# **ONLINE IIKOOP**

MANUAL PENGGUNA – DIVIDEN 1 MEI 2024

# Versi dan Informasi Penukaran

Versi	Tarikh	Penulis	Perubahan
1.01	1 Mei 2024	Admin iKOOP	

## **ISI KANDUNGAN**

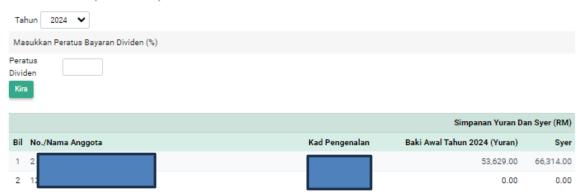
DIV	IDEN	. 4
	Menu Kiraan Dividen (Berkhidmat)	. 4
	Kemaskini Dividen	
	Menu Senarai Dividen	
	Melihat Laporan Dividen Anggota	. 7

## **DIVIDEN**

# Menu Kiraan Dividen (Berkhidmat)

- 1. Pergi ke menu Dividen dan pilih Kiraan Dividen.
- 2. Pilih tahun yang diingini.
- 3. Masukkan peratus dividen yang diperlukan.
- 4. Klik pada butang "Kira" untuk proses seterusnya.
- 5. Proses ini mengambil masa 5 hingga 10 minit bergantung pada jumlah anggota.

## **DIVIDEN PERATUS (BERKHIDMAT)**

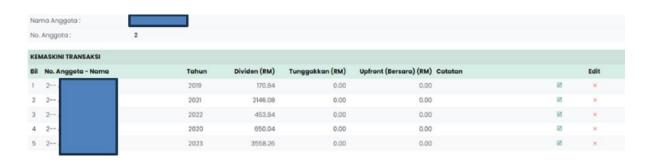


### Kemaskini Dividen

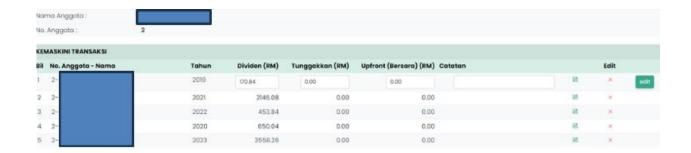
- 1. Pergi ke menu Dividen dan pilih Kemaskini Dividen.
- 2. Kakitangan boleh memilih senarai anggota melalui carian no anggota, nama anggota, dan no kad pengenalan baru.
- 3. Kakitangan perlu klik pada nama yang dikehendaki untuk melakukan proses seterusnya.



- 4. Kakitangan boleh mengemaskini transaksi dengan klik pada simbol gambar berbentuk pen " \*\* ".
- 5. Untuk menghapuskan transaksi, klik pada simbol pangkah "X".

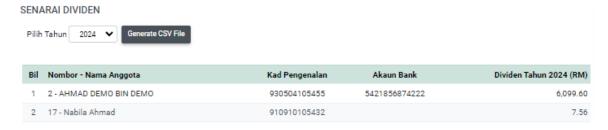


- 6. Masukkan segala perubahan yang ingin dilakukan di dalam ruang yang disediakan.
- 7. Klik pada butang "edit" untuk kemaskini.



#### Menu Senarai Dividen

- 1. Pergi ke menu Dividen dan pilih Senarai Dividen.
- 2. Kakitangan boleh memilih tahun dividen yang dikehendaki dengan membuat carian Pilih Tahun.
- 3. Kakitangan boleh memproses senarai nama dalam bentuk CSV dan klik pada butang "Generate CSV File".



4. Seterusnya, klik kanan pada tetikus untuk menyimpan file ke dalam komputer seperti Gambar Rajah di bawah.



## Melihat Laporan Dividen Anggota

- 1. Pergi ke menu Dividen dan pilih Laporan Dividen.
- 2. Kakitangan perlu klik pada mana-mana laporan pembayaran dividen untuk proses seterusnya.

### **LAPORAN PEMBAYARAN DIVIDEN**

- Tunggakan Dividen
- Upfront Dividen
- Pembayaran Dividen Tahunan(Khidmat)
- Pembayaran Dividen Tahunan (Bersara)
- Jumlah Keseluruhan Pembayaran Dividen Tahunan Anggota
- 3. Pilih tahun yang dikehendaki.
- 4. Klik pada butang "Jana Laporan" untuk memaparkan laporan.



5. Contoh Laporan Pembayaran Dividen Tahunan (Khidmat).

