



**Make Payment**

**फीस जमा करवाने के लिए उपरोक्त Make Payment बटन पर क्लिक करें |  
फीस जमा किये बिना आप आवेदन पत्र प्रिंट नहीं कर सकते**

**Payment Invoice Valid Upto 13-Jan-2023**



**MAHARSHI DAYANAND SARASWATI UNIVERSITY, AJMER**

**NC-STUDENT Examination : A2P - B.A. PART-II EXAM - 2023**

**Payment Invoice**

**Fee Detail**

Form No: **700001689**

Payment Method: **ONLINE PAYMENT**

Fee Detail

Detail of Fee			
Payment Method: ONLINE PAYMENT			
Exam Fees	Rs. 2130	Late Fee	Rs. 0
Enrol. Fee.	Rs. 0	Elig.Fee.	Rs. 0
Dev. Fee.	Rs. 50	Sport Fee.	Rs. 0
Prov. Cert.	Rs. 0	<b>Total</b>	<b>Rs. 2180</b>

**General Detail**

Name:	PANKAJ SAINI ( पंकज सैनी )	Father's Name:	BABU LAL SOLANKI ( बाबु लाल सोलंकी )
Mother's Name:	KANCHAN DEVI ( कंचन देवी )	Caste:	OBC
Gender:	MALE	DOB:	01-Jul-2002
Medium:	HINDI	Already Enrolled in MDSU:	YES ENROL NO:2021/105036

आपके द्वारा दिए गए मोबाइल नंबर पर व्हाट्सएप मैसेज प्राप्त करने की सहमति   :	YES	Email Id :	pankajsolanki6008@gmail.com
---	-----	------------	-----------------------------

Address: MALI MANGARA MARAJA NAGAR JHAK BILARA JODHPUR RAJASTHAN 342602

College : 1065 - S.D. GOVT. COLLEGE, BEAWAR

**Roll No. Class & Year of last exam appeared in this University**

Roll No.	Class	Year

**Details of Last Qualifying Examination passed**

Class	Name of Board / University	Optional Subject	Roll No.	Max Marks	Obt Marks	Percentage	Year of passing
Graduation							
XII							
	Name of University	Exam	Roll No	Obt. Marks	Out of	Year	Result
I <sup>st</sup> Yr	MDSU_AJMER	MAINEXAM	130878	314	600	2022	PASS
II <sup>nd</sup> Yr							
III <sup>rd</sup> Yr							

**Subjects Offered for Examination**

[1] 108: ENVIRONMENTAL STUDY [2] 211: HISTORY [3] 212: POLITICAL SCIENCE

[4] 213: SOCIOLOGY



*lankaj*

- यदि इस पेमेन्ट इन्वॉइस में छपी हुई कोई भी सूचना सही नहीं है या आपके विवरण से मेल नहीं खाती है तो इसे निरस्त कर दें तथा प्रारंभ से नया आवेदन पत्र भरें |
- इस पेमेन्ट इन्वॉइस में छपी हुई सभी सूचनाएं सही होने पर ही भुगतान की प्रक्रिया हेतु आगे बढ़ें |
- यह पेमेन्ट इन्वॉइस आवेदन पत्र नहीं है | भुगतान होने के पश्चात वेबसाइट पर फॉर्म नम्बर डालकर आवेदन पत्र मुद्रित करें |
- भुगतान के पश्चात मुद्रित किया गया आवेदन पत्र आवश्यक दस्तावेजों के साथ संबंधित महाविद्यालय / विश्वविद्यालय विभाग में निर्धारित समय सीमा में जमा करवाया जाना है | यह पेमेन्ट इन्वॉइस जमा नहीं करवाई जानी है |
- एक बार शुल्क जमा करवाने के पश्चात शुल्क वापस नहीं होगा |
- विश्वविद्यालय द्वारा सम्बन्धित महाविद्यालय को सम्बद्धता पत्र जारी होने की स्थिति में ही यह Payment Invoice मान्य होगा |

7. विश्विद्यालय वेबसाइट पर उपलब्ध सामान्य दिशा-निर्देश दि. 12.12.22 के बिन्दु 11 के अनुसार दस्तावेज संलग्न करें ।