

Réalisé par : BUCHELET Loris

Guide d'utilisation de l'application Arcadia



L'application Arcadia a été réalisée dans le cadre d'une formation certifiante de Studi. Le présent guide d'utilisation indique comment accéder aux différentes fonctionnalités proposées. Les données utilisées sont fictives.

Table des matières

1. La partie visiteur du site.....	4
1.1. La barre de navigation.....	4
1.2. Consulter les habitats et les animaux.....	4
1.2.1. L'exploration des habitats.....	4
1.2.2. L'accès aux espèces.....	5
1.3. Consulter les informations pratiques.....	5
1.4. Laisser des avis, envoyer un message au zoo.....	6
1.4.1 Laisser un avis.....	6
1.4.1 Envoyer un e-mail au zoo.....	7
2. Identifiants de connexion.....	8
3. La connexion en tant qu'employé.....	9
3.1. La barre de navigation des employés.....	9
3.2. Le nourrissage d'un animal.....	9
3.2.1. Saisir une nouvelle alimentation.....	9
3.2.2. Consulter l'historique d'alimentation.....	10
3.3. Les commentaires des habitats.....	10
3.4. Gestion des services.....	11
3.5. Consulter et valider les avis visiteurs.....	12
4. La connexion en tant que vétérinaire.....	13
4.1. La barre de navigation des vétérinaires.....	13
4.2. Commenter un habitat.....	13
4.3. Les comptes rendus des animaux.....	14
4.3.1. Saisir un nouveau compte rendu.....	14
4.3.2. Visualiser l'historique des comptes rendus.....	15
4.4. Consulter l'historique d'alimentation.....	15
5. La connexion en tant qu'administrateur.....	16
5.1. La barre de navigation de l'administrateur.....	16
5.2. Le dashboard.....	16
5.3. Comptes utilisateurs.....	16
5.3.1. Éditer un compte utilisateur.....	17
5.3.2. Supprimer un compte utilisateur.....	18
5.3.3. Créer un compte utilisateur.....	18
5.4. Gestion des services et horaires.....	18
5.4.1. Modification des horaires.....	18
5.4.2. Modifier ou supprimer un service.....	19
5.4.3. Ajouter un service.....	19
5.5. Gestion des habitats.....	19
5.5.1. Modifier un habitat.....	19
5.6. Gestion des animaux et espèces.....	20
5.6.1. La distinction entre espèce et animal.....	20
5.6.2. Ajouter une espèce.....	21
5.6.3. Ajouter un animal.....	21
5.6.4. Rechercher et consulter un animal ou une espèce.....	21
5.6.5. Accéder aux historiques d'alimentation et vétérinaires.....	22
3.2.2. Consulter l'historique d'alimentation.....	22
5.7. Les avis visiteurs.....	23
5.8. La déconnexion.....	23
6. Récapitulatif des droits de chaque rôle.....	24

1. La partie visiteur du site

1.1. La barre de navigation

Un visiteur ne peut pas se connecter sur le site Arcadia. Son menu de navigation ne comprend que des fonctionnalités de visionnage et consultation de certaines données.



Au survol des liens de la barre de navigation, ceux-ci sont soulignés afin de clarifier le choix du lien. Voici les différentes composantes du menu visiteur :

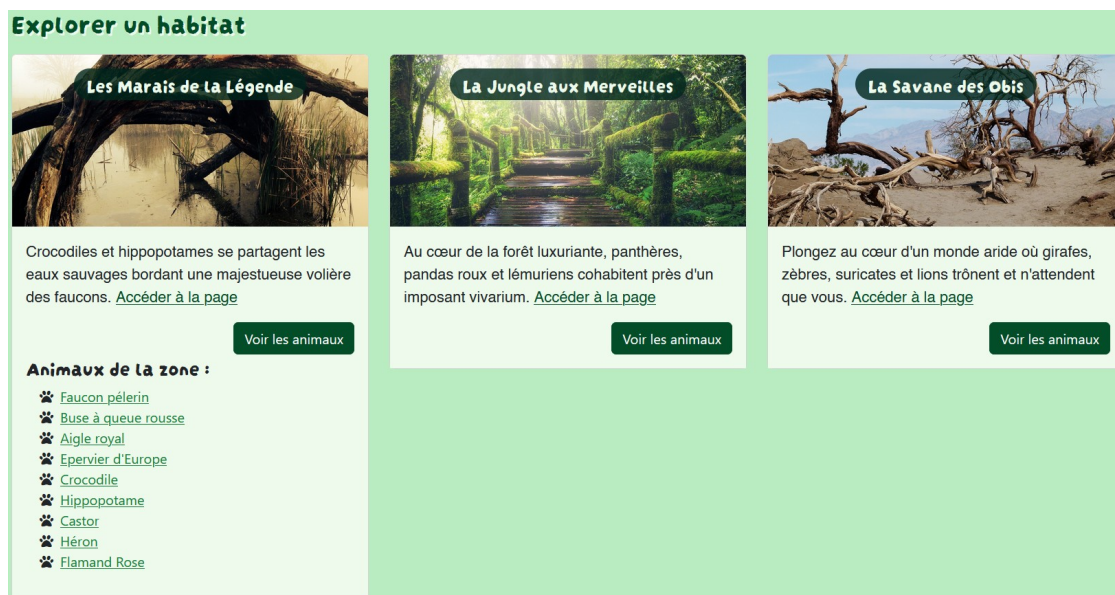
Accueil	Redirige vers la page d'accueil (page par défaut de l'application)
Habitats & Animaux	Le menu déroulant permet l'accès à la liste des tous les habitats. Un visiteur peut ainsi consulter la page récapitulant les habitats ou choisir directement celui qu'il souhaite consulter.
Services	Amène à la page des services proposés par le parc ainsi que les horaires d'ouverture.
Contact	La page de contact propose un formulaire au visiteur afin que celui-ci puisse contacter le zoo directement par e-mail pour toute question ou réclamation.
Connexion staff	Le bouton d'accès au formulaire d'authentification.

1.2. Consulter les habitats et les animaux

1.2.1. L'exploration des habitats

La consultation des habitats proposés par le zoo peut se faire de deux façons :

1. Via la **barre de navigation**
2. Directement depuis la **page d'accueil**



Au clic sur le bouton « voir les animaux », l'utilisateur accède à la liste des animaux pour chaque habitat. Il peut ainsi directement accéder à la fiche de l'animal qui l'intéresse.

Chaque habitat propose également sa page personnalisée accessible depuis le lien « Accéder à la page » ou directement depuis le menu déroulant des habitats. On y voit en un coup d'œil les animaux consultables avec une photo pour chacun d'entre eux.

Les Marais de la Légende

Crocodiles et hippopotames se partagent les eaux sauvages bordant une majestueuse volière des faucons.



Les Marais de la Légende



Faucon pèlerin

Consulter



Buse à queue rousse

Consulter



Aigle royal

Consulter

1.2.2. L'accès aux espèces


La page d'une espèce permet de visualiser les informations sur cette dernière, notamment l'habitat qui lui a été attribué ainsi que le nombre d'animaux qu'elle recense au sein du zoo. Chacun des animaux possède une petite carte d'identité avec une photographie, le prénom de l'animal et tous les détails concernant la dernière visite médicale réalisée par le vétérinaire ainsi que le dernier nourrissage effectué par un employé.

1.3. Consulter les informations pratiques


Les services proposés par le zoo apparaissent à la fois dans la barre de navigation et la page d'accueil du zoo. Une photographie et une description renseignent sur chacun d'entre eux.

Nos services


Savourez votre journée en compagnie des animaux : nos employés sont aux petits soins pour vous proposer des services qui rendront votre expérience unique.



Petit train



Visites guidées



Restauration

En savoir plus sur nos services »

En outre, la page des services permet de consulter les horaires d'ouverture du zoo tels qu'ils ont été saisis par l'administrateur. Ces horaires sont aussi retranscrits dans le pied de page du site.

La dernière section de la page d'accueil permet aux visiteurs de laisser un commentaire qui sera publié sur le site du zoo. Le dernier commentaire publié est par ailleurs mis en avant dans cette même section. Une carte et des boutons d'accès aux réseaux sociaux sont également présents.



1.4. Laisser des avis, envoyer un message au zoo

1.4.1 Laisser un avis

Au clic sur le bouton "écrivez nous", le visiteur peut ainsi à la fois poster un commentaire mais aussi consulter d'autres avis qui se déroulent en haut de cette page.

Cet avis doit être validé par un employé du zoo avant de pouvoir apparaître sur le site.

The screenshot shows a dark green header with the text 'Ajouter un avis' in white. Below it, a line of text says 'Vos avis nous intéressent : notre équipe consulte régulièrement vos messages afin de nous améliorer. Voici nos derniers avis reçus.' To the right, there is a large green leaf icon. Below the header, a white box displays a user profile with a person icon, the handle '@Antoine123', and a comment: '"Je recommande vivement ce zoo ! La variété d'espèces est impressionnante."'. Below this, there is a section titled 'Votre message' with a pencil icon. It contains two input fields: 'Pseudo :' and 'Avis :'. At the bottom, there is a green button with the text 'Envoyer ce message'.

1.4.1 Envoyer un e-mail au zoo

Pour terminer, un visiteur peut, depuis la barre de navigation, envoyer un e-mail au zoo. Il doit pour cela fournir son adresse e-mail qui lui permettra de recevoir une réponse personnalisée dans sa boîte mail. Le formulaire requiert également la saisie d'un titre pour le message et du corps du message en lui-même.

2. Identifiants de connexion

Afin d'accéder aux fonctionnalités de gestion du zoo, l'utilisateur doit se connecter. Pour procéder à **l'authentification**, il suffit de cliquer sur le bouton à droite de la **barre de navigation**.



Au format **mobile**, le menu burger est accessible en cliquant sur les **trois petits points** à droite. Le bouton s'affiche ainsi dans un menu déroulant.



Le formulaire ainsi proposé permet de s'identifier à l'aide de l'adresse e-mail de l'utilisateur fournie lors de la création du compte utilisateur par l'administrateur ainsi qu'un mot de passe créé par ce dernier.


⚠ Seuls les employés du zoo sont autorisés à se connecter.

Se connecter

Email de connexion :

Mot de passe :

[Se connecter](#)



Comme le stipule l'avertissement, les visiteurs n'ont pas de compte et ne peuvent pas demander à en créer un. Le tableau ci-dessous propose trois paires d'identifiant et mot de passe test pour chaque rôle (**administrateur**, **employé** et **vétérinaire**).

Rôle	Identifiant	Mot de passe
Administrateur	admin@email.com	admin
Vétérinaire	veto.jean@email.com	jeanVetoTest1
Employé	employee.dany@email.com	danyEmployeeTest2

3. La connexion en tant qu'employé

En tant qu'employé, vous avez accès à des fonctionnalités supplémentaires telles que la modération des services, l'ajout du nourrissage et la gestion des avis des visiteurs.

3.1. La barre de navigation des employés



Plus développée que la barre des visiteurs, la barre de navigation des employés permet d'accéder à toutes les fonctionnalités en un ou deux clics.

Vue visiteur	Permet d'accéder aux liens proposés aux visiteurs.
Animaux & nourriture	La liste des animaux ainsi que le formulaire de nourrissage y sont accessibles.
Habitats	Affiche la liste des habitats comme pour les visiteurs mais aussi les commentaires des habitats ajoutés par les vétérinaires.
Gérer les services	La page des services se présente comme celles des visiteurs mais possède des boutons d'ajout, modification et suppression des services.
Avis des visiteurs	Présente tous les avis saisis par les visiteurs afin des les valider ou les supprimer.

3.2. Le nourrissage d'un animal

3.2.1. Saisir une nouvelle alimentation

Plusieurs possibilités s'offrent à vous pour accéder au formulaire qui permet d'ajouter la nourriture d'un animal.

- Si vous connaissez le nom de l'animal, ce formulaire est accessible depuis le menu **Animaux & Nourriture > Nourrir un Animal**. Sur cette page, il vous est demandé de choisir l'animal concerné avant d'être redirigé sur le formulaire pré-rempli.

Choisir un animal à nourrir :

Nom de l'animal :

Anthony (Lémurien) ▼

Nourrir cet animal

- Si vous souhaitez rechercher les animaux en fonction de leur espèce, utilisez le menu pour accéder à **Animaux & Nourriture > Liste des Animaux**.

Voir les espèces

Tous les animaux

Animaux par espèce

Voir les animaux

Quelle espèce d'animal recherchez-vous ?

Faucon pèlerin ▼

Rechercher

Vous pouvez ainsi trier par espèces, voir la liste des tous les animaux par ordre alphabétique ou accéder à la liste des animaux par espèce donnée.

Quel que soit votre choix, vous pourrez accéder au formulaire de l'animal concerné directement en cliquant sur le logo carotte.



Nourrir un animal

Les champs sont pré-remplis conformément aux dernières recommandations du vétérinaire.

Nom de l'animal :
Laudine (Epervier d'Europe)

Date :
14 / 05 / 2024

Heure :
13 : 58

Nourriture donnée :
Foin

Quantité de nourriture donnée (en grammes) :
346

Ajouter la nourriture

Chaque champ du formulaire est obligatoire mais est pré-rempli en fonction des dernières recommandations du vétérinaire. La date et l'heure sont configurés par défaut sur les dates et heures actuelles (GMT +1).

L'exactitude des données est importante dans la mesure où la dernière alimentation est rendue visible aux visiteurs et l'ensemble de l'historique est accessible à tous les membres connectés à l'application.

3.2.2. Consulter l'historique d'alimentation

Contrairement aux visiteurs qui ne peuvent consulter que le dernier nourrissage, vous avez la possibilité de vérifier l'historique depuis la page de l'animal.

Consulter les historiques de l'animal

Alimentation de l'animal

Date	Heure	Nourriture	Grammage
2024-04-20	08:00:00	Herbe	120
2024-04-20	08:00:00	Herbe	120

Par défaut, l'alimentation de l'animal est accessible par ordre chronologique inversé : les plus récentes données sont mises à disposition en premier.

3.3. Les commentaires des habitats

Lors de leur tournée, les vétérinaires remarquent parfois des défaillances ou choses à améliorer au niveau des habitats. Ces remarques sont consignées dans les commentaires des habitats. Pour les consulter, vous pouvez depuis le menu cliquer sur **Habitats > Voir les commentaires**.

Il est possible de filtrer par habitat afin de n'afficher que les commentaires d'un habitat donné.

Consulter les derniers commentaires envoyés concernant les habitats.

Recherche par habitat

ex. 'Marais'

Auteur	Habitat concerné	Description
Jean Veto	Les Marais de la Légende	Tapez une description ici
Admini Strator	Les Marais de la Légende	Tapez une description ici

Notez également que le commentaire le plus récent au sujet d'un habitat est visible depuis la page d'un habitat précis. Ce commentaire n'est pas rendu visible aux visiteurs du site.

Les Marais de la Légende

Crocodiles et hippopotames se partagent les eaux sauvages bordant une majestueuse volière des faucons.

Dernier commentaire sur l'état de l'habitat

Jean Veto a écrit :

Tapez une description ici



3.4. Gestion des services

La page des services est la même que celle mise à disposition des visiteurs, à la seule différence que des boutons apparaissent pour les employés et l'administrateur.



Petit train

Explorez notre parc à bord de notre charmant petit train, une manière relaxante et divertissante de découvrir les trésors cachés de la forêt de Brocéliande et d'admirer nos merveilleux pensionnaires sous un nouvel angle.

Comme leurs noms l'indiquent, le bouton éditer permet de modifier un service déjà existant tandis que 'suppr.' permettra de supprimer ce dernier. **Attention : cette action est irréversible.**

L'interface d'édition requiert de remplir tous les champs proposés. Dans le cas d'une modification de photo, il conviendra naturellement proposer une image sous un format approprié (.jpg, .png etc.)

Editer un service

Nom du service

Petit train

Service gratuit ?

☒ Non

☐ Oui

Description du service

Explorez notre parc à bord de notre charmant petit train, une manière relaxante et divertissante de découvrir les trésors cachés de la forêt de Brocéliande et d'admirer nos merveilleux pensionnaires sous un nouvel angle.

Choix de la photo

☒ Garder la photo actuelle

☐ Changer de photo

Modifier ce service
















A la fin de la page, un bouton vous permet d'ajouter un service. Le formulaire est sensiblement identique à celui de l'édition de service.

+ Ajouter un nouveau service

3.5. Consulter et valider les avis visiteurs

Un visiteur ayant soumis un avis ne sera pas validé directement. Pour le valider, il faut accéder depuis la barre de navigation au lien « **Avis visiteurs** ». La page affiche ainsi la liste des messages en commençant par les plus récents. Le bouton vert foncé vous invite à valider un message, tandis que le bouton rouge permet de le supprimer.

Une fois la validation effectuée, le bouton devient vert clair et inaccessible. Il vous reste toutefois la possibilité de le supprimer.

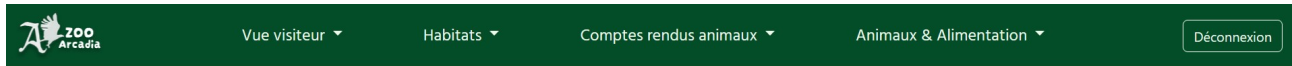
Les avis de nos visiteurs			
Pseudo	Message	Valider	Supprimer
JulietteB	Une visite instructive pour toute la famille ! Les soigneurs sont passionnés.		
SimonC	Je suis venu plusieurs fois et je ne m'en lasse pas. Toujours une expérience enrichissante.		
Paul	J'ai adoré cette visite. L'équipe est au top, mes enfants sont ravis. Merci !!		
Hello	C'était top		
Test2	Voilà c'était cool		
Jean123	J'ai adoré ma visite au zoo ! Les animaux sont très bien entretenus.		
MarieZoo	Une expérience incroyable ! Mes enfants étaient ravis de voir tous les animaux.		

Recommandation importante :
Déconnectez toujours votre session une fois votre travail terminé.

4. La connexion en tant que vétérinaire

En tant que vétérinaire, vous n'avez pas accès à la modération des services à l'instar des employés, toutefois vous pouvez visionner le site comme un visiteur, commenter les habitats, rédiger des comptes rendus sur les animaux et accéder aux historiques de nourrissage et de comptes rendus.

4.1. La barre de navigation des vétérinaires



Plus développée que la barre des visiteurs, la barre de navigation des vétérinaires permet d'accéder à toutes les fonctionnalités en un ou deux clics.

Vue visiteur	Permet d'accéder aux liens proposés aux visiteurs.
Habitats	Affiche la liste des habitats comme pour les visiteurs mais permet aussi d'ajouter des commentaires sur les habitats puis de les consulter.
Comptes rendus animaux	Permet de rédiger un compte rendu médical sur un animal et de consulter l'historique des comptes rendus
Animaux & Alimentation	La liste des animaux et l'historique de nourrissage y sont accessibles.

4.2. Commenter un habitat

Lors de votre tournée, vous remarquerez sans doute des défaillances ou choses à améliorer au niveau des habitats. Ces remarques sont à consigner dans les commentaires des habitats qui sont visionnables par les employés et l'administrateur (mais pas par les visiteurs).

Vous pouvez ajouter un commentaire depuis le menu : **Habitats > Commenter un habitat.**

Commenter un habitat

Merci de signaler tout problème lié à un habitat pouvant nécessiter une intervention.

Choisissez l'habitat qui nécessite un commentaire :

Les Marais de la Légende

Commentaire :

Tapez une description ici

Il vous suffit de choisir l'habitat concerné et d'ajouter votre commentaire.

Pour consulter les commentaires déjà saisis, vous pouvez depuis le menu cliquer sur **Habitats > Voir les commentaires**. Il est possible de filtrer par habitat afin de n'afficher que les commentaires d'un habitat donné.

Notez également que le commentaire le plus récent au sujet d'un habitat est aussi visible depuis la page d'un habitat précis. Ce commentaire n'est pas rendu visible aux visiteurs du site.

4.3. Les comptes rendus des animaux

Les comptes rendus des vétérinaires sont indispensables. Ils fournissent à la fois des informations précieuses sur la santé des animaux mais également des recommandations alimentaires que devront suivre les employés. Gardez en mémoire que le dernier compte rendu de chaque animal est visible depuis l'espace des visiteurs.

4.3.1. Saisir un nouveau compte rendu

Plusieurs possibilités s'offrent à vous pour accéder au formulaire qui permet de rédiger un compte rendu.

- Si vous souhaitez rechercher les animaux en fonction de leur espèce, utilisez le menu pour accéder à **Animaux & Alimentation > Liste des Animaux**.

Vous pouvez ainsi trier par espèces, voir la liste des tous les animaux par ordre alphabétique ou accéder à la liste des animaux par espèce donnée.

[Voir les espèces](#) [Tous les animaux](#) [Animaux par espèce](#)

Voir les animaux

Quelle espèce d'animal recherchez-vous ?

Nom de l'animal	Espèce	Consulter	Avis médical
Arthur	Aigle royal		
Guenièvre	Aigle royal		

Quel que soit votre choix, vous pourrez accéder au formulaire de l'animal concerné directement en cliquant sur le logo médecin.



- Vous pouvez aussi accéder à ce bouton directement depuis la fiche d'une espèce ou d'un animal.

- Enfin, si vous connaissez le nom de l'animal, vous pouvez directement accéder au formulaire depuis le menu : **Comptes rendus Animaux > Rédiger un compte rendu**.

Ajouter un avis médical

Prénom de l'animal :

Etat général de l'animal :

Nourriture conseillée :

Quantité de nourriture recommandée (en grammes) :

Date :

Avis ou autre information (facultatif) :



4.3.2. Visualiser l'historique des comptes rendus

Il peut être utile de consulter l'historique de comptes rendus à tout moment. Pour ce faire, il existe le puissant outil d'historique qui propose des filtres et des tris. Cet historique est accessible depuis le menu **Comptes rendus animaux > Consulter l'historique**.

Tous les rapports y sont consignés, vous pouvez utiliser les outils de tri par nom d'animal (alphabétique ou inversé) ou par date (chronologique ou inversée).



Animal (Espèce)  	Date  	Etat	Nourriture recommandée	Vétérinaire
Blanchefleur (Faucon pèlerin)	10/05/2024	Santé préoccupante	Riz et poulet (130gr.)	Jean Veto
Blanchefleur (Faucon pèlerin)	09/05/2024	Santé acceptable	Pâtée (110gr.)	Jean Veto

Il existe aussi des filtres qui vous permettent de limiter la recherche au nom d'un animal ou à une date précise.


Tous les rapports

Filtrer par date

Filtrer par animal


Rechercher un rapport de vétérinaire par animal ou par date

Chercher un animal :

Anthony (Lémurien) 

Chercher

Chercher par date

jj / mm / aaaa 

Chercher

Enfin, l'historique des comptes rendus peut aussi être consulté sur la fiche d'un animal précis, au même titre que son historique d'alimentation.

4.4. Consulter l'historique d'alimentation

Contrairement aux visiteurs qui ne peuvent consulter que le dernier nourrissage, vous avez la possibilité de vérifier l'historique depuis la page de l'animal.

Consulter les historiques de l'animal

Alimentation de l'animal

Date	Heure	Nourriture	Grammage
2024-04-20	08:00:00	Herbe	120
2024-04-20	08:00:00	Herbe	120

Par défaut, l'alimentation de l'animal est accessible par ordre chronologique inversé : les plus récentes données sont mises à disposition en premier.

Il est aussi possible de visualiser l'historique de nourrissage via le menu **Animaux & Alimentation > Historiques d'alimentation**. L'historique prend la même forme que celui des comptes rendus vétérinaires (voir 4.3.2).

Recommandation importante :
Déconnectez toujours votre session une fois votre travail terminé.

5. La connexion en tant qu'administrateur

En tant qu'administrateur, vous avez presque tous les droits sur le site. L'impossibilité de changer les sections prédéfinies de la page du site ainsi que d'ajouter un membre de type « administrateur » constituent vos seules vraies limites.

Recommandation importante :

Ne divulguez votre mot de passe administrateur sous aucun droit et prenez garde à vos responsabilités. Les droits de suppression que vous détenez pourraient fortement altérer le site, ses données et son intégration dans le cas où ces droits seraient utilisées à mauvais escient. Lisez bien les conseils de sécurité et messages préventifs avant de supprimer des données.

5.1. La barre de navigation de l'administrateur

Depuis cette barre de navigation, vous aurez accès à toutes les fonctionnalités possibles. Notez que votre **Dashboard** reprend toutes les fonctionnalités essentielles de votre rôle d'administrateur et peut être un bon point d'appui lorsque vous êtes perdu dans l'application.



Chacun de ces boutons fera l'objet d'une section. Veuillez lire bien attentivement les détails concernant chaque élément, notamment en matière de suppression.

5.2. Le dashboard

Comme indiqué précédemment, le **dashboard** reprend les fonctionnalités principales de l'application telles qu'elles sont accessibles depuis la barre de navigation.



Un diagramme en bâtons vous permet de comparer en un coup d'œil les espèces les plus visualisées par les visiteurs grâce à un compteur mis en place sur le site. Vous pourrez ainsi juger quel animal est le plus populaire parmi les visiteurs du zoo.

5.3. Comptes utilisateurs

Depuis la section **Comptes > Voir ou modifier les utilisateurs**, vous pouvez accéder à la liste des utilisateurs de l'application (hormis vous, administrateur).

5.3.1. Éditer un compte utilisateur

Une fois le compte utilisateur sélectionné pour l'édition, le formulaire vous propose de modifier le nom de famille, le prénom, l'e-mail de connexion, le mot de passe de l'utilisateur et même son rôle.

Rappelez vous que par défaut, vous ne pouvez attribuer que le rôle de vétérinaire ou employé puisque celui d'administrateur est inaccessible.

Editer un membre

Nom de famille :
Diana

Prénom :
Lady

Email de connexion :
ladydi@email.com

Mot de passe :

⚠ Toute modification d'information entraîne un changement de mot de passe.
Pensez à noter le nouveau mot de passe et à le communiquer.

Rôle de l'employé : Vétérinaire ▼
Vétérinaire
Employé

Modifier

Une fois l'utilisateur créé, il reste peu recommandé d'éditer celui-ci (sauf en cas de nécessité de changement du mot de passe). Sachez que pour des raisons de sécurité, toute modification des informations liées à un membre implique un changement de mot de passe. Si le choix du mot de passe vous revient, il est fortement conseillé d'utiliser un mot de passe sécurisé (au moins huit caractères, mélangeant chiffre, lettre et caractères spéciaux). Ce mot de passe ne sera pas automatiquement communiqué à l'utilisateur, il faut donc le **noter** afin de le communiquer à l'employé ultérieurement.

Toutefois, éditer un compte reste le meilleur moyen de changer le mot de passe d'un utilisateur si ce dernier l'a perdu ou souhaite le réinitialiser.

Enfin, contrairement à la création du compte, un compte édité ne renvoie pas d'e-mail automatique à l'usager. Assurez-vous bien de garder l'adresse e-mail correcte de l'utilisateur car celle-ci lui sert de moyen d'authentification.

5.3.2. Supprimer un compte utilisateur

Attention, supprimer un compte utilisateur peut entraîner des altérations dans la base de données, notamment lorsqu'un vétérinaire ou un employé a consigné un rapport ou commentaire qui est rattaché à son nom. Il est préférable de ne pas supprimer un compte utilisateur immédiatement.

Vous pouvez modifier le mot de passe et l'adresse e-mail de l'utilisateur avant de le supprimer définitivement afin de lui en barrer l'accès.

5.3.3. Créer un compte utilisateur

L'inscription d'un nouveau membre se fait depuis le menu **Compte > Ajouter un compte**. Il est important de remplir des données correctes afin d'éviter d'avoir à les modifier par la suite.

Concernant l'adresse e-mail : celle-ci a une double importance car l'utilisateur créé recevra non seulement un e-mail sur sa boîte personnelle dès que le compte aura été créé mais utilisera également cette même adresse pour s'identifier.

Le mot de passe est choisi par l'administrateur lors de la création du compte. Celui-ci n'est pas communiqué directement dans l'e-mail et doit donc impérativement être gardé par l'administrateur afin de l'adresser ultérieurement au nouvel utilisateur. Encore une fois, un mot de passe sécurisé est fortement recommandé.

5.4. Gestion des services et horaires

5.4.1. Modification des horaires

Les horaires d'ouverture du zoo apparaissent à deux endroits précis du site :

- dans le pied de page,
- dans l'introduction de la section des services.

Les horaires pouvant varier, il vous est possible de les modifier directement depuis le menu **Services et Horaires > Modifier les horaires**.




The screenshot shows a form titled "Modifier les horaires" on a light green background. It contains two text input fields. The first field, labeled "Ligne 1 :", contains the text "Tous les jours du lundi au vendredi : de 10h à 18h". The second field, labeled "Ligne 2:", contains the text "Le weekend, les vacances et les jours fériés : de 9h à 20h". At the bottom of the form is a dark green button with the text "Changer les horaires" in white.

Afin de rendre les horaires lisibles, restez synthétique. Vous pouvez utiliser les deux lignes proposées pour afficher les horaires à votre guise.

5.4.2. Modifier ou supprimer un service

Un service peut être modifié ou supprimé depuis le menu **Services et Horaires** > **Modifier un service**. La page des services est identique à celle des visiteurs mais diffère dans le fait qu'elle ajoute des boutons exclusifs aux rôles d'administrateur et d'employé.

Pour en savoir plus sur la modification d'un service, reportez vous à : 3.4. Gestion des services.



Petit train

Explorez notre parc à bord de notre charmant petit train, une manière relaxante et divertissante de découvrir les trésors cachés de la forêt de Brocéliande et d'admirer nos merveilleux pensionnaires sous un nouvel angle.

éditer

suppr.

La suppression d'un service est une action irrémédiable. En cas de suppression par erreur, il vous faudra saisir de nouveau ce service.

5.4.3. Ajouter un service

A la fin de la page, un bouton vous permet d'ajouter un service. Le formulaire est sensiblement identique à celui de l'édition de service. Une photographie doit accompagner le service.

+ Ajouter un nouveau service


5.5. Gestion des habitats

Via le menu et la section « Habitats », il vous est possible de modifier, ajouter un habitat ainsi qu'accéder aux commentaires laissés par les vétérinaires sur l'état de l'habitat qui nécessiterait une potentielle intervention.

5.5.1. Modifier un habitat

Comme pour les service, la page des habitats est identique à celle des visiteurs. Pour autant, des boutons vous sont rendus accessibles afin d'éditer un habitat directement depuis cette page ou même depuis la page de l'habitat dont il est question.

Les Marais de la Légende




éditer

Supprimer

Crocodiles et hippopotames se partagent les eaux sauvages bordant une majestueuse volière des faucons. [Accéder à la page](#)

Voir les animaux

La Jungle aux Merveilles




éditer

Supprimer

Au cœur de la forêt luxuriante, panthères, pandas roux et lémuriens cohabitent près d'un imposant vivarium. [Accéder à la page](#)

Voir les animaux

La Savane des Obis



éditer

Supprimer

Plongez au cœur d'un monde aride où girafes, zèbres, suricates et lions trônent et n'attendent que vous. [Accéder à la page](#)

Voir les animaux

Ainsi en plus d'éditer ou supprimer un habitat, il vous est possible d'accéder à sa page ou au menu déroulant montrant les différents animaux qui le peuplent.

Éditer un habitat se réalise par le biais d'un formulaire : vous pouvez ainsi changer le nom, la description, et éventuellement changer de photo.

Modifier un habitat

Nom de l'habitat

Les Marais de la Légende

Description de l'habitat

Crocodiles et hippopotames se partagent les eaux sauvages bordant une majestueuse volière des faucons.

Choix de la photo

☒ Garder la photo actuelle

☐ Changer de photo

Modifier cet habitat



L'actuelle photo apparaît à droite. Au clic d'un changement de photo, un bouton vous permettra de charger une nouvelle image qui viendra remplacer l'actuelle.

Concernant la suppression d'un habitat, par mesure de sécurité, un habitat ne pourra pas être supprimé s'il contient des animaux ou espèces. Vous devrez donc supprimer les animaux et espèces qui le peuplent.

5.5.2. Ajouter un habitat

Pour ajouter un habitat, vous devez impérativement passer par le menu **Habitats > Ajouter un habitat**. Le formulaire d'ajout est sensiblement identique à celui de modification vu dans la section précédente à cela près que le chargement d'une photo est indispensable.

5.5.3. Consulter les commentaires des habitats

Les commentaires des habitats sont réalisés par les vétérinaires lorsque ceux-ci souhaitent signaler une défaillance invitant l'intervention d'un employé.

Ils sont accessibles depuis le menu **Habitats > Voir les commentaires**.

Pour en savoir plus, consultez la section 3.3.

5.5.4. Commenter un habitat

Cette fonctionnalité est surtout réservée aux employés mais reste à disposition de l'administrateur en cas de besoin via le menu **Habitats > Commenter un habitat**.

Le commentaire de l'habitat est immédiatement ajouté à la liste.

5.6. Gestion des animaux et espèces

5.6.1. La distinction entre espèce et animal

Via la section **Animaux** du menu, vous pouvez consulter la liste des animaux, leurs historiques de soins et nourrissements mais surtout ajouter de nouveaux animaux voire de nouvelles espèces pour peupler davantage les habitats.

Une espèce correspond à une famille d'animaux (koala, panda, ours, tigre...) dans laquelle des animaux (avec un prénom) sont répertoriés.

5.6.2. Ajouter une espèce

Dans le cas où le zoo accueille un nouveau type d'animal, vous serez invités à ajouter une espèce depuis le menu **Animaux > Ajouter une espèce**. Cette action rapide nécessite simplement l'ajout du nom de l'espèce, de son habitat de rattachement ainsi que d'une photo.

La photo téléchargée apparaîtra ainsi sur la nouvelle page de l'espèce créée mais également sur la page de l'habitat.

La nouvelle espèce doit impérativement avoir un habitat déjà existant. Ainsi s'il s'agit d'un nouvel habitat, vous devrez au préalable créer ce dernier.

Ajouter une nouvelle espèce d'animal

Nom de l'espèce :

Habitat de l'espèce :

Les Marais de la Légende ▼

Photo de l'espèce

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Ajouter l'espèce

Attention : si vous ajoutez une nouvelle espèce, sa page restera inaccessible (renvoi à une page d'erreur) tant que celle-ci ne sera pas peuplée d'au moins un animal.

5.6.3. Ajouter un animal

Via le menu **Animaux > Ajouter un animal**, vous pouvez également ajouter un animal. Le formulaire est similaire à celui de l'ajout d'une espèce, il vous demande ainsi :

- le nom de l'animal
- l'espèce à laquelle il appartient
- une photo de l'animal

La photographie de l'animal est utilisée dans sa page personnelle ainsi que dans la page de son espèce.

Il est évidemment impossible de créer un animal avant d'avoir créé son espèce au préalable.

5.6.4. Rechercher et consulter un animal ou une espèce

Plusieurs possibilités s'offrent à vous pour consulter la page d'un animal ou d'une espèce. Comme un simple visiteur, il vous est possible de naviguer dans les habitats, cliquer sur une espèce, puis sélectionner un animal.


Par ailleurs, la plupart des fonctionnalités décrites précédemment sont aussi disponibles sur les pages des animaux et espèces et il vous est facile de les modifier en un simple clic de bouton.

Faucon pèlerin

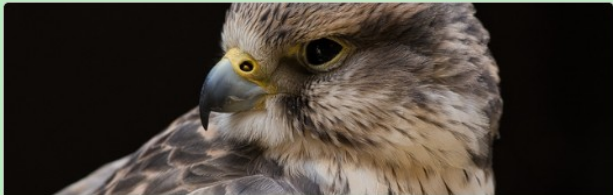
Arcadia recense actuellement 3 espèces de "Faucon pèlerin".

L'animal se trouve dans l'habitat : Les Marais de la Légende

[✎ éditer l'espèce](#) [🗑 Supprimer l'espèce](#)




Nos pensionnaires



Perceval

[👁 Voir la fiche détaillée](#) [🍖 Nourrir l'animal](#) [✎ éditer l'animal](#) [🗑 Supprimer l'animal](#)



Blanche fleur

[👁 Voir la fiche détaillée](#) [🍖 Nourrir l'animal](#) [✎ éditer l'animal](#) [🗑 Supprimer l'animal](#)

L'accès aux outils de recherche facilitera probablement votre navigation via la section **Animaux** > **Listes des animaux** d'où il vous est possible de sélectionner un nom d'espèce, afficher tous les animaux ou trier les animaux par espèce, pour accéder ensuite à leur page, les éditer voire les supprimer facilement.

[Voir les espèces](#) [Tous les animaux](#) [Animaux par espèce](#)

Rechercher une espèce

Chercher une espèce

Nom de l'espèce	Nombre d'animaux	Consulter	Editer	Supprimer
Faucon pèlerin	x3	👁 Voir la page	✎ Editer	🗑 Supprimer

5.6.5. Accéder aux historiques d'alimentation et vétérinaires

Pour finir, toujours depuis le menu et la section **Animaux**, les historiques d'alimentation (saisis par les employés) et les bilans de santé (saisis via les comptes rendus des vétérinaires) sont des outils de recherche utilisant filtres et tris pour retrouver en un clin d'œil un animal et accéder aux dernières informations le concernant.







Pour en savoir plus, veuillez consulter les sections relatives :

3.2.2. Consulter l'historique d'alimentation

4.3.2. Visualiser l'historique des comptes rendus

5.7. Les avis visiteurs

Les avis de nos visiteurs

Pseudo	Message	Valider	Supprimer
JulietteB	Une visite instructive pour toute la famille ! Les soigneurs sont passionnés.		
SimonC	Je suis venu plusieurs fois et je ne m'en lasse pas. Toujours une expérience enrichissante.		
Paul	J'ai adoré cette visite. L'équipe est au top, mes enfants sont ravis. Merci !!		

L'ultime section « **Avis visiteurs** » permet de visualiser l'ensemble des messages postés par les visiteurs. Ceux-ci apparaissent du plus récent au plus ancien afin de permettre aux employés de les valider plus aisément.

Il est également possible d'en supprimer.

5.8. La déconnexion

Comme pour tous les autres utilisateurs de l'application, certaines recommandations importantes sont de mise, notamment l'importance de se déconnecter.

Recommandation importante :

Déconnectez toujours votre session une fois votre travail terminé. En tant qu'administrateur, vous faites encourir des risques à l'application en cas d'usurpation de votre compte.

6. Récapitulatif des droits de chaque rôle

En résumé, chaque utilisateur, en fonction du rôle qui lui a été attribué, détient plus ou moins de droits d'accès et de modification sur l'application. Ce tableau récapitule les possibilités données à chacun.

	Admin	Employé	Vétérinaire	Visiteur
Accéder au site "visiteur"	✓	✓	✓	✓
Laisser un commentaire	Non pertinent			✓
Valider un commentaire visiteur	✓	✓	✗	✗
Envoyer un e-mail au zoo	Non pertinent			✓
Consulter les services	✓	✓	✓	✓
Éditer, ajouter, supprimer un service	✓	✓	✗	✗
Consulter les habitats	✓	✓	✓	✓
Éditer, ajouter, supprimer un habitat	✓	✗	✗	✗
Consulter les fiches espèces des animaux	✓	✓	✓	✓
Éditer, ajouter, supprimer une espèce	✓	✗	✗	✗
Consulter la mini carte d'identité d'un animal (avec dernier avis médical et dernier nourrissage)	✓	✓	✓	✓
Consulter la page complète d'un animal (avec historique complet des avis médicaux et nourrissements)	✓	✓	✓	✗
Éditer, ajouter, supprimer un animal	✓	✗	✗	✗
Ajouter une consommation de nourriture	✓	✓	✗	✗
Accéder à l'historique du nourrissage complet	✓	✓	✓	✗
Ajouter un avis médical	✓	✗	✓	✗
Consulter l'historique des avis médicaux du veto	✓	✓	✓	✗
Mettre un commentaire sur l'état d'un habitat	✓	✗	✓	✗
Consulter les commentaires sur l'état des habitats	✓	✓	✓	✗
Consulter les horaires du zoo	✓	✓	✓	✓
Modifier les horaires du zoo	✓	✗	✗	✗
Ajouter un compte « employé » ou « vétérinaire »	✓	✗	✗	✗
Modifier un utilisateur existant	✓	✗	✗	✗
Ajouter un compte type « administrateur »	✗	✗	✗	✗