Aceptar



En caso de que hayas excedido el número de letras o números permitidos, se mostrará el siguiente mensaje:

Cliente

CLIENTE

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo:

Tipo de Identificación: Dimex

Número Identificación: 1234567891011

Primer Nombre: Maria

Segundo Nombre: Jose

Primer A:

Segundo:

Fecha de: 15

Peso:

Sexo: Femenino

Teléfono Celular: 8976907465

Correo Electrónico: maria@gmail.com

ALERTA


Excediste el número de caracteres permitidos

Aceptar

Limpiar **Aceptar** **Regresar**

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



Pero en caso de que el cliente haya sido agregado correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

Cliente

CLIENTE

☐ Consultar ☒ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Tipo de Identificación: Nacional

Número Identificación: 107770987

Primer Nombre: Aleisha

Segundo Nombre: Maria

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de Nacimiento: 15

Peso:

Sexo: Femenino

Teléfono Celular: 87654632

Correo Electrónico: alesMora@gmail.com

Limpiar Aceptar Regresar

Datos Guardados con éxito!

Aceptar

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :

Actualizar Cliente.

Para actualizar un cliente debes seguir los siguientes pasos:

1. Debes consultar el cliente que deseas actualizar, para ello puedes ver como consultar un cliente en los pasos escritos anteriormente.
2. Seleccionar la opción de modificar.
3. Cambiar los datos que deseas actualizar, teniendo en cuenta los requerimientos anteriormente indicados.
4. Darle clic en el botón aceptar.

The screenshot shows a web application window titled 'Cliente'. At the top, there are three radio buttons: 'Consultar' (annotated with '1'), 'Insertar', and 'Modificar' (annotated with '2'). Below these, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo: Modificar'. The form contains several input fields: 'Tipo de Identificación:' (dropdown menu with 'Extranjero'), 'Número Identificación:' (text field with '0987654321'), 'Primer Nombre:' (text field with 'Gianna'), 'Segundo Nombre:' (text field with 'Lucia'), 'Primer Apellido:' (text field with 'Lascurain', annotated with '3'), 'Segundo Apellido:' (text field with 'Leal'), 'Fecha de Nacimiento:' (calendar field with '19/10/2005'), 'Peso:' (text field with '50.80'), 'Sexo:' (dropdown menu with 'Femenino'), 'Teléfono Celular:' (text field with '86543897'), and 'Correo Electrónico:' (text field with 'luci01@gmail.com'). At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar' (annotated with '4'), and 'Regresar'. Below the buttons, there is a section for 'Adicionado por:' (pJimenez), 'Fecha de adición:' (11/3/2023 21:07:27), 'Modificado por:' (pJimenez), and 'Fecha de modificación:' (11/3/2023 21:07:38). A small logo of a pill is in the bottom right corner.

En caso de que los datos del cliente hayan sido actualizados correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

Cliente

CLIENTE

☐ Consultar ☐ Insertar ☒ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Tipo de Identificación: Extranjero

Número Identificación: 0987654321

Primer Nombre: Gianna

Segundo Nombre: Lucia

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha de Nacimiento: 15

Peso: 50.80

Sexo: Femenino

Teléfono Celular: 86543897


Correo Electrónico: luci01@gmail.com

Adicionado por : pJimenez Fecha de adición : 11/3/2023 21:07:27

Modificado por : pJimenez Fecha de modificación : 11/3/2023 21:07:38

Datos Modificados con éxito!

Aceptar



Pantalla de Doctor.

En esta pantalla vas a encontrar las opciones para consultar, agregar y actualizar doctores del sistema.

Requerimientos.

1. Para el número de identificación es requerido que solamente digite números y sean menos de 15 números.
2. Para el nombre del doctor es requerido que utilice menos de 200 letras.
3. Para el código médico es requerido que utilice solamente números.

Funcionalidad de los botones.

1. **Botón lupa:** Funciona para consultar los doctores.
2. **Botón limpiar:** Funciona para limpiar los campos.
3. **Botón aceptar:** Funciona para agregar o actualizar información de los doctores.
4. **Botón regresar:** Funciona cuando quieres regresar nuevamente al menú.

The screenshot shows a web application window titled "Doctor" with standard window controls (minimize, maximize, close). The application has a dark teal background and is titled "DOCTOR" in large white letters. At the top, there are three radio buttons: "Consultar", "Insertar", and "Modificar". Below these, it says "Usuario Conectado: admin" and "Modo:". The main form contains three input fields: "Cédula:", "Nombre Completo:", and "Código Médico:". To the right of the "Cédula:" field is a magnifying glass icon labeled with a "1" and an arrow. Below the input fields are three buttons: "Limpiar", "Aceptar", and "Regresar". The "Limpiar" button is labeled with a "2" and an arrow. The "Aceptar" button is labeled with a "3" and an arrow. The "Regresar" button is labeled with a "4" and an arrow. At the bottom, there are two rows of input fields: "Adicionado por :" and "Fecha de adición :" in the first row, and "Modificado por :" and "Fecha de modificación :" in the second row. A colorful graphic of pills is in the bottom right corner.

Consultar Doctor.

Para consultar un doctor en el sistema debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de consultar.
2. Escribir el número de identificación del doctor que desea consultar.
3. Darle clic al botón lupa que se encuentra al lado del campo de identificación.

DOCTOR

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Identificación: 118530642

Nombre Completo:

Código Médico:

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :
Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que el doctor exista, se mostrará toda la información de la siguiente manera:



The screenshot shows a web application window titled "Doctor". At the top, there are three radio buttons: "Consultar" (selected), "Insertar", and "Modificar". Below these, it says "Usuario Conectado: admin" and "Modo: Consultar". The main form contains three input fields: "Identificación:" with the value "118530642", "Nombre Completo:" with the value "Angie Pamela Muñoz Jiménez", and "Código Médico:" with the value "130902". Below these fields are three buttons: "Limpiar", "Aceptar", and "Regresar". At the bottom, there are two rows of labels and input fields: "Adicionado por : pJimenez" and "Fecha de adición : 11/3/2023 20:30:00", followed by "Modificado por : pJimenez" and "Fecha de modificación : 24/3/2023 12:50:07". A small graphic of three pills is visible in the bottom right corner.

Pero en caso de que el doctor no exista, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows the same "DOCTOR" application window, but with an error message displayed. The error message is a white box with a yellow warning triangle icon and the text "¡No existe ningún doctor registrado con ese número de identificación!". The message is titled "ADVERTENCIA" and has an "Aceptar" button. The background form is partially obscured by the error message, but the "Identificación:" field still shows the value "118530642".

Agregar Doctor.

Para agregar un doctor debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de insertar.
2. Completar todos los campos con los requerimientos anteriormente mencionados.
3. Darle clic en el botón de aceptar.

DOCTOR

☐ Consultar ☒ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Identificación: 105560873

Nombre Completo: Javier Soto

Código Médico: 097865

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que no completes todos los campos adecuadamente, se mostrará el siguiente mensaje:



En caso de que excedas el número de letras o números permitidos, se mostrará el siguiente mensaje:



Pero en caso de que el doctor haya sido agregado correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web application window titled "Doctor". At the top, there are three radio buttons: "Consultar", "Insertar" (which is selected), and "Modificar". Below these, it says "Usuario Conectado: admin" and "Modo: Insertar". There are three input fields: "Identificación:" with the value "105560873", "Nombre Completo:", and "Código Médico:". A modal dialog box is centered on the screen with the text "Datos Guardados con éxito!" and an "Aceptar" button. At the bottom left, there are two rows of input fields: "Adicionado por :" and "Fecha de adición :", and "Modificado por :" and "Fecha de modificación :". At the bottom right, there is a "Regresar" button and a graphic of three pills (orange, red, and blue) with small circles below them.

Actualizar Doctor.

Para actualizar un doctor debes seguir los siguientes pasos:

1. Debes consultar el doctor que deseas actualizar, para ello puedes ver como consultar un doctor en los pasos escritos anteriormente.
2. Seleccionar la opción de modificar.
3. Cambiar los datos que deseas actualizar, teniendo en cuenta los requerimientos anteriormente indicados.
4. Darle clic en el botón aceptar.

Doctor

DOCTOR

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Identificación: 105560875

Nombre Completo: Javier Soto Nuñez

Código Médico: 978650

Adicionado por : admin Fecha de adición : 10/4/2023 14:04:40

Modificado por : Fecha de modificación :



1 2 3 4

En caso de que los datos del doctor hayan sido actualizados correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

Doctor

DOCTOR

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Identificación: 105560875

Nombre Completo:

Código Médico:

Adicionado por : admin Fecha de adición : 10/4/2023 14:04:40

Modificado por : admin Fecha de modificación : 10/4/2023 14:31:27



Datos Modificados con éxito!

Aceptar

Pantalla de Alergias.

En esta pantalla vas a encontrar las opciones para consultar, agregar y actualizar las alergias de los clientes en el sistema.

Requerimientos.

1. Para describir las alergias es requerido que utilice menos de 200 letras.

Funcionalidad de los botones.

1. **Botón lupa:** Funciona para consultar las alergias de los clientes.
2. **Botón limpiar:** Funciona para limpiar los campos.
3. **Botón aceptar:** Funciona para agregar o actualizar información de las alergias de los clientes.
4. **Botón regresar:** Funciona cuando quieres regresar nuevamente al menú.

The screenshot shows a web application window titled 'ALERGIAS'. At the top, there are three radio buttons: 'Consultar', 'Insertar', and 'Modificar'. Below them, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo:'. There is a search bar labeled 'Identificador del Cliente:' with a dropdown menu showing 'Seleccione el identificador' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a text input field labeled 'Alergia:'. At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Regresar'. There are also two rows of input fields for 'Adicionado por:', 'Fecha de adición:', 'Modificado por:', and 'Fecha de modificación:'. A small graphic of three pills is in the bottom right corner. Numbered callouts point to the following elements: 1 points to the magnifying glass icon; 2 points to the 'Limpiar' button; 3 points to the 'Aceptar' button; 4 points to the 'Regresar' button.

Consultar Alergia.

Para consultar la alergia de un cliente en el sistema debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de consultar.
2. Seleccione el número de identificación del cliente que desea consultar.
3. Darle clic al botón lupa que se encuentra al lado del campo de identificación del cliente.

ALERGIAS

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Identificador del Cliente: 12 105000167

Alergia:

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :
Modificado por : Fecha de modificación :

Este campo se auto rellena solo para que puedas verificar que es el cliente correcto.

En caso de que exista registro de alguna alergia con el cliente seleccionado en el sistema, se mostrará toda la información de la siguiente manera:



The screenshot shows a web application window titled 'ALERGIAS'. It has three tabs: 'Consultar' (selected), 'Insertar', and 'Modificar'. The user is logged in as 'admin' and the mode is 'Consultar'. The 'Identificador del Cliente' is set to '12' and '105000167'. The 'Alergia' field contains 'Anti-inflamatorios'. There are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Regresar'. Below these, there are fields for 'Adicionado por : pJimenez', 'Fecha de adición : 13/3/2023 00:00:00', 'Modificado por : pJimenez', and 'Fecha de modificación : 13/3/2023 15:52:38'. A small graphic of pills is visible on the right.

Pero en caso de que no exista registro de alguna alergia con el cliente seleccionado en el sistema, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows the same 'ALERGIAS' form, but with an error message displayed. The 'Identificador del Cliente' is set to '10' and '603220544'. The error message box says: '¡No existe ninguna alergia registrada para el cliente con ese identificador!'. There is an 'Aceptar' button at the bottom right of the error box.

Agregar Alergia.

Para agregar una alergia a un cliente debes seguir los siguientes pasos:

4. Seleccionar la opción de insertar.
5. Completar todos los campos con los requerimientos anteriormente mencionados.
6. Darle clic en el botón de aceptar.

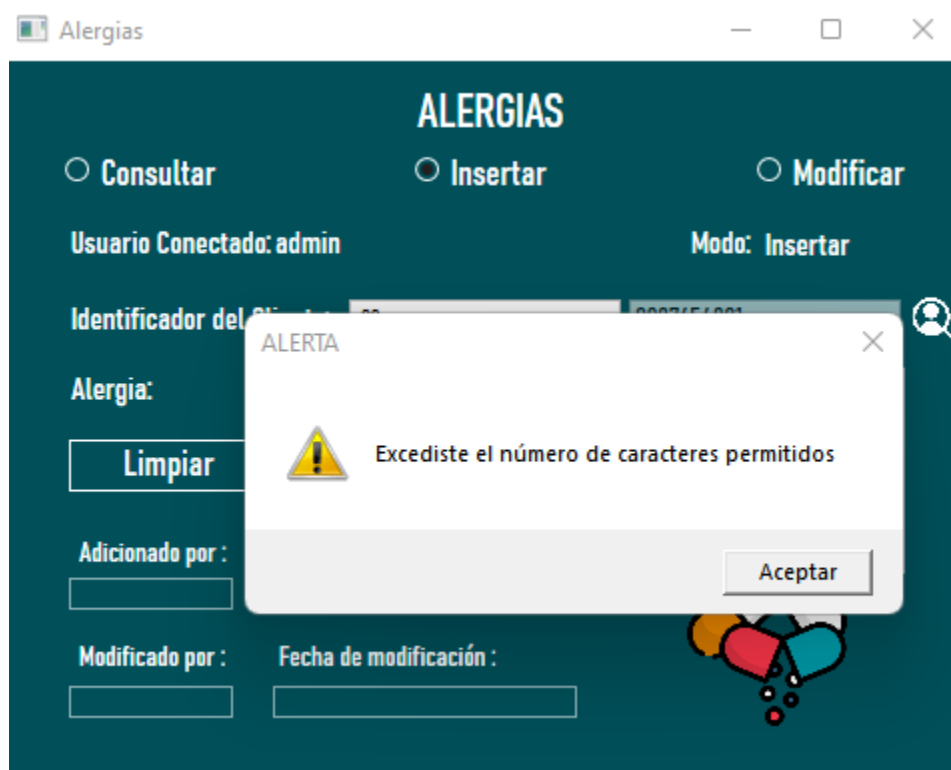
The screenshot shows a web application window titled 'ALERGIAS'. At the top, there are three radio buttons: 'Consultar', 'Insertar' (selected), and 'Modificar'. Below these, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo: Insertar'. The 'Identificador del Cliente:' field has a dropdown menu showing '10' and a text input field containing '603220544'. To the right of the text input is a magnifying glass icon. Below this, the 'Alergia:' field contains the text 'Alergica a los anti-inflamatorios.'. At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Regresar'. Below the buttons, there are four input fields for 'Adicionado por:', 'Fecha de adición:', 'Modificado por:', and 'Fecha de modificación:'. In the bottom right corner, there is an illustration of several colorful pills. Numbered arrows point to specific elements: '1' points to the 'Insertar' radio button, '2' points to the 'Alergia:' text input field, and '3' points to the 'Aceptar' button.

Este campo se autocompleta solo para que puedas verificar que es el cliente correcto.

En caso de que no completes todos los campos adecuadamente, se mostrará el siguiente mensaje:



En caso de que hayas excedido la cantidad de letras o números permitidos, se mostrará el siguiente mensaje:



Pero en caso de que la alergia al cliente haya sido agregada correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



Actualizar Alergia.

Para actualizar las alergias de un cliente debes seguir los siguientes pasos:

5. Debes consultar la alergia del cliente que deseas actualizar, para ello puedes ver como consultar una alergia en los pasos escritos anteriormente.
6. Seleccionar la opción de modificar.
7. Cambiar los datos que deseas actualizar, teniendo en cuenta los requerimientos anteriormente indicados.
8. Darle clic en el botón aceptar.

ALERGIAS

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Identificador del Cliente: 10 603220544

Alergia: Alergica a los anti-inflamatorios y a la acetaminofen.

Adicionado por : admin Fecha de adición : 10/4/2023 16:44:23

Modificado por : Fecha de modificación :



En caso de que los datos de las alergias del cliente hayan sido actualizar correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

ALERGIAS

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Identificador del Cliente: 220544

Alergia: a la acetaminofen.

Adicionado por : admin Fecha de adición : 10/4/2023 16:44:23

Modificado por : Fecha de modificación :



Datos Modificados con éxito!

Pantalla de Hoja Clínica.

En esta pantalla vas a encontrar las opciones para consultar, agregar y actualizar las hojas clínicas de los clientes en el sistema.

Requerimientos.

1. Para describir los síntomas es requerido que utilice menos de 250 letras.
2. Para describir el diagnóstico es requerido que utilice menos de 250 letras.

Funcionalidad de los botones.

1. **Botón lupa:** Funciona para consultar las hojas clínicas de los clientes.
2. **Botón limpiar:** Funciona para limpiar los campos.
3. **Botón aceptar:** Funciona para agregar o actualizar información de los clientes.
4. **Botón regresar:** Funciona cuando quieres regresar nuevamente al menú.

The screenshot shows a web application window titled 'HojaClínica'. The main heading is 'HOJA CLÍNICA'. Below it are three radio buttons: 'Consultar' (selected), 'Insertar', and 'Modificar'. The status bar shows 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo:'. There are two dropdown menus: 'Identificador del Doctor:' and 'Identificador del Cliente:', both with the placeholder text 'Seleccione el identificador del doctor/ciente.'. To the right of the 'Identificador del Cliente:' dropdown is a magnifying glass icon labeled '1'. Below these is a date picker for 'Fecha de Atención:' with the placeholder 'Seleccione una fecha' and a calendar icon showing '15'. There are two large text input fields: 'Síntomas:' and 'Diagnóstico:'. The 'Diagnóstico:' field is labeled '2'. Below the input fields are three buttons: 'Limpiar' (labeled '2'), 'Aceptar' (labeled '3'), and 'Regresar' (labeled '4'). At the bottom, there are four input fields: 'Adicionado por:', 'Fecha de adición:', 'Modificado por:', and 'Fecha de modificación:'. A colorful pill icon is in the bottom right corner.

Consultar Hoja Clínica.

Para consultar una hoja clínica de un cliente en el sistema debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de consultar.
2. Seleccione el número de identificación del cliente que desea consultar la hoja clínica.
3. Darle clic al botón lupa que se encuentra al lado del campo de identificador del cliente.

Hoja Clínica

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Identificador del Doctor: Seleccione el identificador del doctor. ▾

Identificador del Cliente: 11 ▾ 601390727

Fecha de Atención: Seleccione una fecha 15

Síntomas:

Diagnóstico:

Limpiar **Aceptar** **Regresar**

Adicionado por : Fecha de adición :
Modificado por : Fecha de modificación :

Estos campos se autocompletan solos para que puedas verificar que son los correctos.

En caso de que exista una hoja clínica relacionada con el cliente seleccionado en el sistema, se mostrará toda la información de la siguiente manera:

HojaClinica

HOJA CLÍNICA

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Identificador del Doctor: 1 117570250

Identificador del Cliente: 11 601390727

Fecha de Atención: 13/3/2023 15

Síntomas: Fiebre, Vómitos

Diagnóstico: Virus

Limpiar **Aceptar** **Regresar**

Adicionado por : pJimenez Fecha de adición : 13/3/2023 00:00:00

Modificado por : pJimenez Fecha de modificación : 13/3/2023 20:08:09



Pero en caso de que no exista una hoja clínica relacionada con el cliente seleccionado en el sistema, se mostrará el siguiente mensaje:

HojaClinica

HOJA CLÍNICA

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Identificador del Doctor: Seleccione el identificador del doctor. ▾

Identificador del Cliente: 18 ▾ 20880999 🔍

FE ADVERTENCIA

¡No existe ninguna hoja clínica registrada para el cliente con ese identificador!

Aceptar

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



Agregar Hoja Clínica.

Para agregar una hoja clínica debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de insertar.
2. Completar todos los campos con los requerimientos anteriormente mencionados.
3. Darle clic en el botón de aceptar.

Hoja Clínica

☐ Consultar ☒ **Insertar** ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Identificador del Doctor: 4 118530642

Identificador del Cliente: 10 603220544

Fecha de Atención: 9/4/2023 15

Síntomas: La paciente muestra tos seca, mocos, fiebre, dolor de cabeza y dolor de cuerpo.

Diagnóstico: Coronavirus.

Limpiar **Aceptar** **Regresar**

Adicionado por : Fecha de adición :
Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que no completes todos los campos adecuadamente, se mostrará el siguiente mensaje:

HojaClínica

HOJA CLÍNICA

☐ Consultar ☒ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Identificador del Doctor: 4 118530642

Identificador del Cliente: 10 603220544

Fecha de Atención: 15

Síntomas:

Diagnóstico:

ADVERTENCIA

Debes de completar todos los campos

Aceptar

Limpiar **Aceptar** **Regresar**

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



En caso de que hayas excedido la cantidad de letras o números permitidos, se mostrará el siguiente mensaje:

HojaClínica

HOJA CLÍNICA

☐ Consultar ☒ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Identificador del Doctor: 6 603220540

Identificador del Cliente: 21 109990777

Fecha de Atención:

Síntomas:

Diagnóstico:

ALERTA

Excediste el número de caracteres permitidos

Aceptar

Limpiar **Aceptar** **Regresar**

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



Pero en caso de que la hoja clínica haya sido agregada correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

HojaClínica

HOJA CLÍNICA

☐ Consultar ☒ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Identificador del Doctor: 4 118530642

Identificador del Cliente: 10 603220544

Fecha de Atención: 15

Síntomas: s, fiebre, dolor de

Diagnóstico:

Datos Guardados con éxito!

Aceptar

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



Actualizar Hoja Clínica.

Para actualizar una hoja clínica debes seguir los siguientes pasos:

5. Debes consultar la hoja clínica que deseas actualizar, para ello puedes ver como consultar una hoja clínica en los pasos escritos anteriormente.
6. Seleccionar la opción de modificar.
7. Cambiar los datos que deseas actualizar, teniendo en cuenta los requerimientos anteriormente indicados.
8. Darle clic en el botón aceptar.

1 ← ☐ Consultar ☐ Insertar ☒ Modificar → 2

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Identificador del Doctor: 4 118530642

Identificador del Cliente: 10 603220544

Fecha de Atención: 10/4/2023

3 ← Síntomas: La paciente muestra tos seca, mocos, fiebre, dolor de cabeza y dolor de cuerpo.

Diagnóstico: Gripe fuerte.

Limpiar Aceptar Regresar → 4

Adicionado por : admin Fecha de adición : 10/4/2023 18:29:36

Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que los datos de la hoja clínica hayan sido actualizados correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

HojaClínica

HOJA CLÍNICA

☐ Consultar ☐ Insertar ☒ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Identificador del Doctor: 4 118530642

Identificador del Cliente: 10 603220544

Fecha de Atención: 15

Síntomas: tos, fiebre, dolor de

Diagnóstico:

Datos Modificados con éxito!

Aceptar

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : admin Fecha de adición : 10/4/2023 18:29:36

Modificado por : Fecha de modificación :



Pantalla de Receta.

En esta pantalla vas a encontrar las opciones para consultar, agregar y actualizar recetas médicas del sistema.

Requerimientos.

1. Para la descripción es requerido que utilice menos de 250 letras.
2. Para la dosis es requerido que utilice menos de 100 letras.

Funcionalidad de los botones.

1. **Botón lupa:** Funciona para consultar las recetas médicas.
2. **Botón limpiar:** Funciona para limpiar los campos.
3. **Botón aceptar:** Funciona para agregar o actualizar información de las recetas médicas.
4. **Botón regresar:** Funciona cuando quieres regresar nuevamente al menú.

The screenshot shows a web application window titled 'Receta'. The main content area has a dark teal background with the title 'RECETA' in white. There are three radio buttons at the top: 'Consultar' (selected), 'Insertar', and 'Modificar'. Below these, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo:'. There are two input fields: 'Identificador Hoja Clínica:' with a dropdown menu and a search icon (labeled 1), and 'Descripción:' with a text area. Below the description field is a 'Dosis:' field with a text area (labeled 2). At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar' (labeled 3), 'Aceptar', and 'Regresar' (labeled 4). Below the buttons, there are four input fields: 'Adicionado por:', 'Fecha de adición:', 'Modificado por:', and 'Fecha de modificación:'. A small illustration of pills is in the bottom right corner.

Consultar Receta.

Para consultar una receta médica en el sistema debes seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la opción de consultar.
2. Selecciona el identificador de la hoja clínica relacionada a la receta que desea consultar.
3. Darle clic al botón lupa que se encuentra al lado del campo de identificador de hoja clínica.



RECETA

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Identificador Hoja Clínica: 1

Descripción:

Dosis:

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :
Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que exista una receta médica relacionada a esa hoja clínica en el sistema, se mostrará toda la información de la siguiente manera:

Receta

RECETA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Identificador Hoja Clínica: 1

Descripción: Acetaminofen

Dosis: Tomar una tableta cada 8 horas

Adicionado por : pJimenez Fecha de adición : 14/3/2023 00:00:00

Modificado por : pJimenez Fecha de modificación : 14/3/2023 13:09:18



Pero en caso de que no exista una receta médica relacionada a esa hoja clínica en el sistema, se mostrará el siguiente mensaje:

Receta

RECETA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar


Identificador Hoja Clínica: 5

Des

Dos

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



ADVERTENCIA

¡No existe ninguna receta registrada para este identificador de hoja clínica!

Agregar Receta.

Para agregar una receta médica debes seguir los siguientes pasos:

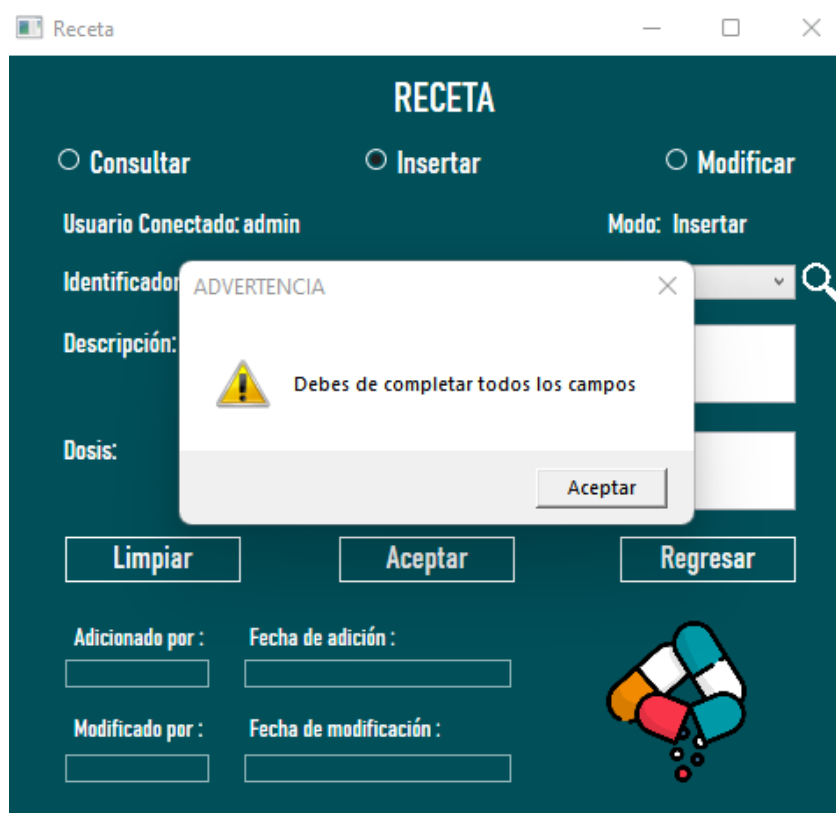
1. Seleccionar la opción de insertar.
2. Completar todos los campos con los requerimientos anteriormente mencionados.
3. Darle clic en el botón de aceptar.

4.  Receta



The screenshot shows a web application window titled "RECETA". At the top, there are three radio buttons: "Consultar", "Insertar" (which is selected), and "Modificar". Below these, it says "Usuario Conectado: admin" and "Modo: Insertar". There is a dropdown menu for "Identificador Hoja Clínica:" with the value "5" and a search icon. Below that is a text area for "Descripción:" containing "Ibuprofeno y jarabe para la tos.". Underneath is another text area for "Dosis:" containing "Tomar una ibuprofeno cada que sienta dolor y una cuchara de jarabe cada 6 horas.". At the bottom, there are three buttons: "Limpiar", "Aceptar", and "Regresar". Below the buttons are two rows of input fields: "Adicionado por :", "Fecha de adición :", "Modificado por :", and "Fecha de modificación :". In the bottom right corner, there is an illustration of several colorful pills. Numbered arrows point to specific elements: arrow 1 points to the "Insertar" radio button; arrow 2 points to the "Descripción:" text area; and arrow 3 points to the "Aceptar" button.

En caso de que no completes todos los campos adecuadamente, se mostrará el siguiente mensaje:



RECETA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar


Identificador: ADVERTENCIA

Descripción:

Dosis:

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



En caso de que hayas excedido la cantidad de letras o números permitidos, se mostrará el siguiente mensaje:



RECETA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Identificador Hoj: ALERTA

Descripción:

Dosis:

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



Pero en caso de que la receta médica haya sido agregada correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web application window titled "Receta". At the top, there are three radio buttons: "Consultar", "Insertar" (which is selected), and "Modificar". Below these, it says "Usuario Conectado: admin" and "Modo: Insertar". There is a dropdown menu for "Identificador Hoja Clínica:" with the value "5" selected. Below that is a text input field for "Descripción:". At the bottom, there are three buttons: "Limpiar", "Aceptar", and "Regresar". A modal dialog box is open in the center, displaying the message "Datos Guardados con éxito!" and an "Aceptar" button. In the bottom right corner, there is a small illustration of three pills (orange, red, and blue) with some liquid dripping from them.

Actualizar Receta.

Para actualizar una receta médica debes seguir los siguientes pasos:

1. Debes consultar la hoja clínica relacionada a la receta médica que deseas actualizar, para ello puedes ver como consultar una receta médica en los pasos escritos anteriormente.
2. Seleccionar la opción de modificar.
3. Cambiar los datos que deseas actualizar, teniendo en cuenta los requerimientos anteriormente indicados.
4. Darle clic en el botón aceptar.

Receta

RECETA

☐ Consultar
 ☐ Insertar
 ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin
 Modo: Modificar

Identificador Hoja Clínica: 5

Descripción: Ibuprofeno y jarabe para la tos.

Dosis: Tomar una ibuprofeno cada que sienta dolor y una cuchara de jarabe cada que sienta ganas de tocer.

Limpiar
 Aceptar
 Regresar

Adicionado por : admin
 Fecha de adición : 10/4/2023 21:20:35

Modificado por :
 Fecha de modificación :



En caso de que los datos de la receta médica hayan sido actualizar correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

Receta

RECETA

☐ Consultar
 ☐ Insertar
 ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin
 Modo: Modificar

Identificador Hoja Clínica: 5

Descripción:

Dosis:

Limpiar
 Aceptar
 Regresar

Adicionado por : admin
 Fecha de adición : 10/4/2023 21:20:35

Modificado por :
 Fecha de modificación :



Datos Modificados con éxito!

Aceptar

Pantalla de Farmacia.

En esta pantalla vas a encontrar las opciones para consultar, agregar y actualizar los datos de Farmacia en el sistema.

Requerimientos.

1. Para la cédula jurídica es requerido que sean menos de 25 números.
2. Para el nombre de la farmacia es requerido que utilice menos de 100 letras.
3. Para el teléfono de la farmacia es requerido que utilice solamente 8 números.
4. Para el correo de la farmacia es requerido que utilice menos de 150 letras.

Funcionalidad de los botones.

5. **Botón lupa:** Funciona para consultar las farmacias.
6. **Botón limpiar:** Funciona para limpiar los campos.
7. **Botón aceptar:** Funciona para agregar o actualizar información de las farmacias.
8. **Botón regresar:** Funciona cuando quieres regresar nuevamente al menú.

FARMACIA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo:

Cédula Jurídica: 🔍

Nombre:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :

Consultar Farmacia.

Para consultar una farmacia en el sistema debes seguir los siguientes pasos:

4. Seleccionar la opción de consultar.
5. Escribir la cédula jurídica de la farmacia que desea consultar.
6. Darle clic al botón lupa que se encuentra al lado del campo de cédula jurídica.

FARMACIA

☒ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Cédula Jurídica: 🔍

Nombre:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que la farmacia exista, se mostrará toda la información de la siguiente manera:

Farmacia

FARMACIA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Cédula Jurídica: 12345678 🔍

Nombre: Farmacia del Pueblo Sucursal Platanares

Teléfono: 27378890

Correo Electrónico: farPuebloPln@gmail.com

Adicionado por : pJimenez Fecha de adición : 14/3/2023 00:00:00

Modificado por : pJimenez Fecha de modificación : 14/3/2023 13:51:34



Pero en caso de que la farmacia no exista, se mostrará el siguiente mensaje:

Farmacia

FARMACIA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Consultar

Cédula Jurídica: 123456 🔍

Nombre:

Teléfono:

Correo:

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



ADVERTENCIA

⚠️ ¡No existe ninguna farmacia registrada para esa cédula jurídica!

Agregar Farmacia.

Para agregar una farmacia debes seguir los siguientes pasos:

7. Seleccionar la opción de insertar.
8. Completar todos los campos con los requerimientos anteriormente mencionados.
9. Darle clic en el botón de aceptar.

FARMACIA

☐ Consultar ☒ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Insertar

Cédula Jurídica: 20230412

Nombre: Farmacia del Pueblo Surcursal Daniel Flores

Teléfono: 27376655

Correo Electrónico: farPuebloDF@gmail.com

Limpiar Aceptar Regresar

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :

En caso de que no completes todos los campos adecuadamente, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web application titled 'FARMACIA'. At the top, there are three radio buttons: 'Consultar', 'Insertar', and 'Modificar'. Below them, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo: Insertar'. There are input fields for 'Cédula Jurídica', 'Nombre:', 'Teléfono:', and 'Correo Electrónico'. A search icon is on the right. At the bottom, there are buttons for 'Limpiar' and 'Guardar'. A modal dialog box titled 'ADVERTENCIA' is open in the center, displaying a yellow warning icon and the message 'Debes de completar todos los campos'. An 'Aceptar' button is at the bottom right of the dialog.

En caso de que excedas el número de letras o números permitidos, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows the same 'FARMACIA' application interface. The 'Cédula Jurídica' field now contains the text '20230412'. A modal dialog box titled 'ALERTA' is open in the center, displaying a yellow warning icon and the message 'Excediste el número de caracteres permitidos'. An 'Aceptar' button is at the bottom right of the dialog.

Pero en caso de que la farmacia haya sido agregada correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web application window titled 'Farmacia'. The main header is 'FARMACIA'. Below the header, there are three radio buttons: 'Consultar', 'Insertar', and 'Modificar'. The 'Insertar' option is selected. Below these, it says 'Usuario Conectado: admin' and 'Modo: Insertar'. There are four input fields: 'Cédula Jurídica:', 'Nombre:', 'Teléfono:', and 'Correo Electrónico:'. The 'Nombre:' field contains the text 'Daniel Flores'. A modal dialog box is centered on the screen with the text 'Datos Guardados con éxito!' and an 'Aceptar' button. At the bottom, there are three buttons: 'Limpiar', 'Aceptar', and 'Regresar'. Below these, there are two rows of labels and input fields: 'Adicionado por :', 'Fecha de adición :', 'Modificado por :', and 'Fecha de modificación :'. A small graphic of three pills is in the bottom right corner.

Actualizar Farmacia

Para actualizar una farmacia debes seguir los siguientes pasos:

9. Debes consultar la farmacia que deseas actualizar, para ello puedes ver como consultar una farmacia en los pasos escritos anteriormente.
10. Seleccionar la opción de modificar.
11. Cambiar los datos que deseas actualizar, teniendo en cuenta los requerimientos anteriormente indicados.
12. Darle clic en el botón aceptar.

Farmacia

FARMACIA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Cédula Jurídica: 🔍

Nombre:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



Annotations: 1 points to 'Consultar', 2 points to 'Modificar', 3 points to the form fields, 4 points to the 'Aceptar' button.

En caso de que los datos de la farmacia hayan sido actualizados correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

Farmacia

FARMACIA

☐ Consultar ☐ Insertar ☐ Modificar

Usuario Conectado: admin Modo: Modificar

Cédula Jurídica: 🔍

Nombre:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Adicionado por : Fecha de adición :

Modificado por : Fecha de modificación :



A modal dialog box is displayed in the center with the text: "Datos Modificados con éxito!" and an "Aceptar" button.