



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

Office of the Registrar, Burapha University

คำร้องขอลาพักการเรียน (Request for Leave of Absence)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา/Assistant president for academic affairs

ชื่อ / Name .....รหัสประจำตัว/Student Code

คณะ / Faculty .....สาขาวิชา / Major

วิชาโท / Minor .....โทร / #Tel

### ○ นิสิตปริญญาตรี

☐ ขอลาพักการเรียน (ลงทะเบียนยังไม่ครบตามหลักสูตร) ในภาค ☐ ต้น ☐ ปลาย ☐ ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก .....

(เฉพาะนิสิตปริญญาตรี หลักสูตร 4-6 ปี)

คำยินยอมของผู้ปกครอง (แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองด้วย)

ข้าพเจ้า (ชื่อ).....เกี่ยวข้องกับนิสิตเป็น .....

ในฐานะผู้ปกครองของนิสิต ยินยอมและเห็นชอบให้นิสิตผู้นี้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนี้ได้ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน

ลายมือชื่อผู้ปกครอง / Signature.....วันที่ / Date .....

☐ ขอลาพักการเรียน เนื่องจากเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร แต่ผลการเรียนเป็น I (ไม่ต้องให้ผู้ปกครองเซ็น)

ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลายมือชื่อนิสิต / Signature.....

วันที่ / Date .....

(โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง / Please read the information on the back of this sheet before filing a request.)

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา /Advisor's Comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature.....วันที่/ Date.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี /Dean's Comment</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ /Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature.....วันที่/ Date.....</p>
<p>ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ /Approved <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ /Disapproved</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม / Signature.....วันที่/ Date.....</p>	

### คำชี้แจง

1. นิสิตยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลเรียบร้อย พร้อมกับมีลายมือชื่อ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี สำหรับนิสิตปริญญาตรี หลักสูตร 4 - 6 ปี ต้องมีคำยินยอมของผู้ปกครอง แล้วยื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
2. การขอลาพักการเรียนมีผลใช้ได้เพียงภาคเรียนเดียว ถ้าต้องการลาพักการเรียนอีกต้องยื่นคำร้องใหม่
3. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนได้ จะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามกำหนดที่ประกาศในแต่ละภาคเรียน
4. การไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน หรือการไม่ชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต จะทำให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย