

วันที่/Date.....

ชื่อ/Name.....รหัสประจำตัว/Student ID No.

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

คณะ/Faculty ปณวัศล ตรีพิสุทธิ์ สาขาวิชา/Major.....

โทรศัพท์/Phone no. 1111111111

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าเนื่องจาก/I would like to late register because (explain):

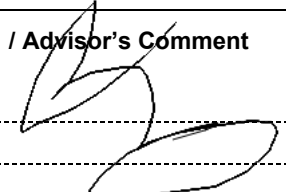
.....วิศวกรรมศาสตร์.....

.....0863364706.....

โดยข้าพเจ้าขอลงทะเบียนในรายวิชาดังต่อไปนี้ / and the course as below:

| ลำดับ No. | รหัสวิชา Course code | กลุ่มเรียน Section No. | ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) Course Name | หน่วยกิต Credits | ชื่อผู้สอน Instructor | ลายเซ็นผู้สอน Instructor Approval | ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ สำรองที่นั่ง Reservation Approval |
|--------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. | 12345678 | | | | | | |
| 2. | 1 | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | xxx | | | | | | |
| 5. | 1 | | | | | | |
| 6. | อ. xxx | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |

ลงชื่อ/Student's Signature.....

| | |
|---|--|
| <p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p>ลงชื่อ/Sign:.....</p> <p>วันที่/Date:.....</p> | <p>เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา For staff of office of the registrar use only</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ/Processed by:.....</p> <p>วันที่/Date:.....</p> |
|---|--|

แนวปฏิบัติ/Procedure

นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนตามกำหนดเวลา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำ โดยเสียค่าปรับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

For late registration the time limit. Fines must be paid by the regulations, please complete the following steps:

- เขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (RE05) แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนทุกวิชาลงนาม
Fill in a request form (RE05). In all courses required had been approved by an advisor and instructors.
- สำรองที่นั่ง/Reserve the class.
- ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำรายการ
Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.
- นำใบแจ้งหนี้ค่าปรับที่ได้รับจากกองทะเบียนฯ ไปชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)
Pay a fine at the Finance Division (3rd floor, the President Building)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับ
การลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประเภทและทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม หรือ ลดรายวิชาเรียนล่าช้ากว่าวันสุดท้าย
ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่อง
ของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

(๑) กรณีไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้าย

ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ครั้งละ ๕๐๐ บาท

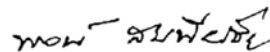
(๒) กรณีเกิน ๑ สัปดาห์ขึ้นไป นับแต่วันสุดท้าย

ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ นิสิตที่ขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหรือรายละเอียดของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว
ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้ายตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องชำระเงินครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

