

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนช้า/Late Registration Form



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา Office of the Registrar, Burapha University

											วนท/Date				
ชื่อ/Name										รหัสปร	ระจำตัว/Stuc	lent ID No.			
คณะ/Faculty ปณวัสส์ รวีพิสุทธิ์										สาขาวิชา/Major					
โทรศัพท์/Phone no. 11111111															
ข้าพเ	ู้ ล้าร์	์ มีคว	ามเ	11 โระส	1111 เงค์ข	[11 เอลง	เมะเ	 บียนเรียนล่าช้	้าเนื่องจาก/I would like	to late register	because (ex	xplain):			
					<u> </u>	041111	PIKI'								
0863364706															
โดยข้	์าพ	เจ้าร	ขอล	งฝรั่	เบีย	113 14			/ and the course as be						
ลำดับ	ับ รห้				<i>์</i> สวิชา			กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา (ภาษา	อังกฤษ)	หน่วยกิต	ชื่อผู้สอน	ลายเซ็นผู้สอน	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่	
No.		Couřšě code				de		Section No.	Course Na	Credits	Instructor	Instructor Approval	สำรองที่นั่ง Reservation Approval		
1.				12	3456	578								7.0000	
2.				1											
3.															
4.				XX	<										
5.				1											
6.				VV/	,										
7.					`										
8.				01	/01/	2024	1								
						Λ				ลงชื่อ/S	tudent's Sig	nature			
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment											เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา For staff of office of the registrar use only				
							_								
							م جا	o /o:		6019 1005	ب اعداد معظم ا	Dun ann! !			
ลงชื่อ/Sign: วันที่/Date:										ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ/Processed by:					
										-					

แนวปฏิบัติ/Procedure

นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนตามกำหนดเวลา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนช้า โดยเสียค่าปรับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

For late registration the time limit. Fines must be paid by the regulations, please complete the following steps:

- เขียนคำร้องของลงทะเบียนเรียนซ้า (RE05) แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนทุกวิชาลงนาม
 Fill in a request form (RE05). In all courses required had been approved by an advisor and instructors.
- 2. สำรองที่นั่ง/Reserve the class.
- 3. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำรายการ Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.
- 4. นำใบแจ้งหนี้ค่าปรับที่ได้รับจากกองทะเบียนๆ ไปชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)
 Pay a fine at the Finance Division (3rd floor, the President Building)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน

พ.ศ. ២๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับ การลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประเภทและทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม หรือ ลดรายวิชาเรียนล่าช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่อง ของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

> (๑) กรณีไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีเกิน ๑ สัปดาห์ขึ้นไป นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ นิสิตที่ขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหรือรายละเอียดของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้ายตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องชำระเงินครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

mon sunter

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพ⁄⁄