報告　画像結合g

下記のとおり報告します．　　　　　　　　　　　　議事録作成者・確認者：潘，劉

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **件名** | 画像処理G(令和02月13日)結合議事録 | | |
| **協議事項** | | 出席者 | 欠席者 |
| 進捗報告と今後の進行について | | 山口大学：河村先生，劉(8)，潘(1) |  |
| **配布資料**  なし | | | |
| **【次回打ち合わせ】** 日時・場所： 2月 17日（月）16時  2月 20日（木）10時      上記の内容は研究室スケジュールgoogle　spreadsheet記述してください | | | |
| **先生のコメントと回答** | | | |
|  | | | |
| 内容 | | | |
| **議事録作成：劉→潘**  **司会役：劉→潘**  **報告順：（劉→潘）→（潘→劉）**  **1.（ゼミ前に確認すること）議事録確認者の確認事項：**  **■「次回の打合せ時間」**  **■「各成員の報告内容」**  **■「各成員の議論」**  **■「全員の講義の時間割表」**  **2.ゼミ全体の報告ルール：**   * 報告時間は原則として1時間とする． * ゼミ終了後にゼミ開催日をSLACKに記述する． * 議事録を作成するたび　常に「誰が何を報告し」「何が議論され」「何が課題とされたのか」を記述する．   **3.（ゼミ中のルール）Gゼミの進め方：**   1. 月レポの作成状況 2. 上記に含まれますが文献調査状況 3. 学会発表等（小田さんが参加したシンポ，他のセミナー）の調査状況 4. 課題のリストとスケジュール 5. 卒業論文作成状況・中間審査準備状況・各種学会発表or投稿準備状況 6. 研究報告を次のAからCの順で報告すること   （A）背景・目的  （B）開発システムの位置づけ　or 実験計画  （C）実施した内容の報告  **4．議事録の作成ルール：**   * 作成者や確認者は常にメンバー報告の「報告」「議論」「課題」の内容を注意して，いつも前回のゼミ内容を理解できるもしくは思い出せるように作成する． * 修正コメントをもらった場合は，当該回の作成担当者が全体をコメントに沿って議事録を修正もしくは追加，個人の部分の修正はリマインドを出して個人で修正する． * 議事録の担当者は常にフォントの統一を確認する． * グループの課題の〆切を記述すべき，各メンバーは常に気を付ける． * 議事録を作成時に当該回に決まった事項また更新があるは赤字で記述する，不在による報告が出来なかった事項は青字で記述する，進行中の事項は黒字で記述する． * チェンさんの【課題】については，完了，延期，新規追加が分かるようにする． * Slackのチャンネル内の意見及びコメントについて対応したら報告する．   【今回の議題】  劉の報告  **報告：**  　　　　　　GPの勉強状態を報告しました．  **今回の議論：**   1. 今日報告したパワーポイントに目次を追加します． 2. GPの基礎勉強を終わったら画像処理方法を結合して実験を行います．   **成果物予定：**  今週（2/10）：GPの簡単な実装を成果物として出します．（〆切：2/14）（済）  潘の報告**報告：**  チッピング検出タスク向けのGAアルゴリズムに関する実験の進捗について報告しました.  **今回の議論：**   1. 膨張処理を行うための決定変数はdilateTimesだけで十分なので，dilateFlagという決定変数は削除します． 2. medianBlurのカーネルサイズを調整できるように，medianSizeという決定変数を追加します．   **成果物予定：**  **今週**（02/10）：現在作成したGAアルゴリズムをさらに修正し，再び実験する予定です.（〆切：02/14）  **来週**（02/17）：GAアルゴリズムで，チッピング画像のSet-02のみ，またはSet-01とSet-02を一緒に実験する予定です.（〆切：02/21）    時間割   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | | 1・2  **8:40~10:10** |  |  |  |  |  | | 3・4  **10:20~11:50** |  |  |  |  |  | | 5・6  **12:50~14:20** |  |  |  |  |  | | 7・8  **14:30~16:00** |  |  |  |  |  | | 9・10  **16:10~17:40** |  |  |  |  |  | | | | |
| 議事録配布先（敬称略）  【山口大学】河村，劉 | | | |
| 議事録保存先：  [\\NAS1\lab\_common\](file://\\\\NAS1\\lab_common\\)議事録\R06議事録\結合議事録  ゼミ終わったら，議事録担当者は今回の議事録を修正して，以上の保存先にUpする． | | | |