

## คำร้องขอลงทะเบียนเรียนช้า/Late Registration Form



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา Office of the Registrar, Burapha University

										วนท/Date					
				01/01/2024								Γ			
ชื่อ/Name							6			รหัสประจำตัว/Student ID No.					
คณะ	ะ/Fa	acul	ty _	ปณวัสส์ รวีพิสุทธิ์						สาขาวิชา/Major					
โทรศัพท์/Phone no. 11111111															
ข้าพ	เจ้าร์	มีคว	ามเ	11 โระส	1111 รงค์ข	11 อลงท	าะเบี	ยนเรียนล่าช้	าเนื่องจาก/I would like to	o late register l	because (e:	xplain):			
					21.14.29	711191									
0863364706															
۶	ษ	 ν			<b></b>	ຄ									
เดย	ขาพ	เจา	ขอล	งฝรั่	บบสา	11112	Har	เาดงตอเบน .	/ and the course as bel	ow:					
ลำดับ					วิชา			กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา (ภาษาอั	งกฤษ)	ษ) หน่วยกิต Credits	ชื่อผู้สอน Instructor	ลายเซ็นผู้สอน Instructor Approval	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ สำรองที่นั่ง Reservation Approval	
No.					cod	е		Section No.	Course Nan	ne					
1.				1 2	234	567	8							Дриоча	
2.				1											
3.															
4.				XX	<b>,</b>										
5.				1											
6.															
7.				XX											
8.															
										ลงชื่อ/S <b>t</b>	tudent's Sig	nature			
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's comment									omment	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา For staff of office of the registrar use only					
									V						
	ลงชื่อ/Sign:									ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ/Processed by:					
วันที่/Date:										วันที่/Date:					
										•					

## แนวปฏิบัติ/Procedure

นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนตามกำหนดเวลา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนช้า โดยเสียค่าปรับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

For late registration the time limit. Fines must be paid by the regulations, please complete the following steps:

- เขียนคำร้องของลงทะเบียนเรียนซ้า (RE05) แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนทุกวิชาลงนาม
   Fill in a request form (RE05). In all courses required had been approved by an advisor and instructors.
- 2. สำรองที่นั่ง/Reserve the class.
- 3. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำรายการ Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.
- 4. นำใบแจ้งหนี้ค่าปรับที่ได้รับจากกองทะเบียนฯ ไปซำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)
  Pay a fine at the Finance Division (3rd floor, the President Building)



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน

พ.ศ. ២๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับ การลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประเภทและทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม หรือ ลดรายวิชาเรียนล่าช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่อง ของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

> (๑) กรณีไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีเกิน ๑ สัปดาห์ขึ้นไป นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ นิสิตที่ขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหรือรายละเอียดของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้ายตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องชำระเงินครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

mon sunter

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพ⁄⁄