2.4 学员管理子系统

# 一、子系统要求

## 1、学员注册

* + 学员分为免费会员和付费会员，付费学员又包括“记录学时学员”和“不记录学时学员”两类：
  + 学员填写资料注册后，使用从驾校购买的学车卡充值的属于“记录学时学员”；
  + 学员填写资料注册后，使用从网站直接购买的学车卡充值的属于“不记录学时学员”。
  + 不充值用户属于免费会员，不能进行网上视频学习。可以参与网站其它活动；
  + 学员完成注册后可以下载免费的网站客户端插件。

## 2、学员权限管理

* 可以设置学员帐户状态，账户状态包括：冻结、冻结日、或关闭其评论功能、屏蔽某些敏感关键字；
* 可以设定学员的类型（如：C本学员、B本学员）以及他所对应的视频学习内容。

## 3、学员资料管理

* 可以查看所有网站学员详细资料和学习情况；
* 可以按照不同的筛选条件找出某一类学员，以下为筛选条件：
* 分析某类学员的学习情况，并出示数据分析图（如：女性驾驶员逐年报考人数统计图）。

## 4、统一的认证及权限管理系统，可以灵活为每一个角色定义管理模块的权限。

# 二、学员管理子系统问题陈述：

1. 学员管理子系统提供可视化的学员详细信息清单，包括真实姓名、身份证号（姓名与身份证号对照检查）、联系方式（手机和邮箱至少有一种）、生日（通过身份证号联动）、性别（通过身份证号联动）、地区（通过身份证号联动）、学员注册类型（免费/记录学时/不记录学时）、学员驾照类型（可多于一种）、累计已学习时长（只有记录学时学员这个项目下有信息，每个学员的每种驾照对应一个记录）、学员账户状态（冻结、冻结日、评论功能是否开启）、学员注册日期、学习有效期限（按照法规，需在三年之内完成学习，否则作废）、科目考试状态（与考试管理子系统交叉）。具有相应权限的管理员可以使用系统对学员的详细信息进行查询和简单数据分析，并对学员的账户状态进行修改。
2. 学员在注册时，必须填写如下资料：真实姓名，密码（填写两次以确认正确），身份证号，联系方式（手机号及邮箱），生日（通过身份证号联动，也可手动填写），性别（通过身份证号联动，也可手动填写）、地区（通过身份证号联动，也可手动填写）、学习驾照类型（默认为一种，学员可点击加号button进行添加），学员注册类型（具体在下条列出）。点击提交后，保存学员信息。此时学员账号状态为冻结，不能进行学习或参加其他活动。学员需登录注册时填写的邮箱进行邮箱验证，激活账号。激活后，学员即可进行相应注册类型下允许的活动。
3. 学员在注册时须填写学员注册类型，填写时分为（免费/付费）两种。付费学员须填写学车卡号及密码，系统通过学车卡号来区分付费学员学车卡购买地点，从而将付费学员分为记录学时学员（在驾校购买学车卡）和不记录学时学员（在网站购买学车卡）。记录学时学员购买学车卡后，可以看到自己每个科目的完成度（已学习的时长和还需学习的时长）。某科目的学时完成后，可申请报考该科目，申请递交至考试管理子系统。不记录学时学员可以看到自己每个科目的完成状态，分为未完成和已完成，该状态由教练填写。
4. 免费学员在购买学车卡后，可对账户进行充值。充值成功后，学员注册类型将修改为相应的付费学员类型（记录学时/不记录学时）。
5. 学员管理子系统也提供可视化的管理员详细信息清单，包括真实姓名、工号、联系方式（手机和工作邮箱）、生日（通过身份证号联动）、性别（通过身份证号联动）、地区（通过身份证号联动）、管理员角色。
6. 只有学员系统管理员有权限添加该子系统内的管理员。添加时，需要填写如下信息：工号（与员工管理系统交叉，不在本系统范围内）、管理员角色（学院系统管理员/学员资料管理员/学员权限管理员，最多两种）。填入工号后，以工号作为主键值查询员工管理系统，显示该新增管理员姓名、证件照、生日、联系方式（手机+邮箱）。提交后，管理员新增信息将以邮件形式发送至新增管理员的工作邮箱。
7. 管理员角色分为学员系统管理员、学员资料管理员、学员权限管理员。学员系统管理员有最高级权限，可查看学员的所有信息，可冻结或解冻学员账号，可修改学员的账号评论功能，可添加、删除、修改管理员信息。学员资料管理员可查看所有学员详细信息和学习情况。网络互动管理员可设置评论的敏感词屏蔽，可修改学员的账号评论功能开启状态，但不能查看用户的详细信息。
8. 学员系统管理员和学员资料管理员查看学员信息时，可对生日、性别、地区、学习驾照类型、学员注册类型、账号注册时间进行筛选，系统显示符合条件的学员列表及学员个数，设定横纵坐标，通过系统绘制相应分析图（柱状图、折线图、饼图可选）。

Process on