

ท ..... / .....



RE 11

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา  
The Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต / Request for Resignation

วันที่ / Date .....

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ .....

ชื่อ/Name ..... รหัสประจำตัว/Student ID

คณะ/Faculty ..... สาขาวิชา/Major .....

วิชาโท / Minor ..... E-mail .....

ที่อยู่ติดต่อได้/Mailing address .....

โทร / #Tel .....

ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป  
I am requesting resignation as a student of Burapha University.

เหตุผล/Reason .....

.....

.....

ลายมือชื่อนิสิต/Requestor's signature .....

(สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตรตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป)

คำยินยอมของผู้ปกครอง / Sponsor or guardian's permission

ข้าพเจ้า(ชื่อ) I(name) ..... เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น / related to this student as ..... ในฐานะผู้ปกครองของนิสิต ยินยอมและเห็นชอบให้นิสิตผู้นี้ลาออกจากการเป็นนิสิตได้ / acting as sponsor or guardian of this student, has acknowledged and therefore allowed this student resign from being a student of this university.

ลายมือชื่อ/ signature ..... วันที่ / Date.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's comment	คณบดีหรือผู้อำนวยการ/Dean or Director
	<input type="checkbox"/> อนุมัติ / Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ / Disapproved
ลายมือชื่อ / Signature	ลายมือชื่อ / Signature
วันที่ / Date	วันที่ / Date

คำชี้แจง / Instruction

นิสิตยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว มีความเห็นและลายมือชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษา คำสั่งของคณบดี ผู้ปกครองลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนนิสิตและสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง ส่งที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

Students submit completely-filled form, signed by dean, advisor, and sponsor or guardian, attached with the copy of passport to the Office of the Registrar, Student Center 1st floor.