

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนช้า/Late Registration Form



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา Office of the Registrar, Burapha University

										วนท/Date				
					/01/2							Γ		
ชื่อ/Name							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			รหัสประจำตัว/Student ID No.				
คณะ	:/Fa	acul	ty	ปถ	เวัสส์	รวีพิส	รุทธิ			สาขาวิชา/Major				
ข้าพ	เจ้ามี	มีคว	ามเ	11 ระล	1111 เงค์ข	11 อลงา	กะเบี	ยนเรียนล่าช้	้ าเนื่องจาก/I would like to	o late register	because (e	xplain):		
					<u>d dd</u>	<u> </u>	rid							
0863364706														
โดยจ	ข้าพ	เจ้าร	ขอล	งท์รู	เบียา	ปูนร			/ and the course as bel					
ลำดับ											หน่วยกิต	ชื่อผู้สอน	ลายเซ็นผู้สอน	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่
NI-				couřs ě code				Section	Course Nam		Instructor	Instructor	สำรองที่นั่ง	
								No.					Approval	Reservation
1.				1 2	2 3 4	5 6	7 8							Approval
2.				1										
3.														
4.				XX	(
5.				1										
6.														
7.				XG	XX									
8.														
						l							<u> </u>	<u> </u>
						1				ลงชื่อ/Si	tudent's Sig	nature		
ควา	มเห็	เนอ	าจ	ารย์	์ที่ป	์ รักษ	ገ <i>!</i>	Advisor's Ø	omment				วลผลการศึกษา	
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment										For staff of office of the registrar use only				
									<i>V</i>					
ลงชื่อ/Sign:										ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ/Processed by:				
วันที่/Date:										วันที่/Date:				
										<u> </u>				

แนวปฏิบัติ/Procedure

นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนตามกำหนดเวลา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนช้า โดยเสียค่าปรับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

For late registration the time limit. Fines must be paid by the regulations, please complete the following steps:

- เขียนคำร้องของลงทะเบียนเรียนซ้า (RE05) แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนทุกวิชาลงนาม
 Fill in a request form (RE05). In all courses required had been approved by an advisor and instructors.
- 2. สำรองที่นั่ง/Reserve the class.
- 3. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำรายการ Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.
- 4. นำใบแจ้งหนี้ค่าปรับที่ได้รับจากกองทะเบียนฯ ไปซำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)
 Pay a fine at the Finance Division (3rd floor, the President Building)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน

พ.ศ. ២๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับ การลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประเภทและทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม หรือ ลดรายวิชาเรียนล่าช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่อง ของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

> (๑) กรณีไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีเกิน ๑ สัปดาห์ขึ้นไป นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ นิสิตที่ขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหรือรายละเอียดของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้ายตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องชำระเงินครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

mon sunter

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพ⁄⁄