

La gestion de projet (Arcadia)

Lien d'accès au kanban partagé :

<https://trello.com/invite/b/wBQxZelx/ATTI383480ea20d1468d4c3bb5ef39f7cd6e105FC44D/arcadia>



Table des matières

1. Justification de la gestion de projet choisie.....	2
La méthode Agile.....	2
Utilisation d'un kanban sous Trello.....	2
2. Énoncé des travaux / Statement of Work.....	3
2.1. Livrable 1.....	3
Fonctionnalités attendues dans le livrable 1.....	3
User Stories et critères d'acceptation du livrable 1.....	3
Exigences Techniques du livrable 1.....	5
2.2. Livrable 2.....	5
Fonctionnalités attendues dans le livrable 2.....	5
User Stories et critères d'acceptation du livrable 2.....	6
Exigences techniques du livrable 2.....	9

1. Justification de la gestion de projet choisie

La méthode Agile

Afin de réaliser le projet de l'application Arcadia en respectant les délais attendus, la méthodologie Agile a été retenue. Ses principaux atouts se résument autour de la possibilité de développer des produits partiels mais fonctionnels qui sont réalisés sous des périodes de sprint. A l'issue de ces sprints, un retour utilisateur et des tests sont attendus afin de vérifier la cohérence et la satisfaction du produit déployé.

Utilisation d'un kanban sous Trello

Dans le cadre du projet Arcadia, le retour utilisateur ne peut évidemment pas se faire auprès de José pour des raisons évidentes. La gestion du projet suit toutefois les besoins formulés par le client tels qu'ils apparaissaient dans la description de son projet. Ainsi, le kanban retenu reprend les intitulés des différentes User Stories.

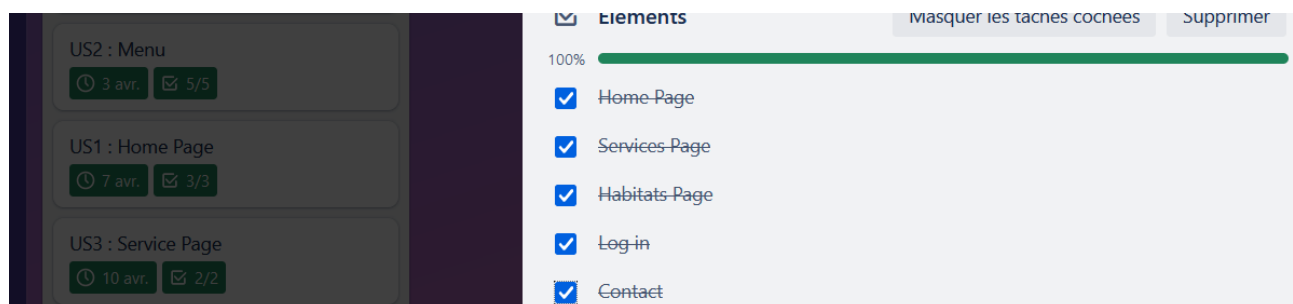
Lien pour accéder au Kanban :

<https://trello.com/invite/b/wBQxZelx/ATTI383480ea20d1468d4c3bb5ef39f7cd6e105FC44D/arcadia>

La plateforme Trello étant gratuite, la réalisation d'un kanban y est simplifié et permet de suivre l'avancement du projet au fur et à mesure. En plus de limiter les risques d'oubli, la collaboration est accrue lorsque le projet nécessite l'intervention de plusieurs acteurs. Notons que la langue anglaise a aussi été retenue afin d'anticiper une éventuelle ouverture sur l'international. Voici les différentes colonnes du kanban :

BACKLOG	Il recense les fonctionnalités et étapes du projet, par ordre de priorité.
TO DO	Lorsqu'une fonctionnalité est en attente de développement, celle-ci est copiée vers cette colonne.
DOING	La fonctionnalité est en cours de développement.
TEST	La fonctionnalité est en phase de complétion mais nécessite des tests.
DONE	La fonctionnalité est terminée et a été <i>pushed</i> sur la branche dev du git, elle reste en attente avant d'être greffée à la branche principale.
MERGED TO MAIN	La fonctionnalité a été greffée à la branche principale.

Chaque User Story se caractérise par une date butoir ainsi qu'une liste d'éléments à cocher pour suivre son avancement.

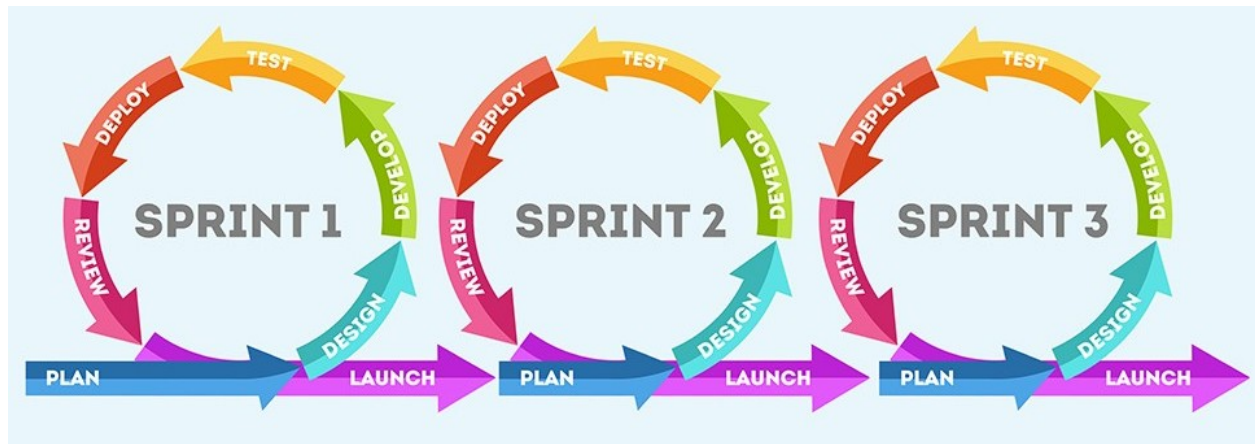


2. Énoncé des travaux / Statement of Work

Pour ce projet, les sprints ont également été simplifiés puisque deux grands axes ont été retenus.

SPRINT 1 - Le développement de l'application côté visiteur

SPRINT 2 - Le développement de l'application côté staff



2.1. Livrable 1

Fonctionnalités attendues dans le livrable 1

En d'autres termes, une fois le premier sprint effectué, l'application aura pu être testée pour répondre aux **attentes des visiteurs**. Les fonctionnalités à développer sont les suivantes :

- US 1 : accès au menu
- US 2 : accès à la page d'accueil
- US 3 : accès à la liste des services
- US4 : accès à la liste des habitats, des espèces et animaux, des avis médicaux des vétérinaires
- US 10 : Accès au formulaire de contact
- US 5 : Accès au formulaire de soumission d'un avis

User Stories et critères d'acceptation du livrable 1

US 1: En tant que visiteur, je veux accéder au menu afin de naviguer entre les pages du site.

1. Le menu doit être visible sur toutes les pages du site.
2. Le menu doit contenir des liens vers les principales sections du site : Accueil, Services, Habitats, Contact et Connexion.
3. Les liens du menu doivent être fonctionnels et diriger correctement vers les pages correspondantes.
4. Le menu doit être accessible sur les appareils mobiles (responsive design).
5. Le menu doit rester fixe en haut de la page lors du défilement (sticky menu).

US 2: En tant que visiteur, je veux accéder à la page d'accueil afin de visualiser la présentation du zoo, les images, les habitats, services et animaux du zoo, ainsi que les avis.

1. La page d'accueil doit afficher une présentation générale du zoo.
2. La page d'accueil doit inclure une section avec des images représentatives du zoo.
3. Il doit y avoir des sections distinctes pour les habitats, les services et les animaux avec des liens vers les pages détaillées.
4. Une section pour les avis des visiteurs doit être présente, affichant les 5 avis les plus récents.
5. Toutes les sections doivent être bien organisées et faciles à naviguer.

US 3: En tant que visiteur, je veux accéder à la liste des services afin d'obtenir le nom et la description des services proposés par le zoo.

1. La page des services doit être accessible via un lien dans le menu.
2. Chaque service doit être listé avec son nom et une description claire.
3. Les descriptions doivent être informatives et préciser les heures de disponibilité et les éventuels coûts.
4. La page doit être bien structurée pour faciliter la lecture et la recherche des services.
5. Les informations doivent être mises à jour et exactes.

US 4: En tant que visiteur, je veux accéder aux habitats afin d'accéder aux informations de l'habitat, à ses animaux et au dernier avis médical du vétérinaire.

1. La page des habitats doit être accessible via un lien dans le menu.
2. Chaque habitat doit avoir sa propre page détaillée avec des informations sur l'environnement et les animaux qui y vivent.
3. La page de chaque animal doit afficher le dernier avis médical du vétérinaire pour chaque animal.
4. Les informations sur les animaux doivent inclure leur nom, espèce, une image et leur habitat d'affectation.
5. Les informations doivent être présentées de manière claire et attrayante, avec des images des animaux et de leur habitat.

US 10: En tant que visiteur, je veux accéder au formulaire de contact afin d'envoyer un message au zoo en laissant mon adresse e-mail et pouvoir obtenir une réponse par e-mail.

1. La page de contact doit être accessible via un lien dans le menu.
2. Le formulaire de contact doit inclure des champs pour l'objet, l'adresse e-mail et le message.
3. Tous les champs doivent être obligatoires et valider les entrées (ex. : format de l'e-mail).
4. Une confirmation de l'envoi du message doit s'afficher après la soumission du formulaire.
5. Le zoo doit recevoir les messages soumis via le formulaire sur son adresse e-mail officiel afin de pouvoir répondre directement aux e-mails des visiteurs.

US 5: En tant que visiteur, je veux saisir un avis sur le zoo afin que cet avis soit validé par un employé et visible sur l'application web.

1. La page d'avis doit être accessible via la page d'accueil.
2. Le formulaire de saisie d'avis doit inclure des champs pour le nom, l'adresse e-mail, la note (étoiles) et le commentaire.
3. Tous les champs doivent être obligatoires et valider les entrées.
4. Après soumission, un message de confirmation doit s'afficher.
5. Les avis approuvés doivent apparaître sur la page d'avis du site, avec le nom de l'auteur, la note et le commentaire.

Exigences Techniques du livrable 1

1. Technologies Utilisées :

- Framework de développement web (Bootstrap).
- Base de données relationnelle ou NoSQL (MongoDB).
- Serveur web (Apache).
- Sécurité (prévention des attaques XSS/CSRF).

2. Accessibilité :

- Design responsive pour une utilisation sur différents appareils (ordinateurs, tablettes, smartphones).

3. Sécurité :

- Utilisation de pratiques de sécurité comme la validation des entrées utilisateur.
- Protection contre les injections SQL et les scripts intersites (XSS).
- Chiffrement des données sensibles (ex. : mots de passe, e-mails).

2.2. Livrable 2

Fonctionnalités attendues dans le livrable 2

Une fois la partie visiteur du site effectuée, la connexion des employés, des vétérinaires et de l'administrateur doivent permettre d'alimenter le site et interagir avec la base de données de façon sécurisée. Les fonctionnalités à développer sont les suivantes :

- US 6 : L'espace administrateur
- US 7 : L'espace employé
- US 8 : L'espace vétérinaire
- US 9 : La connexion
- US 11 : Le dashboard administrateur

User Stories et critères d'acceptation du livrable 2

User Story 6: En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer les comptes des employés et des vétérinaires, ainsi que les informations du zoo, et accéder aux comptes rendus des vétérinaires avec des options de tri et de filtrage.

1. Création de Comptes :

- L'administrateur a la possibilité de créer des comptes utilisateur pour les rôles "employé" et "vétérinaire".
- Le formulaire de création d'un compte requiert un e-mail et un mot de passe.
- L'utilisateur créé reçoit un email avec son username, mais pas le mot de passe.
- Un compte "administrateur" ne peut pas être créé via l'application.

2. Modification et suppression des comptes :

- L'administrateur peut modifier les informations des comptes existants (email, rôle).
- L'administrateur peut supprimer les comptes d'employés et de vétérinaires.

4. Gestion des Services :

- L'administrateur peut créer, mettre à jour, et supprimer des services offerts par le zoo.

5. Gestions des Horaires :

- L'administrateur peut mettre à jour les horaires du zoo.

6. Habitats :

- L'administrateur peut créer, mettre à jour, et supprimer des informations sur les habitats.

7. Animaux et espèces :

- L'administrateur peut créer, mettre à jour, et supprimer des informations sur les animaux et espèces.

8. Affichage des Comptes Rendus :

- L'espace administrateur doit afficher tous les comptes rendus des vétérinaires.

9. Filtres et Tri :

- L'administrateur peut filtrer les comptes rendus par animal et par date.
- Les filtres doivent permettre une combinaison de critères (ex. : afficher les comptes rendus d'un certain animal sur une période spécifique).

10. Consultations par Animal :

- L'espace administrateur doit inclure un dashboard montrant le nombre de consultations par animal.

11. Accès Sécurisé :

- Seuls les administrateurs peuvent accéder à l'espace administrateur.
- Les actions de création, modification et suppression nécessitent une authentification de l'administrateur.

User Story 7 : En tant qu'employé, je veux pouvoir valider ou invalider un avis, modifier les services du zoo, et enregistrer l'alimentation quotidienne des animaux.

1. Validation/Invalidation d'Avis :

- L'employé peut valider ou supprimer un avis soumis par un visiteur.
- Pour valider ou supprimer un avis, l'employé doit accéder à une liste des avis en attente de validation depuis son espace.

2. Modification des Services :

- L'employé peut modifier les informations sur les services offerts par le zoo.

3. Ajout d'Alimentation pour un Animal :

- L'employé peut sélectionner un animal depuis son espace.
- Il peut ensuite enregistrer une consommation de nourriture pour cet animal en spécifiant :
 - La date et l'heure de l'alimentation.
 - Le type de nourriture donnée.
 - La quantité de nourriture.

4. Permissions :

- Seuls les employés ont accès à l'espace employé et peuvent effectuer les actions décrites.

User Story 8 : En tant que vétérinaire, je veux pouvoir remplir les comptes rendus par animal et laisser des commentaires sur les habitats, ainsi que consulter l'alimentation enregistrée par les employés pour chaque animal.

1. Comptes Rendus Quotidiens :

- Le vétérinaire peut accéder à son espace pour remplir les comptes rendus par animal.
- Il doit remplir les détails des visites quotidiennes pour chaque animal :
 - L'état de l'animal
 - La nourriture recommandée
 - La quantité de nourriture recommandée en grammes
 - La date de passage du vétérinaire
 - En option, des détails sur l'état de l'animal

2. Ajout de Commentaires sur les Habitats :

- Le vétérinaire peut laisser des commentaires sur les habitats afin de spécifier les améliorations potentielles à effectuer.
- Les commentaires doivent être associés à un habitat spécifique.

3. Consultation de l'Alimentation par Animal :

- Le vétérinaire peut consulter l'alimentation enregistrée par les employés pour chaque animal.

- Il peut accéder aux détails de chaque repas, incluant la date, l'heure, le type de nourriture et la quantité.

User Story 9: En tant qu'utilisateur (administrateur, vétérinaire ou employé), je veux pouvoir me connecter à l'application en utilisant mon adresse e-mail et mon mot de passe.

1. Types d'Utilisateurs :

- Seuls les administrateurs, vétérinaires et employés peuvent se connecter à l'application.
- Les visiteurs ne peuvent pas créer de compte ni se connecter.

2. Authentification :

- L'utilisateur saisit son username (adresse e-mail) et son mot de passe pour se connecter.
- La saisie du mot de passe doit être masquée pour des raisons de sécurité.

3. Validation de l'Authentification :

- L'application valide les informations de connexion.
- Si les informations sont correctes, l'utilisateur est redirigé vers son espace approprié (administrateur, vétérinaire, employé).
- En cas d'informations incorrectes, un message d'erreur approprié est affiché.

4. Contrôle de l'Accès :

- Seuls les utilisateurs authentifiés ont accès aux fonctionnalités de l'application.
- Les utilisateurs non authentifiés sont redirigés vers la page de connexion.

User Story 11: En tant que visiteur, je veux que chaque consultation d'un animal augmente son compteur de consultation de 1. Ces informations seront stockées dans une base de données non relationnelle et exploitées dans le Dashboard administrateur pour visualiser les animaux les plus consultés.

1. Consultation d'Animal :

- Lorsque le visiteur consulte un animal, le compteur de consultation de cet animal est augmenté de 1.

2. Stockage des Données :

- Les données de consultation des animaux sont stockées dans une base de données non relationnelle (MongoDB)
- Chaque animal a un compteur de consultation associé.

3. Exploitation dans le Dashboard Administrateur :

- Les données de consultation des animaux sont exploitées dans le Dashboard administrateur.
- Le Dashboard affiche les animaux les plus consultés, sous forme de diagramme et de tableau par ordre décroissant.

Exigences techniques du livrable 2

1. Base de Données Non Relationnelle :

- Utilisation d'une base de données non relationnelle (MongoDB) pour stocker les données de consultation des habitats.

2. Sécurité de l'Authentification :

- Utilisation de techniques de cryptage pour stocker les mots de passe des utilisateurs de manière sécurisée.
- Gestion des sessions sécurisée pour l'authentification des utilisateurs.

3. Notifications :

- Mise en place d'un système de notifications pour informer les administrateurs des actions importantes.

4. Sécurité des Données :

- Protection des données sensibles (mots de passe, données d'utilisateur) à travers des techniques de chiffrement et des bonnes pratiques de sécurité (User Stories 7, 8, 9, 11).