

Διαχείριση Υλικών (MM)

Αυτή η μελέτη περίπτωσης παρουσιάζει λεπτομερώς μια ολοκληρωμένη διαδικασία διαχείρισης υλικών προάγοντας την κατανόηση του κάθε σταδίου της συγκεκριμένης διαδικασίας αλλά και των βασικών λειτουργιών του SAP.

S/4HANA 1809
Global Bike

Fiori 2.0

Επίπεδο

Φοιτητής
Απόφοιτος
Αρχάριος

Εστίαση

Διαχείριση Υλικών

Συγγραφείς

Bret Wagner
Stefan Weidner

Έκδοση

3.3

Τελευταία ενημέρωση

Ιούνιος 2019

Οι απαιτήσεις εισαγωγής δεδομένων στις ασκήσεις διαχείρισης υλικών (MM 1 έως MM 5) ελαχιστοποιήθηκαν επειδή μεγάλο μέρος των δεδομένων αποθηκεύτηκε στο σύστημα SAP. Τα αποθηκευμένα αυτά δεδομένα, γνωστά ως κύρια δεδομένα, απλοποιούν την επεξεργασία επιχειρηματικών συναλλαγών.

Στη διαδικασία προμηθειών, χρησιμοποιήσαμε κύρια δεδομένα για προμηθευτές και υλικά (εμπορεύματα) για να απλοποιήσουμε τη διαδικασία.

Σε αυτή τη μελέτη περίπτωσης, θα δημιουργήσουμε τα κύρια δεδομένα για έναν νέο προμηθευτή και ένα νέο εμπόρευμα.

Πριν ασχοληθείτε με αυτήν την μελέτη περίπτωσης, πρέπει να είστε εξοικειωμένοι με την πλοήγηση στο σύστημα SAP.

Προκειμένου να λειτουργήσει με επιτυχία αυτή η μελέτη περίπτωσης, δεν είναι απαραίτητο να έχετε τελειώσει τις ασκήσεις MM (MM 1 έως MM 5). Ωστόσο, συνιστάται.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Αυτή η μελέτη περίπτωσης χρησιμοποιεί το σύνολο δεδομένων της Global Bike, που έχει δημιουργηθεί αποκλειστικά για τα παγκόσμια προγράμματα σπουδών SAP UA.

Σκοπός Κατανόηση και εκτέλεση του κύκλου μιας εμπορικής συναλλαγής

Διάρκεια 140 λεπτά

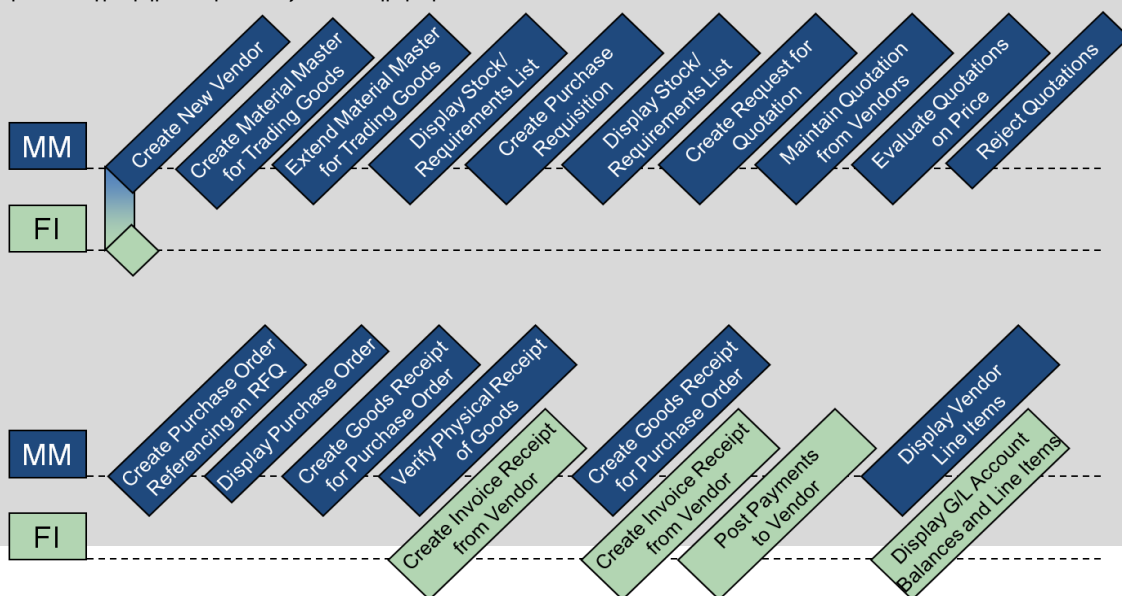
Σενάριο Με σκοπό την επεξεργασία ενός πλήρους κύκλου αγοράς (προμήθειας εμπορευμάτων), θα αναλάβετε διαφορετικούς ρόλους εντός της εταιρίας GBI αντιπρόσωπος αγορών, υπάλληλος αποθήκης, λογιστής. Συνολικά, θα εργαστείτε τόσο σε περιοχές Διαχείρισης Υλικών (MM) όσο και Λογιστικής (FI).

Εμπλεκόμενοι Υπάλληλοι

Joyce Hausman (Διαχειριστής συμβάσεων)
 Sandeep Das (Επόπτης αποθήκης)
 Sergey Petron (Υπάλληλος αποθήκης) Wilton Saban
 (Επόπτης αποθέματος) Alberto Conti (Τεχνικός βοηθός
 γραφείου) Aura Maxwell (Αγοραστής)
 Tatjana Karsova (Γραμματέας παραλαβής)
 Silvia Cassano (Ειδικός πληρωτέων λογαριασμών)
 Shuyuan Chen (Επικεφαλής λογιστής)

Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία προμήθειας ενός υλικού (εμπορεύματος), θα δημιουργήσετε έναν νέο προμηθευτή (την Mid-West Supply). Στη συνέχεια, θα δημιουργήσετε μια (νέα) εγγραφή στο σύστημα για το εμπόρευμα (μια κλειδαριά αλυσίδας Chain Lock). Αφού ελέγξετε το απόθεμά του (επειδή είναι νέο, θα είναι μηδέν) ξεκινάτε τη διαδικασία προμήθειάς του, δημιουργώντας ένα αίτημα αγοράς. Ως αγοραστής, θα δημιουργήσετε ένα αίτημα για προσφορές (έναν μειοδοτικό διαγωνισμό) και θα καταχωρήσετε στο σύστημα τις υποβληθείσες προσφορές από διάφορους προμηθευτές - συμπεριλαμβανομένου και του νέου προμηθευτή (της εταιρείας Mid-West Supply). Αφού αξιολογήσετε και αποδεχτείτε την προσφορά της Mid-West Supply, θα δημιουργήσετε μια παραγγελία με αναφορά στον συγκεκριμένο μειοδοτικό διαγωνισμό. Έπειτα, θα καταχωρήσετε μια απόδειξη παραλαβής και θα επαληθεύσετε τη φυσική παρουσία των εμπορευμάτων στο απόθεμα. Αφού δημιουργήσετε δύο τμηματικά τιμολόγια, θα αποστείλετε τις πληρωμές στον προμηθευτή και θα ελέγξετε τους αντίστοιχους λογιστικούς λογαριασμούς G/L στο Γενικό Καθολικό.

Το παρακάτω γράφημα παρουσιάζει ολόκληρη τη διαδικασία.



Περιεχόμενα

.....	1
Επισκόπηση διαδικασίας	2
Βήμα 1: Δημιουργία νέου προμηθευτή	4
Βήμα 2: Δημιουργία εμπορεύσιμου υλικού.....	7
Βήμα 3: Επέκταση της καταχώρισης υλικού.....	12
Βήμα 4: Προβολή λίστας αποθεμάτων	14
Βήμα 5: Δημιουργία Αιτήματος Αγοράς.....	17
Βήμα 6: Διαχείριση αποθέματος.....	21
Βήμα 7: Δημιουργία αιτήματος προσφορών.....	23
Βήμα 8: Καταχωρήστε τις προσφορές των προμηθευτών	28
Βήμα 9: Αξιολόγηση των προσφορών	31
Βήμα 10: Δημιουργήστε μια παραγγελία με βάση μία προσφορά	34
Βήμα 11: Εμφάνιση παραγγελίας.....	39
Βήμα 12: Δημιουργία απόδειξης παραλαβής εμπορευμάτων.....	41
Βήμα 13: Επαληθεύστε τη φυσική παραλαβή των εμπορευμάτων.....	45
Βήμα 14: Καταχώριση του τιμολογίου που λάβαμε από τον προμηθευτή.....	48
Βήμα 15: Εμφάνιση του Ιστορικού Παραγγελιών ενός εμπορεύματος	51
Βήμα 16: Εμφάνιση ροής εγγράφου	54
Βήμα 17: Δημιουργία απόδειξης παραλαβής των (νέων) εμπορευμάτων (Αποτελεί επανάληψη του βήματος 12).....	56
Βήμα 18: Επαληθεύστε τη φυσική παραλαβή των (νέων) εμπορευμάτων (αποτελεί επανάληψη του βήματος 13).....	59
Βήμα 19: Καταχώριση του (νέου) τιμολογίου που λάβαμε από τον προμηθευτή (αποτελεί επανάληψη του βήματος 14).....	62
Βήμα 20: Αποστολή πληρωμής στον προμηθευτή	65
Βήμα 21: Εμφάνιση υπολοίπων προμηθευτών	68
Βήμα 22: Εμφάνιση Ιστορικού Παραγγελιών Αγοράς	71
Βήμα 23: Εμφάνιση/Έλεγχος του λογιστικού υπολοίπου των λογαριασμών του Γενικού Καθολικού	73
Learning Snacks	75
Προαιρετική εργασία MM	77

Βήμα 1: Δημιουργία νέου προμηθευτή

Εργασία Δημιουργία ενός νέου προμηθευτή.

Διάρκεια 10 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Χρήση του Fiori για τη δημιουργία ενός νέου προμηθευτή της Global Bike. Ο προμηθευτής θα είναι η εταιρεία Mid-West Supply.

Όνομα (Θέση) Joyce Hausman (Διαχειριστής συμβάσεων)

Οι προμηθευτές εμφανίζονται τόσο στη ΒΔ του λογιστηρίου όσο και στη ΒΔ των προμηθειών. Τα σταθερά στοιχεία ενός προμηθευτή μπορούν να προσπελαστούν από τις εξής τρεις προβολές – τη γενική, τη λογιστική και των προμηθειών. Οι προμηθευτές μπορούν να δημιουργηθούν είτε κεντρικά (ταυτόχρονα για όλες τις προβολές), είτε αποκεντρωμένα, στην προβολή λογιστηρίου ή την προβολή προμηθειών. Παρακάτω, για την εισαγωγή των στοιχείων του προμηθευτή, θα χρησιμοποιηθεί η γενική προβολή. Μετά την ολοκλήρωση των βημάτων, η εγγραφή του προμηθευτή θα περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τη διεξαγωγή συναλλαγών μαζί του.

Vendor master

Για να δημιουργήσετε έναν νέο προμηθευτή, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Maintain Business Partner*.

Fiori App



Αυτό οδηγεί στην επόμενη οθόνη.

Στην οθόνη *Maintain Business Partner*, στο κεντρικό μενού επιλέξετε **Organization**.

Εμφανίζεται το παράθυρο *Create Organization*. Στο πτυσσόμενο μενού *Create in BP role* επιλέξτε **FI Vendor**.

Στο αναδυόμενο *Change to another BP role in create mode* κάνετε κλικ στο



Επιλέξτε **Company** ως τίτλο (Title), εισάγεται **Mid-West Supply** ως όνομα (Name) και τον αριθμό σας (###) ως όρο αναζήτησης (Search term). Ως οδό (Street) εισάγετε **335 W Industrial Lake Dr**, ως ταχυδρομικό κώδικα (Postal code) εισάγετε **68528**, και **Lincoln** για πόλη (City). Επιπλέον, **US** (Country) και **NE** (Region). Ως γλώσσα επικοινωνίας επιλέξτε **English**. Συγκρίνεται τις εισαγωγές σας με αυτές παρακάτω.

Company
Mid-West Supply

335 W Industrial Lake Dr
68528 Lincoln
US NE
English

Περιηγηθείτε στην καρτέλα *Vendor: Tax Data*. (στις πιο κάτω καρτέλες, δεξιά)

Στην περιοχή *Additional Tax Data* εισάγετε **12-3456###** ως Tax Number (θυμηθείτε να αντικαταστήσετε τα ### με τον αριθμό σας). Επιβεβαιώστε αυτά που καταχωρήσατε και κάντε κλικ

12-3456###

στο **Company Code** στην επάνω κεντρική μπάρα (κεντρικό μενού).

Εισάγετε **US00** για company code. Επιβεβαιώστε με Enter.

US00

Βρίσκεστε ήδη στην (κάτω) καρτέλα *Vendor: Account Management*. Εισάγετε **300000** ως Reconciliation acct. Έπειτα, επιβεβαιώστε με Enter.

300000

Μεταβείτε στην (κάτω) καρτέλα *Vendor: Payment Transactions* εισάγετε **0001** ως Payment terms και τσεκάρτε το πλαίσιο **Check Double Invoice**.

0001
Check Double Invoice

Στην (κάτω) καρτέλα *Vendor: Correspondence* στην περιοχή *Correspondence*, εισάγετε το **όνομά σας** ως Clerk at vendor.

Your name

Στην πτυσσόμενη λίστα *Create in BP role* επιλέξτε **“Vendor”** (την δεύτερη από τις δύο επιλογές **“Vendor”**). Στην αναδυόμενη οθόνη *Change to another BP role in create mode* κάνετε κλικ στο



US00

Για να δώσετε και πρόσθετα στοιχεία συναλλαγής με τον νέο συνεργάτη Mid-West Supply του οποίου την εγγραφή μόλις αποθηκεύσατε, εισάγετε **US00** (στο μενού Purchasing) στο πεδίο Purch Organization. Επιβεβαιώστε με Enter.

Εισάγετε **USD** ως Order currency και στο πεδίο Payment Terms, με τη βοήθεια της αναζήτησης F4, επιλέγετε **Payable immediately Due net** (0001).

USD
Payable immediately Due net

Περιηγηθείτε στην (κάτω) καρτέλα *Partner Functions* και εισάγετε στη στήλη PF της πρώτης γραμμής την τιμή **VN**. Πατήστε Enter.

VN

Business Partner: 48002 Mid-West Supply / Lincoln NE 68528

* Change in BP role: Vendor (New)

Purchasing Organization

Purch. organization: US00 GBI US

Purchasing Organizations

Switch Organization

Purchasing Data Partner Functions Additional Purchasing Data Interchangeability

Partner Functions

	PF	Partner Function	Number	Descript.	Def
<input type="radio"/>	VN	Vendor	125006	Mid-West Supply	<input type="checkbox"/>

Κάνετε κλικ στο για να αποθηκεύσετε τον προμηθευτή σας. Το σύστημα θα αναθέσει αυτόματα ένα μοναδικό αριθμό για τον προμηθευτή σας.

Πατήστε το κουμπί για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori. (Μην τρομάξετε αν εμφανιστεί προειδοποίηση για πιθανή απώλεια στοιχείων που δεν αποθηκεύτηκαν. Πατήστε αν θέλετε για σιγουριά μια δεύτερη φορά το κουμπί SAVE κάτω δεξιά)



Προσοχή!!! Μπορείτε πλέον από το ίδιο πλακίδιο *Maintain Business Partner* να αναζητήσετε τον προμηθευτή που μόλις δημιουργήσατε (είτε με τον αριθμό “Business Partner” - αν τον θυμάστε, είτε με τον Search term ###). Το πλαίσιο αναζήτησης είναι όλο το αριστερά φαντίο. Όταν τον εντοπίσετε... 1) αλλάξτε το *Create in BP role* σε “FI Vendor” και 2) μεταβείτε σε κατάσταση «τροποποίησης» (με την πάνω καρτέλα *Switch Between Display and Change*). Συμπληρώστε διορθώνοντας όποιο στοιχείο έχετε δώσει λάθος ή ξεχάσατε. Τέλος πατήστε **SAVE** κάτω δεξιά.

Βήμα 2: Δημιουργία εμπορεύσιμου υλικού

Εργασία Καταχώριση σταθερών στοιχείων εμπορευμάτων.

Διάρκεια 15 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Χρησιμοποιείτε το Fiori για να δημιουργήσετε μια νέα εγγραφή κλειδαριάς αλυσίδας ποδηλάτου (Chain Lock) στο κανάλι διανομής Χονδρικής.

Όνομα (Θέση) Sandeep Das (Επόπτης αποθήκης)

Για να δημιουργήσετε την εγγραφή σταθερών στοιχείων (master record) ενός εμπορεύματος, χρησιμοποιείτε την εφαρμογή *Create Material*.

Fiori App



Στο πεδίο Material, συμπληρώνετε **CHLK1###** (αντικαταστήστε τα ### με τον αριθμό σας), επιλέξτε **Retail** στο πεδίο Industry sector και **Trading Goods** ως Material type. Έπειτα, κάνετε κλικ στο **Continue** ή πατήστε Enter. ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ελέγξτε προσεκτικά τον κωδικό υλικού πριν πατήσετε το κουμπί Continue.

CHLK1###
Retail
Trading Goods

Στην επόμενη (αναδυόμενη) οθόνη, επιλέξτε τα ακόλουθα στοιχεία για εμφάνιση κάνοντας κλικ στα τετράγωνα μπροστά από τις αντίστοιχες γραμμές:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| - Basic Data 1 | - MRP 1 |
| - Sales: Sales Org. Data 1 | - MRP 2 |
| - Sales: Sales Org. Data 2 | - MRP 3 |
| - Sales: General/Plant Data | - General Plant Data/Storage 1 |
| - Purchasing | - Accounting 1 |

Επίσης, κάτω από τη λίστα επιλέξτε **Create views selected**.

Έπειτα, κάνετε κλικ στο .

Basic Data 1
Sales: Sales Org. Data 1
Sales: Sales Org. Data 2
Sales: General/Plant Data
Purchasing
MRP 1
MRP 2
MRP 3
General Plant Data /St.1
Accounting 1

Create views selected

Select View(s) X

<input type="checkbox"/>	View
<input checked="" type="checkbox"/>	Basic Data 1
<input type="checkbox"/>	Basic Data 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Sales: Sales Org. Data 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Sales: Sales Org. Data 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Sales: General/Plant Data
<input type="checkbox"/>	International Trade: Export
<input type="checkbox"/>	Sales Text
<input checked="" type="checkbox"/>	Purchasing
<input type="checkbox"/>	International Trade: Import
<input type="checkbox"/>	Purchase Order Text
<input checked="" type="checkbox"/>	MRP 1
<input checked="" type="checkbox"/>	MRP 2
<input checked="" type="checkbox"/>	MRP 3
<input type="checkbox"/>	MRP 4
<input type="checkbox"/>	Advanced Planning
<input type="checkbox"/>	Forecasting
<input checked="" type="checkbox"/>	General Plant Data / Storage 1
<input type="checkbox"/>	General Plant Data / Storage 2
<input type="checkbox"/>	Warehouse Management 1
<input type="checkbox"/>	Warehouse Management 2
<input type="checkbox"/>	Quality Management
<input checked="" type="checkbox"/>	Accounting 1

☐ View selection only on request

☒ Create views selected

✓ Org. Levels
 Data

 Default Setting
✗


Σημείωση Όταν προμηθεύσετε ένα υλικό απευθείας για κατανάλωση (η Global Bike το μεταπουλά – δεν το παράγει), δεν απαιτείται η εισαγωγή των σταθερών στοιχείων (master record).

Τα χαρακτηριστικά τέτοιων εμπορευμάτων για τα οποία, παρόλα αυτά διατηρείται master record, είναι τα εξής:

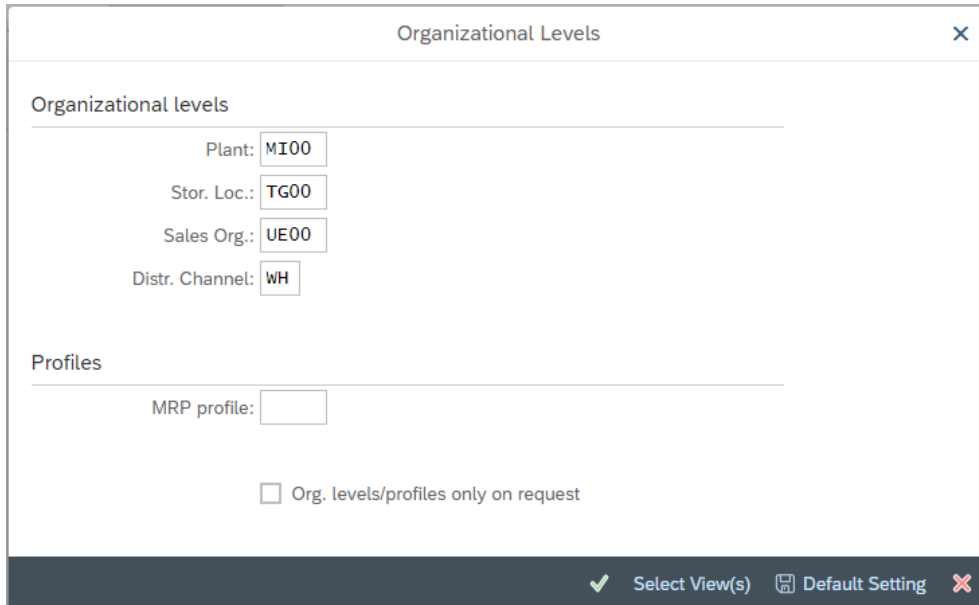
- Δεν υπάρχει διαχείριση αποθεμάτων βάσει αξίας.
- Το σύστημα ενημερώνει αυτόματα την κατανάλωση (τις πωλήσεις) στο ίδιο το master record του υλικού.

Στην εφαρμογή SAP, ο όρος «αναλώσιμο υλικό» αφορά κάθε εμπόρευμα που η εταιρεία προμηθεύεται από τρίτους και η αξία του οποίου διακανονίζεται με λογαριασμούς στοιχείων κόστους

ή λογαριασμούς περιουσιακών στοιχείων. Επομένως, αναλώσιμο είναι κάθε υλικό που η εταιρεία το προμηθεύεται απευθείας μέσω συναλλαγής καταχωρημένης σε κάποιον λογαριασμό. Κατά την προμήθεια αναλώσιμου υλικού για το οποίο δεν διατηρείται master record, πρέπει στο έγγραφο προμήθειας να εισάγεται χειροκίνητα μια σύντομη περιγραφή, μια ομάδα υλικών και μια μονάδα παραγγελίας. Αυτό φυσικά δεν ισχύει όταν (όπως εδώ) για το υλικό υπάρχουν καταχωρισμένα στοιχεία στο master record του. Για αυτά (τα υλικά με master record), το είδος (του υλικού) καθορίζει εάν η διαχείριση των αποθεμάτων του πραγματοποιείται βάσει αξίας ή όχι.

Στο αναδυόμενο παράθυρο Organizational Levels, εισάγετε **MI00** (Miami) στο πεδίο plant, **TG00** (Trading Goods) στο Stor. Location, **UE00** (US East) στο Sales Org., και **WH** (Wholesale) στο Distr. Channel. Συγκρίνετε με την παρακάτω οθόνη. Έπειτα, κάνετε κλικ στο .

MI00
TG00
UE00
WH



Στην καρτέλα *Basic Data 1*, εισάγετε **Chain Lock** σαν περιγραφή (πεδίο Descr κάτω από το Material). Ως Base Unit of Measure, χρησιμοποιείστε το F4 για να βρείτε και να επιλέξετε **EA** (each). Στο πεδίο Material Group, επιλέξετε **UTIL** (Utilities). Ως division, επιλέξετε **AS** (Accessories).

Chain Lock
EA
UTIL
ΩΣ

Στο πεδίο Gross Weight και στο πεδίο Net Weight, εισάγετε **65** (ΚΑΙ στα δύο) και επιλέξετε **OZ** (Ounce) ως Weight unit. Έπειτα πατήστε Enter.

65
65
OZ

Στην καρτέλα *Sales: sales org. 1*, στο πεδίο Delivering Plant με τη βοήθεια F4 βρείτε και επιλέξετε το Miami plant (**MI00**). Στο πεδίο data group, στην αριστερή στήλη Tax classification (αυτή που είναι επεξεργάσιμη = άσπρο φόντο) επιλέξετε **0** (Exempt) και για τις τρεις κατηγορίες φόρου.


MI00
0
0
0


Στην περιοχή *General Data* (λίγο πιο πάνω από το πλέγμα) κάνετε κλικ στο κουμπί

Conditions

. Στην οθόνη που εμφανίζεται, στην πρώτη γραμμή του πλέγματος, εισάγετε Scale quantity **1** και Amount **69.00**. Συγκρίνετε τις εισαγωγές σας με αυτές

1
69,00

παρακάτω, έπειτα κάνετε κλικ στο  για να επιστρέψετε στην προηγούμενη καρτέλα *Sales: sales org. 1*. Στη συνέχεια τοποθετείτε το ποντίκι στο πεδίο Delivering Plant και πατάτε Enter.

 Create Price Condition (PR00) : Scales

Details Additional Data Validity Periods More ▾

Variable key

Sales Org.	DChI	Material	St
UE00	WH	CHLO1000	

Validity Control

* Valid From: 17.04.2018 Scale Basis: C Quantity scale

* Valid To: 31.12.9999 Check: A Descending

⌵ ⌵ ⌵ ⊕ ⊖ ↺ 📄 📄

Scales

Scale Type	Scale quantity	* UoM	Amount	* Unit	* per	* UoM
From	1	EA	69,00	USD	1	EA

Βρίσκεστε στην καρτέλα *Sales: sales org.* 2. Επιλέξτε στο Matl statistics grp την τιμή **1**. Έπειτα πατήστε Enter.

1

Βρίσκεστε στην καρτέλα *Sales: General/Plant*. Επιλέξτε στο Availability check την τιμή **02** (Individual requirements) και χρησιμοποιήστε το F4 στο πεδίο Trans. Grp για να επιλέξετε **0001** (On pallets) και στο LoadingGrp για να επιλέξετε **0002** (Hand lift). Πατήστε Enter.

02
0001
0002

Βρίσκεστε στην καρτέλα *Purchasing*, εισάγετε στο Purchasing Group την τιμή **N00** (North America) και επιβεβαιώστε με Enter.

N00

Βρίσκεστε στην καρτέλα *MRP 1*. Επιλέξτε στο MRP Type την τιμή **PD** (MRP), στο MRP Controller την τιμή **000**, χρησιμοποιήστε το F4 για να επιλέξετε **EX** (Lot-for-lot order quantity) στο Lot Sizing procedure και **10** στο Minimum Lot Size. Πατήστε Enter

PD
000
EX
10

Βρίσκεστε στην καρτέλα *MRP 2*. Εισάγετε στο Planned Deliv. Time την τιμή **6** (days) και επιλέξτε στο SchedMargin key την τιμή **001**.

6
001

Κάτω στην περιοχή *Net requirements calculation* μπορείτε να εισάγετε ένα Safety stock (απόθεμα ασφαλείας). Τι νομίζετε πως αναπαριστά αυτή η τιμή;

Επιβεβαιώστε με Enter.

Βρίσκεστε στην καρτέλα *MRP 3*. Επιβεβαιώστε ότι το Availability check είναι σωστά ορισμένο σε **02**. Έπειτα, πατήστε Enter. Προσπεράστε την προεπισκόπηση *Plant data / stor. 1* πατώντας και πάλι το Enter.

02


Βρίσκεστε στην καρτέλα *Accounting 1*, επιλέξτε Valuation Class **3100** (Trading Goods), εισάγετε στο Prices and values (στο πεδίο Per. Unit price) **33.50**.

3100
33,50

Έπειτα, κάνετε κλικ στο  για να αποθηκεύσετε το υλικό σας.

 **Material CHLK1032 created**

ΠΡΟΣΟΧΗ!

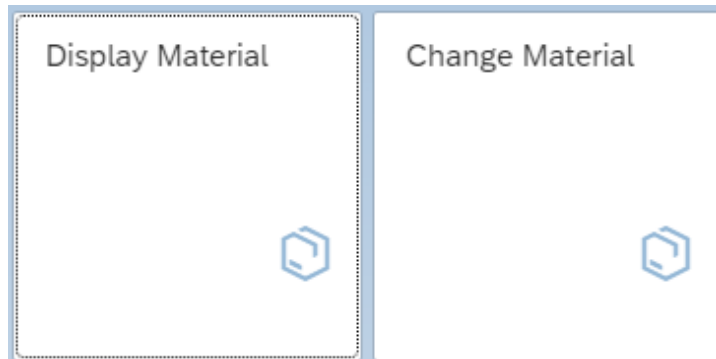
ΑΝ ΔΕΝ δείτε (κάτω αριστερά) ένα μήνυμα όπως το παραπάνω **ΜΗΝ** πατήσετε το .

Αν έχετε όλα τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα, πιθανότατα η αποθήκευση δεν είναι δυνατή λόγω της παράλειψης συμπλήρωσης κάποιων (default) τιμών. Το πρόβλημα λύνεται αν κάνετε κλικ σε κάθε καρτέλα που βλέπετε στο επάνω μέρος (στην μπάρα "Basic data 1", "Basic data 2" κ.λπ.). Όταν έχετε επισκεφτεί ΚΑΘΕ καρτέλα που υπάρχει, δοκιμάστε να κάνετε και πάλι SAVE.

Όταν είστε σίγουροι, πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Στο υλικό που μόλις δημιουργήσατε, μπορείτε να ελέγξετε τα στοιχεία και αν χρειάζεται να κάνετε διορθώσεις, με τις εφαρμογές:



Βήμα 3: Επέκταση της καταχώρισης υλικού

Εργασία Επέκταση καταχώρισης υλικού.

Διάρκεια 10 λεπτά

Σύντομη περιγραφή

Αντιγράψτε τα στοιχεία του πρόσφατα δημιουργημένου εμπορεύματος (Chain Lock) από το εργοστάσιο του Miami στο εργοστάσιο του San Diego για να γίνει διαθέσιμο (και εκεί) σε μία διαφορετική κατάσταση (π.χ. αποθέματος).

Όνομα (Θέση)

Sergey Petron (Υπάλληλος αποθήκης)

Για τη δημιουργία καινούριας προβολής για υπάρχον εμπόρευμα, χρησιμοποιείστε την εφαρμογή του Fiori, *Create Material*.

Fiori App



Εισάγετε το material number **CHLK1###** (ξανά, αντικαταστήστε τα **###** με τον δικό σας τριψήφιο αριθμό) στο πεδίο Material. Στα πεδία Copy from..., εισάγετε ξανά **CHLK1###** στο πεδίο Material.

CHLK1###

Έπειτα, πατήστε Enter ή **Continue**.

CHLK1###

Το σύστημα αντιγράφει αυτόματα το Industry sector και material type. Πιέστε ξανά το **Continue** για να επιβεβαιώσετε το μήνυμα.



Στο παράθυρο Select View(s), μαρκάρετε ΚΑΙ τις τρεις **Sales views**, βεβαιωθείτε ότι είναι τσεκαρισμένο το **Create views selected**, και κάνετε κλικ στο

3 Sales views
Create views selected

Στο παράθυρο *Organizational Levels* window, στην αριστερή πλευρά (Organizational levels) εισάγετε Plant **SD00**, Sales Org. **UW00** και Distr. Channel **WH**. Στη δεξιά πλευρά (Copy from), εισάγετε Plant **MI00**, Sales Org. **UE00** και Distr. Channel **WH**. Προτού πατήσετε Enter, συγκρίνετε αυτά που έχετε εισάγει με την παρακάτω οθόνη.

SD00
UW00
WH
MI00
UE00
WH

Organizational Levels

Organizational levels

Plant: SD00

Sales Org.: UW00

Distr. Channel: WH

☐ Org. levels/profiles only on request

Copy from

MI00

UE00

WH

✔ Select View(s)

📄 Default Setting

✖

Το σύστημα θα σας μεταφέρει στην προβολή *Sales: sales org. 1*.

σημειώστε ότι τα δεδομένα πωλήσεων έχουν αντιγραφεί από τις προβολές που δημιουργήθηκαν για το κανάλι διανομής Χονδρικής. Το σύστημα εμφανίζει ένα μήνυμα που λέει ότι το υλικό υπάρχει ήδη και θα επεκταθεί.

✔

The material already exists and will be extended [View Details](#)

Αλλάξτε το Delivering Plant MI00 σε **SD00**. Έπειτα, κάνετε κλικ στο

[Conditions](#)

. Εισάγετε Scale quantity **1** και amount **65.00**. Κάνετε κλικ στο



και αποθηκεύετε με το

[Save](#)

✔

Material CHLK1000 created

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.

SD00
1
65,00

Βήμα 4: Προβολή λίστας αποθεμάτων

Εργασία Προβολή της λίστας αποθεμάτων.**Διάρκεια** 10 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Εμφάνιση της λίστας αποθεμάτων σε Chain Lock και της ζήτησης που υπάρχει για το συγκεκριμένο εμπόρευμα. Το αποτέλεσμα (η έκθεση) που θα προκύψει, θα δείχνει ότι δεν υπάρχει απόθεμα προς το παρόν και επομένως η Chain Lock (η πρόσφατα δημιουργημένη κλειδαριά αλυσίδας) δεν είναι διαθέσιμη προς χρήση αυτή τη στιγμή.

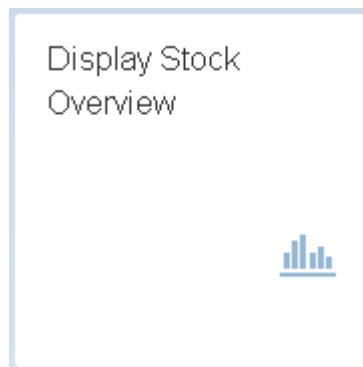
Όνομα (Θέση) Wilton Saban (Επόπτης αποθέματος)

Η λίστα αποθεμάτων/απαιτήσεων είναι δυναμική και, ως εκ τούτου, ενημερώνεται κάθε φορά που πραγματοποιείται μια συναλλαγή για το συγκεκριμένο υλικό/εμπόρευμα.

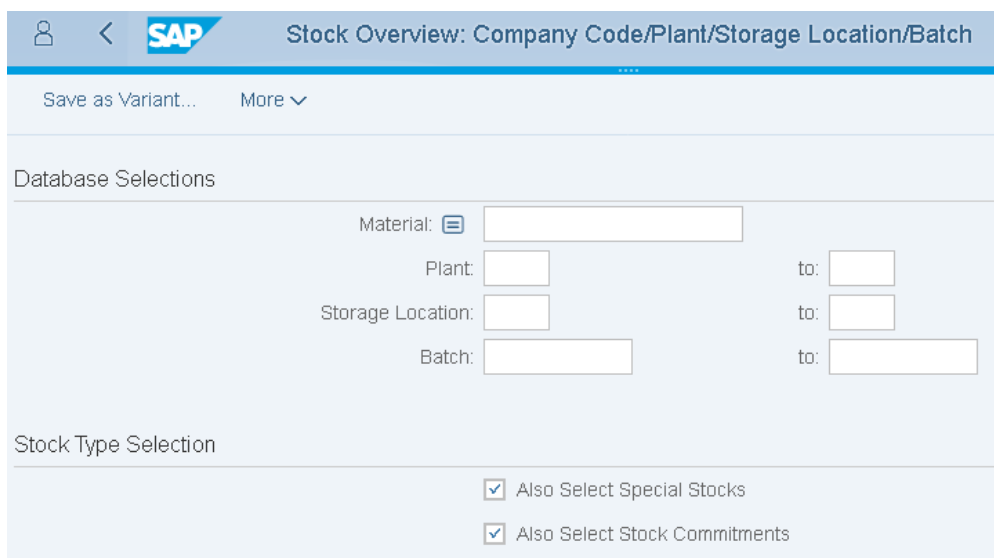
Stock/requirements list

Για να εμφανίσετε τη λίστα αποθεμάτων/απαιτήσεων, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Display Stock Overview*.


Fiori App



Αυτό θα οδηγήσει στην παρακάτω οθόνη.



The screenshot shows the SAP Fiori app 'Stock Overview: Company Code/Plant/Storage Location/Batch'. It includes a header bar with the SAP logo and a navigation bar with 'Save as Variant...' and 'More' options. The main content area is divided into 'Database Selections' and 'Stock Type Selection'. Under 'Database Selections', there are input fields for 'Material', 'Plant', 'Storage Location', and 'Batch', each with a 'to:' field for range selection. Under 'Stock Type Selection', there are two checked checkboxes: 'Also Select Special Stocks' and 'Also Select Stock Commitments'.

Για να βρείτε τον αριθμό του εμπορεύματος (material) για το Chain Lock, κάνετε κλικ στο πεδίο Material, στη συνέχεια κάνετε κλικ στο .

Εισάγετε στο πεδίο Material τον χαρακτήρα * και τον αριθμό σας *###.

Material Number (1)

Material Number/Material Description Material by old material number Material by bill of material ...

Material description:

Language Key:

Material:

Maximum No. of Hits:

Find Cancel

Χρησιμοποιήστε το **Find** για να πάρετε τη λίστα υλικών. Κάνετε διπλό κλικ στο υλικό σας για να το επιλέξετε.

Εισάγετε στο πεδίο plant την τιμή **MI00** (DC Miami).

MI00

Stock Overview: Company Code/Plant/Storage

Save as Variant... More ▾

Database Selections

Material:

Plant:

Storage Location:

Batch:

Επιλέξτε **Execute** για να δείτε τα επίπεδα των αποθεμάτων.

Η λίστα αποθεμάτων θα πρέπει να μοιάζει με την παρακάτω οθόνη.

Stock Overview: Basic List

New Selection Refresh More ▾

Selection

Material:

Chain Lock

Material Type: HAWA Trading Goods

Unit of Measure: Base Unit of Measure EA

Stock Overview

Client/Company Code/Plant/Storage Location/Batch/Special Stock Unrestricted use

Full

US00 Global Bike Inc.

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Βήμα 5: Δημιουργία Αιτήματος Αγοράς

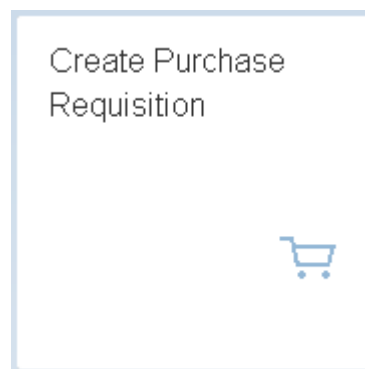
Εργασία Δημιουργία παραγγελίας (εσωτερική κοινοποίηση).**Διάρκεια** 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Η διεύθυνση πωλήσεων ενημέρωσε το τμήμα αγορών για μια διαφημιστική εκστρατεία που θα ξεκινήσει σε 3 μήνες για την προώθηση των νέων Chain Locks εξ αιτίας του οποίου θα χρειαστεί απόθεμα. Δημιουργήστε ένα αίτημα αγοράς για 200 τέτοιες κλειδαριές ώστε στη συνέχεια να ζητήσετε προσφορές, και τελικά να επιλέξετε ποιος προμηθευτής θα καλύψει τις ανάγκες που σχετίζονται με αυτήν τη διαφημιστική εκστρατεία.

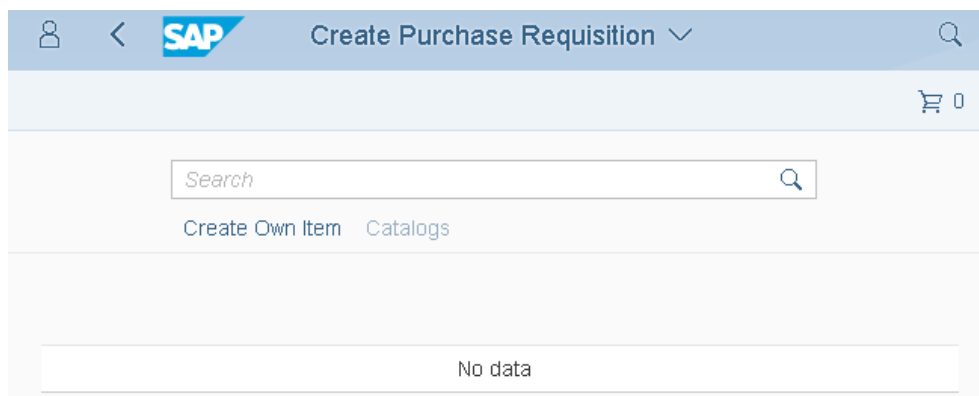
Όνομα (Θέση) Wilton Saban (Επόπτης αποθέματος)

Για να δημιουργήσετε ένα αίτημα αγοράς, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Create Purchase Requisition*.

Fiori App



Αυτό θα οδηγήσει στην παρακάτω οθόνη.



Πατήστε **Create Own Item**.

Εισάγετε Material **CHLK1###** (αντικαταστήστε τα ### με τον αριθμό σας). Για Valuation Price εισάγετε **32.00 USD**, για Price Unit **1** και Quantity **200**. Ως Delivery Date επιλέξτε ή εισάγετε τη μέρα **τρεις μήνες από σήμερα**.

CHLK1###
32.00 USD
1
200
3 months from today

General Data

Material:	CHLK1028	
Short Text:	Chain Lock	
*Material Group:	UTIL	Utilities
Supplier Material Number:		
*Valuation Price:	32	USD
*Price Unit:	1	EA
*Quantity Requested:	200,000	EA
*Delivery Date:	16.08.2019	

Στην περιοχή Notes (χαμηλότερα στην οθόνη), στο πεδίο Item text, πληκτρολογήστε: **“Global Bike Inc. is formally requesting quotations for the following material. Quotes will be accepted until <1^η μέρα του επόμενου μήνα>.”**

Notes

Item text	Item note	Delivery text	Material PO text
-----------	-----------	---------------	------------------

Global Bike Inc. is formally requesting quotations for the following material. Quotes will be accepted until 1st of May.

Πατήστε **Add to Cart**. Θα λάβετε την επιβεβαίωση

Item added to cart

Στην πάνω δεξιά γωνία, το αντικείμενο φαίνεται στο καλάθι.

1

Purchase Requisition Overview

	Chain Lock
	Supplier:
	Delivery Date: 17.07.2018
	Quantity: 200,000 EA
6.400,00 USD	
Total: 0,00	

Order
View Cart

Έπειτα κάνετε κλικ στο **View Cart** για να δείτε το αίτημά σας για αγορά.

Purchase Requisition for Learn-028 Learn-028

0,00


Saved



General Information

Short Text: Learn-028 Learn-028 16.05.2019

Requestor: 00000097 Learn-028 Learn-028

Items (1)

Description	Quantity	Subtotal
 Chain Lock Supplier: Delivery Date: 16.08.2019	200,000 EA	6.400,00 USD
Unit Price: 32,00 USD per. 1 EA		


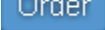
Πατήστε (δεξιά στην λωρίδα του προϊόντος), το κουμπί , για να εισάγετε λεπτομέρειες. Στο παράθυρο *Item Details* εισάγετε **N00** στο Purchasing Group, **US00** στο Purchasing Organization, **US00** στο Company Code και **M100** στο Plant. Τέλος, στην κάτω δεξιά περιοχή εισάγετε στο Country Key την τιμή **US**. Κάνετε κλικ στο 

N00
US00
US00

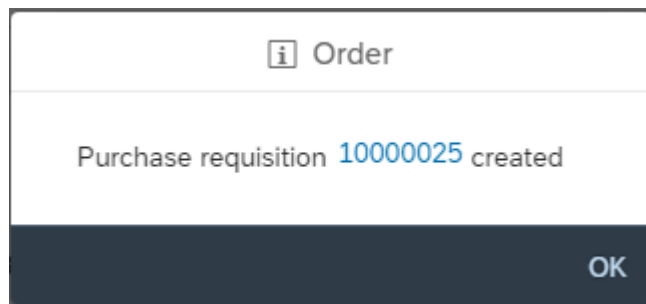
M100
US


Item Details	
General Data	
Material: CHLO1000	*Purchasing Group: N00
*Short Text: Chain Lock	Purch. organization: US00
Item category: Material	*Company Code: US00
Material Group: UTIL	*Plant: M100
*Valuation Price: 32.00 USD	Acct Assignment C...
Price unit: 1 EA	
*Quantity requested: 200.000 EA	
*Delivery date: 07/06/2017	

The item is updated

Κάνετε κλικ στο  και επιλέξτε , για να επιβεβαιώσετε το αίτημά σας.

Το σύστημα θα δημιουργήσει ένα μοναδικό αριθμό αιτήματος.



Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Διάρκεια 5 λεπτά

Όνομα (Θέση) Alberto Conti (Τεχνικός βοηθός γραφείου)

Fiori App



MI00
CHLK1###

Manage Stock

Material:

Plant:

Chain Lock CHLK1028

Material Type: Trading Goods (HAWA)
Base Unit of Measure: each (EA)

Range Of Coverage in Days

0 D

Unrestricted-Use Stock	0,000 EA
Blocked Stock	0,000 EA
Stock in Quality Inspection	0,000 EA

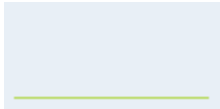
Transfer Stock

Material by Storage Location

Add storage location




Storage Location	Unrestricted-Use Stock	Blocked Stock	Stock in Quality Inspection
Trading Goods (TG00)	0,000 EA	0,000 EA	0,000 EA
	0,000 EA	0,000 EA	0,000 EA

Stock - Single Material

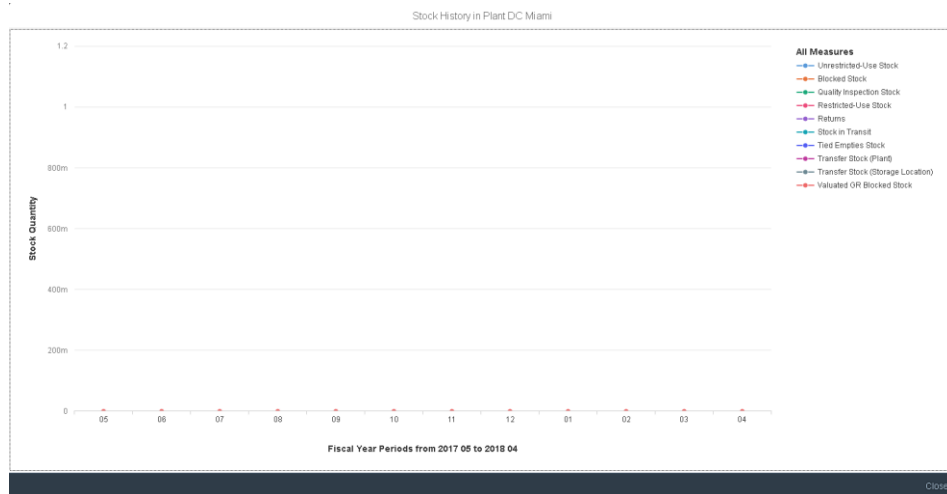
Στην καινούρια οθόνη κάνετε κλικ στο  στη γραμμή του MI00 στη στήλη του Stock History

Chain Lock (CHLO1000)
Material Type: Trading Goods (HAWA)
Base Unit of Measure: each (EA)

Stock by Plant/Storage Location | Reporting Date: 17.04.2018

Plant	Storage Location	Unrestricted-Use Stock	Blocked Stock	Quality Inspection Stock	Restricted-Use Stock	Returns	Stock in Transit	Tied Empty Stock	Transfer Stock (Plant)	Transfer Stock (Storage Location)	Valuated GR Blocked Stock	Stock History
DC Miami (MI00)		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	Trading Goods (T000)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
DC San Diego (SD00)		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Το σύστημα θα εμφανίσει το ιστορικό του υλικού σας CHLK1### στο εργοστάσιο MI00.



Πατήστε Close και μετά πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.

Βήμα 7: Δημιουργία αιτήματος προσφορών

Εργασία Δημιουργία πρόσκλησης υποβολής προσφορών (μειοδοτικού διαγωνισμού).

Διάρκεια 10 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Δημιουργήστε ένα ξεχωριστό αίτημα προσφορών (RFQ). Το αίτημα απευθύνεται στους προμηθευτές. Αυτή η διαδικασία θα χρησιμοποιηθεί για τη συλλογή των απαραίτητων πληροφοριών τιμολόγησης και παράδοσης που απαιτούνται για την υποστήριξη της ανάδειξης ενός προμηθευτή ως μειοδότη (νικητή) για την προμήθεια των Chain Locks.

Όνομα (Θέση) Alberto Conti (Τεχνικός βοηθός γραφείου)

Για να δημιουργήσετε ένα αίτημα προσφορών (RFQ), χρησιμοποιήστε την εφαρμογή του Fiori, *Create Request for Quotation*.

Fiori App

Create Request for
Quotation



Εισάγετε RFQ Type **AN** (RFQ), την ημερομηνία **ένα μήνα από σήμερα** ως Quotation Deadline, **US00** ως Purchasing Organization, **N00** ως Purchasing Group και **MI00** ως Plant. Έπειτα κάνετε κλικ στο

Overview

AN
today in one month
US00
N00
MI00

Header Details Copy Document More ▾

RFQ Type: AN

Language Key: EN

* RFQ Date: 28.05.2018

* Quotation Deadline: 28.06.2018

RFQ:

Organizational Data

Purch. organization: US00

Purchasing Group: N00

Default Data for Items

Item Category:



Delivery Date: T


Plant: MI00

Στην οθόνη *Create RFQ: Item Overview* (που εμφανίζεται), στην πρώτη γραμμή, εισάγετε στο πεδίο *Material*, τον αριθμό υλικού σας **CHLK1###**. Εισάγετε ως RFQ Quantity **200**, ως Deliv. Date **τρεις μήνες από σήμερα** και ως Sloc την τιμή **TG00**. Έπειτα, στο κεντρικό μενού επιλέξτε **More ► RFQ ► Create with Reference ► To Purchase Req.** το οποίο και θα εμφανίσει το παρακάτω πλαίσιο.

CHLK1###

200
Three months from today

 Selection of Purchase Requisitions 

Purchase Req.: 10000021 

Requisn. item:

Purch. Group: N00

Document Type:

Material:

MPN material:

Plant:

Item Category:

Acct Assgmt Cat:

Tracking Number:


Supplying Plant:

Assigned: ☒

Stock material: ☒

Open only: ☒

Continue Header Details Cancel

Σημείωση Εάν ο αριθμός Αίτησης Αγοράς δεν είναι ήδη καταχωρημένος, χρησιμοποιήστε την αναζήτηση F4 για να βρείτε τον αριθμό της αίτησης αγοράς σας. Επιλέξτε το  στην καρτέλα *Purchase Requisitions per Material*.

CHLK1###

Εισάγετε το υλικό σας **CHLK1###** και κάνετε κλικ στο **Find**. Κάνοντας διπλό κλικ στον κωδικό της δικής σας παραγγελίας (του βήματος 5) θα οδηγηθείτε στην οθόνη *Selection of Purchase Requisitions*.

Έπειτα κάνετε κλικ στο **Continue**.

Θα οδηγηθείτε στην οθόνη *Create RFQ: Selection List: Purchase Requisitions*. Εισάγετε ως SLoc (Storage Location) το **TG00**. Στην κεντρική γραμμή μενού, κάνετε κλικ στο **Select All Items** για να επιλεγεί η γραμμή (τικ στο check box). Έπειτα, πάλι στην κεντρική γραμμή μενού, κάνετε κλικ στο **Adopt** ώστε να μεταφερθούν όλες τις πληροφορίες στις πληροφορίες της πρόσκλησης για προσφορές (RFQ).

TG00

Θα βρεθείτε στην οθόνη *Create RFQ: Item Overview*. Αν εμφανίζονται 2 γραμμές με τα ίδια στοιχεία, επιλέξτε (τικ στο πλαίσιο ελέγχου) τη μία από τις δύο και πατήστε DELETE στο κεντρικό μενού.

Κάνετε κλικ στο **Header Details**. Εισάγετε **RFQ1###** ως *Coll. No.* Θυμηθείτε να αντικαταστήσετε τα **###** με τον τριψήφιο σας.

RFQ1###

Αφού συγκρίνετε όσα εισήγατε, κάνετε κλικ στο **Overview** για να εμφανίσετε τα στοιχεία γραμμής.

Στην οθόνη *Create RFQ: Item Overview*, εξετάστε τα στοιχεία γραμμής για να βεβαιωθείτε ότι είναι σωστά. Έπειτα, στο κεντρικό μενού πατήστε **Supplier Address** για να εμφανιστεί η διεύθυνση του προμηθευτή.

Στην οθόνη *Create RFQ: Supplier Address* στο πεδίο *Vendor*, χρησιμοποιήστε το **F4** για να βρείτε τον προμηθευτή Mid-West Supply. Για να το κάνετε αυτό, χρησιμοποιήστε (είστε στην καρτέλα *Suppliers (General)*) στα πεδία *Search term* (### = τον αριθμό σας) και *City* (**Lincoln**) και κάνετε διπλό κλικ στην εμφανιζόμενη γραμμή για να εισάγετε τον αριθμό στο πεδίο *Vendor*. Έπειτα κάνετε κλικ στο *Enter* το οποίο και θα συμπληρώσει τα δεδομένα του προμηθευτή σας στα αντίστοιχα πεδία.

F4

Lincoln

Κάνετε κλικ στο **Save** για να αποθηκεύσετε την πρόσκλησή σας (RFQ). Εάν εμφανιστεί προειδοποιητικό μήνυμα, πατήστε **Yes** για να το αποθηκεύσετε ούτως η άλλως.

Yes

Θα λάβετε το ακόλουθο μήνυμα στην κάτω γραμμή:


 RFQ created under the number 6000000014

Όσο είστε ακόμη στην ίδια οθόνη, την *Create RFQ: Supplier Address*, επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα για ακόμη έναν προμηθευτή, τον Dallas Bike Basics **103###**.

103###

RFQ:	
RFQ Date:	28.05.2018
Vendor:	103000

Θα λάβετε το ακόλουθο μήνυμα στην κάτω γραμμή:


 RFQ created under the number 6000000015


Επαναλάβετε τα βήματα επίσης και για τον Spy Gear **107###**.

107###

RFQ:	
RFQ Date:	28.05.2018
Vendor:	107000

Θα λάβετε το ακόλουθο μήνυμα στην κάτω γραμμή:

 RFQ created under the number 6000000016

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori. Πείτε OK σε ερώτηση για πιθανή απώλεια δεδομένων.



Βήμα 8: Καταχωρήστε τις προσφορές των προμηθευτών

Εργασία Καταχωρήστε τις προσφορές όπως αποστέλλονται από τους προμηθευτές.

Διάρκεια 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Καθώς λαμβάνουμε απαντήσεις (στην πρόσκληση του μειοδοτικού διαγωνισμού), είναι απαραίτητο να περάσουμε τις προσφορές στο σύστημα προμηθειών μας, ώστε στη λήξη, να γίνει σύγκριση και να βοηθηθεί η διαδικασία επιλογής της βέλτιστης προσφοράς.

Όνομα (Θέση) Alberto Conti (Τεχνικός βοηθός γραφείου)

Για να καταχωρήσετε τις προσφορές των προμηθευτών, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Maintain Quotations from Vendors*.

Fiori App

Maintain Quotations
from Vendors



Χρησιμοποιήστε το **F4** στο πεδίο RFQ για να βρείτε και να εισάγετε τον αριθμό της πρόσκλησης (RFQ) που στάλθηκε στον προμηθευτή σας Mid-West Supply. Στην καρτέλα *Purchasing Documents per Supplier*, χρειάζεστε πρώτα να βρείτε και να επιλέξετε τον προμηθευτή σας **Mid-West Supply**. Τοποθετείστε τον δείκτη του ποντικιού στο πεδίο Vendor και πατήστε **F4** ξανά. Ξεκινήστε την αναζήτηση ξανά αφού εισάγετε στη Χώρα (Country) **US** και τον τριψήφιο σας (**###**) ως όρο αναζήτησης.

F4

Mid-West Supply
F4

US
###

Κάνετε διπλό κλικ στο νέο προμηθευτή σας για να τον επιλέξετε. Τώρα που ο αριθμός προμηθευτή σας έχει εισαχθεί στο πεδίο Vendor, πατήστε Enter ή κάνετε κλικ στο **Find** για να βρείτε τον αριθμό RFQ που έχετε δημιουργήσει στην προηγούμενη εργασία. **Αν για τον προμηθευτή σας ### εμφανιστούν πολλές καταχωρίσεις προσκλήσεων RFQ (επειδή εκτελέσατε πολλές φορές το βήμα 7), θα πρέπει να καταχωρήσετε προσφορά ΓΙΑ ΚΑΘΕ περίπτωση, επαναλαμβάνοντας τα παρακάτω.**

Κάνετε διπλό κλικ στη γραμμή FIND, για να συμπληρωθεί το πεδίο RFQ στην οθόνη *Maintain*

Quotation: Initial. Έπειτα κάνετε κλικ στο **Overview** ή πατήστε Enter.

Στην οθόνη *Maintain Quotation: Item Overview*, εισάγετε ως net price **32.00 USD**. Κάνετε κλικ (στο κεντρικό μενού) στο **Select All Items**. Έπειτα κάνετε κλικ (αν δεν εμφανίζεται στο κεντρικό μενού, βρίσκεται φωλιασμένο στο *More*) στο **Item Conditions**.

32.00

Εδώ, θα μπορούσαν να καθοριστούν άλλες εκπτώσεις και προσαυξήσεις που περιλαμβάνονται στην προσφορά. Στην περίπτωσή μας, απλά ορίστε το Valid to data σε **τρεις μήνες από σήμερα**.

3 months from today

Κάνετε κλικ στο **<** για να επιστρέψετε στην επισκόπηση του στοιχείου γραμμής. Έπειτα κάνετε κλικ στο **Save** για να αποθηκεύσετε τη διατηρηθείσα προσφορά σας για τον προμηθευτή σας Mid-West Supply. Το σύστημα αναγνωρίζει τις αλλαγές στην πρώτη σας προσφορά με ένα μήνυμα επιτυχίας.




Επαναλάβετε τη διαδικασία για τα υπόλοιπα δύο RFQ που δημιουργήσατε. **Και πάλι, αν εμφανιστούν πολλές καταχωρίσεις προσκλήσεων RFQ (επειδή εκτελέσατε πολλές φορές το βήμα 7), θα πρέπει να καταχωρήσετε προσφορά ΓΙΑ ΚΑΘΕ περίπτωση.** Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τα παραπάνω κριτήρια αναζήτησης για να βρείτε τους προμηθευτές για τον αριθμό σας (###). Εισάγετε τις ακόλουθες τιμές:

Dallas Bike Basics	36.50 USD
--------------------	------------------

Spy Gear	35.00 USD
----------	------------------

Βεβαιωθείτε ότι έχετε αποθηκεύσει και τα δύο RFQ και λάβετε τα μηνύματα επιτυχίας του συστήματος.

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.

Dallas Bike Basics

36.50

Spy Gear

35.00



Βήμα 9: Αξιολόγηση των προσφορών

Εργασία Αξιολόγηση των προσφορών. Απόρριψη των δύο από τις τρεις.

Διάρκεια 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Δημιουργήστε μια λίστα σύγκρισης για τις τιμές που παραλάβατε από κάθε προμηθευτή. Ο κατάλογος σύγκρισης κατατάσσει τις τιμές από τη χαμηλότερη στην υψηλότερη.

Ο «νικητής» προμηθευτής (Mid-West Supply), επιλέγεται χρησιμοποιώντας το κριτήριο του χαμηλότερου μειοδότη. Στη συνέχεια είναι απαραίτητο να ειδοποιήσουμε τους αποτυχόντες, σημειώνοντάς τους κατάλληλα, ότι η προσφορά τους δεν θα γίνει αποδεκτή.

Όνομα (Θέση) Wilton Saban (Επόπτης αποθέματος)

Για να επισημάνετε/απορρίψετε προσφορές, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Evaluate quotations on price*.

Fiori App

Evaluate quotations
on price



Εισάγετε Purchasing Organization **US00**, και Collective RFQ **RFQ1###**. Επιλέξτε **Mean Value**

Quotation και **Determine Effective Price**. Έπειτα, επιλέξτε **Execute** για να πραγματοποιήσετε σύγκριση τιμών.

US00

###

Mean Value Quotation
Determine Effective Price

Price Comparison List

Save as Variant...

Get Variant...

More

Purchasing Organization:

US00

Quotation:

to:

Collective RFQ:

RFQ1028

to:

Supplier:

to:

Material:

to:

Comparison Values

Reference Quotation:

Mean Value Quotation:

☒

Minimum Value Quotation:

☐

Percentage Basis:

Max. No. Quotations per Page:

12

Price Calculations

Include Discounts:

☐

Include Delivery Costs:

☐

Determine Effective Price:

☒

Αυτό θα οδηγήσει στην παρακάτω οθόνη.

Material	Quot.:	6000000014	6000000016	6000000015	
Sh. Text	Bidder:	125006	107000	103000	MEAN
Qty. in Base Unit	Coll. No. :	RFQ 000	RFQ 000	RFQ 000	
CHL01000	Val.:	6.400,00	7.000,00	7.300,00	6.900,00
Chain Lock	Price:	32,00	35,00	36,50	34,50
200 EA	Rank:	1 93 %	2 101 %	3 106 %	
Total Quot.	Val.:	6.400,00	7.000,00	7.300,00	6.900,00
	Rank:	1 93 %	2 101 %	3 106 %	

Καθορίστε τον Προμηθευτή με τον οποίο θα συνεργαστείτε (η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή) απορρίπτοντας τα άλλα δύο. Για να το κάνετε, κάνετε διπλό κλικ στο 36.50 USD.




36,50

Στην οθόνη *Maintain Quotation: Item 00020* στο τμήμα *Quotation Data* επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Rej. Ind.** για να δηλώσει την απόρριψη αυτής της προσφοράς.

Rej. Ind.

Κάνετε κλικ στο **Save**. αγνοήστε το προειδοποιητικό μήνυμα που σας ζητά το σύστημα με Yes και αποθηκεύστε.

Yes

   Maintain Quotation : Item 00010

NextDeleteHeader DetailsAdditional DataItem ConditionsMore

Item: 6000000001510ItCat.:Plant: MI00

Material: CHL01000Stor. loc.:

Short Text: Chain Lock

Mat. Grp: UTIL

Quantity and Date

RFQ Quantity: 200EASQuotDdlm: 28.06.2018

Delivery Date: D28.08.2018

Deadline Monitoring

1st Rem./Exped.:TrackingNo:

2nd Rem./Exped.:S. Mat.:

3rd Rem./Exped.:No. Exped.: 0

Quotation Data

Net Order Price: 36,50USD / 1EASInfoUpdate:

Qty Conv.: 1EAS <->: 1EAS

Quot. Comment:Tax Code:

☒ Rej. Ind.

Επαναλάβετε τη διαδικασία για να απορριφθεί και η δεύτερη προσφορά (35.00 USD) (καθώς και όλες όσες είναι πάνω από 32.00 USD, αν υπάρχουν λόγω πολλών εκτελέσεων του βήματος 8).

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Βήμα 10: Δημιουργήστε μια παραγγελία με βάση μία προσφορά

Εργασία Δημιουργήστε μια παραγγελία με αναφορά στην προσφορά του μειοδότη προμηθευτή.

Διάρκεια 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Δημιουργήστε μια παραγγελία αναφέροντας την προσφορά που λάβατε από τον «νικητή» του μειοδοτικού διαγωνισμού. Γίνεται αναφορά στην επιτυχή προσφορά και οι λεπτομέρειες εισάγονται ως στοιχεία μιας καινούριας παραγγελίας.

Όνομα (Θέση) Aura Maxwell (Αγοραστής)

Για να δημιουργήσετε μια παραγγελία αγοράς ενός εμπορεύματος, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Create Purchase Order*.

Fiori App

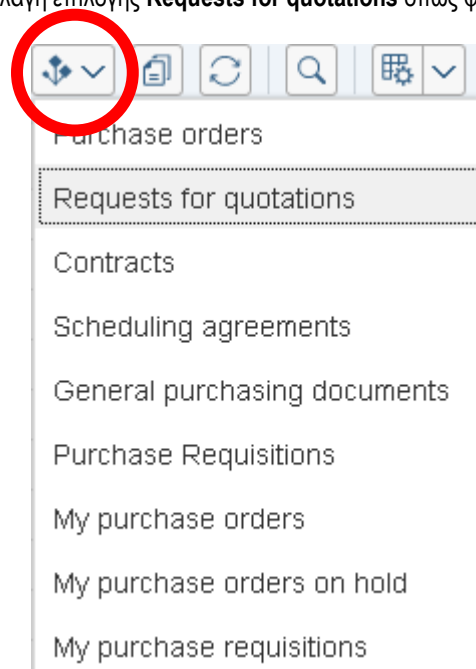
Create Purchase
Order

Εάν δεν υπάρχει φαντίο πλοήγησης στην αριστερή πλευρά, κάνετε κλικ στο κεντρικό μενού στο

[Document Overview On](#)

. Επιλέξτε από την πρώτη πτυσσόμενη λίστα του φαντίου (πρώτο κουμπί πάνω αριστερά) ως παραλλαγή επιλογής **Requests for quotations** όπως φαίνεται παρακάτω.

Requests for
quotations



Στην επόμενη οθόνη, στο πεδίο Material Number πληκτρολογήστε **CHLK1###** ή χρησιμοποιήστε το **F4** για να βρείτε το εμπόρευμα Chain Lock


HAWA
*###




Αν πατήσετε F4, στην καρτέλα *Material by Material Type*, επιλέξτε Material Type Trading Goods (**HAWA**) και εισάγετε *### (π.χ. *012 εάν ο αριθμός σας είναι 012) στο πεδίο Material. Έπειτα, πατήστε Enter ή κάνετε κλικ στο **Find**.

Κάνετε διπλό κλικ στο Chain Lock (**CHLK1###**) για να το επιλέξετε.

CHLK1###

Όταν ο αριθμός υλικού συμπληρωθεί στο πεδίο Material Number, βεβαιωθείτε ότι **όλα τα άλλα πεδία** κριτηρίων αναζήτησης **είναι κενά** και κάνετε κλικ στο **Execute**. Αυτό θα παράγει μια οθόνη με τις τρεις προσκλήσεις RFQ σας (θα είναι περισσότερες σε περίπτωση πολλαπλών εκτελέσεων των βημάτων 7, 8).


Κάνετε κλικ στο  (Change Breakdown). Εάν δεν βλέπετε αυτό το κουμπί, επεκτείνετε την οθόνη (σύροντας από το περίγραμμα) Document Overview.

	Purch.Doc.
<input type="checkbox"/>	 60000000014
<input type="checkbox"/>	 60000000015
<input type="checkbox"/>	 60000000016

Στο πλαίσιο που εμφανίζεται, επιλέξτε **Vendor name** στον δεξί πίνακα (Column Set) και κάνετε κλικ στο




για να το προσθέσετε στα κριτήρια Ταξινόμησης. Έπειτα, επιλέξτε **Vendor name** στον αριστερό

πίνακα (Sort criteria) και κάνετε κλικ στο  για να εμφανίσετε πρώτο το όνομα του προμηθευτή και μετά τον αριθμό του εγγράφου.

Vendor








Αφού επιβεβαιώσετε τις αλλαγές κάνοντας κλικ στο **Transfer**, θα δείτε τα ονόματα των προμηθευτών σας με αλφαβητική σειρά.


Κάνετε κλικ στη δεξιά μέρος του Select Layout icon  και επιλέξτε *Change layout....* Επιλέξτε

Material στον δεξί πίνακα (Column Set) και κάνετε κλικ στο  για να το προσθέσετε στις εμφανιζόμενες στήλες.

Material

Αφού επιβεβαιώσετε τις αλλαγές σας κάνοντας κλικ στο **Transfer** επεκτείνοντας και τους τρεις φακέλους, θα δείτε την ακόλουθη οθόνη.

Document Overview		
SAP&MEPOANFR		
<div>        </div>		
	VendName/Purch.Doc.	Material
<input type="checkbox"/>	▼ Dallas Bike Basics	
<input type="checkbox"/>	60000000006	CHLK1028
<input type="checkbox"/>	▼ Mid-West Supply	
<input type="checkbox"/>	60000000005	CHLK1028
<input type="checkbox"/>	▼ Spy Gear	
<input type="checkbox"/>	60000000007	CHLK1028


Κάνετε κλικ στην προσφορά στην οποία θέλετε να αναφερθείτε (**Mid-West Supply**) και επιλέξτε  για να αντιγράψετε (υιοθετήσετε) τις πληροφορίες.


Mid-West Supply


Σημείωση Εάν προσπαθήσετε να αντιγράψετε μια από τις άλλες προσφορές, θα λάβετε μήνυμα ότι το στοιχείο της προσφοράς έχει ήδη απορριφθεί.

Βεβαιώστε (με περιήγηση στις καρτέλες) ότι το σύστημα ανέγραψε σωστά τον αριθμό υλικού **CHLK1###**, την ποσότητα Quantity **200**, την ημερομηνία παράδοσης Deliv. Date **τρεις μήνες από σήμερα**, και το Net Price σε **32.00 USD**.

CHLK1###
200
3 months from today
32.00 USD

Εάν τα δεδομένα κεφαλίδας δεν εμφανίζονται ακόμη, ανοίξτε την περιοχή κεφαλίδας κάνοντας κλικ στο κουμπί  **Header**. Στην καρτέλα *Conditions*, καταγράφει τη συνολική αξία της παραγγελίας αγοράς (6,400 USD).

Εάν τα δεδομένα στοιχείου γραμμής δεν εμφανίζονται ακόμη, ανοίξτε την ενότητα κάνοντας κλικ στο κουμπί  **Item Overview**.

Επιλέξτε την **πρώτη γραμμή** (τικ στο πλαίσιο αριστερά). Έπειτα κάνετε κλικ στο  κάτω από τον πίνακα για να εκτελέσετε ένα αντίγραφο γραμμής (θα γίνουν δύο παραγγελίες). **Η δεύτερη γραμμή πρέπει να περιέχει ακριβώς τις ίδιες τιμές με την πρώτη. Κυλήστε δεξιά και συμπληρώστε με το χέρι τις τιμές στα πεδία που δεν αντιγράφηκαν.**

First line

Standard PO Vendor: 125006 Mid-West Supply

Delivery/Invoice Conditions **Texts** Address Communication Partners Additional Data

Header Texts An...

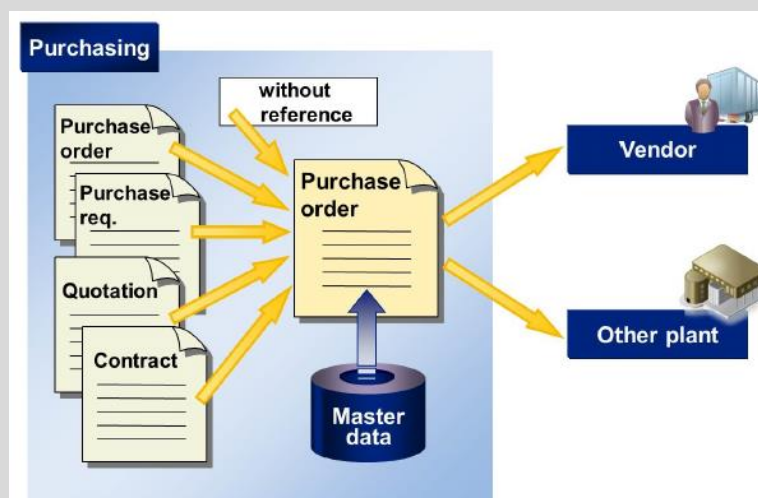
Header text
Header note
Pricing types
Deadlines

Continuous-text edit

...	Itm	A	I	Material	Short Text	PO Quantity	OUn	C	Deliv. Date	Net Price	Curr...
<input type="checkbox"/>	10			CHLO1000	Chain Lock	200	EA	D	28.08.2018	32,00	USD
<input type="checkbox"/>											USD
<input type="checkbox"/>											USD

Default Values

Σημείωση Μια εντολή αγοράς είναι ένα επίσημο αίτημα προς έναν πωλητή για την παροχή εμπορευμάτων ή υπηρεσιών με βάση τους όρους της συγκεκριμένης εντολής. Αρκετά έγγραφα (αντικείμενα στο σύστημα) μπορούν να ενεργοποιήσουν μια τέτοια παραγγελία (δείτε το γράφημα).



Οι αποδείξεις εμπορευμάτων και τα τιμολόγια βασίζονται συνήθως σε τέτοιες εντολές αγοράς (παραγγελίες).

Αλλάξτε την PO Quantity και στις δύο γραμμές από 200 σε **100**. Έπειτα αλλάξτε τη Delivery Date της δεύτερης γραμμής σε **μια εβδομάδα από την πρώτη παραγγελία**.


Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος, αποδεχτείτε το και συνεχίστε.

Έπειτα, πατήστε Enter. Επαληθεύστε τις λεπτομέρειες του αντικειμένου σας με το παρακάτω στιγμιότυπο οθόνης.

<input type="checkbox"/>	S...	Itm	A	I	Material	Short Text	PO Quantity	OUn	C	Deliv. Date
<input type="checkbox"/>		10			CHLK1028	Chain Lock	100	EA	D	16.08.2019
<input type="checkbox"/>		20			CHLK1028	Chain Lock	100	EA	D	23.06.2019

Εάν τα δεδομένα στοιχείου γραμμής δεν εμφανίζονται ακόμη, ανοίξτε την ενότητα κάνοντας κλικ στο

200 → 100
Second line
1 week after 1st
delivery


 Item Detail


Ελέγξτε και για τις δύο θέσεις στην καρτέλα *Material Data*, ότι το **InfoUpdate** είναι επιλεγμένο.

Έπειτα, βρείτε το παρακάτω στοιχείο στη γραμμή μενού:

More ► Purchase Order ► Save

Το σύστημα θα εκχωρήσει έναν μοναδικό αριθμό εγγράφου εντολής αγοράς.

 Standard PO created under the number 4500000034

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.

Προσοχή! Αν αργότερα θελήσετε να τροποποιήσετε / διορθώσετε την παραγγελία που μόλις δημιουργήσατε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Change Purchase Order.

Change Purchase Order

InfoUpdate

Menu bar

Purchase order
document number

Βήμα 11: Εμφάνιση παραγγελίας

Εργασία Επισκόπηση της παραγγελίας σας.**Διάρκεια** 5 λεπτά**Σύντομη περιγραφή** Αν θέλετε να εμφανίσετε ηλεκτρονικά αυτό που έχετε στείλει στον προμηθευτή.**Όνομα (Θέση)** Aura Maxwell (Αγοραστής)Για να εμφανίσετε μια παραγγελία, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *My Purchasing Document Items*.

Fiori App

My Purchasing
Document Items

Η εφαρμογή παρέχει μια επισκόπηση όλων των αιτημάτων αγοράς, των παραγγελιών, των βεβαιώσεων παραλαβής και των τιμολογίων προμηθευτών.

Μπορείτε να βρείτε την παραγγελία σας χρησιμοποιώντας τον αριθμό που σας έχει δοθεί.

Πληκτρολογήστε *### στο πεδίο Search. Επιλέξτε

Go

*###

My Purchasing Document Items

Standard ▾ Hide Filter Bar Filters Go

Search:	Supplier:	Purchasing Group:	Material Group:
*000			
Plant:	Status:	Cost Center:	Work Package:
Sales Order:	Service Performer:	Material:	

2

Purchase Orders

Στις καρτέλες, κάτω από την φόρμα αναζήτησης επιλέξτε

Ενδεχομένως να χρειαστεί να κάνετε κύλιση προς τα κάτω ώστε να βρείτε τον προμηθευτή και την παραγγελία σας.

Mid-West Supply							
<input type="checkbox"/>	Standard PO (4500000034 / 00010)	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 0 EA	3200.00 USD	0 EA	0.00 USD	Not Yet Sent
<input type="checkbox"/>	Standard PO (4500000034 / 00020)	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 0 EA	3200.00 USD	0 EA	0.00 USD	Not Yet Sent

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Βήμα 12: Δημιουργία απόδειξης παραλαβής εμπορευμάτων


Εργασία Επιβεβαίωση παραλαβής εμπορευμάτων αναφέροντας την αντίστοιχη παραγγελία**Διάρκεια** 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Για να παραλάβετε στην αποθήκη το απόθεμα που παραγγείλατε από την Mid-West Supply, πρέπει να δημιουργηθεί ένα έγγραφο παραλαβής εμπορευμάτων με αναφορά στη συγκεκριμένη παραγγελία, διασφαλίζοντας ότι τα εμπορεύματα που παραγγέλθηκαν έφτασαν εντός των απαιτούμενων προθεσμιών και σε καλή κατάσταση. Τα αντίστοιχα εμπορεύματα στην αποθήκη θα αυξηθούν και θα δημιουργηθεί ένα λογιστικό έγγραφο το οποίο θα αναγνωρίζει την αξία που σχετίζεται με αυτά.

Όνομα (Θέση) Tatjana Karsova (Γραμματέας παραλαβής)


Για να δημιουργήσετε μια απόδειξη παραλαβής εμπορευμάτων με βάση μια παραγγελία, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Post Goods Receipt for Purchase Order*.

Fiori App



Post Goods Receipt
for Purchase Order




Εισάγετε τον αριθμό της παραγγελίας σας στο πεδίο Purchase Order. Μπορεί να θέλετε να αναζητήσετε αυτόν τον αριθμό χρησιμοποιώντας την αναζήτηση F4. Εισάγετε *### στο πεδίο Search και επιλέξτε . Επιλέξτε την πρώτη σας παραγγελία κάνοντας διπλό κλικ σε αυτή.

your PO number
F4
###

First one of your PO

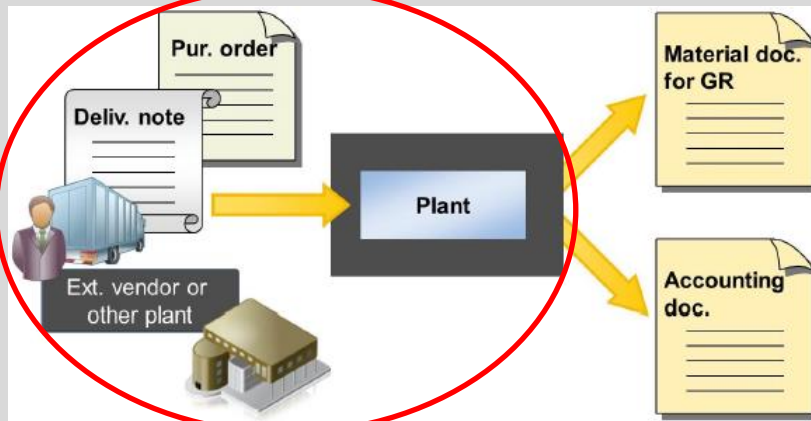
Select: Purchase Order

Hide Advanced Search Enter search te...: *000 **Items**

Purch...	PO Type	PO lte...	Supplier	Suppli...	City	Supply...	Name ...	Material	Materi...
45000...	Stand...	00020	125006	Mid-W...	Lincoln			CHLO...	Chain ...
45000...	Stand...	00010	125006	Mid-W...	Lincoln			CHLO...	Chain ...

Κάνετε κλικ στο πεδίο Storage Location της πρώτης γραμμής.

Σημείωση Όταν τα προϊόντα παραδίδονται λόγω προηγούμενης παραγγελίας, μπορεί να δημιουργηθεί μια απόδειξη παραλαβής με αναφορά σε αυτήν την παραγγελία. Το σύστημα αντιγράφει στην απόδειξη παραλαβής εμπορευμάτων, μόνο τα εκκρεμή στοιχεία της «ανοιχτής» παραγγελίας.



Όταν καταγράφεται μια απόδειξη παραλαβής εμπορεύματος, ελέγχονται οι ακόλουθες λεπτομέρειες:

- Εάν έχει παραδοθεί το σωστό εμπόρευμα
- Εάν έχει παραδοθεί η σωστή ποσότητα... Όλη, εάν η παραγγελία έχει καλυφθεί ή το ανάλογο τμήμα της σε περίπτωση υπο-αποστολής
- Εάν ευπαθή προϊόντα πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια διάρκειας ζωής (σε τέτοια περίπτωση πρέπει να είναι ενεργός στις ρυθμίσεις, ο έλεγχος για ημερομηνία λήξης)

Purchase Order: 4500...

Mid-West Supply

Purchase Order: 4500000034
Purchase Order Type: Standard PO (NB)

GENERAL INFORMATION ITEMS ATTACHMENTS

Printing: No ...
Note:
Document: 28.05.2018
Bill of Lad:
Delivery:
Posting Date: 28.05.2018

ITEMS

Items (2 of 2)

	Material	Open Quantity	Delivered	Distribution	Plant	Storage Location	Stock Type
<input type="checkbox"/>	Chain Lock (CHLO1000)	100,000 EA	100,000 EA	+	DC Miami		Unre... >
<input type="checkbox"/>	Chain Lock (CHLO1000)	100,000 EA	100,000 EA	+	DC Miami		Unre... >

Επιλέξτε τη διαθέσιμη Storage Location **TG00 (Trading Goods)**.

TG00

Select Storage Location

Search

Trading Goods

TG00

Quality0,000 EA

Blocked0,000 EA

Unrestricted...0,000 EA

Η παραγγελία σας έχει ήδη χωριστεί. Επιλέξτε το πρώτο στοιχείο και κάντε κλικ στο > .

Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί **Trading Goods** ως Storage Location και **Unrestricted Use** ως stock.

Trading Goods
Unrestricted Use

Επιλέξτε (τσεκάρετε) το πλαίσιο **Delivery Completed** και κάνετε κλικ στο **Apply** .

Delivery Completed

Chain Lock CHLK1028

Progress of Goods Receipt for PO

100

Quantity

Storage Location / Stock Type

Additional Information

Delivered (Unit of Entry):

100,000

EA

Open Quantity:

100,000

EA

Ordered:

100,000

EA

Delivery Completed:

☒

Storage Location / Stock Type

*Plant:

DC Miami

*Storage Location:

Trading Goods

Stock Type:

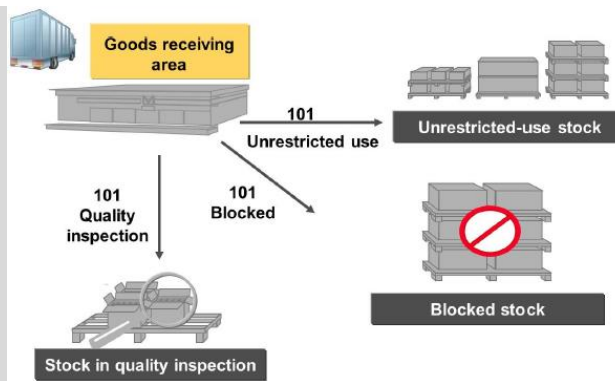
Unrestricted-Use

Special Stocks:

No authority for sup

Σημείωση Μπορείτε να αναρτήσετε για την αποθήκη μια απόδειξη παραλαβής εμπορευμάτων στους ακόλουθους τύπους αποθεμάτων:

- Απόθεμα ελεύθερης χρήσης
- Απόθεμα ποιοτικού ελέγχου
- Αποκλεισμένο απόθεμα



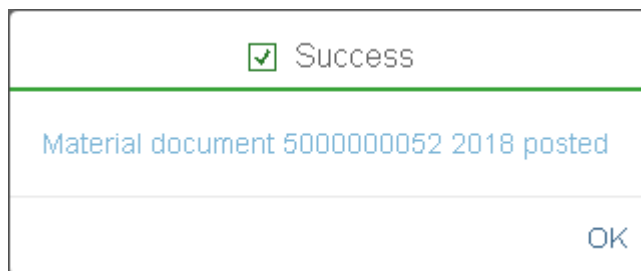
Για μια σωστή παραλαβή, μπορείτε να αποφασίσετε τον τύπο αποθέματος κατά την ανάρτηση μιας ποσότητας. Ο τύπος αποθέματος είναι σημαντικός για τον προσδιορισμό των διαθέσιμων αποθεμάτων στο σχεδιασμό υλικών και χρησιμοποιείται επίσης για αναλήψεις στη διαχείριση αποθεμάτων.

Μπορείτε να δηλώσετε παραλαβές προς κατανάλωση στο απόθεμα ελεύθερης χρήσης. Μπορείτε να αποσύρετε ένα δείγμα, να απορρίψετε μια ποσότητα ή να δηλώσετε μια διαφορά αποθέματος στο απόθεμα ποιοτικού ελέγχου και στο αποκλεισμένο απόθεμα.

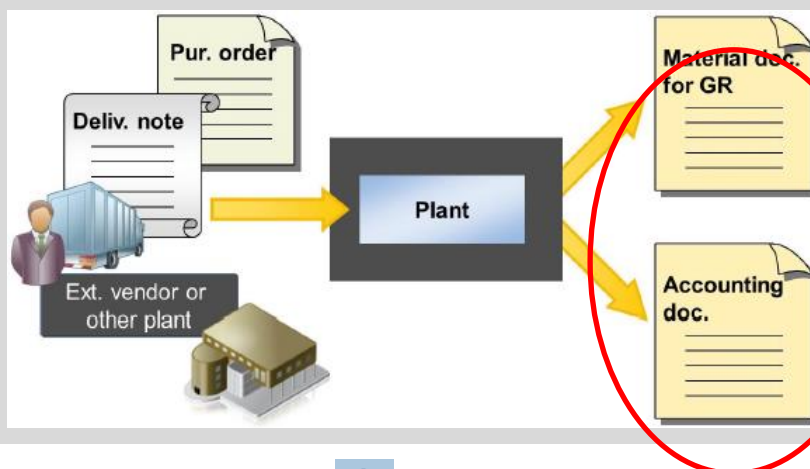
Για να ολοκληρωθεί η καταχώριση της απόδειξης στο σύστημα, αφήστε το πρώτο αντικείμενο

μαρκαρισμένο (τσεκαρισμένη μόνο η πρώτη γραμμή) και κάνετε κλικ στο [Post](#). Το σύστημα θα δημιουργήσει ένα μοναδικό έγγραφο παραλαβής αγαθών.

Goods receipt document
number



Σημείωση Όταν δηλώνετε τη απόδειξη παραλαβής στην αποθήκη ή τα καταστήματα, το σύστημα δημιουργεί ένα έγγραφο υλικού. Αυτό το έγγραφο περιέχει πληροφορίες σχετικά με το εμπόρευμα που παραδόθηκε και την ποσότητά του. Στη σχετική θέση αποθήκευσης καταγράφεται το απόθεμα.



Πατήστε OK και στη συνέχεια το εικονίδιο  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Βήμα 13: Επαληθεύστε τη φυσική παραλαβή των εμπορευμάτων

Εργασία Ελέγξτε την ποσότητα των εμπορευμάτων στην αποθήκη.

Σύντομη περιγραφή Ελέγξτε τις τρέχουσες πληροφορίες αποθέματος σχετικά με τις Chain Locks. Η επισκόπηση των αποθεμάτων παρέχει πληροφορίες αποθέματος σχετικά με αυτό το υλικό για όλα τα οργανωτικά επίπεδα.

Όνομα (Θέση) Tatjana Karsova (Γραμματέας παραλαβής)

Διάρκεια 5 λεπτά

Για να εμφανίσετε τη λίστα αποθεμάτων με αναφορά σε μια παραγγελία, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή **Manage Stock**.

Fiori App



Πατώντας στο πλακίδιο θα οδηγηθείτε στην παρακάτω οθόνη.

<

SAP

Manage Stock

▼

Material:

Plant:

Plant Dallas (DL00)

Material Type:

Base Unit of Measure:

Unrestricted-Use Stock0,000

Restricted-Use Stock0,000

Blocked Stock0,000

Stock in Quality Inspection0,000

Material by Storage Location

Storage Location	Unrestricted-Use Stock	Unrestricted-Use Stock	Blocked Stock	Blocked Stock	Stock in Quality Inspection	Stock in Quality Inspection
No data						

Στην πτυσσόμενη λίστα Plant επιλέξτε το εργοστάσιο DC Miami (**MI00**).

MI00

Για να βρείτε τον αριθμό υλικού για την Chain Lock, κάνετε κλικ στο πεδίο Material, έπειτα κάνετε κλικ στο εικονίδιο αναζήτησης

Εισαγάγετε τον αριθμό σας στο πεδίο αναζήτησης ***###**.

*###

Έπειτα κάνετε κλικ στο εικονίδιο για να βρείτε τη λίστα με τα υλικά.

Select: Material

*028

Go

Items

	Material	Material ...	Batch	Plant	Plant Name	Material T...	Material T...	Product H...
	BOTL1028	Water Bottle		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	CAGE1028	Water Bot...		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	CHLK1028	Chain Lock		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	DXTR1028	Deluxe To...		MI00	DC Miami	FERT	Finished P...	
	DXTR2028	Deluxe To...		MI00	DC Miami	FERT	Finished P...	
	DXTR3028	Deluxe To...		MI00	DC Miami	FERT	Finished P...	
	EPAD1028	Elbow Pads		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	FAID1028	First Aid Kit		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	KPAD1028	Knee Pads		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	OHMT1028	Off Road ...		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	ORMN1028	Men's Off ...		MI00	DC Miami	FERT	Finished P...	
	ORWN1028	Women's ...		MI00	DC Miami	FERT	Finished P...	
	PRTR1028	Profession...		MI00	DC Miami	FERT	Finished P...	
	PRTR2028	Profession...		MI00	DC Miami	FERT	Finished P...	
	PRTR3028	Profession...		MI00	DC Miami	FERT	Finished P...	
	PUMP1028	Air Pump		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	RHMT1028	Road Hel...		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	RKIT1028	Repair Kit		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	
	SHRT1028	T-shirt		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...	

Cancel

Μπορείτε να επεκτείνετε το σύντομο κείμενο του υλικού. Έπειτα, κυλίστε αν χρειαστεί προς τα κάτω μέχρι να βρείτε την Chain Lock **CHLK1###**. Επιλέξτε την εγγραφή κάνοντας διπλό κλικ πάνω της.

CHLK1###

Items

	Material	Material ...	Batch	Plant	Plant Name	Material T...	Material T...
	CHLK1028	Chain Lock		MI00	DC Miami	HAWA	Trading G...

Η αναφορά που θα εμφανιστεί παρουσιάζει τα επίπεδα αποθεμάτων για το εργοστάσιο στο Miami (το οποίο λειτουργεί και ως κέντρο διανομής... Distribution Center ή DC).

SAP

Manage Stock

Material: CHLK1028

Plant: DC Miami

Chain Lock CHLK1028

Material Type: Trading Goods (HAWA)
Base Unit of Measure: each (EA)

Range Of Coverage in Days

0 D

Unrestricted-Use Stock100,000 EA

Blocked Stock0,000 EA

Stock in Quality Inspection0,000 EA

Transfer Stock


Material by Storage Location

Add storage location

Search

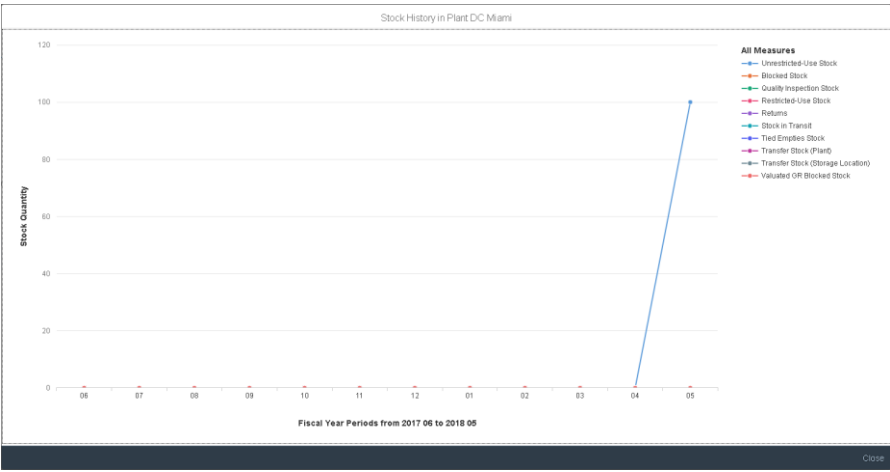
Storage Location	Unrestricted-Use Stock	Blocked Stock	Stock in Quality Inspection
Trading Goods (TG00)	100,000 EA	0,000 EA	0,000 EA
	100,000 EA	0,000 EA	0,000 EA

Μπορείτε να λάβετε μια επισκόπηση των αποθεμάτων πατώντας στην κάτω δεξιά γωνία, το κουμπί **Stock - Single Material**.

Στη γραμμή του DC Miami (MI00), κάντε κλικ στο  (στη στήλη *Stock History*).

	Plant	Storage Location	Unrestricted-Use Stock	Blocked Stock	Quality Inspection Stock	Restricted-Use Stock	Returns	Stock in Transit	Tied Empires Stock	Transfer Stock (Plant)	Transfer Stock (Storage Location)	Valuated GR Blocked Stock	Stock History
▼	DC Miami (MI00)		100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Trading Goods (TG00)	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Θα εμφανιστεί η παρακάτω γραφική παράσταση της ποσότητας από το συγκεκριμένο υλικό, για όλο το χρονικό διάστημα διατήρησής του στην αποθήκη.



Πατήστε Close και στη συνέχεια το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.

Βήμα 14: Καταχώριση του τιμολογίου που λάβαμε από τον προμηθευτή

Εργασία Δημιουργία στο σύστημα (καταχώριση) τιμολογίου προμηθευτή.

Διάρκεια 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Εισαγάγετε το τιμολόγιο που ελήφθη από την Mid-West Supply έναντι 3.200,00 USD και σχετίζεται με τα πρόσφατα έγγραφα παραγγελίας και παραλαβής εμπορευμάτων. Αυτό το τιμολόγιο θα καταχωρηθεί σε έναν υπάρχοντα λογιστικό λογαριασμό στο γενικό καθολικό της επιχείρησης και θα αποθηκευτεί ως Πληρωτέος Λογαριασμός στον προμηθευτή Mid-West Supply. Το τιμολόγιο παρουσιάζεται παρακάτω ώστε να σας βοηθήσει οπτικά στην δημιουργία λογιστικής καταχώρισης.

Mid-West Supply

Mid-West Supply, P.O. Box 4523, 68518 Lincoln

Global Bike Inc.
Trading Goods Miami
TG00 5341 Blue Lagoon Drive
Miami FL 33136

Invoice 00504-###

Date: 06/01/2012
Accountin Clerk: Addison Bennet
Order Number: 20417823410
Payment method: invoice
Dispatch: free delivery
Page: 1

Billing Date:
06/01/2012

Payment Date:
09/01/2012

Invoice

Dear Ms. Aura Maxwell,
Regarding your request, we hereby send you with the following invoice:

Position	Quantity	Description	Amount	Total Amount
Invoice 00504-###				
1.1	100	CHLO1### Chain Lock	32.00	3,200.00 USD

Please transfer the total amount with reference to the invoice and specify the invoice number in the bank account listed below.

The goods remain our property until the complete amount is paid.
The delivery and accomplishment underlie our general terms and conditions.
We are constantly expanding our range of information on our website at www.mid-west-supply.com where you can get a quick overview of our service portfolio.

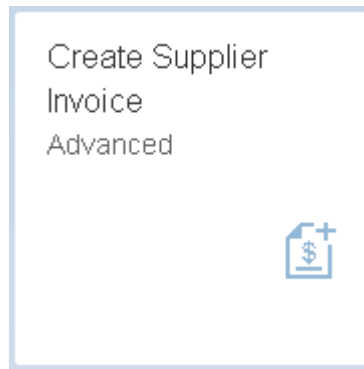
Mid-West Supply
335 W Industrial Lake
68516 Lincoln, USA
Telephone: 555-0101
Telefax: 555-0143
www.mid-west-supply.com

Account Number: 100000
RTN: 435 222 956
Bank of America, Lincoln
BIC: BOALUSLIABC
IBAN: US22 8400 0000 0991 0044 01

Όνομα (Θέση) Silvia Cassano (Ειδικός πληρωτέων λογαριασμών)

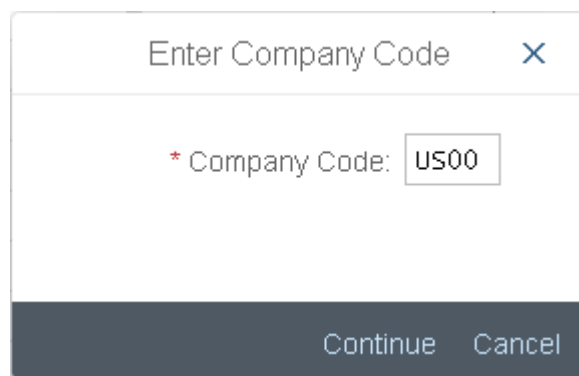
Για να δημιουργήσετε μια καταχώριση τιμολογίου, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Create Supplier Invoice – Advanced*.

Fiori App



Στο αναδυόμενο παράθυρο, εισάγετε **US00** στο πεδίο *Enter Company Code* και κάνετε κλικ στο **Continue**.

US00



Εισάγετε τη **σημερινή ημερομηνία** ως Invoice date κάνοντας κλικ στο πεδίο και πατώντας τα πλήκτρα F4 και Enter. Ελέγξτε ότι αναγράφεται ο Company Code **US00**. Εισάγετε το ποσό από το παραπάνω τιμολόγιο (**3,200.00**) στο πεδίο *Amount* και επιλέξτε **XI** ως Tax Code (είναι το πεδίο δίπλα στο *Tax Amount*). Έπειτα, πληκτρολογήστε **INVOICE 00504-###** ως Text και πατήστε Enter.

today's date
US00
3,200.00
XI
INVOICE 00504-###

Επιλέξτε την καρτέλα *PO Reference* στο κάτω τμήμα.

Εισάγετε (ή βρείτε με τη βοήθεια του F4 και με τον προμηθευτή σας ως Invoicing Party) **τον αριθμό της παραγγελίας σας**, χαμηλά - στη μέση της σελίδας (δίπλα στην πτυσσόμενη λίστα με την επιλογή Purchase Order/Scheduling Agreement και πατήστε Enter (χαμηλά στο πλέγμα θα εμφανιστούν συμπληρωμένες δύο γραμμές).

Με τσεκαρισμένη ΜΟΝΟ την πρώτη γραμμή, πληκτρολογήστε **TX0000000** στο πεδίο *Jurisd. Code* της πρώτης γραμμής (βρίσκεται πολύ δεξιά στο πλέγμα).

Τσεκάρετε το πεδίο ελέγχου **Booking OK** μόνο στην πρώτη γραμμή.

TM Ref. G/L Account PO Reference

Purchase Order/Scheduling Agreement

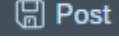


<input type="checkbox"/>	Item	Amount	Quantity	Or...	<input type="checkbox"/>	Purchase o...	Item	Stock Segment
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3.200,00	100	EA	<input checked="" type="checkbox"/>	4500000034	10	
<input type="checkbox"/>	2			EA	<input type="checkbox"/>	4500000034	20	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			


Item: Search Term:

Επάνω στο κεντρικό μενού, πατήστε [Simulate](#) για να δείτε αν οι αναρτήσεις είναι σωστές.

Simulate Document in USD (Document currency)

Position	...	G/L	Act/Mat/Ast/Vndr	Amount	Cur...	Purchasing...	Item	T...	Jurisd. Code	Te
1	K	300000	Mid-West Supply / Li...	3.200,00-	USD			XI		
2	S	310000	Goods Receipt / Invoi...	3.200,00	USD	4500000034	10	XI	TX0000000	

Τέλος, κάνετε κλικ στο  (ή εναλλακτικά στο  και μετά στο ) για να καταχωρίσετε το τιμολόγιό σας. Το σύστημα θα δημιουργήσει έναν μοναδικό αριθμό για αυτό το έγγραφο.

 Document no. 5105600121 created (Blocked for payment) [View Details](#)

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.

your PO number

TX00000000

Booking OK

Invoice document number

Βήμα 15: Εμφάνιση του Ιστορικού Παραγγελιών ενός εμπορεύματος

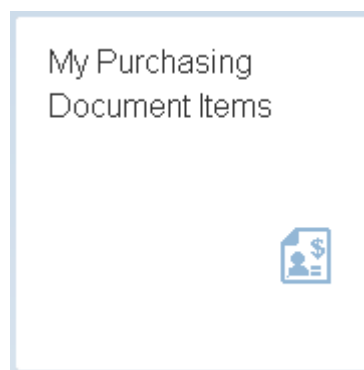
Εργασία Εμφάνιση Ιστορικού των Παραγγελιών.**Διάρκεια** 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Ελέγξτε την κατάσταση της παραγγελίας των Chain Locks. Μόλις πραγματοποιηθεί μια συναλλαγή με τον αριθμό παραγγελίας, το σύστημα δημιουργεί αυτόματα μια καρτέλα (εγγραφή) στο ιστορικό παραγγελιών.

Όνομα (Θέση) Wilton Saban (Επόπτης αποθέματος)

Για να εμφανίσετε το ιστορικό παραγγελιών, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *My Purchasing Document Items*.

Fiori App



Η εφαρμογή παρέχει μια επισκόπηση όλων των αιτημάτων αγοράς εμπορευμάτων, των παραγγελιών τους, των βεβαιώσεων παραλαβής τους και των αντίστοιχων τιμολογίων από τους προμηθευτές.

Μπορείτε να βρείτε την παραγγελία σας χρησιμοποιώντας τον αριθμό σας. Απλά, εισάγετε **###** στο πεδίο Search και επιλέξτε **Go**.

###

2 Purchase Orders

Κάντε κλικ στο

Ίσως χρειαστεί να κατεβείτε προς τα κάτω για να βρείτε την παραγγελία σας.

Mid-West Supply									
<input type="checkbox"/>	Standard PO (4500000034 / 00010)	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	3200.00 USD	100 EA	3200.00 USD	Completed	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	>
<input type="checkbox"/>	Standard PO (4500000034 / 00020)	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 0 EA	3200.00 USD	0 EA	0.00 USD	Not Yet Sent	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	>

Υπενθύμιση: Στο Βήμα 11 είχατε την αναφορά που ακολουθεί παρακάτω. Ποια είναι η διαφορά τώρα; Προσπαθήστε να το εξηγήσετε!

Mid-West Supply									
<input type="checkbox"/>	Standard PO (4500000034 / 00010)	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 0 EA	3200.00 USD	0 EA	0.00 USD	Not Yet Sent	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	>
<input type="checkbox"/>	Standard PO (4500000034 / 00020)	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 0 EA	3200.00 USD	0 EA	0.00 USD	Not Yet Sent	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	>

43 Goods Receipts

Επιλέξτε (το 43 που αναπαριστά όλα τα καταχωρισμένα έγγραφα του εργοστασίου, σε εσάς πιθανότατα θα είναι άλλος αριθμός) Θα δείτε τις 100 Chain Locks που έχουν παραδοθεί, ίσως χρειαστεί να κάνετε κύλιση προς τα κάτω.

Mid-West Supply							
5000000052 / 0001 / 2018	4500000034 / 00010	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	28.08.2018	Mon May 2...	Completed	>



8 Supplier Invoices

Επιλέξτε την καρτέλα . Εκεί θα δείτε τα τιμολόγια που αφορούν την παραγγελία σας.

Βλέπετε, ότι δημιουργήθηκε ένα τιμολόγιο. Κάντε κλικ στο

Mid-West Supply							
Invoice - Gross 5105600121 / 2018 / 000001	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	3200.00 USD	100 EA	3200.00 USD	Created	>

Θα δείτε το αντίστοιχο έγγραφο, το οποίο δημιουργήθηκε όταν καταχωρήσατε το τιμολόγιο προμηθευτή.

 Supplier Invoice 

Supplier Invoice 5105600121/2018 [Reverse](#) [Release](#)

Gross Invoice Amount	Invoicing Party	Invoice Status	Payment Status
3.200,00 USD	125006	Posted	Blocked for Payment

[General Information](#) [Purchase Order References](#) [Tax](#) [Payment](#) [Unplanned Delivery Costs](#) [Attachments](#)

Basic Data

Transaction:
Invoice

Company Code:
US00

Gross Invoice Amount:
3.200,00 USD

Invoice Date:
28.05.2018

Posting Date:
28.05.2018

Reference:

Invoicing Party:
125006


Partner Bank Type:


IBAN:

SWIFT/BIC:

[See More](#)

Purchase Order References

Invoice Items [Standard](#) 

Invoice Item	Short Text	Purchase Order / Item	Amount	Quantity	Tax Code	Tax Jurisdiction	Purchase Order History
1	Chain Lock	4500000034/10	3.200,00 USD	100,000 EA	XI	TX0000000	View 

Subseq. Debit/Credit: No

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.




Βήμα 16: Εμφάνιση ροής εγγράφου

Εργασία Εμφάνιση της ροής εγγράφων.**Διάρκεια** 5 λεπτά**Σύντομη περιγραφή** Ελέγξτε το έγγραφο παραλαβής εμπορευμάτων και τη ροή εγγράφων του υλικού σας**Όνομα (Θέση)** Wilton Saban (Επόπτης αποθέματος)Για να εμφανίσετε τη ροή εγγράφων, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Material Documents Overview*.

Fiori App



Η εφαρμογή παρέχει μια επισκόπηση των εγγράφων που αφορούν εμπορεύματα. Μπορείτε να βρείτε την παραγγελία σας χρησιμοποιώντας τον αριθμό σας. Εισάγετε τον αριθμό υλικού **CHLK1###** στο πεδίο Material και μετά επιλέξτε .




CHLK1###


The screenshot shows the 'Material Documents Overview' app interface. At the top, there is a header bar with the SAP logo and the title 'Material Documents Overview'. Below the header, there is a search bar and a 'Standard *' dropdown menu. The main area contains several filter fields: 'Stock Change' (set to 'All'), 'Plant' (empty), 'Storage location' (empty), 'Stock Type' (empty), 'Material Document' (empty), 'Material Document Year' (set to '=2018'), 'Material' (set to 'Chain Lock (...)'), 'Posting Date' (set to 'dd.MM.yyyy - dd.MM.y...'), and 'Document Date' (set to 'dd.MM.yyyy - dd.MM.y...'). There is an 'Adapt Filters (3)' button and a 'Go' button at the bottom right.


Κάνετε κλικ στη γραμμή.

Material Documents (1)				
Material Document	Material Document Year	Material	Plant	Storage location
5000000038	2019	Chain Lock (CHLK1028)	DC Miami (MI00)	Trading Goods (TG00)
Posting Date: 16.05.2019				
Stock Type: Unrestricted-Use Stock (01)				


Στη συνέχεια, θα δείτε τις πληροφορίες του εγγράφου από το βήμα 12, όταν καταχωρήσατε τη απόδειξη παραλαβής των εμπορευμάτων. Κάντε κλικ στην καρτέλα *Process Flow*.




Material Document 



5000000052 2018

ReverseRelated Apps



Reversal Status
Number of Reversed Items / Number of Items

0 of 1

General Information

Attachment

Items

Document Flow

General Information

Document Date:
28.05.2018

Posting Date:
28.05.2018

Created by:
LEARN-708

Document Type:
Goods Receipt (WE)


Inventory Transaction Type:
Goods Receipt for Purchase Order (WE)


Document Notes

Delivery Note:


Bill of Lading:

Note:


Θα εμφανιστεί η ροή των εγγράφων. Μπορείτε να δείτε και τη σχετική παραγγελία. Ίσως χρειαστεί να κάνετε κλικ στο , για να δείτε τους σχετικούς αριθμούς εγγράφων.



Purchase Order




Material Document




Accounting Document

4500000034




All Items

5000000052




All Items


5000000021



2018

2018

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Βήμα 17: Δημιουργία απόδειξης παραλαβής των (νέων) εμπορευμάτων (Αποτελεί επανάληψη του βήματος 12)

Εργασία Επιβεβαίωση παραλαβής εμπορευμάτων αναφέροντας την αντίστοιχη παραγγελία.

Διάρκεια 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Εμφανίστε στο απόθεμα τα είδη που παραγγέλατε από την Mid-West Supply στα προηγούμενα βήματα. Θα δημιουργηθεί ένα έγγραφο παραλαβής εμπορευμάτων που θα αναφέρεται στην παραγγελία σας, διασφαλίζοντας ότι τα εμπορεύματα που παραγγέλθηκαν έφτασαν εντός των απαιτούμενων προθεσμιών και σε καλή κατάσταση. Τα αντίστοιχα εμπορεύματα στην αποθήκη θα αυξηθούν και θα δημιουργηθεί ένα λογιστικό έγγραφο το οποίο θα αναγνωρίζει την αξία που σχετίζεται με αυτά.

Όνομα (Θέση) Tatjana Karsova (Γραμματέας παραλαβής)

Για να δημιουργήσετε μια απόδειξη παραλαβής εμπορευμάτων με βάση μια παραγγελία, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Post Goods Receipt for Purchase Order*.

Fiori App

Post Goods Receipt
for Purchase Order



Θα δείτε την παρακάτω οθόνη *Goods Receipt*.

SAP Goods Receipt

Purchase Order:

Πατήστε το F4 (αναζήτηση) στο πεδίο *Purchase Order*.

F4

Στο πεδίο αναζήτησης εισάγετε το * και τον τριψήφιο αριθμό σας... *###. Κάνετε κλικ στο .


*###

Αναζητείστε το υλικό **CHLK1###** και επιλέξτε το με διπλό κλικ.

CHLK1###

Cancel

πεδίο Storage Location.


Goods Receipt

Purchase Order:

Mid-West Supply

Purchase Order: 4500000034

Purchase Order Type: Standard PO (NB)

GENERAL INFORMATION
ITEMS
ATTACHMENTS

Printing:

Note:

Document...:

Bill of Lad...:

Delivery ...:

Posting D...:

ITEMS

Items (1 of 1)

<input type="checkbox"/>	Material	Open Quantity	Delivered	Distribution	Plant	Storage Location	Stock Type
<input type="checkbox"/>	Chain Lock (CHLO1000)	100,000 EA	<input type="text" value="100,000"/> <input type="text" value="EA"/>	<input type="text" value="+"/>	DC Miami	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Unre..."/>

Επιλέξτε τη διαθέσιμη Storage Location **TG00 (Trading Goods)**.

Select Storage Location

Search



Trading Goods

TG00

Quality 0,000 EA

Blocked 0,000 EA

Unrestricted... 0,000 EA

Για περισσότερες πληροφορίες και για έλεγχο, αν όλες οι καταχωρήσεις είναι σωστές, κάνετε κλικ
στο .

Επιλέξτε (τσεκάροντας με τικ) το πλαίσιο **Delivery Completed** και κάνετε κλικ στο **Apply**.

Delivery Completed

Quantity	Storage Location / Stock Type	Additional Information
Delivered (Unit of Entry):	100,000	EA
Open Quantity:	100,000	EA
Ordered:	100,000	EA
Delivery Completed: <input checked="" type="checkbox"/>		

Πίσω στην οθόνη *Goods Receipt* με το εμπόρευσμά σας επιλεγμένο κάνετε κλικ στο **Post**.

Θα πρέπει να λάβετε το ακόλουθο μήνυμα, το οποίο περιλαμβάνει τον αριθμό του εγγράφου σας.

Material Document Number

Success

Material document 50000000053 2018 posted

OK

Πατήστε OK και στη συνέχεια το εικονίδιο για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.










Σύντομη περιγραφή Ελεγχτε τις τρέχουσες πληροφορίες αποθέματος σχετικά με τις Chain Locks. Η επισκόπηση των αποθεμάτων παρέχει πληροφορίες αποθέματος σχετικά με αυτό το υλικό για όλα τα οργανωτικά επίπεδα.


Όνομα (Θέση) Wilton Saban (Επόπτης αποθέματος)


Για να εμφανίσετε τη λίστα αποθεμάτων με αναφορά σε μια παραγγελία, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Manage Stock*.



Στο πηχυσσόμενν μενού επιλέξτε το plant Miami (**M100**). Για να βρείτε τον αριθμό εγγράφου υλικού, χρησιμοποιήστε την αναζήτηση F4 στο πεδίο Material.




Manage Stock



Material:


Plant:


Material Type:



Base Unit of Measure:

Unrestricted-Use Stock
0,00

Restricted-Use Stock
0,00

Blocked Stock
0,00

Stock in Quality Inspection
0,00

Material by Storage Location




Storage Location	Unrestricted-Use Stock	Unrestricted-Use Stock	Blocked Stock	Blocked Stock	Stock in Quality Inspection	Stock in Quality Inspection
No data						
	0,000		0,000		0,000	

Στο πεδίο Material πατήστε το πλήκτρο F4 και εισάγεται τον τριψήφιο σας *### στο πεδίο αναζήτησης.

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο για να δείτε όλα τα υλικά.

Κατεβαίνετε μέχρι να βρείτε το υλικό σας **CHLK1###** και το επιλέγετε με διπλό κλικ.

Select Material


Hide Advanced Search 

Items

	Material	Material ...	Batch	Plant	Plant Name	Material ...	Material ...	Product ...
	BOTL1000	Water Bo...		MI00	DC Miami	HAWA	Trading ...	
	CAGE1000	Water Bo...		MI00	DC Miami	HAWA	Trading ...	
	CHLO1000	Chain Lock		MI00	DC Miami	HAWA	Trading ...	
	CHLO2000	Chain Lock		MI00	DC Miami	HAWA	Trading ...	
	DXTR1000	Deluxe T...		MI00	DC Miami	FERT	Finished ...	
	DXTR2000	Deluxe T...		MI00	DC Miami	FERT	Finished ...	
	DXTR3000	Deluxe T...		MI00	DC Miami	FERT	Finished ...	
	EPAD1000	Elbow Pads		MI00	DC Miami	HAWA	Trading ...	
	FAID1000	First Aid Kit		MI00	DC Miami	HAWA	Trading ...	

Cancel

Το απόθεμα αυξήθηκε από 100 σε 200. Μπορείτε να εξηγήσετε γιατί;

Material: 

Plant:

Chain Lock CHLK1028

Material Type: Trading Goods (HAWA)
Base Unit of Measure: each (EA)



Range Of Coverage in Days




0 D

Unrestricted-Use Stock 200,000 EA
Blocked Stock 0,000 EA
Stock in Quality Inspection 0,000 EA


Transfer Stock

Material by Storage Location

Add storage location  

Storage Location	Unrestricted-Use Stock	Blocked Stock	Stock in Quality Inspection
Trading Goods (TG00)	200,000 EA 	0,000 EA 	0,000 EA 
	200,000 EA	0,000 EA	0,000 EA

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το τρέχον απόθεμα του υλικού σας, κάνετε κλικ στο **Stock - Single Material**.

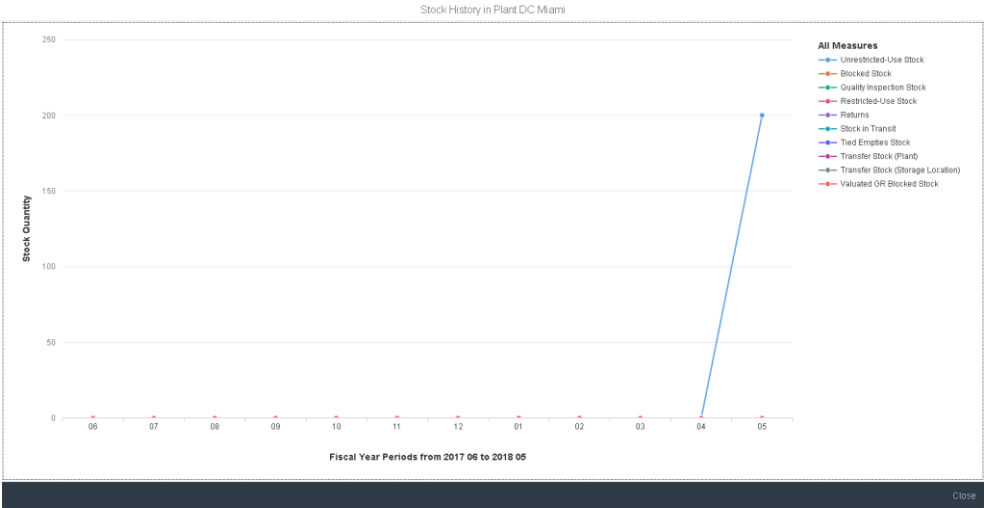
Κάνετε κλικ στο  για το ιστορικό αποθεμάτων του εργοστασίου στο Miami.

Chain Lock (CHLO1000)

Material Type: Trading Goods (HAWA)
Base Unit of Measure: each (EA)

Stock by Plant/Storage Location											Reporting Date		28.05.2018	Search			
	Plant	Storage Location	Unrestricted-Use Stock	Blocked Stock	Quality Inspection Stock	Restricted-Use Stock	Returns	Stock in Transit	Tied Empties Stock	Transfer Stock (Plant)	Transfer Stock (Storage Location)	Valuated GR Blocked Stock	Stock History				
▼	DC Miami (MI00)		200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
		Trading Goods (TG00)	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
▼	DC San Diego (SD00)		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					

Εμφανίζεται η γραφική παράσταση της ποσότητας του συγκεκριμένου υλικού.



Σε ποιον τύπο αποθέματος έχει καταχωριστεί το υλικό σας;

Πατήστε Close και στη συνέχεια το εικονίδιο  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Βήμα 19: Καταχώριση του (νέου) τιμολογίου που λάβαμε από τον προμηθευτή (αποτελεί επανάληψη του βήματος 14)

Εργασία Καταχώριση τιμολογίου προμηθευτή.

Διάρκεια 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Εισαγάγετε το τιμολόγιο που ελήφθη από την Mid-West Supply έναντι 3.200,00 USD και σχετίζεται με τα πρόσφατα έγγραφα παραγγελίας και παραλαβής εμπορευμάτων. Αυτό το τιμολόγιο θα καταχωρηθεί σε έναν υπάρχοντα λογιστικό λογαριασμό στο γενικό καθολικό της επιχείρησης και θα αποθηκευτεί ως Πληρωτέος Λογαριασμός στον προμηθευτή Mid-West Supply. Το τιμολόγιο παρουσιάζεται παρακάτω ώστε να σας βοηθήσει οπτικά στην δημιουργία λογιστικής καταχώρισης.

Dear Ms. Aura Maxwell,
Regarding your request, we hereby send you with the following invoice:

Position	Quantity	Description	Amount	Total Amount
Invoice 00515-###				
1.1	100	CHLO1### Chain Lock	32.00	3,200.00 USD

Όνομα (Θέση) Silvia Cassano (Ειδικός πληρωτέων λογαριασμών)

Για να δημιουργήσετε μια καταχώριση τιμολογίου, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Create Supplier Invoice – Advanced*.

Fiori App

Create Supplier
Invoice
Advanced



Εισάγετε Company Code **US00**. και επιβεβαιώστε με **Continue**.

US00

Enter Company Code



* Company Code: US00

Continue Cancel

Εισάγετε **σημερινή ημερομηνία** για Invoice Date. Ελέγξτε εάν το Company Code **US00** είναι επιλεγμένο. Εισαγάγετε το ποσό του τιμολογίου (**3.200,00**) στο πεδίο *Amount* και επιλέξτε **XI** στο πεδίο

Today's date
US00
3.200,00
XI

INVOICE 00515-###

δίπλα από το *Tax Amount*. Επιπροσθέτως, εισάγετε **INVOICE 00515-###** στο πεδίο Text και κάνετε κλικ στο Enter.

Επιλέξτε στο κάτω τμήμα την καρτέλα *PO Reference*.

Εισάγετε (ή βρείτε με τη βοήθεια του F4 και με τον προμηθευτή σας ως Invoicing Party) **τον αριθμό της παραγγελίας σας**, χαμηλά - στη μέση της σελίδας (δίπλα στην πτυσσόμενη λίστα με την επιλογή Purchase Order/Scheduling Agreement και πατήστε Enter (χαμηλά στο πλέγμα θα εμφανιστούν συμπληρωμένες δύο γραμμές).

Με τσεκαρισμένη ΜΟΝΟ τη δεύτερη γραμμή, πληκτρολογήστε **TX0000000** στο πεδίο *Jurisd. Code* της δεύτερης γραμμής (βρίσκεται πολύ δεξιά στο πλέγμα).

Τσεκάρετε το πεδίο ελέγχου **Booking OK** μόνο στη δεύτερη γραμμή.

Item	Amount	Quantity	Or...	Purchase o...	Item	Jurisd. Code
1			EA	4500000034	10	FL0000000
2	3.200,00	100	EA	4500000034	20	TX0000000

your PO number

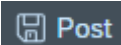


TX0000000

Booking OK

Επάνω στο κεντρικό μενού, πατήστε **Simulate** για να δείτε αν οι αναρτήσεις είναι σωστές.

Simulate Document in USD (Document currency)

Position	G/L	Act/Mat/Ast/Vndr	Amount	Cur...	Purchasing...	Item	T...	Jurisd. Code	Ta
1	K 300000	Mid-West Supply / Li...	3.200,00-	USD			XI		
2	S 310000	Goods Receipt / Invoi...	3.200,00	USD	4500000034	20	XI	TX0000000	

Τέλος, κάνετε κλικ στο  (ή εναλλακτικά στο  και μετά στο ) για να καταχωρίσετε το τιμολόγιό σας. Το σύστημα θα δημιουργήσει έναν μοναδικό αριθμό για αυτό το έγγραφο.



Document no. 5105600122 created (Blocked for payment) [View Details](#)

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.

Invoice document number



Βήμα 20: Αποστολή πληρωμής στον προμηθευτή

Εργασία Αποστολή πληρωμής στον προμηθευτή.

Διάρκεια 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Εκδώστε μια πληρωμή προς τον προμηθευτή σας Mid-West Supply για να τακτοποιήσετε όλο το υπόλοιπο του Λογαριασμού του. Λάβετε υπόψη ότι το οφειλόμενο ποσό περιλαμβάνει και τα δύο τιμολόγια που έχετε καταχωρίσει προηγουμένως. Γίνεται λογιστική καταχώριση στους Πληρωτέους Λογαριασμούς για την Mid-West Supply και στον τραπεζικό λογαριασμό που ελέγχεται από το γενικό καθολικό.

Όνομα (Θέση) Silvia Cassano (Ειδικός πληρωτέων λογαριασμών)

Για να αποστείλετε πληρωμές σε έναν προμηθευτή, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Post Outgoing Payments*.

Fiori App



Στην οθόνη *Post Outgoing Payments* εισάγετε τη Global Bike Inc. (**US00**) ως Company Code, **σημερινή ημερομηνία** για Posting Date και Journal Entry Date. Πληκτρολογήστε **INVOICE ###** στο πεδίο Reference, τον **τρέχοντα μήνα** στο πεδίο Period, για G/L Account την τιμή **100000** (Bank) και στο πεδίο Amount το συνολικό ποσό των δύο τιμολογίων **6.400,00**, μην ξεχάσετε δεξιά την νομισματική μονάδα **USD**.

US00
today's date
INVOICE ###
Current period
100000
6.400,00 USD

Ελέγξτε αν το **KZ (Vendor Payment)** είναι επιλεγμένο στο πεδίο Journal Entry Type και συγκρίνετε την οθόνη σας με την παρακάτω.

KZ (Vendor Payment)

Στην περιοχή της οθόνης *Open Item Selection* χρησιμοποιήστε την αναζήτηση F4 για να αναζητήσετε τον δικό σας προμηθευτή **Mid-West Supply**.

Mid-West Supply






Έπειτα κάνετε κλικ στο **Show Items** για να εμφανιστούν στο κάτω πλέγμα όλα τα εκκρεμή τιμολόγια.

Στην επάνω δεξιά γωνία, βλέπετε με κόκκινο χρώμα, ότι το υπόλοιπο ανέρχεται σε 6,400.00 USD.

Balance: 6.400,00 USD

Ρίξτε μια ματιά στην κάτω καρτέλα *Open Items*, όπου αναφέρεται η παράδοση που έχετε ήδη

καταχωρίσει. Για να πληρώσετε και για τα δύο, κάνετε κλικ στο [Clear](#) >> σε κάθε γραμμή.

Open Items (2) Standard   Search  Select More Clear All  

Compa...	Account	Journal ...	Journal...	Item Text	Journal ...	Net Due ...	Amount (...)	Assignm...	Clear
US00	125006	5105600...	RE	INVOICE ...	28.05.2018	28.05.2018	-3.200,00		Clear >>
US00	125006	5105600...	RE	INVOICE ...	29.05.2018	29.05.2018	-3.200,00		Clear >>

Βεβαιωθείτε ότι και οι δύο γραμμές έχουν επισημανθεί ως clear.

[Clear](#)






Τώρα, το υπόλοιπο πρέπει να ανέρχεται σε 0,00 USD. **Balance: 0,00 USD**

Τέλος, κάνετε κλικ στο [Post](#) να ολοκληρωθεί η πληρωμή των τιμολογίων της Mid-West Supply. Το σύστημα δημιουργεί έναν αριθμό καταχώρισης λογιστηρίου για την πληρωμή σας.

Journal Entry Number

Έπειτα κάνετε κλικ στο [Display](#) για να δείτε την καταχώρισή σας.

 Success

Journal entry 15000000008 (2018, US00) successfully posted

[Display](#)
[Post Next Payment](#)

Ποιοι τραπεζικοί λογαριασμοί χρησιμοποιήθηκαν; Προσπαθήστε να εξηγήσετε!

Journal Entry (1500000008) - Entry View

0 0 0
HEADER ATTACHMENTS NOTES RELATED DOCUMENTS

Journal Entry Date: 29.05.2018 Company Code: US00 (Global Bike Inc.)
Posting Date: 29.05.2018 Transaction Cur...: USD
Posting Period: 5 / 2018
Journal Entry Type: KZ (Vendor Payment)

Reference: INVOICE 000
Ref. Document ...: BKPF (Actg doc.direct inpt)
Header Text:
Created: by LEARN-708 on 29.05.2018

Line Items (2) Standard

Posting View Item	G/L Account	Profit Center	Debit	Credit
000001	100000 (Bank)		0,00 USD	6.400,00 USD
000002	300000 (Payables-TA)		6.400,00 USD	0,00 USD

Tax (0) Standard

Tax Code	G/L Account	Tax Base Amount	Debit	Credit	Tax Rate
----------	-------------	-----------------	-------	--------	----------

No items found.
Check the search and filter settings.

Πατήστε το κουμπί



για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Βήμα 21: Εμφάνιση υπολοίπων προμηθευτών

Εργασία Εμφάνιση των υπόλοιπων προμηθευτών.

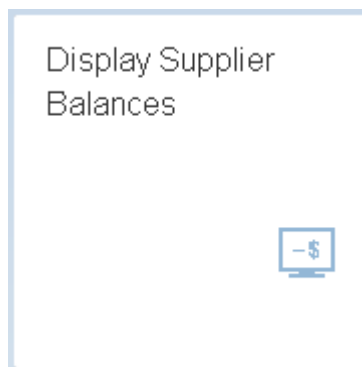
Διάρκεια 5 λεπτά

Σύντομη περιγραφή Εμφάνιση και επιβεβαίωση της δραστηριότητας και του σχετικού υπολοίπου για τους Πληρωτέους Λογαριασμούς της Mid-West Supply. Θα πρέπει να δείτε ταυτόχρονα μια καταχώριση πίστωσης και χρέωσης που υποδεικνύει την παραλαβή των δύο τιμολογίων και την έκδοση μιας ενιαίας πληρωμής για τον διακανονισμό αυτού του υπολοίπου λόγω της Mid-West Supply.

Όνομα (Θέση) Shuyuan Chen (Επικεφαλής λογιστής)

Για να εμφανίσετε τα υπόλοιπα των προμηθευτών, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Display Supplier Balances*.

Fiori App



Χρησιμοποιήστε τη F4 στο πεδίο Supplier και εισαγάγετε *### στο Search Term. Έπειτα πατήστε

*###



Κατεβείτε στον προμηθευτή σας **Mid-West Supply**, επιλέξτε τον και κάνετε κλικ στο



Mid-West Supply

Supplier

SELECT FROM LIST DEFINE CONDITIONS

Suppliers (General) Hide Adv...

Search Term: Supplier Name:

Country: Supplier:

Postal Code: Deletion flag:

City:

Items

<input type="checkbox"/>	Search Term	Cou...	Postal Code	City	Supplier Name
<input type="checkbox"/>	000	DE	01069	DRESDEN	SACHSEN STA
<input type="checkbox"/>	000	DE	24149	SANDKRUG	SHELL GEAR
<input type="checkbox"/>	000	DE	33647	BIELEFELD	PYRAMID BIK
<input type="checkbox"/>	000	DE	39120	BRAUNSCHWEIG	BURGMEISTE
<input type="checkbox"/>	000	DE	50737	KÖLN	COLOGNE BI
<input type="checkbox"/>	000	DE	68167	MANNHEIM	FLAT TIRE AN
<input type="checkbox"/>	000	DE	74080	HEILBRONN	THICK SPOKE
<input type="checkbox"/>	000	DE	76228	KARLSRUHE	GUMMI SCHU
<input type="checkbox"/>	000	DE	80331	MÜNCHEN	RUN & FUN
<input type="checkbox"/>	000	DE	86391	AUGSBURG	LOHSE SCHR

Selected Items (1)

OK Cancel

Πίσω στην οθόνη *Manage Supplier Balances* εισάγετε **US00** για company code και το **τρέχον έτος** στο fiscal year. Έπειτα κάνετε κλικ στο


US00
current year

< Display Supplier Balances

Standard * Hide Filter Bar Filters (3)

Supplier: *Company Code: *Fiscal Year:

Λαμβάνετε την ακόλουθη επισκόπηση, των υπολοίπων του προμηθευτή σας.

BALANCES	SPECIAL G/L	COMPARE				
Currency: USD 						
Period	Debit	Credit	Balance	Cumulative Bal...	Purchases	Imputed Interest
Opening Bala...						
01						
02						
03						
04						
05	6.400,00	6.400,00			-6.400,00	-0,09
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
Total	6.400,00	6.400,00			-6.400,00	-0,09

Πατήστε το κουμπί



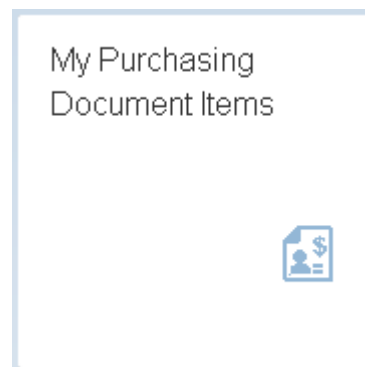
για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.




Βήμα 22: Εμφάνιση Ιστορικού Παραγγελιών Αγοράς

Εργασία Εμφάνιση του ιστορικού παραγγελιών αγοράς.**Διάρκεια** 5 λεπτά**Σύντομη περιγραφή** Ελέγξτε την κατάσταση των PO για τις Chain Locks. Η καρτέλα Ιστορικό PO ενημερώνεται μόλις πραγματοποιηθεί μια συναλλαγή με τον αριθμό παραγγελίας.**Όνομα (Θέση)** Wilton Saban (Επόπτης αποθέματος)Για να εμφανίσετε το ιστορικό παραγγελιών αγοράς, χρησιμοποιήστε την εφαρμογή, *My Purchasing Document Items*.

Fiori App



Η εφαρμογή παρέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις απαιτήσεις αγοράς, τις παραγγελίες αγοράς και τις αποδείξεις.

 A screenshot of the SAP Fiori app 'My Purchasing Document Items'. The app shows a search filter bar with the following fields: Search (with a placeholder 'Search'), Supplier, Purchasing Group, Material Group, Plant, Status, Cost Center, Work Package, Sales Order, Service Performer, and Material. There are 'Go' buttons for each field and a 'Go' button at the bottom right of the filter bar.
Εισάγετε ### στο πεδίο search και πατήστε .

###

 A screenshot of the SAP Fiori app 'My Purchasing Document Items'. The app shows the search filter bar with the 'Search' field containing '000'. The 'Go' button is highlighted.


 A blue tile with the number '47' and the text 'Purchase Orders'.

Κάνετε κλικ στο

Ίσως χρειαστεί να κάνετε κύλιση προς τα κάτω για να βρείτε την Εντολή Αγοράς σας.

Mid-West Supply

<input type="checkbox"/>	Standard PO (4500000034 / 00010)	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	3200.00 USD	100 EA	3200.00 USD	Completed	■■■■■	>
<input type="checkbox"/>	Standard PO (4500000034 / 00020)	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	3200.00 USD	100 EA	3200.00 USD	Completed	■■■■■	>

44

Goods Receipts

Κάνετε κλικ στο [44 Goods Receipts](#). Σως πρέπει να κάνετε κύλιση προς τα κάτω για να βρείτε την απόδειξή σας. Οι άλλες 100 Chain Locks έχουν παραδοθεί.

Mid-West Supply

5000000053 / 0001 / 2018	4500000034 / 00020	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	04.09.2018	Mon May 2...	Completed	>
5000000052 / 0001 / 2018	4500000034 / 00010	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	28.08.2018	Mon May 2...	Completed	>

9

Supplier Invoices

Κάνετε κλικ στο [9 Supplier Invoices](#). Ίσως πρέπει να κάνετε κύλιση προς τα κάτω για να βρείτε την απόδειξη αγαθών σας. Εμφανίζονται και τα δύο τιμολόγια. Για να δείτε περισσότερες

πληροφορίες σχετικά με τα τιμολόγια, κάνετε κλικ στο [>](#)

Mid-West Supply

Invoice - Gross 5105600122 / 2018 / 000002	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	3200.00 USD	100 EA	3200.00 USD	Created	>
Invoice - Gross 5105600121 / 2018 / 000001	Chain Lock (Utilities)	Ordered: 100 EA Delivered: 100 EA	3200.00 USD	100 EA	3200.00 USD	Created	>

Πατήστε το κουμπί  για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Βήμα 23: Εμφάνιση/Έλεγχος του λογιστικού υπολοίπου των λογαριασμών του Γενικού Καθολικού

Εργασία Εμφάνιση/έλεγχος των λογαριασμών Γενικού Καθολικού (G/L).**Διάρκεια** 5 λεπτά**Σύντομη περιγραφή** Εμφανίστε και επιβεβαιώστε ανά μοναδικό αριθμό λογαριασμού στο Γενικό Καθολικό (G/L) σας τη δραστηριότητα και τα σχετικά υπόλοιπά του.**Όνομα (Θέση)** Shuyuan Chen (Επικεφαλής λογιστής)Για την εμφάνιση υπολοίπων λογαριασμού G/L χρησιμοποιήστε την εφαρμογή Fiori *Display Financial Statement*.

Fiori App

Display Financial Statement



Στην οθόνη *Financial Statement* εισάγετε **US00** για Company Code, **0L** για Ledger και **G000** για Statement Version. Ελέγξτε εάν το Statement Type έχει οριστεί ως **normal**, εισάγετε τον **τρέχοντα μήνα** για End Period και τον Ιανουάριο του 2016 (**1/2016**) για Comparison End Period. Συγκρίνετε με την παρακάτω οθόνη και πατήστε **Go**.

US00
0L
G000
normal
current period
1/2016

SAP Display Financial Statement

Standard * Hide Filters

*Company Code: US00 (Global ...) *Ledger: 0L (Leading Ledger) *Statement Version: G000 *Statement Type: Normal (Actual - Actual) *End Period: 5 2018

*Comparison End Period: 1 2016 *Currency: USD (Company Code ...)

Adapt Filters (7) Go

All Accounts Balance Sheet Profit & Loss Unassigned Accounts (7) Notes

Select Node Search

Description	G/L Account	Period Balance	Comparison ...	Absolute Diff...	Relative Diffe...
> ASSETS		584.459,60 USD	0,00 USD	584.459,60 U...	0,0
> LIABILITIES/EQUITY		-25.500,00 USD	0,00 USD	-25.500,00 USD	0,0
> PROFIT & LOSS STATEMENT		-548.759,60 USD	0,00 USD	-548.759,60 ...	0,0
>		-10.200,00 USD	0,00 USD	-10.200,00 USD	0,0
>		-10.200,00 USD	0,00 USD	-10.200,00 USD	0,0

Ανοίξτε όλους τους υποφακέλους. Ποιον τραπεζικό λογαριασμό χρησιμοποιήσατε στα προηγούμενα βήματα;

Με αυτήν την εφαρμογή μπορείτε να δείτε όλους τους τραπεζικούς λογαριασμούς της GBI US.

All Accounts Balance Sheet Profit & Loss Unassigned Accounts (7) Notes					
Select Node ▾		Search 🔍		Default ▾ ⚙️	
Description	G/L Account	Period Balance	Comparison B...	Absolute Differ...	Relative Differ...
▼ ASSETS		584.459,60 USD	0,00 USD	584.459,60 USD	0,0
▼ Cash & Cash Equivalents		156.450,00 USD	0,00 USD	156.450,00 USD	0,0
Bank Account	100000	152.950,00 USD	0,00 USD	152.950,00 USD	0,0
Bank Account 000	100005	3.500,00 USD	0,00 USD	3.500,00 USD	0,0
▼ Short-Term Assets		428.009,60 USD	0,00 USD	428.009,60 USD	0,0
Inventory-Raw Materials	200000	1.030.959,60 USD	0,00 USD	1.030.959,60 U...	0,0
Inventory-Finished Goods	200100	6.299.950,00 USD	0,00 USD	26.299.950,00 ...	0,0
Inventory-Trading Goods	200200	52.100,00 USD	0,00 USD	52.100,00 USD	0,0
Inventory-Semi-finished Goods	200300	173.300,00 USD	0,00 USD	173.300,00 USD	0,0
Inventory-Suspense (Heaven)	200500	6.733.500,00 USD	0,00 USD	-26.733.500,00 ...	0,0
Clearing For Company Code DE00	200700	-394.800,00 USD	0,00 USD	-394.800,00 USD	0,0
▼ LIABILITIES/EQUITY		-25.500,00 USD	0,00 USD	-25.500,00 USD	0,0
▼ Current Liabilities		-25.500,00 USD	0,00 USD	-25.500,00 USD	0,0
Goods Receipt / Invoice Receipt Account	310000	-25.500,00 USD	0,00 USD	-25.500,00 USD	0,0
▼ PROFIT & LOSS STATEMENT		-548.759,60 USD	0,00 USD	-548.759,60 USD	0,0
▼ Revenue		-199.800,00 USD	0,00 USD	-199.800,00 USD	0,0
Sales revenue	600001	-206.500,00 USD	0,00 USD	-206.500,00 USD	0,0
Tax on sales/purchases (output tax)	610000	6.700,00 USD	0,00 USD	6.700,00 USD	0,0
▼ Expenses		-578.959,60 USD	0,00 USD	-578.959,60 USD	0,0
Raw Material Consumption Expense	720000	352.540,40 USD	0,00 USD	352.540,40 USD	0,0
Semi-Finished Consumption Expense	720300	176.700,00 USD	0,00 USD	176.700,00 USD	0,0
Miscellaneous Expense	741000	-67.500,00 USD	0,00 USD	-67.500,00 USD	0,0
Manufacturing Output settlement	741600	-672.163,30 USD	0,00 USD	-672.163,30 USD	0,0
Material Expenses 000	750005	1.500,00 USD	0,00 USD	1.500,00 USD	0,0
Production Variance	760100	-370.036,70 USD	0,00 USD	-370.036,70 USD	0,0
▼ Cost of Goods Sold		230.000,00 USD	0,00 USD	230.000,00 USD	0,0

Λάβετε υπόψη: Όλα τα μέλη αυτού του μαθήματος (οι συνάδελφοί σας) κάνουν κράτηση στον ίδιο τραπεζικό λογαριασμό. Επομένως, το ποσό δίπλα στον τραπεζικό λογαριασμό 100000 που χρησιμοποιήσατε μπορεί να διαφέρει.

Description	G/L Account	Period Balance
▼ ASSETS		584.459,60 USD
▼ Cash & Cash Equivalents		156.450,00 USD
Bank Account	100000	152.950,00 USD

Πατήστε το κουμπί



για να επιστρέψετε στην αρχική σελίδα του Fiori.



Για να παγιώσετε τις γνώσεις σας χρησιμοποιήστε την εφαρμογή *Learning Snack MM*.

Fiori App

Βλέπετε όλα τα snacks για κάθε μελέτη περίπτωση. Επιλέξτε το Snack *MM English* και απαντήστε και τις επτά ερωτήσεις.

Learning Snack

Σημείωση

Αν δεν βλέπετε καμία εφαρμογή πρέπει να αλλάξετε την γλώσσα στη σελίδα Learning Snacks. Κάντε κλικ στην τρέχουσα γλώσσα ακριβώς δίπλα στο change language και επιλέξτε **English**.

Όταν απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις θα λάβετε ένα μήνυμα επιτυχίας και την κατάταξή σας.



Προαιρετική εργασία MM

Μαθησιακός Στόχος Κατανόηση και εκτέλεση της διαδικασίας διαχείρισης ενός εμπορεύματος.**Διάρκεια** 75 λεπτά

Κίνητρο Αφού ολοκληρώσετε επιτυχώς την παραπάνω μελέτη περίπτωσης διαχείρισης υλικών (εμπορευμάτων), θα πρέπει να είστε σε θέση να λύσετε μόνοι σας την ακόλουθη εργασία.

Σενάριο Μία νέα Chain Lock είναι διαθέσιμη στην αγορά και θέλετε να την προσθέσετε στο απόθεμά σας. Αυτή η Chain Lock έχει τα ίδια χαρακτηριστικά με την ήδη δημιουργημένη Chain Lock, με τιμή εκκίνησης τα 50,00 USD. Για να δημιουργήσετε τη νέα Chain Lock, αντιγράψτε την Chain Lock που δημιουργήθηκε προηγουμένως. Επιλέξτε CHLK2 ### ως αριθμό υλικού. Με βάση ένα νέο αίτημα αγοράς για 300 τεμάχια, η Mid-West Supply δίνει μια νέα προσφορά στην τιμή των 26,00 USD ανά τεμάχιο. Η εταιρεία Dallas Basic Bike δίνει μια προσφορά για 25,50 USD. Επιλέξτε την καλύτερη προσφορά και παραγγείλετε τη νέα αλυσίδα. Στη συνέχεια πληρώστε την παράδοση.

Συμβουλή Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την προηγούμενη μελέτη περίπτωσης ως οδηγό, καθώς βασίζεται στην ίδια διαδικασία. Ωστόσο, συνιστάται να λύσετε την εργασία χωρίς καμία βοήθεια προκειμένου να δοκιμάσετε τις γνώσεις που έχετε αποκτήσει.

