

НПОУ «ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(наименование образовательной организации)

ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных

(наименование типа практики)

Выполнил:

обучающийся КИСП-23 группы

Николаев Аслан Анатольевич

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от профильной организации:

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

«__» 20__ г.

(личная подпись, дата)

Проверил руководитель практики
от образовательной организации:
преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность)

Краснов Андрей Вячеславович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка

«__» 20__ г.

(личная подпись, дата)

Рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Якутск, 2025

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

(наименование образовательной организации)

Отделение Информационных технологий

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ

заведующий отделением

_____/ И.В. Пронин /
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Общие сведения

ФИО обучающегося	Николаев Аслан Анатольевич
Курс	2
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	09.02.07 Информационные системы и программирование
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение информационных технологий
Группа	КИСП-23
Вид практики	Производственная
Тип практики	По модулю
Способ проведения практики	Очно
Форма проведения практики	Очно
Место прохождения практики	ГАУ «Технопарк «Якутия»»
Период прохождения практики	с «02» июня 2025 г. по «29» июня 2025 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнен ия	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, соблюдению производственной санитарии и гигиены труда, а также правилам внутреннего распорядка.	до начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

3.	ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ: 1. Разработать схему базы данных для учета сотрудников (таблицы: Employees, Departments, Salaries). Настроить файловые группы для оптимизации хранения данных. 2. Аудит и мониторинг активности - Включить аудит для критических операций (DROP TABLE, ALTER DATABASE). 3. Настройка SQL Server Agent - Настроить уведомления на email при ошибках. 4. Резервное копирование и восстановление - Настроить полное, дифференциальное и лог-копирование. 5. Провести восстановление базы из бэкапа с имитацией сбоя.	в период практики	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____	_____	<u>А.В. Краснов</u> (И.О. Фамилия)	<u>«02» июня 2025 г.</u> (дата)
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)		

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г. (дата)
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____	<u>А.А. Николаев</u> (И.О. Фамилия)	<u>«02» июня 2025 г.</u> (дата)
(подпись)		

НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

(наименование образовательной организации)

Отделение Информационных технологий

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	Николаев Аслан Анатольевич
Курс	2
Форма обучения	Очная
Направление подготовки / специальность / профессия	09.02.07 Информационные системы и программирование
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	Отделение информационных технологий
Группа	КИСП-23
Вид практики	Производственная
Тип практики	По модулю
Способ проведения практики	Очно
Форма проведения практики	Очно
Место прохождения практики	ГАУ «Технопарк «Якутия»»
Период прохождения практики	с «02» июня 2025 г. по «29» июня 2025 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, соблюдению производственной санитарии и гигиены труда, а также правилам внутреннего распорядка.	02.06.25	
2.	Разработка схемы базы данных для учета сотрудников.	03.06.25	
3.	Отработка ошибок.	04.06.25	
4.	Настройка файловых групп для оптимизации хранения данных.	06.06.25	
5.	Настройка SQL Server Agent – Настройка уведомлений на email при ошибках.	09.06.25	
6.	Отработка ошибок.	11.06.25	
7.	Настройка полного резервного копирования и восстановления.	12.06.25	
8.	Настройка дифференциального копирования.	16.06.25	
9.	Настройка лог-копирования.	17.06.25	
10.	Отработка ошибок.	18.06.25	

11.	Восстановление базы из бэкапа с имитацией сбоя.	19.06.25	
12.	Написание отчета	21.06.25	

Выписка из журнала вводного
инструктажа

ГАУ «Технопарк «Якутия»»
(наименование организации)

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

А.А.Николаев

(И.О. Фамилия)

«29» июня 2025 г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

А.В. Краснов

(И.О. Фамилия)

«29» июня 2025 г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание,
должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Отзыв
о работе практиканта

Обучающийся НПОУ «Якутский колледж инновационных технологий»

Николаев Аслан Анатольевич

(Фамилия И.О. (при наличии) полностью)

Отделения информационных технологий и туризма, 2 курса,

09.02.07 Информационные системы и программирование

(код и наименование направления подготовки /специальности, направленности)

проходил (а) производственную практику

(вид практики)

в ГАУ «Технопарк «Якутия»»

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

В процессе прохождения практики и выполнения заданий обучающийся придерживался (не придерживался) рабочего графика и индивидуального задания, ответственно (недостаточно ответственно, неответственно) относился к поставленным задачам, последовательно (не системно) решал их.

Критерии оценивания		Критерии оценки			
		5	4	3	2
1	Уровень теоретической подготовленности студента к прохождению практической подготовки				
2	Уровень практической подготовленности студента к прохождению практической подготовки				
3	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
4	Самостоятельность при выполнении задания				
5	Уровень выполнения индивидуальных заданий				
6	Трудовая дисциплина				

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) _____

Преподаватель отделения ИТ

(подпись)

А.В. Краснов
(И.О. Фамилия)

Заместитель руководителя
отдела по работе с резидентами

(подпись)

К.А.Комков
(И.О. Фамилия)

МП

«_____» _____ 2025 г.
(указывается последний день практики)