PSI 2019

Requirement Specification

Tomasz Mosur 228068

Imię Nazwisko, Indeks

Dzień/godz. zajęć:

There is guidance within this template that appears in a style named InfoBlue. This style has a hidden font attribute that allows you to toggle whether it is visible or hidden in this template. Use the Microsoft® Word® menu **Tools > Options > View > Hidden Text** check box to toggle this setting. There is also an option for printing: **Tools > Options > Print**.

# Business glossary

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyrażenie | Synonimy | Znaczenie |
| Powierzenie |  | Zlecenie prowadzenia zajęć nauczycielowi akademickiemu |
| Plan powierzeń |  | Zbiór powierzeń dla jednego nauczyciela akademickiego lub dla danej jednostki administracyjnej |
| Plan kształcenia |  | opis określonych przez Senat  Politechniki  Wrocławskiej spójnych  efektów kształcenia właściwych  dla obszaru lub  obszarów  kształcenia,  zgodny z Krajowymi  Ramami Kwalifikacji dla  szkolnictwa  wyższego,  oraz opis procesu  kształcenia prowadzącego  do osiągnięcia tych efektów,  w tym zasad i form odbywania praktyk  zawodowych, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu oraz praktyk zawodowych punktami ECTS. Jest on uchwalany  przez radę wydziału dla danego kierunku, specjalności, formy studiów i poziomu kształcenia (oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych). |
| Efekty kształcenia |  | opis kwalifikacji zdobywanych dzięki ukończeniu określonego kierunku studiów. |
| Cykl kształcenia |  | Rok rozpoczęcia studiów, który powiązany jest z programem kształcenia |
| Kierunek studiów |  | wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w [uczelni](https://pl.wikipedia.org/wiki/Uczelnia) w sposób określony przez program kształcenia |
| Specjalizacja |  | Dospecyfikowanie kierunku studiów |
| Program studiów |  | Zbiór przedmiotów, które muszą zostać odbyte w ramach danego typu studiów |
| Rok akademicki |  | jednostka miary czasu nauki i zajęć w szkołach wyższych, obejmująca w Polsce najczęściej okres od października do września. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów (zimowego i letniego) kończących się zazwyczaj sesjami egzaminacyjnymi. |
| Semestr |  | wyodrębniony okres w roku akademickim lub szkolnym. Trwa zazwyczaj 15 tygodni. |
| Stopień studiów |  | forma kształcenia na studiach wyższych |
| Poziom kształcenia |  | Forma kształcenia na studiach wyższych, wyróżnia się trzy typy kształcenia:   1. Stopień pierwszy (licencjacki/inżynierski) 2. Stopień drugi (magisterki) 3. Stopień trzeci (doktorskie) |
| Tryb studiów |  | organizacyjna strona kształcenia,która dotyczy sposobu pracy nauczycieli oraz uczniów. Formy kształcenia obejmują zewnętrzne warunki tegoż kształcenia |
| Studia stacjonarne | Studia dzienne | Forma kształcenia w której co najmniej połowa programu kształcenia realizowana jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów |
| Studia niestacjonarne |  | Forma kształcenia w której zajęcia odbywają się zazwyczaj w systemie zjazdów trwających od piątkowego popołudnia do niedzieli. |
| Profil kształcenia |  | Sposób w jaki student zdobywa umiejętności, profil może być ogólnoakademicki oraz praktyczny |
| Obszar wiedzy |  | Dziedzina wiedzy w jakiej specjalizuje się dna osoba |
| Nauczyciel akademicki |  | osoba zatrudniona w szkole wyższej na stanowisku dydaktycznym, naukowo-dydaktycznym lub naukowym, wykształcona w określonej dziedzinie naukowej |
| Specjalista zewnętrzny |  | Osoba niebędąca etatowym pracownikiem uczelni, pracująca jako prowadzący zajęcia i zatrudniona najczęściej na umowie zleceniu |
| Pensum standardowe |  | obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej przypadający na dany rok akademicki. obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej przypadający na dany rok akademicki |
| Pensum aktywności |  | Wymiar zajęć nie wynikający z prowadzenia zajęć dydaktycznych |
| Stanowisko naukowe |  | Stanowisko na jakim pracuje dana osoba na uczelni |
| Stanowisko uczelniane |  | Stanowisko funkcyjne na uczelni |
| Tytuł |  | Tytuł naukowy, który posiada dana osoba |
| Aktualizacja |  | Sposób informowania opiekunów kursu o zmianie obsady zajęć towarzyszących |
| Status aktualizacji |  | Status w jakim aktualnie znajduje się aktualizacja |
| Pełnomocnik Dziekana |  | W kontekście postawionego procesu jest to osoba odpowiedzialna za nadzorowanie, tworzenie i wysyłanie powierzeń |

# Information model

[Class diagram. Each class/attribute must be contained in business glossary. Associations must have names. Roles are necessary when they are part of business rules.]

# Business rules

[Defined according to RuleSpeak notation. Must be consistent with information model.]

# Requirements

[Describe requirements in a form of a diagram or a tree/table. The root requirement represents business objective; second level – stakeholder requirements (features), third level – solution req. (functional can be defined in the form of user stories).]

# User interface prototype

[Define subsections for functional solution requirements.]

# Selected non-functional requirements

* B1. Tworzenie/edycja dokumentów (program kształcenia, karty przedmiotów) tylko przez uprawnione osoby (Priorytet: Wysoki)
* B2. Kontrola zmian (rejestracja daty, rodzaju zmiany i osoby, która ją wykonała) w planach/programach/kartach przedmiotów/planach powierzeń(Priorytet: Średni),
* B3: Logowanie on-site,
* U1. Dwie wersje językowe interfejsu użytkownika: polski i angielski (Priorytet: Wysoki)