|  |  |
| --- | --- |
| * **结算**   结算是指按照合同、结算条款完成供应商往来账目核对及日常款项的审批、付款。   * **自营结算介绍：**  1. 结算方式：   ①账期结算：供应商交付产品，按京东验收入库后账期天数进行结算；  ②实销实结：依据销售成本按销售账期天数，每月结算一次；  ③预付款：供应商发货前先行将款项支付给供应商；   1. 付款方式：   ①承兑汇票（银行/商业）：承兑汇票指办理过承兑手续的汇票。即在交易活动中，售货人为了向购货人索取货款而签发汇票，并经付款人在票面上注明承认到期付款的“承兑”字样及签章。付款人承兑以后成为汇票的承兑人。经购货人承兑的称“商业承兑汇票”，经银行承兑的称“银行承兑汇票”；  ②电汇：银行转账方式支付，可立即到账，一般需向银行缴纳手续费；  ③网银在线企业账户：通过网银钱包进行支付；   1. 结算前提： 签署有效《产品购销协议》，并满足   ①结算的单据发生在合同在有效期内；  ②结算的单据到结算周期；  ③非预付款供应商需提供对应有效增值税专用发票原件；  ④承兑汇票结算前需提供相应承兑合同；  ⑤遇节假日，结算期相应顺延。  补充：有以下情况发生无法生成结算单   1. 超库存阈值； 2. 供应商被冻结货款； 3. 超90天无采购入库； 4. 财务信息未维护； 5. 货款倒挂。 6. 结算的流程： | ①账期&实销时结：结算单生成->采销确认->结算员确认->供应商对账->供应商确认->供应商开票->结算单审批->出纳付款；  ②预付：结算单生成->结算单审批->出纳付款->供应商发货->供应商开票->采销申请平账->发票核销并审批；   1. 注意事项：   ①供应商首次结算，需采销及时维护供应商（账号、税号）等财务信息；  ②返点单要及时与供应商核对确认；  ③结算时应收项要实时扣收；  以上信息要及时处理，否则影响结算。   * **POP结算介绍：**  1. 结算方式：   ①T+1：当天销售，下一个工作日结算；  ②账期：当期完成的销售，下期初开始结算；分为自然周、自然月、旬结、半月结；   1. 结算的流程： 2. T+1：   Sop模式下：日账单生成->支付到网银钱包；  FBP模式下：日账单生成->开具发票->支付到网银钱包；   1. 账期：   Sop模式下：结算单创建->结算单据生成->商家后台确认->结算单审批->出纳付款；  FBP模式下：结算单创建->结算单据生成->商家后台确认->FBP模式开具发票->发票核销->结算单审批->出纳付款；   * 结算大厅信息：   供应商及商家发票应寄回京东结算大厅。  收件地址：北京市亦庄经济开发区科创十一街18号院，京东集团总部，B座1层  姓名：商业财务部结算大厅，\*\*\*事业部  联系电话：010-89119635 |