

## คำร้องขอลงทะเบียนเรียนช้า/Late Registration Form



กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา Office of the Registrar, Burapha University

วับที่/Date

01/01/2024

ชื่อ/	Nar	me_		ปเ	นวัสส	์ รวี	พิสุท	ริ์				รหัสปร	ะจำตัว/Stud	dent ID No.	5 2 0 5 0	2 9 6	
คณ	าณะ/Faculty วิศวกรรมศาสตร์											สาขาวิชา/Major ระบบสมองกลฝังตัว					
โทรศัพท์/Phone no. <u>0863364706</u>																	
ข้าพ	เจ้า	มีคว	ามเ	ไระส	สงค์ร	ขอล	งทะ	เบีย	มนเรียนล่าช้	้าเนื่องจาก/ <b>I</b>	I would like	to late register l	because (e	xplain):			
	asdv	<u>veq</u> ı	wask	diad	dszx	C											
โดย	ข้าพ	เจ้า	ขอล	งทะ	เบีย	นใน	เราย	บวิช	าดังต่อไปนี้	/ and the c	ourse as be	elow:					
ลำดับ		รหัสวิชา กลุ่มเรียน ชื่อวิชา (ภาษาล่							กลุ่มเรียน	ชื่อ	ววิชา (ภาษาย์	วังกฤษ)	หน่วยกิต	ชื่อผู้สอน	ลายเซ็นผู้สอน	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่	
No.		Course code							Section No.	Course Name			Credits	Instructor	Instructor Approval	สำรองที่นั่ง Reservation Approval	
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	1	xxx			1	อ.xxx			
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
		I			I							ลงชื่อ/St	udent's Siç	gnature			
ควา	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Advisor's Comment												เฉพาะเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา For staff of office of the registrar use only				
<b></b>	ลงชื่อ/Sign:												ดำเนินการแล้ว ลงชื่อ/Processed by:				
	วันที่/Date:												วันที่/Date:				
119		12.	<b>عرم</b>	/-													

## แนวปฏิบัติ/Procedure

นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนตามกำหนดเวลา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนช้า โดยเสียค่าปรับ โดยให้ดำเนินการดังนี้

For late registration the time limit. Fines must be paid by the regulations, please complete the following steps:

- เขียนคำร้องของลงทะเบียนเรียนช้า (RE05) แล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนทุกวิชาลงนาม
   Fill in a request form (RE05). In all courses required had been approved by an advisor and instructors.
- 2. สำรองที่นั่ง/Reserve the class.
- 3. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำรายการ Bring the form to the registrar's office for complete the registration authorities.
- 4. นำใบแจ้งหนี้ค่าปรับที่ได้รับจากกองทะเบียนๆ ไปชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร.)
  Pay a fine at the Finance Division (3rd floor, the President Building)



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน

พ.ศ. ២๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับการลงทะเบียนเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าปรับ การลงทะเบียนเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกประเภทและทุกระดับการศึกษา

ข้อ ๔ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน หรือ เพิ่ม หรือ ลดรายวิชาเรียนล่าช้ากว่าวันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จะต้องชำระเงินค่าปรับ เว้นแต่เป็นเหตุจากความบกพร่อง ของระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ในอัตราดังนี้

> (๑) กรณีไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีเกิน ๑ สัปดาห์ขึ้นไป นับแต่วันสุดท้าย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

วันละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๕ นิสิตที่ขอเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียนหรือรายละเอียดของรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันสุดท้ายตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ต้องชำระเงินครั้งละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

mon sunter

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพ⁄⁄