Choisir la caméra :

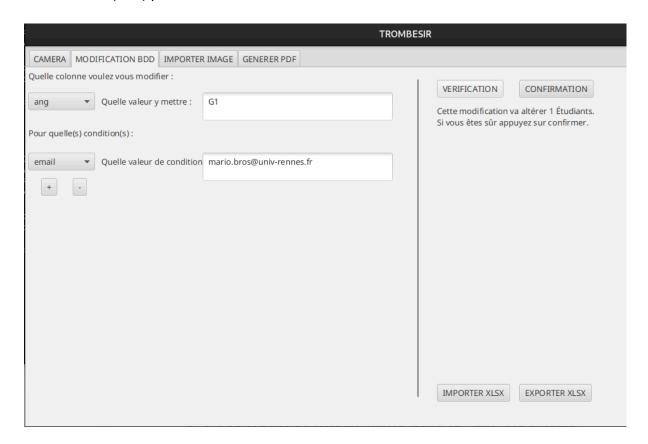
1. Dans l'onglet caméra, choisir la caméra voulue dans l'onglet déroulant au-dessus du retour vidéo.

Prendre une photo d'étudiant :

- 1. Dans l'onglet caméra, appuyer sur "Prendre une photo" puis cliquer sur l'image préférée.
- 2. Ensuite, ajouter l'adresse mail de l'étudiant dans le champ "Mail de l'étudiant" puis cliquer sur "Envoyer image" pour enregistrer les changements.

Modifier un champ de la base de données :

- 1. Dans l'onglet "Modification BDD", mettre dans le premier champ l'information à changer (par exemple le groupe d'anglais de Mario Bros)
- Pour modifier seulement le groupe d'anglais de Mario et pas de toute la base de données, il faut ajouter une condition (en appuyant sur "+") choisir quelle condition appliquer (ici l'email de l'étudiant) puis entrer la valeur de la condition (mario.bros@univ-rennes.fr)
- 3. Appuyer sur Vérification pour vérifier qu'on ne va modifier que le nombre d'étudiants voulu (ici 1) puis sur confirmation si la vérification est correcte.



Importer une image et l'associer à un étudiant :

- 1. Dans l'onglet "Importer image", mettre l'adresse email de l'étudiant à qui associer la photo dans le champ "Mail de l'étudiant".
- 2. Appuyer sur "Choix photo" et sélectionner la photo souhaitée.
- 3. Une fois les 2 actions précédentes réalisées, appuyer sur "Valider" pour enregistrer les changements.

Générer trombinoscope/fiche d'émargement :

- 1. Dans l'onglet "Générer PDF", choisir les étudiants pour qui faire un trombinoscope (par exemple les groupes d'anglais 1 et 3).
- En bas à gauche, sélectionner les fichiers à générer (trombinoscope et/ou fiche d'émargement) et si les adresses mail doivent être ajoutées en dernière page du fichier.

