# **РЕЗЮМЕ**

Панченко Елизавета Кирилловна

Тел.: 8(909)154-50-50 E-mail: <u>1545050@mail.ru</u> Дата рождения: 23.08.1999 Место рождения: Москва Гражданство: Россия Национальность: Русская



## ОБРАЗОВАНИЕ

2006-2017 ГБОУ школа №1329

Профиль: физико-математический и

иностранные языки.

2017-настоящее время НИУ «Высшая школа экономики»

ОП: «Иностранные языки и межкультурная

коммуникация».

## ВЛАДЕНИЕ ЯЗЫКАМИ:

- Английский язык свободное владение.
- Испанский язык средний уровень.
- Немецкий язык базовый уровень.

#### ОПЫТ РАБОТЫ:

1. Должность: младший бухгалтер

**Должностные обязанности:** Проверка документов поставщиков, проверка наличия документов от поставщиков, сбор актов сверки, ввод документов в программу 1С, помощь в составлении бухгалтерской отчетности, телефонные переговоры с контрагентами.

Период работы: май 2015 - сентябрь 2015.

2. Должность: переводчик

Должностные обязанности: Перевод переписки с контрагентами, услуги переводчика на

официальных встречах с контрагентами.

Период работы: сентябрь 2017 – настоящее время.

#### НАВЫКИ

**Навыки:** Знание программ MS Office, Word, Excel, Power point, 1C, консультант+, свободное владение компьютером, деловая переписка на английском языке, составление документов.

Вредные привычки: Отсутствуют.