

Sistemas Gestión Empresarial

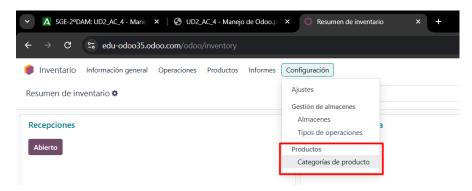


25 DE OCTUBRE DE 2024

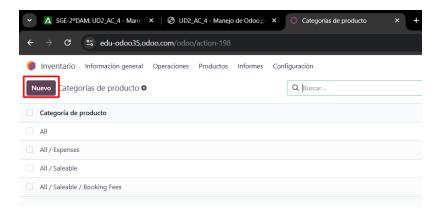
En el apartado de Productos, crea dentro de la categoría Saleables (Vendibles o Productos a la venta) las categorías Hardware, Software y Servicios. Dentro de la categoría Software, crea las categorías Sistemas y Aplicaciones.

Para realizar esto tengo que primero acceder al módulo de inventario.

Para ello marco inventario, configuración.



Le damos a nuevo.



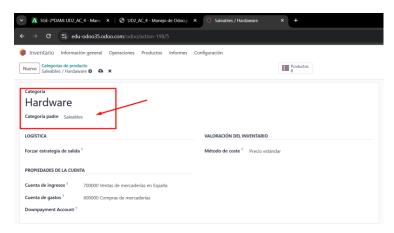
Y creamos la categoría principal que será "Saleables"



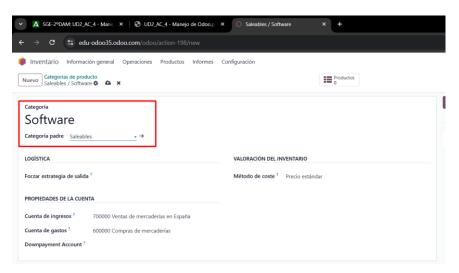
## Ahora tenemos que crear las subcategorías Hardware, Software y Servicios.

Para ello nuevamente marcamos "Nuevo".

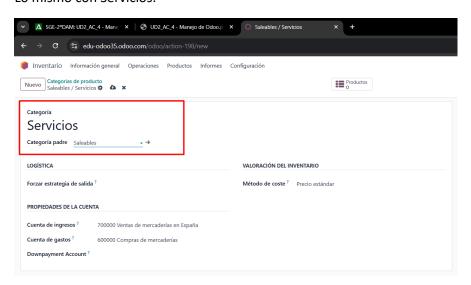
En el nombre pongo Hardware y en el campo de Categoría principal, selecciona Saleables.



#### Lo mismo con Software

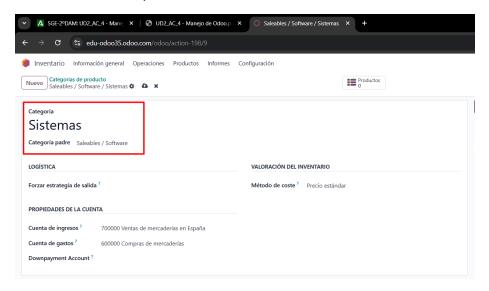


## Lo mismo con Servicios.



# Ahora creare las subcategorías de software, para ello pulso en software.

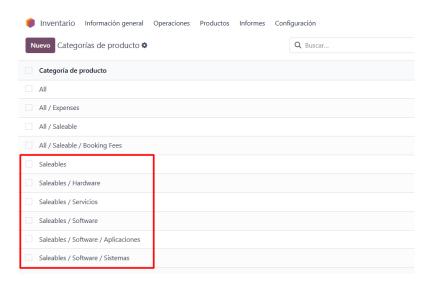
Y creamos en nuevo, ponemos como nombre "Sistemas"



#### Y ahora con aplicaciones.

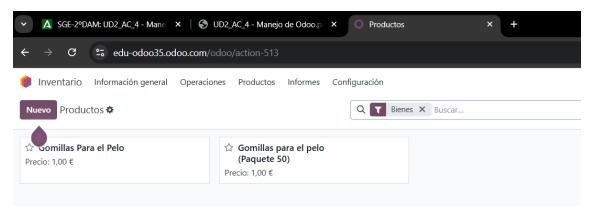


#### La estructura final se vería tal que así.



Crea una oportunidad: Tartessos S.A. es una empresa interesada en comprar equipos portátiles. Han pedido un presupuesto de 5 unidades del modelo MacBook Pro (13-Inch, M1, 2023) que tiene un PVP de 1.200€ + IVA y 5 licencias de Office 365 para Mac con un coste de 80€ + IVA.

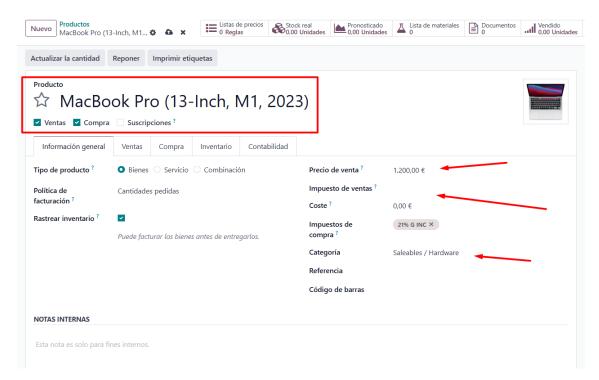
Para ello vamos a inventario y productos.



Ahora vamos a crear los dos productos.

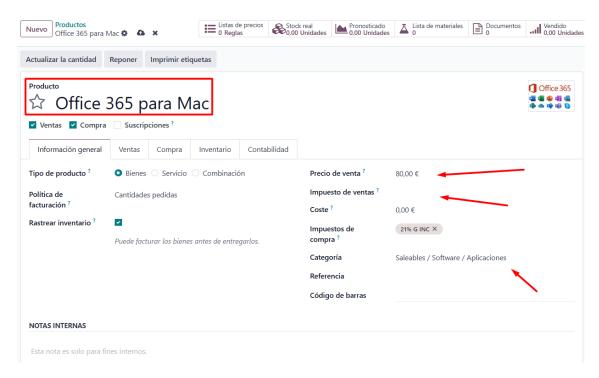
Primero empiezo con MacBook Pro (13-Inch, M1, 2023).

Marcamos nuevo, ponemos el nombre.

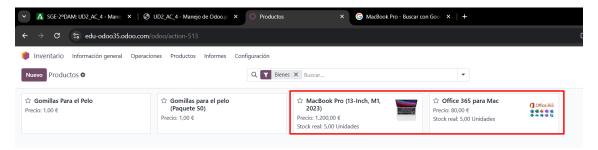


El precio de venta ponemos 1200 y el impuesto lo ponemos vacio, luego en categoría lo ponemos como hardware.

Ahora el office 365 de la misma forma.

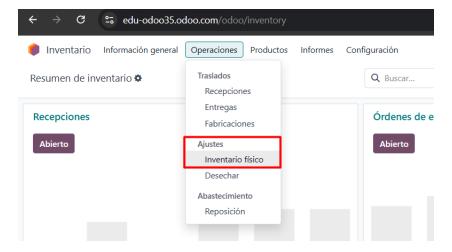


El resultado final sería el siguiente.

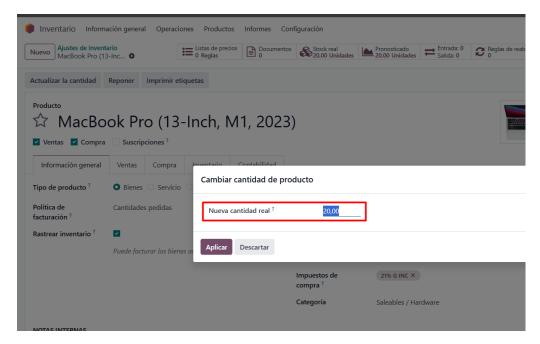


Crea los productos en su categoría, añádeles una foto y aumenta el stock inicial a 20 unidades de cada uno.

Para ello vamos a inventario y operaciones. Marcamos Inventario Físico.



Dentro del inventario encontramos nuestros dos productos y marcamos 20 unidades por cada uno.

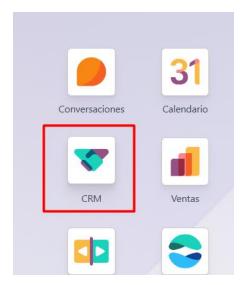


Se vería de esta forma.



Se sabe que Tartessos tiene un presupuesto de 6.000€. Da de alta el nuevo cliente, la oportunidad y establece las próximas acciones para ganar esa oportunidad.

Para hacer esto vamos a CRM



# Ahora voy a crear la oportunidad de venta.



Se vería de la siguiente forma.



Registra dos llamadas en fechas distintas, envíale después una propuesta adecuada al Sr. López y planifica para dentro de 30 minutos una reunión para cerrar el trato.

Añade una cita en el calendario con las siguientes características:

o Nombre: Reunión de Equipo-IES

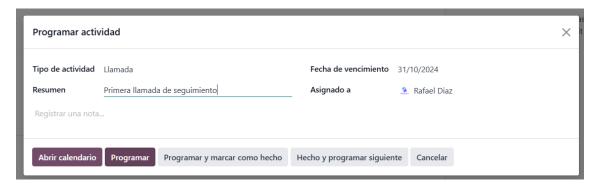
o Asistentes: Equipo de ventas Equipo-IES

o Descripción: Reunión semanal de toma de contacto.

o Duración: 1:15mins

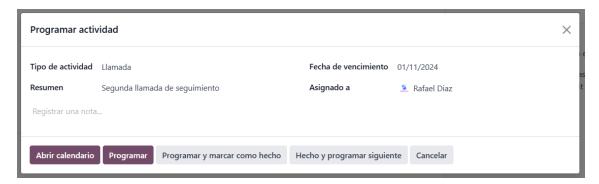
o Todos los lunes a las 9:30 en la sala de juntas, durante las próximas 12 semanas

Para realizar esto, vamos a la oportunidad que hemos creado antes de Tartessos S.A y marcamos planificar actividad.



Ponemos que el tipo de actividad es una llamada, en resumen y marcamos programar.

Seguidamente programamos una segunda llamada.



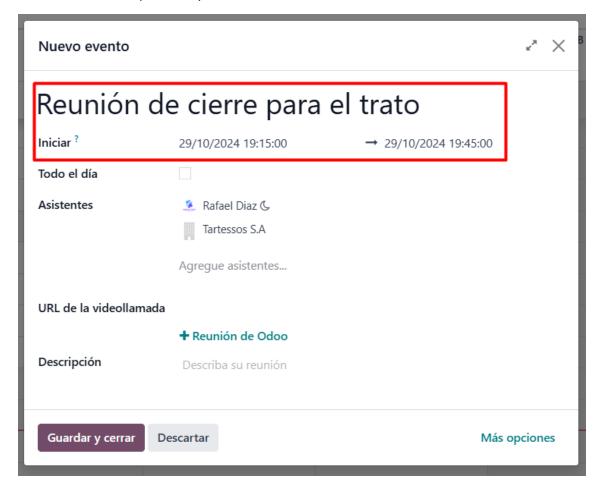
Ahora enviare la propuesta al Sr. López

Marcamos nuevamente en programar actividad, luego en tipo de actividad pongo correo electrónico.

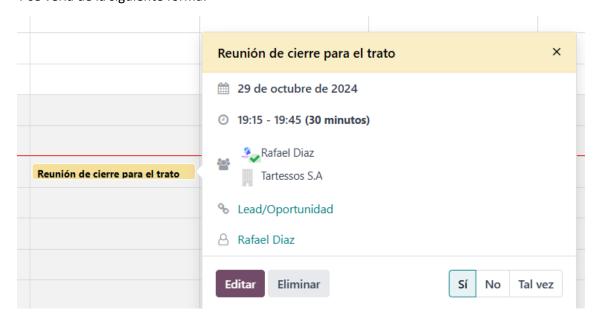


Ahora la planificación de la reunión para que se cierre en 30 mins

Hacemos lo mismo que antes y marcamos reunión.



Y se vería de la siguiente forma.



Añade una cita en el calendario con las siguientes características:

o Nombre: Reunión de Equipo-IES

o Asistentes: Equipo de ventas Equipo-IES

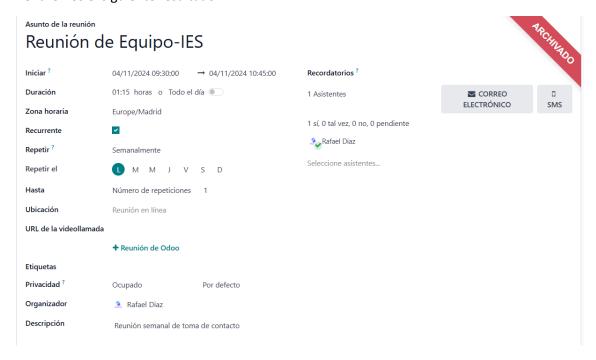
o Descripción: Reunión semanal de toma de contacto.

o Duración: 1:15mins

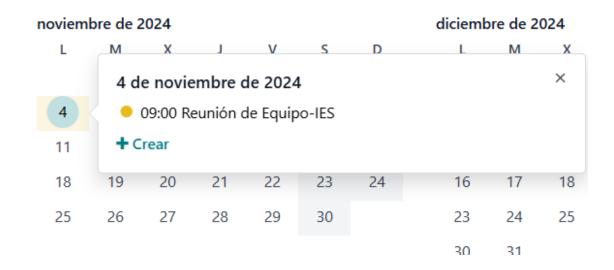
o Todos los lunes a las 9:30 en la sala de juntas, durante las próximas 12 semanas

Para ello he accedido al módulo de calendario.

Tendremos el siguiente resultado:



Y ya tendríamos visible las reuniones.



Una vez ganada la oportunidad, mostrar en el módulo de ventas el nuevo pedido que se ha generado.

Mostrar la vista previa del pedido de compra (formato PDF)

Crear la factura (en estado borrador) a partir del pedido de venta. El tipo de factura será "Factura normal"

Cambiar las condiciones de pago a "30 días"

Incluir una nueva línea de factura a la que agregamos el servicio gratuito de "Puesta en marcha de Office 365" con 5 unidades a 0€

Confirmar la factura. Enviar e imprimir (adjuntar el PDF de la factura).

Por último, crear un pago "Efectivo" por el importe total de la factura.

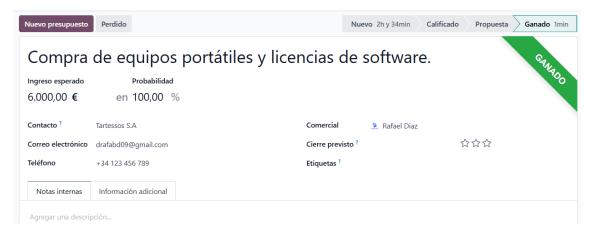
Ahora iré a CRM, y selecciono la oportunidad.



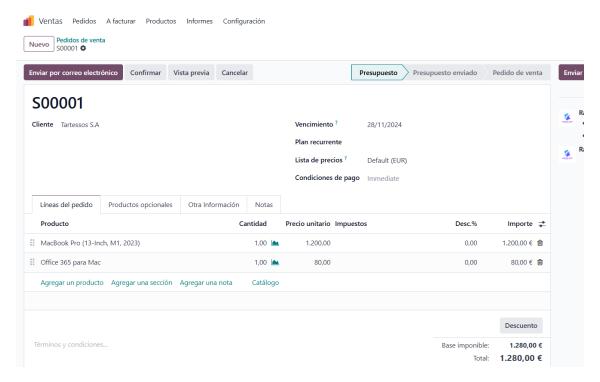
Y marcamos la oportunidad como ganada.



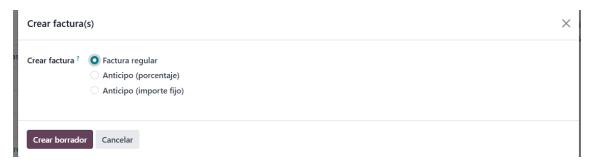
Ahora nos dirigimos a ventas. Y vemos el pedido.



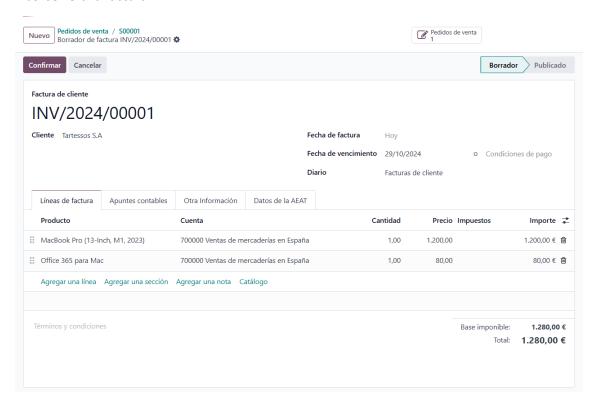
Ahora voy a ventas. Creo una nueva venta, pongo mis dos productos.



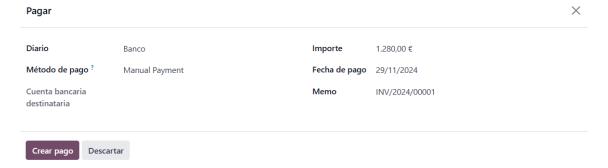
Creamos el borrador de factura.



#### Y así se verá la factura.



# Cambiamos la condición de pago a 30 dias.



#### Imprimimos la factura.



## Y este sería el resultado final.

edu-odoo España

Tartessos S.A

# Factura INV/2024/00001

 Invoice Date
 Due Date
 Origen

 29/10/2024
 29/10/2024
 \$00001

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Importe
MacBook Pro (13-Inch, M1, 2023)	1,00	1.200,00		1.200,00 €
Office 365 para Mac	1,00	80,00		80,00 €
		Base imponible		1.280,00 €
Comunicaciones de pago INV/2024/00001		Total		1.280,00 €

rdiabou0903@g.educaand.es

Page 1 / 1