

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนช้า/Late Registration Form



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา Office of the Registrar, Burapha University

01/01/2024											วันที/Date					
													Г			
ชื่อ/Name											รหัสประจำตัว/Student ID No.					
ชื่อ/Name คณะ/Facultyปณวัสส์ รวีพิสุทธิ์											สาขาวิชา/Major					
โทรศัพท์/Phone no. 11i ₁₁₁₁₁ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่าซ้าเนื่องจาก/I would like																
ข้างการ อ้าวงการ	ว้าจึ	າ ໄລາ	7919	11 sea	ີ່ 1111 ເາດ໌ຄ	11 ເຄລ.ງາ	กอเลี	ยาเเรียงเล่าสั	้าเขื่องอาก/I wo	auld like to	a late register	hecause (ex	volain):			
				199	66111	<u> มพาส</u>	619									
				08	6336	4706										
~																
โดยข้	าพเ	เจ้าข	ขอล	งฝรั่	เบียง บบสา	นใหร	ายวิ เมลา	ุราดังต่อไปนี้	/ and the cour	se as bel	OW:					
ลำดับ		รหัสวิชา						กลุ่มเรียน ชื่อวิชา (ภาษ			ากฤษ)	หน่วยกิต	ชื่อผู้สอน	ลายเซ็นผู้สอน	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่	
No.		Couřšě code				le		Section No.	C	Course Name			Instructor	Instructor Approval	สำรองที่นั่ง Reservation Approval	
1.				12	3456	78									, ,	
2.				1												
3.																
4.				XX	<											
5.				1												
6.																
7.				_ <u>0.</u>)	CXX.											
8.																
							ı		_		d					
						١		1			ลงชื่อ/S	tudent's Sig	nature			
ความ	แห็	้นอ	าจ	ารย์	์ที่ป	รึกษ	n_	dvisor's C	emment)		เฉพาะเจ้าหน้	์าที่กองทะเบ <mark>็</mark>	เยนและประม	วลผลการศึกษา		
						/	14	1			For staff of	office of th	e registrar u	ise only		
					/		V									
							_									
ลงชื่อ/Sign:											ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ/Processed by:					
วันที่/Date:											วันที่/Date:					

แนวปฏิบัติ/Procedure

นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนตามกำหนดเวลา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนช้า โดยเสียค่าปรับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

For late registration the time limit. Fines must be paid by the regulations, please complete the following steps:

- เขียนคำร้องของลงทะเบียนเรียนซ้า (RE05) แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนทุกวิชาลงนาม
 Fill in a request form (RE05). In all courses required had been approved by an advisor and instructors.
- 2. สำรองที่นั่ง/Reserve the class.
- 3. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำรายการ Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.
- 4. นำใบแจ้งหนี้ค่าปรับที่ได้รับจากกองทะเบียนๆ ไปชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)
 Pay a fine at the Finance Division (3rd floor, the President Building)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน

พ.ศ. ២๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับ การลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประเภทและทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม หรือ ลดรายวิชาเรียนล่าช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่อง ของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

> (๑) กรณีไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีเกิน ๑ สัปดาห์ขึ้นไป นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ นิสิตที่ขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหรือรายละเอียดของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้ายตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องชำระเงินครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

mon sunter

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพ⁄⁄