

# Cahier des charges primaire

Projet :

Plateforme d'Appel d'offres par l'intermédiaire d'une  
application Web

Client : Groupe PLENETUDE

Auteur : Lilian DUREY

Mail : [dureylilian@gmail.com](mailto:dureylilian@gmail.com)

Portable : 07 77 00 48 33

## Table des matières

I.	Définition du besoin .....	3
A.	Besoins fonctionnels de l'économiste .....	3
1.	Gérer un projet .....	3
2.	Créer et gérer un appel d'offres .....	3
3.	Exploiter un appel d'offres .....	4
4.	Estimer un projet .....	4
5.	Suivre l'avancement des projets .....	4
6.	Voir son fil d'actualité .....	4
7.	Gérer les contacts des entreprises et des clients .....	5
8.	Besoins du responsable .....	5
B.	Besoins fonctionnels de l'entreprise .....	5
1.	Créer et gérer son compte .....	5
2.	Voir son fil d'actualité .....	5
3.	Consulter tous les projets en cours de consultations .....	5
4.	Consulter ses projets en cours de consultations .....	5
5.	Consulter les projets de son entreprise en cours de consultation .....	6
6.	Consulter et répondre à un projet .....	6
7.	Refuser un appel d'offres .....	6
8.	Restrictions d'accès .....	6
C.	Besoins fonctionnels du client .....	7
1.	Créer et gérer son compte .....	7
2.	Voir tous les projets .....	7
3.	Voir mes projets .....	7
4.	Restrictions d'accès .....	7
II.	Les fonctionnalités .....	8

## I. Définition du besoin

Le Groupe PLENETUDE a émis le besoin de créer une plateforme informatique accessible sur le Web permettant de gérer ses appels d'offres. Les chargés d'études (économistes) doivent pouvoir créer et gérer un ensemble de projets défini par un ensemble de lots. Une fois la phase étude terminée sur les projets ceux-ci devront être publiés auprès d'entreprises pour qu'elles puissent faire une offre de prix pour répondre à un ou plusieurs lots du projet. Les clients doivent pouvoir suivre l'évolution des appels d'offres qui les concernent en temps réel.

### A. Besoins fonctionnels de l'économiste

Pour répondre aux besoins de l'économiste l'application doit pouvoir assurer les fonctionnalités suivantes :

#### 1. Créer et gérer un projet

- Créer un projet :
  - Importer les pièces administratives communes
  - Importer les pièces annexes communes
  - Créer des lots
    - Les nommer et les numéroter
    - Importer les pièces écrites associées
    - Importer les documents annexes associés
    - Générer un tableau de chiffrage en ligne
  - Définir les caractéristiques du projet (ITE, ravalement, toiture, étanchéité balcons...)
  - Définir une Dead line d'envoi au client
- Modifier un projet
  - Modifier le projet
  - Modifier les lots
  - Mettre à jour les pièces écrites
- Supprimer un projet

#### 2. Créer et gérer un appel d'offres

- Créer un appel d'offres et définir ses paramètres
  - Choisir la date de fin de l'appel d'offres
  - Choisir l'intervalle de relance des entreprises
  - Choisir les lots concernés
  - Choisir les entreprises à consulter
- Lancer un appel d'offres
  - Envoyer des mails d'informations aux entreprises et clients (corps de mail automatique ou personnalisé)
- Modifier un appel d'offres
  - Prolonger un appel d'offres
  - Ajouter des entreprises à la consultation
  - Ajouter des lots à l'appel d'offres
- Clôturer un appel d'offres
  - Envoyer des mails de fin de consultations

### 3. Exploiter un appel d'offres

Prises en charges des possibles options, variantes et tranches.

- Vérifier les offres
  - Exploiter les tableaux de chiffrages
  - Détecter les anomalies de prix
    - Par rapports aux autres offres
    - Par rapports à la base de données antérieure
  - Avertir en cas de détection d'anomalie
  - Demander la confirmation du prix à l'entreprise à la demande
  - Générer un tableau comparatif de prix par lot
- Exploiter les offres :
  - Générer un tableau comparatif d'offres par lots (décomposition possible en options, variantes et tranches)
  - Définir une règle de notation pour le classement des offres (moins disant, critères techniques, critères moraux, associations de plusieurs critères selon une formule)
  - Définir des scénarios de travaux
  - Définir les options d'affichage sur les options (plus-value uniquement ou prix total)
  - Générer un tableau récapitulatif par scénario avec options d'affichage
- Définir et intégrer les honoraires d'exécution, SPS, syndic ...

### 4. Estimer un projet

- Générer une base de données de prix à partir des offres selon les caractéristiques du projet
- Permettre le chiffrage d'un lot à partir de la base de données

### 5. Suivre l'avancement des projets

- Afficher l'ensemble des projets en cours de consultation
- Possibilité de trier par localisation, lots, date d'échéance...
- Afficher ses projets avec options de tri et de recherche
- Lancer des notifications de rappel sur la date d'échéance
- Suivre l'avancement de ses projets
  - Nombre d'offres terminé
  - Nombre d'offres en cours
- Consulter les offres des entreprises terminées
- Voir sur un calendrier les échéances des appels d'offres en cours

### 6. Voir son fil d'actualité

- Afficher les échéances proches, fin d'échéances
- Afficher les nouvelles réponses, modifications, refus ...
- Afficher qui consulte les projets, télécharger les pièces...

## 7. Gérer les contacts des entreprises et des clients

- Ajouter une entreprise
- Ajouter un client
- Consulter la fiche contact
- Lier une entreprise ou un client à un projet

## 8. Besoins du responsable

- Consulter les projets d'autrui
- Suivre l'évolution de l'avancement des appels d'offres de ses subalternes
- Gérer les projets de ses subalternes
- Voir sur un calendrier les échéances des collaborateurs avec un code couleur

## B. Besoins fonctionnels de l'entreprise

Pour répondre aux besoins de l'entreprise l'application doit pouvoir assurer les fonctionnalités suivantes.

### 1. Créer et gérer son compte

- Donner ses informations personnelles
- Donner les informations de son agence / s'associer à son agence (si déjà créée)
- Donner les informations de son entreprise / s'associer à son entreprise (si déjà créée)
- Importer les documents administratifs nécessaire à son activité
- Gérer automatique la demande de mise à jour des documents administratifs
- Modifier ses informations
- Supprimer son compte

### 2. Voir son fil d'actualité

- Afficher les échéances proches, fin d'échéances
- Afficher les nouvelles consultations

### 3. Consulter tous les projets en cours de consultations

- Afficher la liste de tous les projets en cours de consultations
- Filtrer les projets en fonction du type de travaux (quels lots)
- Filtrer les projets en fonction de la localisation des travaux
- Trier les projets par date d'échéance
- Mettre en favori un projet

### 4. Consulter ses projets en cours de consultations

- Afficher les projets ou l'entreprise a été expressément demandée ou qu'elle a choisi
- Afficher le statut de sa réponse (non commencé, en cours, terminé)
- Trier, filtrer les projets

#### 5. Consulter les projets de son entreprise en cours de consultation

- Afficher les projets ou l'entreprise a été expressément demandée ou qu'elle a choisi
- Afficher le statut de sa réponse (non commencé, en cours, terminé)
- Trier, filtrer les projets
- Voir qui est en train de répondre

#### 6. Consulter et répondre à un projet

- Voir les informations générales du projet
- Voir les coordonnées du chargé d'étude du projet
- Voir les coordonnées du client du projet
- Consulter la liste des lots
- Consulter un lot en particulier
- Télécharger les pièces correspondantes
- Consulter les pièces en ligne
- Saisir son offre dans le tableau de chiffrage en ligne
- Développer une ligne DPGF pour voir le descriptif CCTP
- Charger un fichier Excel pour remplir le tableau de chiffrage
- Sauvegarder et mettre son offre en attente
- Revenir compléter et/ou modifier son offre
- Signer numériquement les pièces du marché
- Valider et envoyer son offre
- Générer un acte d'engagement

#### 7. Refuser un appel d'offres

- Refuser d'envoyer une offre
- Ecrire un mail d'explication à l'attention du chargé d'étude

#### 8. Restrictions d'accès

- Ne peut pas voir les entreprises consultées
- Ne peut pas voir les réponses des autres entreprises
- Autres

## C. Besoins fonctionnels du client

### 1. Créer et gérer son compte

- Donner ses informations personnelles
- Donner les informations de son agence / s'associer à son agence (si déjà créée)
- Donner les informations de son entreprise / s'associer à son entreprise (si déjà créée)
- Modifier ses informations
- Supprimer son compte

### 2. Voir tous les projets

- Afficher la liste de tous les projets en cours de consultations
- Filtrer les projets en fonction du type de travaux (quels lots)
- Filtrer les projets en fonction de la localisation des travaux
- Trier les projets par date d'échéance

### 3. Voir mes projets

- Afficher les projets du client uniquement
- Afficher l'avancement de la consultation (répondu/en cours/combien)
- Trier, filtrer les projets

### 4. Restrictions d'accès

- Ne peut pas voir les pièces écrites
- Ne peut pas voir les entreprises consultées
- Ne peut pas voir les réponses des entreprises
- Autres

## II. Les fonctionnalités