

ชื่องาน : ชื่อ^{บริษัท อินโนบิค นูทริชั่น จำกัด}

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ขายจะต้องดำเนินการให้บริษัท อินโนบิค นูทริชั่น จำกัดได้ตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

2. การส่งมอบงาน

2.1 ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาตั้งแต่ ถึง

ระยะเวลาับฉัດจากวันที่ลงนามสัญญาจนถึง

เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

2.2 รายละเอียดการส่งมอบงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนวัดทั้งหมด

งวดที่ 1/ ตามข้อ 1

2.3 เอกสารประกอบการส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องแนบเอกสารประกอบการส่งมอบอื่นๆ อาทิ COA, สม.5 ., Artwork, Spec, Report, คู่มือการใช้งาน หรือหลักฐานในการส่งมอบ ฯลฯ พร้อมหนังสือส่งมอบงานทุกครั้ง หลังจาก ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งมอบงานหากผู้ขาย ส่งมอบไม่ครบถ้วนจะถือว่า การส่งมอบงานในงวดนั้น ไม่สมบูรณ์

2.4 สถานที่จัดส่ง :

ผู้ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์:

2.5 ผู้ตรวจรับงาน : Vernon Schneider PhD

เบอร์โทรศัพท์: E-mail : minijewphara@gmail.com

ในการส่งมอบงานทุกวัดงานผู้ขายจะต้องส่งมอบงานผ่านผู้รับมอบงานตามรายละเอียดงาน ข้างต้น เท่านั้น

3. เกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา /ผลงาน

4. การรับประกันสินค้า

4.1 สินค้าที่ซื้อจะต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายการและเอียดใบเสนอราคาและเอกสารแนบท้าย ซึ่งเป็นของแท้ของใหม่และไม่เคยถูกใช้งานก่อน

4.2 ในการนี้ที่เป็นสินค้าที่จะต้องตรวจทดลองผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ยินยอมรับรองว่า เมื่อตรวจทดลองแล้ว ต้องมีคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

4.3 บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่า สินค้านั้น มีลักษณะชำรุดบกพร่องหรือไม่ตรงตามรายการ ที่ระบุไว้ตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องกรณีผู้รับจ้าง/ผู้ขาย จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกประการ

4.4 ท่านยินยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องของสิ่งของที่สั่งซื้อหากตรวจพบภัยหลังว่า สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้เกิดชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติท่านยอมรับจัดการซ่อมแซม เปลี่ยน ใหม่ หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทางบริษัทฯ โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

4.5 ในการนิสินค้าที่ต้องรับไปแล้วนั้นมีความชำรุดบกพร่อง ผู้ขาย จะต้องยึดระยะเวลาในการรับประกันสินค้าเป็นจำนวน วันนับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับมอบสินค้าที่ซ่อมแซม เปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

4.6 INNT ขอสงวนสิทธิในการบอกรเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่คุ้มคลายไม่ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ INNT กำหนดไว้

4.7 ในกรณีที่ INNT จำเป็นต้องจัดหากับบริษัทหรือกลุ่มนบุคคลหรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงาน ส่วนที่เหลือของ โครงการหรืองานเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจัดหาเพื่อให้การ อย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณี เพื่อชดเชยงานที่ขาดส่งคู่ค้ายินยอมชดใช้ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น หรือชดใช้ค่าเสียหายในส่วนอื่น

5. การชำระเงิน

ชำระเงินหลังจากลงนามในสัญญา %

โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินให้ผู้ขาย เมื่อครบ 7-10 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างยื่นหลักฐาน การขอรับชำระหนี้ถ้าผู้รับจ้างยื่นหลักฐานการขอรับชำระหนี้เกินกว่าที่กำหนดเป็นระยะเวลา เท่าใด กำหนด วันจ่ายเงินจะยึดออกไปเท่ากับวันที่ผู้ขายยื่นหลักฐานการขอรับชำระหนี้ เกินกำหนดเช่นกัน

ชำระเงินหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ %

โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ตามการส่งมอบงานจริงภายใน 30 วัน นับจาก วันที่ INNT ได้รับใบเรียกเก็บค่าบริการและได้รับข้อมูลการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและ ผ่าน การตรวจสอบ มอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อื่นๆ

รายละเอียดการวางแผนบิล เลขที่ 425/1 อาคาร เอนโก้เทอร์มินอล อาคาร บี ชั้น 7 ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 ติดต่อฝ่ายบัญชีเบอร์ 02-111-6289 (วางแผนบิลได้ ทุกวันพุธที่ 2 และ 4 ของทุกเดือน)

6. อัตราค่าปรับ

กรณีซื้อให้ใช้อัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ต่อวันของมูลค่าสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบสินค้าเป็นต้นไปจนถึงวันที่บริษัทฯ ได้รับมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน

กรณีจ้าง ให้ใช้อัตราค่าปรับร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาก่อจ้างงานที่บริษัทยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่บริษัทฯ ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน เว้นแต่งานจ้างที่ห่วงผลสำเร็จของงานพร้อมกันให้ปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของมูลค่าทั้งหมด

กรณีเช่า ให้ใช้อัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 ของมูลค่าการเช่ารวมทั้งสัญญาหรือมูลค่าสินค้าที่จะเช่า หรือมูลค่าการเช่าในแต่ละงวด

หมายเหตุ: การดปรับหรือลดค่าปรับที่เกิดขึ้นตามสัญญา รวมถึงการขยายระยะเวลาการปฏิบัติ ตามสัญญา อันมีผลเป็นการดปรับหรือลดค่าปรับจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควร โดยให้คณะกรรมการ ตรวจรับสินค้าเป็นผู้เสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้จัดหาสินค้า (PO/สัญญา) เท็จสมควร

7. การบอกรเลิกสัญญาและการเลิกสัญญา

INNT ขอสงวนสิทธิในการบอกรเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการที่คู่ค้าละเลยไม่ปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ INNT กำหนดไว้

ในกรณีที่ INNT จำเป็นต้องจัดหาบริษัทหรือกลุ่มนบุคคลหรือบุคคลอื่น เพื่อดำเนินงานส่วนที่เหลือ ของโครงการหรืองานเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง หรือจัดหาเพื่อให้การอย่างหนึ่งอย่างใดแล้วแต่กรณี เพื่อชดเชยงานที่ขาดส่ง รวมถึงคู่ค้ายินยอมชดใช้ส่วนต่างที่เพิ่มขึ้น หรือชดใช้ค่าเสียหายในส่วนอื่นตามความเห็น ของ INNT

PCMN-002-FO (Rev02_010724)