

信息与软件工程学院

学生活动室预约系统的功能需求

一、背景与功能需求

受疫情的影响，为了避免师生过度集中，也为了进一步提升沙河校区校园文化，丰富学生活动空间，学院现提供主楼中 134 和新村学生活动室，师生可以通过学生活动室预约系统进行线上预约。该系统中用户可以预约活动室、查看预约进度，管理员可以审批和查看预约。

二、系统功能需求分析

（一）总体需求：用户通过学生活动室预约系统对主楼中 134 和新村学生活动室进行线上预约，管理员通过学生活动室预约系统对用户的预约进行审批，能实时查看各个时间段活动室的使用情况。

（二）具体需求

1. 用户子系统：包括活动室申请和已申请两个模块

（1）模块：活动室申请

活动室申请模块，即用户预约活动室所要填写的“活动室借用申请表”。可参考图 1。

申请表内容包括：

【借用人姓名】

【联系方式】

【借用用途】

【是否使用多媒体设备】

【借用时间】（日期+时间段，1-2 节、3-4 节、中午、5-6 节、7-8 节、9-10 节）

【查找活动室】（沙河主楼中 134（容量 20 人）、新村学生活动室（容量 30 人）

【借用方使用承诺】（红色醒目字体）

其中借用方承诺内容为：

- 1) 遵守学院学生活动室场所使用管理要求，保持环境整洁，不吸烟、不乱丢杂物、不乱涂或随意张贴宣传物。
- 2) 保持整洁有序的活动环境，严禁在室内大声喧哗、吵闹，影响他人。
- 3) 爱护室内的各种设备，严禁搭接电线、携带易燃易爆等危险物品入内。
- 4) 使用完毕后务必关闭电器开关、锁好门窗，钥匙及时归还管理员。

【申请提交】和**【重填】**两个提交按钮

（2）模块：已申请

用户可以查看活动室**【借用时间】**、**【用途】**、**【使用活动室】**、**【借用日期】**、**【申请时间】**、**【归口审核】**（申请进度可分为：审核中，审核通过），

审核通过后，生成表单（借钥匙时出示给管理员）。可参考图 2。

2. 管理员子系统：包括需要审批的学生活动室预约列表和每天每个时间段已预约的活动室情况汇总列表模块。

该子系统能实时显示学生活动室预约情况，便于管理员及时对其审批，能每日实时显示每个时间段每个活动室借用情况，可以导出。

借用申请

教室申请菜单

我已申请

教室申请

查看空闲教室

教室借用申请表

借用人

* 姓名:

* 联系电话:

* 借用理由:

* 是否使用多媒体设备:

☒ 使用
 ☐ 不使用

* 所需教室大小:

人 (填写数字)

* 借用校区:

清水河校区

* 教室类型:

多媒体教室

其它要求:

(最多250个字符)

借用时间要求

* 按周借

教学周

-

(最大为20周)

连续周

周一

小节:1

-

1

(请填写小节数,最大小节数为12)

查询教室

查找教室

借用方承诺

(1)探究式小班教室原则上只接受教学活动申请。申请该类教室请配合物业管理人员的工作。
 (2)遵守学校教室场所使用管理要求,保持环境整洁,不吸烟、不乱扔口香糖等杂物。
 (3)遵守学校治安管理规定,确保安全使用,若因借用人管理和使用不当造成安全事故,借用人自行承担。
 (4)遵守学校财产物资规定,损坏设备设施按原值赔偿。
 (5)中午及其它非教学时段,不能借用多媒体,具体要求,请见多媒体中心通知。

经办人:魏娟

经办人部门:信息与软件工程学院 (示范性软件学院)

填表申请时间:2020-09-10 09:33

申请

重填

图 1

借用说明	用途	借用时间	使用教室	借用日期	申请时间	归口审核	物管审核	初审原因	终审原因
就业指导 71478	排课	第[24]周 星期四 5-8	第二教学楼107	2020年08月06~2020年08月06	20-07-30 10:01	审核通过	审核通过		

图 2

图 2