

ชื่องาน : จ้าง  
บริษัท อินโนบิค นูทริชั่น จำกัด

### 1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้บริษัท อินโนบิค นูทริชั่น จำกัดได้ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

### 2. การส่งมอบงาน

#### 2.1 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาตั้งแต่ ถึง

ระยะเวลาสัปดาห์ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจนถึง

\*เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง\*

#### 2.2 รายละเอียดการส่งมอบงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนวันทั้งหมด

งวดที่ 1/ ตามข้อ 1

#### 2.3 เอกสารประกอบการส่งมอบ

ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะต้องแนบเอกสารประกอบการส่งมอบอื่นๆ อาทิ COA, สบ.5 .., Artwork, Spec, Report, คู่มือการใช้งาน หรือหลักฐานในการส่งมอบ ฯลฯ พร้อมหนังสือส่งมอบงานทุกครั้งหลังจาก ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งมอบงานหากผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ส่งมอบไม่ครบถ้วนจะถือว่า การส่งมอบงานในงวดนั้น ไม่สมบูรณ์

#### 2.4 สถานที่จัดส่ง :

ผู้ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์:

#### 2.5 ผู้ตรวจสอบงาน : Vernon Schneider PhD

เบอร์โทรศัพท์: E-mail : minijewphara@gmail.com

ในการส่งมอบงานทุกว่างานผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการจะต้องส่งมอบงานผ่านผู้รับมอบงานตามรายละเอียดงาน ข้างต้น เท่านั้น

### 3. เกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา /ผลงาน



## 4. การชำระเงิน

### ชำระเงินหลังจากลงนามในสัญญา %

โดยบริษัท อินโนบิค นุทริชั่น จำกัด จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เมื่อครบ 7-10 วัน นับถ้วนจากวันที่ผู้รับจ้างยื่นหลักฐาน การขอรับชำระหนี้ถ้าผู้รับจ้างยื่นหลักฐานการขอรับ ชำระหนี้เกินกว่าที่กำหนดเป็นระยะเวลาเท่าใด กำหนด วันจ่ายเงินจะยึดออกไปเท่ากับวัน ที่ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการยื่นหลักฐานการขอรับชำระหนี้เกินกำหนดเช่นกัน

### ชำระเงินหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ %

โดยบริษัท อินโนบิค นุทริชั่น จำกัด จะจ่ายเงินผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ตามการส่ง มอบงานจริงภายใน 30 วัน นับจากวันที่ INNT ได้รับใบเรียกเก็บค่าบริการและได้รับข้อมูล การส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและ ผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### อื่นๆ

รายละเอียดการวางแผนบิล เลขที่ 425/1 อาคาร เอนโก้เทอร์มินอล อาคาร บีชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 ติดต่อฝ่ายบัญชีเบอร์ 02-111-6289 (วางแผนได้ ทุกวันพุธที่ 2 และ 4 ของทุกเดือน)

## 5. อัตราค่าปรับ

กรณีซื้อให้ใช้อัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ต่อวันของมูลค่าสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบนับถ้วนจากวันครบ กำหนดส่งมอบสินค้าเป็นต้นไปจนถึงวันที่บริษัทได้รับมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน

กรณีจ้าง ให้ใช้อัตราค่าปรับร้อยละ 0.1 ต่อวันของราค่าจ้างงานที่บริษัทยังไม่ได้รับมอบให้ ถ้วนจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่บริษัทได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่งานจ้างที่ห่วงผลสำเร็จของงานพร้อมกันให้ปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของมูลค่าทั้งหมด

กรณีเข้า ให้ใช้อัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ของมูลค่าการเข้ารวมทั้งสัญญาหรือมูลค่าสินค้าที่จะเข้า หรือมูลค่าการเข้าในแต่ละงวด

**หมายเหตุ:** การงดปรับหรือลดค่าปรับที่เกิดขึ้นตามสัญญา รวมถึงการขยายระยะเวลาการปฏิบัติ ตามสัญญา อันมีผลเป็นการงดปรับหรือลดค่าปรับจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควร โดยให้คณะกรรมการ ตรวจสอบสินค้าเป็นผู้เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้จัดหาสินค้า (PO/สัญญา) เท็นสมควร

## 6. การบอกรเลิกสัญญาและการเลิกสัญญา

INNT ขอสงวนสิทธิในการบอกรเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่คู่ค้าละเลยไม่ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ INNT กำหนดไว้

ในกรณีที่ INNT จำเป็นต้องจัดหารบริษัทหรือกลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงานส่วนที่เหลือของโครงการหรืองานเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจัดหาเพื่อให้การอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณี เพื่อชดเชยงานที่ขาดส่ง รวมถึงคู่ค้ายินยอมชดใช้ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น หรือชดใช้ค่าเสียหายในส่วนอื่นตามความเห็น ของ INNT

PCM-002 (Rev02\_010724)