Fonctionnalité plateforme appel d’offres :

1. **Vision d’un chargé d’étude :**

* Créer un projet
  + Nom projet
  + Numéro Teamber
  + Nombre de lots
  + Nombre d’étages
  + Surface d’emprise au sol
  + SHON
  + Adresse
  + Maitre d’ouvrage
  + Maitre d’ouvrage délégué (syndic)
  + Intervenants internes (Plenetude, Pegime, Pexin …) suivants liste gérée par un admin
  + Date de création
  + Date de réalisation potentielle des travaux (facultatif)
  + Honoraires de suivit de chantier de chaque entité (facultatif)
  + Honoraires du syndic (facultatif)
* Créer des Lots :
* Numéro lot
* Nom du lot
* Importer des fichiers (CCTP, DPGF, Minutes de calculs, reportages photos, plans, DWG …)
* Après validation
* Création automatique d’un tableau DPGF
  + Création du tableau avec possibilité d’afficher l’article du CCTP correspondant
  + Demander la vérification de la création des tranches, options, variantes.
  + Colonnes nécessaires : numéro, description, code TVA, unité, quantité, prix unitaire, prix global
* Générer un estimatif des travaux à partir de la base de données
* Lancer un appel d’offres :
* Sélectionner des entreprises à consulter parmi une liste pré-généré par l’intermédiaire de sa capacité à faire les travaux et son territoire d’intervention (implique la création d’une base de contact entreprise)
* Définir la date de retour AO
  + Possibilité de prolonger l’appel d’offres
* Choisir si on clôture l’appel d’offres manuellement ou automatiquement
  + Choisir si on laisse l’appel d’offres ouvert à d’éventuels retardataires
* Envoyer un mail à toutes les entreprises pour informer du lancement de l’appel d’offres
* Envoyer des rappels au chargé d’étude quant à la date de clôture de l’AO
* Sélectionner une possibilité de faire des relances automatiques a intervalle régulier ou manuelles aux entreprises qui n’ont pas répondu
  + Gestion du rythme des relances
  + Possibilité de forcer une relance manuellement
  + Possibilité de modifier le texte du message mais en se basant sur un modèle prédéfini
* Suivi de l’appel d’offres :
  + Vision d’avancement (n’entreprise qui ont répondu / nb entreprise consulté)
  + Vision de qui a consulter quoi et quand
  + Vision de qui a commencé à répondre et quel est son % d’avancement (nb de prix indiqué/nb total de poste)
  + Vision de qui ne répondra pas
  + Gestion des relances manuelles (spécifique ou globales)
* Clôturer un appel d’offres et l’exploiter :
  + Envoyer un email aux entreprises informant que l’appel d’offres est terminé (facultatif à cocher pour valider le principe)
  + Comparer les prix unitaires des entreprises avec la base de données de prix et mettre en lumière les écarts importants.
  + Comparer les prix unitaires des entreprises entre elles et mettre en lumière les écarts importants.
  + Faire un tableau récapitulatif par lot et par entreprises intégrant variantes, options et tranches. Avec possibilité de sélectionner ce que l’on veut afficher dans le tableau
  + Intégrer un système de notation des entreprises selon plusieurs critères à définir (voir système de notation des bailleurs par exemple)
  + Générer des graphiques représentant la proportion des gros sous-postes dans l’offre de l’entreprise
  + Faire un tableau récapitulatif global de tous les lots intégrant variantes, options et tranches. Avec possibilité de sélectionner ce que l’on veut afficher dans le tableau.
  + Possibilité de générer plusieurs tableaux à la demande pour différents scénarios
  + Intégrer la possibilité de modifier des éléments du tableau récapitulatif
* Demander une actualisation de prix ou une négociation :
  + Choisir les entreprises à qui on fait la demande
* Gérer des versions d’appel offres si fait en plusieurs fois :
  + Initial
  + Négociation
  + Actualisation de prix…
* Informer les entreprises retenues et non retenues :
  + Envoi de mails automatique
  + Comportant les tarifs finaux et les lots concernés…
* Vision d’ensemble du responsable pôle étude ou d’unité BU :
  + Vision sur l’ensemble des projets en cours ou terminés
  + Vision de qui, quoi, quand, pour quand
  + Vision d’avancement de l’appel d’offres

1. **Vision de l’entreprise**
   * Créer son compte utilisateur
     + Nom
     + Prénom
     + Photo de profil (facultatif sinon initiale)
     + Date de naissance (facultatif)
     + Entreprise (relation OnetoMany – modifiable)
     + Agence si plusieurs
     + Fonction
     + Téléphone
       - Fixe
       - Portable
     + E-mail perso
     + Projets en cours
   * Créer son entreprise :
     + Nom entreprise (unique)
     + N° SIRET (unique)
     + Code APE
     + Nom intervenants (1 minimum to n)
     + Activité (sur quels lots ils peuvent répondre) (onetomany suivant un choix)
     + Agences :
       - Nombre
       - adresse
         * adresse 1
         * adresse 2
         * code postal
         * ville
         * pays
       - téléphone
       - mail général
     + Secteur d’intervention
       - Région
       - Département
       - Villes
     + Documents administratifs
       - Assurance, RC, certifications …
         * Fichier.pdf
         * Date de création
         * Date d’expiration
         * Durée de vie
         * Contrôle sur la distance temporelle en rapport avec la durée maximale de validité
         * Demande automatique d’actualisation du document à l’expiration
     + Projets (many to many)
     + Offres (onetomany)
   * Modifier ses données personnelles statut, agence, entreprise
     + Adresse
     + Téléphone
     + Mail
     + Documents administratifs…
   * Accéder à tous les projets en consultation
     + Afficher la liste des projets
     + Nom, ville, date de fin d’AO
     + Possibilité de développer les détails du projet
       - Adresse
       - Nombre de lot
       - Etc…
     + Possibilité de développer les projets pour voir la liste des lots
     + Possibilité de mettre le projet dans « Mes projets » ou de l’enlever
     + Possibilité d’accéder au détail complet du projet
   * Répondre à un appel d’offres :
     + Accéder aux fichiers de chaque lot
     + Possibilité de télécharger les fichiers
     + Possibilité de remplir le tableau DPGF
     + Possibilité de sauvegarder sans envoyer l’offre
     + Possibilité de sauvegarder et d’envoyer l’offre définitivement
     + Modification de l’offre possible tant que l’appel d’offre n’est pas clôturé
   * Refuser de répondre à un appel d’offres
     + Commentaires
     + Confirmation obligatoire avec signature électronique

* Accéder à la liste de « Mes projets » :
  + Afficher la liste
  + Même affichage que tous les projets
* Accéder à la liste des projets de mon entreprise :
  + Idem mais sur toute l’entreprise

1. **Vision du client :**

* Suivi de l’appel d’offres :
  + Vision de l’avancement
  + Possible visualisation des tableaux récapitulatif des offres une fois publié par le chargé de projet